

ОШ „Надежда Петровић”

**Извештај о самовредновању квалитета рада установе**  
**Школска 2021/2022. година**  
**Прво полугодиште**

### Опште информације о школи

<b>Назив школе:</b>	ОШ „Надежда Петровић“					
<b>Место:</b>	Сићево					
<b>Контакт школе:</b>	<b>Телефон:</b> 018/4151411	<b>Мејл:</b> <a href="mailto:osnpetrovicsicevo@gmail.com">osnpetrovicsicevo@gmail.com</a>			<b>Веб-сајт:</b> <a href="http://ossicevo.weebly.com/">http://ossicevo.weebly.com/</a>	
<b>Име и презиме директора:</b>	Лидија Тирић					
<b>Име и презиме координатора тима за самовредновање:</b>	Мирјана Павићевић, педагог школе					
<b>Чланови Тима за самовредновање</b>	Лидија Тирић, директор школе Мирјана Павићевић– педагог школе, Бебица Спасић, наставник музичке културе Маја Станковић, наставник енглеског језика Никола Сејмановић, наставник информатике и рачунарства Емилија Благојевић, васпита (замена Тијана Перишић) Ненад Стоиљковић, наставник технике и технологије Љубица Живковић, представник Ученичког парламента, Лидија Николић, представник Савета родитеља Снежана Маринковић, представник јединице локалне самоуправе					
<b>Датум усвајања извештаја о самовредновању:</b>						
<b>Период трајања циклуса самовредновања:</b>	Од: 16.09. 2021. године дан/месец/година			До: 18.12.2021. године дан/месец/година		
<b>Области квалитета</b>	<b>1.</b> Програмирање, планирање и извештавање	<b>2.</b> Настава и учење	<b>3.</b> Образовна постигнућа ученика	<b>4.</b> Подршка ученицима	<b>5.</b> Етос	<b>6.</b> Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
	✓					

Самовредновање квалитета рада школе спроведено је на основу Правилника о вредновању квалитета рада и Правилника о стандардима квалитета образовно – васпитних установа.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је предложио да се у првом полугодишту школске 2021/2022. године вреднује област квалитета *„Програмирање, планирање и извештавање“*.

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1.

### **1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.**

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

### **1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.**

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

### **1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.**

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

## ПРИКАЗ МЕТОДА КОЈЕ СУ КОРИШЋЕНЕ У ПРИКУПЉАЊУ ПОДАТАКА

Избор техника и инструмената за спровођење самовредновања

Технике	Инструменти
1. Интервјуисање	Индивидуални разговори са наставницима, стручним сарадницима, директором
2. Анализирање документације	Школски програм, анкете ученика за избор ваннаставних активност, анкете ученика за избор активности у обогаћеном једносменском раду, Извештај о реализација школског програма, Глобални и оперативни планови наставника, Годишњи план рада школе, Индивидуални образовни планови ученика, планови додатне и допунске наставе, припреме за час наставника, Развојни план школе.

## **Опис и процена оставарености стандарда и показатеља квалитета рада установе**

### **1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.**

Увидом у Школски програм који је примењује од ове школске године за наредне четири, можемо увидети да се заснива на прописаним начелима, која су и побројана и у самом документу.

У току ове школске године почеће израда новог Развојног план за наредне три године, чланове актива за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, директор, представници Ученичког парламента, Савета родитеља и локалне заједнице.

Прегледом садржаја Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана може се закључити да постоје одређене специфичности школе (Ученичка задруга, Основно образовање одраслих и пилот пројекат Обогаћени једносменски рад).

Програмирање рада школе заснива се на аналитичко-истраживачким активностима али не у потпуности зато је потребно унапредити истраживачки рад у школи.

У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе.

### **1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи.**

Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. Планови органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, који се налазе у Годишњем плану рада школе, се заснивају на активностима планираним из развојног плана, школског програма и потребама школе. Тим за израду Годишњег плана рада школе сарађује при изради са Стручним активом за развојно планирање.

У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. Годишњи извештај садржи потребне информације о раду школе и потпуно је усклађен са садржајем годишњег плана рада.

У годишњи план рада школе кроз планове стручних већа, актива и тимова уграђен је акциони план школског развојног плана и оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.

### **1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.**

Наставници користе међупредметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање, што је уочљиво у њиховим глобалним и оперативним плановима. Предметне компетенције нису видљиве у глобалним плановима наставника.

Код већине наставника је уочљиво у оперативним плановима и дневним припремама да наставници користе методе и техника којима се планира активно учешће ученика на часу.

Планирање допунске наставе и додатног рад засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Увидом у анкетне листова за избор слободних активности (секција и обogaђеној једносменског рада) можемо закључити да у планирању слободних активности уважавају се резултати испитавања интересовања ученике.

Планирање васпитног рада са ученицима није засновано на аналитичко-истраживачким подацима, али се прате специфичне потребе ученика и услови непосредног окружења. Нису спроведена истраживања која су у складу са унапређивањем васпитног рада у школи.

Образац припреме за час садржи рубрику за унос самовредновања, али већи број наставника не уноси на која начин вреднује себе током рада на часу



Стандард		Индикатор	Процена			
<b>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе</b>	1.1.1	Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	1	2	3	4
	1.1.2	У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	1	2	3	4
	1.1.3	Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	1	2	3	4
	1.1.4	Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	1	2	3	4
	1.1.5	У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.	1	2	3	4
<b>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.</b>	1.2.1.	Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	1	2	3	4
	1.2.2.	У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	1	2	3	4
	1.2.3.	Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	1	2	3	4
	1.2.4.	Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	1	2	3	4
	1.2.5.	Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	1	2	3	4

<b>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.</b>	1.3.1	Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	1	2	3	4
	1.3.2	У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	1	2	3	4
	1.3.3	Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	1	2	3	4
	1.3.4	У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	1	2	3	4
	1.3.5	Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	1	2	3	4
	1.3.6	Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	1	2	3	4

Стандард	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5		Степен присутности показатеља	Ниво остварености стандарда
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	4	4	4	2	4		3,6	4 (у потпуности остварен стандард)
	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	1.2.5.			
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	4	4	4	3	4		3,8	4 (у потпуности остварен стандард)
	1.3.1	1.3.2	1.3.3	1.3.4	1.3.5	1.3.6.		
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	3	4	4	4	2	2	3,16	3 (у већој мери остварен стандард)

## ЈАКЕ И СЛАБЕ СТРАНЕ ШКОЛЕ У ВРЕДНОВАНИМ ПОКАЗАТЕЉИМА

ЈАКЕ СТРАНЕ	СЛАБЕ СТРАНЕ
<ul style="list-style-type: none"><li>• Планови органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, који се налазе у Годишњем плану рада школе, се заснивају на активностима планираним из развојног плана, школског програма и потребама школе.</li><li>• Тим за израду Годишњег плана рада школе сарађује при изради са Стручним активом за развојно планирање.</li><li>• У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе.</li><li>• Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Наставници не користе предметне компетенције у глобалном планирању свог рада</li><li>• Планирање и програмирање није заснивати на аналитичко истраживачким подацима.</li><li>• Самовредновање наставника није заступљено код већине.</li></ul>

## **ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

На основу резултата самовредновања и односа јаких и слабих страна школе у областима квалитета, тим за самовредновање рада школе предлаже израду акционог плана који ће садржати активности како би се унапредила следећа подручја рада школе:

- У процесу глобалног планирања рада наставника користити предметне компетенције
- Унапредити педагошко-истраживачки рад ради унапређивања планирања и програмирања образовно-васпитаног рада установе.
- Подстицати самовредновање наставника ради које ће бити видљиво у припрема за час.

Оствареност ових мера пратиће се преко увида педагошку документацију наставника, евиденцију и документацију стручних сарадник, записника тимова, стручних већа и актива, као и кроз резултате рада самих ученика.

### **ПРИОРИТЕТ НА ЧИЈЕМ УНАПРЕЂЕЊУ ЋЕ СЕ РАДИТИ:**

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Координатор Тима за самовредновање

---

Мирјана Павићевић, педагог