

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Друго полугодиште

Педагог школе је обављао своје послове и радне задатке према важећем Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника, као и планом рада педагога школе за школску 2021/2022. годину по одређеним областима.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Педагог школе је учествовао у изради Анекса Годишњег плана рада школе и Анекса Школског програма и Развојног плана школе за наредне три године. Редовно је припремао своје оперативне планове. Као координатор Тима за самовредновање рада школе планирао са својим сарадницима начин и поступак процеса самовредновања одабраних области у текућој школској години и израду акционог плана за вредноване области квалитета. У сарадњи са психологом школе учествовао у изради индивидуалног образовног плана за ученике. Пружана је помоћ наставницима од стране педагога у изради планова, нарочито наставницима који су у току другог полугодишта постали део колектива ОШ „Надежда Петровић“. Педагог школе је координатор електронског дневник „Есдневник“ у школи. Учествовао је и организацији спровођења пробног завршног и завршног испита за ученике осмог разреда, као координатор школске уписне комписије. Учествовао је и у писању пројеката у циљу обезбеђивања савремених наставних средстава (МТС, Coca-cola). Учествовао у сарадњи са стручним већима у спровођењу одлуке о избору учбеника.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Педагог је у току школске године пратио и вршио анализу часова редовне наставе, Праћена је и активност васпитача у припремној предшколској групи. Такође је пратио анализу успеха и дисциплине и давао мера за њихово побољшање. Пратио је примену мере индивидуализације и индивидуалног образовног плана. Вођење евиденције и праћење ученика који су остварили успех на такмичењима.

РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА

Пружана је помоћ васпитачима и наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева, исхода и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника и пружање стручне помоћи (дневник образовно-васпитног рад, матичне књиге, годишњи и оперативни планови, педагошке свеске, записници). Пружање помоћи одељенским старешинама у решавању васпитних проблема у одељењу и вођењу евиденције. Сарадња са наставницима након реализоване посете часовима у циљу унапређивања образовно- васпитног рада. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и

у припреми полагања испита за лиценцу (дневник приправника, евиденција ментора, извештаји комисије). Пратио и вредновао је часове за проверу остварености програма увођења у посао приправника. Педагог школе је иницирао и пружању стручну помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика. Праћен је рад наставника у оквиру часова и посебних активности. Упићивао наставнике на различите облике стручног усавршавања (пријаве на семинаре, обуке, примену стручне литературе). Учествовао је и организације наставе преко платформе Microsoft Teams, када је то било потребно. Обавештавао наставнике о одлукама директора о организацији и новинама у раду школе.

РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

Током другог полугодишта, педагог се бавио идентификацијом и саветодавним радом на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању (индивидуални и групни разговори). Пратио и пружао помоћ при адаптацији новопридошлих ученика и ученика првог разреда. Обављен је упис ученика првог разреда и заказивање термина за упис преко платформа ЕУправе. Обављено је тестирање деце за упис у први разред. Учествовао у едукативном програму „Шта знаш о пубертету?“ и тиме омогућио ученици шестог разреда, да се упозна са физичким и психичким променама које је очекују. Учествовао у оквиру програма Професионалне оријентације ученика (сарадња са средњим школама, радионице). Рад са ученицима Ученичког парламента спровођење хуманитарних акција (чепови, прикупљање средстава за слушни апарат) и Ученичке задруге (пољопривредна секција). Педагог је редовно пријављивао ученике за такмичења.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

Педагог школе је кроз саветодавни рад пружао подршку родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју. Остварио је сарадњу са Саветом родитеља, информисао чланове о успеху и дисциплини ученика на крају школске године као и са Анексом Школског програма. Родитељи су упућени од стране педагога о начину признавања стране школске исправе.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ПСИХОЛОГОМ ШКОЛЕ

Остварена је сарадња са директором и психологом школе у истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. Тимским радом директора, педагога и психолога пружан је подстицај за даљи професионални развој наставника. Остварен је заједнички рад са директором и психологом на планирању активности, изради стратешких докумената установе. Заједничким консултацијама и разговорима дати су одговори на питања жалби родитеља и ученика. Педагог је учествовао у избору директора за наредне четири године као члан Комисије за избор директора школе.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је активно учествовао у раду Наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа), као и у раду тимова, актива, (Координатор тима за самовредновање, стручни актив за развој школског програма, стручни актив за развојно планирање, тим за заштиту од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе), педагошког колегијума. Учествовао у сарадњи са стручним већима у спровођењу одлуке о избору уџбеника.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Током другог полугодишта остварена је сарадња са представницима МУП-а., Општине Нишка Бања, Дома Здравља Ниш, ПУ „Пчелица, Србија Шуме, “Друштво за заштиту и проучавање птица Србије”, Економском школом, Школом моде и лепоте, Чепенинг, Агенцијом за квалификације Републике Србије, Школском управом Ниш,

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог школе је редовно водио евиденцију о свом раду кроз дневник рада педагога. Вођена је евиденција о посећеним часовима према плану посете часовима (образац за праћење часова). Прикупљани су подаци о ученицима и сврставани у њихове досијеје. Вођење евиденције о ученицима и полазницима кроз јединствени информациони сиситем просвете. Припремао се за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога. Стручно усавршавање је остварено кроз обуке семинаре, стручну литературу. Пратио је новине у образовно-васпитном систему кроз прописане правилнике. Од марта месеца педагог школе је постао ментор приправнику педагогу. Као ментор бави се увођењем у посао стручног сарадника – педагога. Такође се бавио и писањем извештаја о раду тимова, реализацији пробног завршног испита, извештаја о самовредновању рада школе, извештаја о реализација активности из развојног плана, извештаја о посећеним часовима, извештаја о реализацији завршног испита,

Педагог школе

Мирјана Павићевић