



РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

**ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ, ШКОЛСКУ
2023/24. ГОДИНУ И ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ**



ЈУН 2022. године

На основу члана 50 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019)

**Школски одбор Основне школе „Надежда Петровић”
у Сићеву,**

на седници одржаној **05. 07. 2022.** године

донео је

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКЕ 2022/2023, 2023/2024. И 2024/2025. ГОДИНЕ

заведен под бројем **1725** у деловодник школе

од дана **05. 07. 2022.** године

Почетак важења Развојног плана школе је 1. септембар 2022. године.

Директор школе
Лидија Ћирић

Председник школског одбора
Снежана Марковић

САДРЖАЈ

1. Увод	6
1.1. Лична карта школе	7
1.2. Стручни актив за развојно планирање	8
1.3. Наш крај	9
1.4. Полазне основе	11
2. Основни подаци о школи	13
2.1. Химна школе	14
2.2. Профил школе	15
2.3. Историјат школе	15
2.4. Људски ресурси	15
2.5. Материјално-технички ресурси школе	17
2.5.1. Школско земљиште	17
2.5.2. Школска зграда	17
2.5.3. Наставна средстав	18
2.6. Финансијски ресурси	21
2.7. Локални ресурси	21
2.8. Остали ресурси	21
2.9. Образовно-васпитни процес	23
2.10. Локални фактори	23
2.11. Социјални фактори	23
2.12. Специфичности школе	24
3. Анализа стања	26
3.1. Евалуација претходног Развојног плана школе	27
3.2. Самовредновање рада школе	29
3.3. SWOT анализа	33
4. Визија, мисија и приоритети	34
4.1. Визија	35
4.2. Мисија	35
4.3. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада	35
5. Развојни циљеви, планиране активности, план реализације, евалуација и праћење реализације	36
5.1. Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање	37
5.2. Област квалитета 2: Настава и учење	41
5.3. Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика	53

Развојни план ОШ „Надежда Петровић”, Сићево
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

5.4.	Област квалитета 4: Подршка ученицима	57
5.5.	Област квалитета 5: Етос	62
5.6.	Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	66
6.	Мере и планови значајни за развој установе	71
6.1.	Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	72
6.2.	Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка .	73
6.3.	Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	75
6.4.	Мере превенције осипања ученика	78
6.5.	Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	79
6.6.	План припреме за завршни испит	81
6.7.	План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	86
6.8.	План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	88
6.9.	Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	90
6.10.	План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	92
6.11.	План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе	93
6.12.	План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	97



1. УВОД

1.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе: **Основна школа „Надежда Петровић”**

Адреса: **18311 Сићево**

Град: **Ниш**

Општина: **Нишка Бања**

Округ: **Нишавски**

Матични број: **717468**

ПИБ: **1146676**



ossicevo@hotmail.com



<http://ossicevo.weebly.com/>



018/4671-698



018/4671-698

Директор школе: **ЛИДИЈА ЂИРИЋ, професор разредне
наставе**

1.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Лидија Ђирић, директор школе
2. Мирјана Павићевић, педагог
3. Бебица Спасић, наставник музичке културе – председник
4. Маја Станковић, наставник енглеског језика
5. Биљанкица Војиновић, наставник разредне наставе
6. Ненад Стојиљковић, наставник технике и технологије
7. Никола Сејмановић, наставник информатике и рачунарства
8. Емилија Благојевић, васпитач
9. Јован Станковић, представник Ученичког парламента
10. Далиборка Седлан, представник Савета родитеља
11. Снежана Маринковић, представник јединице локалне самоуправе

1.3. Наши крај

Основна школа „Надежда Петровић“ налази се у Сићеву. Похађају је ученици из села Сићево, Островице и Островице насеља. Настава се изводи у две школске зграде, у Сићеву и Островици.

Школа се налази у југоисточном делу Републике Србије, у Нишавском округу, на подручју града Ниша, на територији Градске општине Нишка Бања. Село Сићево је на десној страни, док је село Островица на левој страни реке Нишаве у Сићевачкој клисури. Сићево је удаљено 16 километара, а Островица 25 километара од Ниша.

Поднебље је виноградарско-воћарско и сточарско-патарско. Сићево је по виноградарству било познато још за време турске владавине. Сада се препознаје по производњи гроздја и шљиве, одн. вина и ракије. Сићево припада брдском збијеном типу насеља, а Островица долињском збијеном типу насеља; Островица насеље настало је као викенд-насеље.

Села су са градом повезана приградским аутобуским превозом, чиме поласци су урађени са основним потребама грађана - поласци у јутарњим, поподневним и вечерњим терминима, који покривају одлазак и долазак средњошколца и запослених. Током зимског периода, у време снежних падавина, аутобуси не саобраћају до села, већ само до скретања за Сићево и скретања за Островицу на магистралном путу Ниш-Пирот.

Иначе, Сићевачка клисура део је речне долине Нишаве. Протеже се између села Просек и села Долац, у дужини од 17 km. Горњи део клисуре, од Островице до Долаца, уржи је и сличнији кањону, а доњи, од Просека до Островице, има широк, благе падине. Клисура је обичена Сврљичким планинама са севера и одронцима Суве планине с југа. Дуж читаве клисуре, паралелно са Нишавом, пролази магистрални пут и железничка пруга Ниш-Пирот-Софига.

Са леве стране Нишаве, у подножју села Сићево, налази се викенд-насеље, као и манастир Свете Ђотородице; манастир је саграђен 1646. године у подножју брда Жусаче и представља споменик културе од великог значаја под заштитом Републике Србије. У манастиру се чува чудотворна икона Пресвете Ђотородице из 19. века. На левој обали реке Нишаве налази се и мала хидроелектрана „Сићево“, која ради од 1931. године. На самом крају уског и стртог кланца Сићевачке клисуре, у подножју села Сићево, изграђена је велика покретна брана. Са десне стране Нишаве, а леве стране магистралног пута и пруге, налази се викенд-насеље Островица. Са десне стране пута и пруге смештено се манастир Свете Петке Швернице, који су подигле инжењерске јединице српске војске 1898. године на темељу старог храма, док су пробувале пругу и пут кроз клисуру. Познат је као једини војни манастир у Српској православној цркви. Поред бетонског моста преко Нишаве налази се хидроелектрана „Света Петка“, прва државна електрана која је осветљавала град Ниш. Почела је са радом још 1908. године, само 13 година после прве хидроелектране на свету. Четврта је по старости у Србији. За почетак изградње ове хидроелектране заслужни су

мештани села Сићево, а идејни пројектант био је сам Никола Тесла, који је био проглашен почасним грађанином Сићево. Прво селско насеље које је у нинком крају добило струју било је Сићево. Занимљиво је да од почетка рада хидроелектране није било значајнијих радова на њој. Електрана и данас снабдева Чини струјом.

Због својих геоморфолошких одлика, као и јединствене флоре и фауне, Сићевачка клисура је проглашена за Парк природе II категорије заштите у складу са Законом о заштити природе Републике Србије. Парк природе „Сићевачка клисура” предео је богат еколошким и културним добрима и природним лепотама. Изузетан је пример појаве и интеракције геолошких, геоморфолошких и хидролошких феномена, као и биодиверзитета, и станиште више ендемских, реликtnих и ретких врста биљака и животиња.

На територији дуж Сићевачке клисуре расте жакфија, медитеранска биљка позната по својим лековитим својствима. Ту се проналазе и две ендемске биљке: *Ramonda serbica* и *Ramonda nathaliae*. Ове биљке зову још и „цвет феникс” зер имају способност да, иако осушене, оживе када се залују. У неприступачним деловима није примећено опадање бројности популације ове биљке, док се у приступачним деловима, на стенама поред пута, биљка налази на ивици нестанка. Због тога је у Србији заштићена законом као природна реткост.

Спојне пећине, поткапине и оспењаум саставни су део клисуре. Пећински комплекс Мала и Велика Баланица налази се у селу Сићево и представља јединствено палеоантрополошко и археолошко налазиште. У Малој Баланици је 2009. године нађена делимично очувана вилница хоминона, фосил стар најмање 397.000 година, а вероватно старији од 525.000 година. То је по старости прећи налаз хоминона у Европи. Пећине се и даље истражују. Сматра се да је овај пећински комплекс међу најзначајнијим археолошким локацијима у Европи.

Пешачење, пењање уз литице и стене, уживање у природним лепотама и богатству лековитог биља све чешће привлаче туристе у овај крај.

У селима Сићево и Островици организују се и бројне културно-спортске манифестације:

- Ликовна колонија „Сићево”, народарија уметничка колонија на Балкану основана 1905. године;
- Књижевна колонија „Сићево”;
- Дани жакфије;
- Графичка радионица „Сићево”;
- Дечија ликовна колонија „Сићево”;
- Светски парагладни куп са парагладни полетиштем у Сићево, једним од најбољих терена у Европи када су у питању клима и географски услови;
- Спуст реком, рафтинг чамцима од Долица до Островице (стаза за нарак на брзим водама и рафтинг стаза у дужини од 8 km);
- Стаза за планинско турчање „Невеска стаза” у Островици.

1.4. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Развојни план установе израђен је за период од школске 2022/23. године до школске 2024/25. године. Базира се на Извештају о реализацији Школског развојног плана за период од школске 2019/20. године до школске 2021/22. године и извештаја о самовредновању рада школе израђених током школске 2019/20. године, школске 2020/21. године и школске 2021/22. године.

Полазне основе при изради Развојног плана школе су:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)
- Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, , 129/2021 и 129-2021-др. закон)
- Статут ОШ „Надежда Петровић” из Сићева бр.380 од 25.02.2022. године.
- Извештај о самовредновању рада школе за област Програмирање, планирање и извештавање
- Извештај о самовредновању рада школе за област Настава и учење
- Извештај о самовредновању рада школе за област Образовна постигнућа
- Извештај о самовредновању рада школе за област Подршка ученицима
- Извештај о самовредновању рада школе за област Етос
- Извештај о самовредновању рада школе за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
- Извештај о реализацији активности Развојног плана школе за школску 2019/20. годину
- Извештај о реализацији активности Развојног плана школе за школску 20120/21. годину
- Извештај о реализацији активности Развојног плана школе за школску 2021/22. годину
- Извештај о реализацији Развојног плана за школске 2019/20, 2020/21. и 2021/22. годину
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе, («Службени гласник РС-Просветни гласник» бр.5/2019 и 16/2020);
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС-Просветни гласник” бр.1/11, 1/12, 1/14, 12/14, 2/18 и 3/21);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, бр. 46/2019 и 104/2020);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 109/2021);
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр.38/13);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС-Просветни гласник” бр.5/2011);

- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 14/2018);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, бр. 74/2018);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС”, бр. 80/2018);



2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

2.1. Химна школе

Кроз киласуру, крај Нишаве, у Брдима села мала.
У селима наша школа, у животу нас усмерава.
Та је школа јако стара и пуно је ђака дала.
Стазом знања све нас води, како је сада мала.

У њој деца пуно уче да понесу из ње знање.
Предаће им у животу и кроз даље школовање.
Весели су њени ђаци и сутрашњи рад дођу,
па уз песму и уз игру, часови им брзо прођу.

Трошће слатко рађало, рађало.
Малфрија је цветала, цветала.
Надежда је сликала, сликала,
нашу школу прославила.



2.2. ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Школа обавља основно образовање у редовној настави и Функционалном основном образовању одраслих.

Редовна настава се реализује у два осморазредна одељења – у матичној школи у Сићеву и издвојеном одељењу у селу Островици. Укупно је 12 одељења: два одељења првог циклуса у Сићеву у комбинацији од два разреда, једно одељење првог циклуса у Островици у комбинацији од четири разреда, осам одељења другог циклуса (по једно за сваки разред у Сићеву и по једно за сваки разред у Островици) и две предшколске групе у Сићеву и Островици селу.

Функционално основно образовање одраслих се изводи у просторијама у матичној школи у Сићеву и просторијама ОШ „Јастребачки партизани” у Мерошини, у издвојеном одељењу у Балајнацу. Број одељења је 15.

2.3. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа „Надежда Петровић” у Сићеву је почела са радом 1879. године под називом „Петар Петровић Његош”. Настава је извођена у приватној кући док није подигнута школска зграда са две учионице на месту данашње Ликовне колоније. Осим ученика из Сићева, школу су похађали ученици из Пасјаче и Ореовца. Школа 1961. године мења име у „Душан Тасковић Срећко” и сели се у новоизграђену зграду у којој се и данас налази.

Издвојено одељење у селу Островици је као самостална четвороразредна школа почела са радом 1892. године. Настава се, такође, у почетку одвијала у приватним кућама, док 1910. године није изграђена зграда школе на месту данашњег Задружног дома. Школска зграда у којој се данас изводи настава изграђена је 1949. године. Школа 1953. године прераста у осморазредну школу и добија име Основна школа „Жарко Јовановић”. Осим ученика из Островице, школу су похађали и ученици из Островице насеља, Равног Дола и Куновице. Због смањења броја ученика, 1970. године ова школа је припојена школи у Сићеву.

Име школе „Душан Тасковић Срећко” мења се 1. септембра 2017. године у садашњи назив Основна школа „Надежда Петровић”.

2.4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

РАДНО МЕСТО	Број извршилаца а Σ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ				
		ОШ	ССС	ВШС	ВСС	МАСТЕР
Директор	1				1	
Помоћник директора	0,5				0,5	
Наставници разредне наставе	3				2	1
Наставници предметне наставе	13,8889			0,5	11,9222	1,4667
Наставници ФООО	13,291			1	11,382	1,909

**Развојни план ОШ „Надежда Петровић”, Сићево
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину**

Васпитач	1				1	
Стручни сарадник - педагог, психолог	2				2	
Стручни сарадник ФООО - андрагошки асистент	1,5		1,5			
Стручни сарадник - библиотекар	1				1	
Секретар школе	1				1	
Шеф рачуноводства	1			1		
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1		1			
Домар-мајстор одржавања	1,4		1,4			
Чистач	4	4				

РАДНО ИСКУСТВО ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

До 5 година радног стажа.	11
Од 6 до 10 година радног стажа.	22
Од 11 до 20 година радног стажа.	9
Од 21 до 30 година радног стажа.	13
Преко 30 година радног стажа.	3

НОРМА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

НОРМА	Редовна настава	ФООО	Ваннаставно особље
100%	9+1 васпитач	4	12
75% - 100%	1	1	0
50% - 75%	6	6	2
25% - 50%	7	4	2
Мање од 25%	3	3	2

БРОЈ ШКОЛА У КОЈИМА НАСТАВНО ОСОБЉЕ РАДИ

1 школа	23
2 школе	13
3 школе	5

2.5 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

2.5.1. ШКОЛСКО ЗЕМЉИШТЕ

ШКОЛСКО ЗЕМЉИШТЕ	СИЋЕВО	ОСТРОВИЦА (СЕЛО)
Земљиште под објектом – зградом	1020 m ²	525 m ²
Школско двориште, зелене површине и врт, прилази за пешаке и возила, доставно двориште и пракиралиште	3212 m ²	1154 m ²
Вежбалиште – спортски терен	874 m ²	846 m ²
Пољопривредно земљиште		5524 m ²

2.5.2. ШКОЛСКА ЗГРАДА

Школа поседује четири школске зграде, али се настава изводи само у две школске зграде – у Сићеву и селу Островици. Школска зграда у насељу Островици је школске 2018/19. године затворена за извођење наставе због урушавања, а у школској згради у Равном Долу већ дужи низ година се настава не изводи јер нема ученика.

ШКОЛСКА ЗГРАДА	СИЋЕВО	ОСТРОВИЦА (СЕЛО)
Спратност школске зграде	П + 1	П
НАСТАВНЕ ПРОСТОРИЈЕ		
Матичне учионице	6	5
Предметне – специјалне учионице за информатику и рачунарство	1	
Предметна учионица за физичко и здравствено васпитање	1	1
Матична учионица – предшколска група	1	1
Матична учионица Предшколске установе „Пчелица”	1	1
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПРОСТОРИЈЕ		
(вишенаменски простор, библиотека са читаоницом, мултимедијални простор, кухиња и трпезарија)		
Заједничке просторије – Библиотека	1	
Заједничке просторије –		1

Развојни план ОШ „Надежда Петровић”, Сићево
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

Библиотека/ Просторија за стручне службе		
Заједничке просторије - трпезарија		1
Просторије за запослене у настави, управи и администрацији, стручне службе, техничко и помоћно особље		
Просторија за запослене у настави	1	1
Просторија за запослене у управи	1	
Просторија за запослене у администрацији	2	
Просторија за стручне службе	1	
Просторија за техничко и помоћно особље	1	1
Комуникација, гардероба и санитарije		
Тоалети	2	1
Техничке просторије (котларница, клима, техничка соба-сервер, радионица домара, архива, остава-магацини)		
Техничка соба - ласер	1	
Архива	1	
Радионица домара	1	
Остава	1	1
Подрум - остава за дрва и угаљ	1	1

2.5.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА

ТИП ОПРЕМЕ	СИЋЕВО		ОСТОРВИЦА СЕЛО	
	Где се налази	Број комада	Где се налази	Број комада
Рачунар	Матичне учионице	6	Матичне учионице	6
	Заједничке просторије - библиотека	1	Заједничке просторије – библиотека/ Просторија за стручне службе	1
	Просторија за запослене у настави	1	Просторија за запослене у настави	1
	Просторија за запослене у управи	1		
	Просторија за запослене у администрацији	2		

Развојни план ОШ „Надежда Петровић”, Сићево
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

	Просторија за стручне службе	1		
Лаптоп	Просторије за запослене у управи	1		
	Просторија за стручне службе	1		
	Наставници	6		
Таблет рачунар	Директор	5		
Штампач	Просторија за стручне службе	1		
	Просторија за запослене у управи	2		
Мултифункционални штампач	Просторија за запослене у настави	1	Просторија за запослене у настави	1
	Просторија за запослене у администрацији	1		
	Просторија за запослене у управи	1		
Пројектор	Матичне учионице	2	Матичне учионице	2
Преносива интерактивна табла	Просторија за запослене у управи	1		
iBoard IB82RS	Предметне – специјалне учионице за информатику и рачунарство	1	Матичне учионице	1
Систем „Дигитална школа”	Предметне – специјалне учионице за информатику и рачунарство	1	Матичне учионице	1
Рутер	Учионице - канцеларија	6		2
Антене Wi-fi	Техничка соба - ласер	1		
Бела табла	Матичне учионице	1	Матичне учионице	4
ТВ пријемник	Просторија за запослене у настави	1		
	Просторија за техничко и помоћно особље	1	Просторија за техничко и помоћно особље	1

Развојни план ОШ „Надежда Петровић”, Сићево
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

	Ходник у приземљу	1		
Фото апарат	Просторија за запослене у управи	1		
Видео камера	Просторија за запослене у управи	1		
CD player	Предметне – специјалне учионице за информатику и рачунарство	1	Просторија за запослене у настави	1
Електрични клавир/ Синтисајзер	Матичне учионице	1	Просторија за запослене у настави	1
Посуђе о хемикалије за наставу хемије	Предметна учионица за физику и хемију		Учионица за шести разред	
Материјал за демонстрационе огледе из физике	Предметна учионица за физику и хемију		Учионица шести разред	
Микроскоп	Предметна учионица за физику и хемију	1		
Географске и историјске карте	Учионице	7	Учионице	4
Дрон „Tello”	Предметне – специјалне учионице за информатику и рачунарство	1		
Micro:bit	Код наставника који су учествовали на семинару „Критичко мишљење и решавање проблема”	5		
Модел трупа са унутрашњим органима за наставу биологије			Просторија за запослене у настави	1
Модел скелета	Матична учионица седмог разред	1		
CO2 ласер SR7050	Техничка соба - ласер	1		

2.6. ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

Финансијски ресурси углавном нису задовољавајући. Редовна средства која се добијају из буџета града Ниша, буџета општине Нишка Бања и буџета Републике Србије нису довољна ни за основне потребе школе. Осим тих редовних финансијских ресурса користе се и средства добијена учешћем у пројектима, приходи Ученичке задруге и донације пријатеља школе.

2.7. ЛОКАЛНИ РЕСУРСИ

- Галерија савремене уметности Ниш
- Ликовна и Књижевна колонија у Сићеву
- Школска управа Ниш
- Нишки културни центар
- Луткарско позориште Ниш
- Дом здравља Ниш
- Центар за социјални рад „Свети Сава“ Ниш
- Предшколска установа „Пчелица“
- Основне школе са територије локалне самоуправе
- Спортски савез Ниша
- Спортски центар „Чаир“
- Општина Нишка Бања
- МУП Ниш
- Јавно предузеће за газдовање шумама „Србија шуме“
- Завод за заштиту природе Србије - Радна јединица Ниш
- Национална служба за запошљавање
- Ниш-експрес

2.8. ОСТАЛИ РЕСУРСИ

Школа поседује просторне ресурсе које је могуће искористити у циљу побољшања наставе. Оно што препознајемо као битан ресурс јесу простране учионице, тренутно са малим бројем ученика, које могу бити преусмерене на кабинетску наставу. Кабинетска настава би допринела бољем раду наставника, побољшаној егземплярној, експерименталној, ИКТ и другим типовима наставе које захтевају додатне ресурсе. У прилог томе говори да школа поседује ласер, дрон, Micro:bit, покретну таблу, географске карте, мини лабораторију за физику и хемију, електрични клавијатур и синтисајзер, пројекторе који су тренутно неискоришћени ресурси школе због тренутног разредног распореда. Анализа постојећих ресурса указује на прилику развоја духа предузетништва и креативности код ученика наше школе.

УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА „НАДЕЖДИНЕ ПЧЕЛИЦЕ”

У школи је оформљена Ученичка задруга „Надеждине пчелице”. Задруга је основана 08. 07. 2020. године са циљем подстицања развијања позитивног односа ученика према раду, развијању професионалне оријентације, повезивања наставе са светом рада, развијања свести о одговорности за преузете обавезе, као и развијања позитивног односа према тимском раду и предузетништву. Претежна делатност задруге је гајење зачинског, ароматичног и лековитог биља. У склопу задруге постоје две секције и то пољопривредна секција и креативна радионица. У оквиру пољопривредне секције се саде разне пољопривредне културе попут кромпира, пасуља, кукуруза кокичара и тикви. Садња цвећа и сређивање школске леје је такође омиљена активност у оквиру ове секције. Реализован је и пројекат Подизање засада шљива захваљујући финансијским средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја за унапређење рада ученичких задруга, која су додељена на основу јавног позива министарства и одлуке министра просвете. У оквиру креативне радионице израђују се сувенири, украси, привесци и магнети.

Ученичка задруга користи средства за набавку наставних средстава за унапређивање образовно-васпитног рада, финансирање екскурзија за ученике слабијег материјалног стања, као и хуманитарне акције. Негује се колективни однос међу ученицима, заједничка сарадња ученика, наставника и родитеља, развијају се радне навике, креативност, иницијатива и одговорност у раду.

СО2 ЛАСЕР

Школа поседује СО2 ласер који је набављен за потребе креативне радионице Ученичке задруге „Надеждине пчелице”. Група наставника је обучена за рад ласера који се користи за ласерско гравирање и сечење. Овој активности су се повремено прикључивали и сами ученици седмог и осмог разреда. На овом ласеру су прављени сувенири од дрвета - привесци за кључеве, подметачи за чаше, магнетићи за фрижидер, ускршњи сувенири (зеке и кућице), кутије за пиће...Сви производи су продавани на базарима које је организовала задруга поводом обележавања Нове године, Божића, 8. марта, Ускрса, промоцији производа у ОШ „Чегар”, ОШ „Мирослав Антић”, ОШ „Иван Горан Ковачић” у Нишкој Бањи и ОШ „Јован Јовановић Змај” у Малчи. У сарадњи са ГО Медијана и ГО Палилула производи су продавани приликом обележавања градске славе Свети цар Константин и царица Јелена и Палилулске вечери.

АМРЕС МРЕЖА

Школа у свим просторијама има доступан Wi-fi, а сваки десктоп рачунар је повезан на Академску мрежу Републике Србије (АМРЕС).

ВИДЕО-НАДЗОР

Школа поседује видео-надзор. У Сићеву се налази осам камера које покривају ходнике, двориште, улаз у школу и игралиште школе. У Островици се налазе шест камера које покривају ходнике, двориште и игралиште.

2.9. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ПРОЦЕС

Настава се остварује у складу са школским календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије за текућу годину. Ученици похађају наставу у преподневној смени. Школа је од школске 2019/20. године почела са реализацијом Пилот пројекта – обogaћеног једносменског рада. У наставни процес укључени су и ученици којима је потребна додатна подршка у учењу којима се прилагођава наставни план и програм или израђује индивидуални образовни план. Због малог броја ученика практикује се диференцирана настава.

Поред редовне наставе, изводе се сви други видови наставе – допунска настава, додатна настава, припремна настава за такмичења, припремна настава за завршни испит, као и ваннаставне активности: хор, спортска секција, саобраћајна секција, драмска секција, рецитаторско-драмска секција (за разредну наставу) и литерарно- новинарска секција (за предметну наставу).

Упркос малом броју ученика, школа се може похвалити великим бројем освојених награда на предметним такмичењима од општинског до републичког ранга и на многобројним ликовним и литерарним конкурсима.

Да би резултати ученика били још бољи, наставни кадар се континуирано стручно усавршава кроз семинаре који су акредитовани од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и кроз стручно усавршавање у установи.

2.10. ЛОКАЛНИ ФАКТОРИ

Школа територијално припада Градској општини Нишка Бања. Ова општина је млада и неразвијена. Обухвата 16 насељених места, и то села са сталним опадањем броја становника. Основна привредна грана општине је туризам, а постоје и две фабрике – „Нисал“ и „Ими“. Присутна су и мала предузећа у области производње, трговине и услуга.

Житељи сеоских насеља на територији ове општине, попут Сићева и Островице, окренути су пољопривреди – ратарству и виноградарству, а последњих година и воћарству. То су мала породична имања са, углавном, застарелом механизацијом. Земљорадничка задруга која је седамдесетих година прошлог века довела до процвата ових села, од краја деведесетих година прошлог века не постоји, па се пољопривредна производња у овим селима углавном свела на производњу за личне потребе.

Радно способни грађани Сићева и Островице, они који су успели да нађу посао, првенствено раде у Нишу. Са друге стране, има оних који немају запослење. Младих, радно способних људи је све мање.

Велики број породица на територији села Сићева и Островице спада у социјално угрожене.

2.11. СОЦИЈАЛНИ ФАКТОРИ

Један од битних фактора који треба поменути је образовна и социјална структура родитеља ученика. Највећи број родитеља има средњу стручну спрему, њих 72%. Високо образованих родитеља је само 11%, док је родитеља који имају само основну школу 24%. Запосленост родитеља је лоша, јер је чак 32% ученика чија оба родитеља не раде, а само 28% ученика чија оба родитеља раде.

Развојни план ОШ „Надежда Петровић”, Сићево
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА								
Разред	бр. ученика	ОТАЦ			МАЈКА			
		ОШ	ССС	ВСС	ОШ	ССС	ВШС	ВСС
I – IV	31	/	31	/	4	19	6	2
V – VIII	29	4	20	2	6	16	3	3
УКУПНО	60	4	51	2	10	35	9	5

ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА					
Разред	Бр. ученика	Оба родитеља раде	Ради само отац	Ради само мајка	Не раде оба родитеља
I – IV	31	6	11	3	9
V – VIII	29	11	4	3	10
УКУПНО	60	17	15	6	19

БРОЈ УЧЕНИКА ЧИЈИ СУ РОДИТЕЉИ ПРИМАОЦИ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ И ДЕЧЈЕГ ДОДАТКА			
Разред	Бр. ученика	Примаоци социјалне помоћи	Примаоци дечјег додатка
I – IV	31	8	10
V – VIII	29	9	10
УКУПНО	60	17	20

УЧЕНИЦИ ПРИПАДНИЦИ РОМСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ		
Разред	Бр. ученика	Ученици ромске националне мањине
I – IV	31	5
V – VIII	29	1
УКУПНО	60	6

2.12. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Фактори који представљају специфичности школе су:

- Сеоска школа;
- Географски положај – Сићевачка клисура, магистрални пут, заштићени локалитет Парк природе;
- Еколошка средина;
- Мали број ученика;
- Велики број наставника који раде у више школа;
- Удаљеност од градских структура;

- Наставни кадар путује из Ниша и других места;
- Отежани услови путовања;
- Реализација Функционалног основног образовања одраслих;
- Дугогодишња традиционално добра сарадња са Сићевачком колонијом;
- Археолошко налазиште Велика и Мала Баланица у Сићеву;
- Велики број ученика који живе у социјално нестимулативној средини;
- Недовољна финансијска средства из буџета града и Републике;
- Укљученост свих ученика у све школске активности;
- Велики број незапослених родитеља;
- Индивидуализовани рад са ученицима
- Велики број освојених награда ученика на такмичењима и другим манифестацијама и конкурсима;
- Једносменски рад;
- Ученичка задруга.



3. АНАЛИЗА СТАЊА

3.1. ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Развојни плане школе за период од школске 2019/20. године до школске 2021/22. године обухватао је следеће области квалитета: Програмирање, планирање и извештавање; Наставу и учење; Подршка ученицима; Етос; Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. План се заснивао на Извештају о реализацији развојног плана за период од школске 2016/17. године до школске 2018/19. године и извештајима о самовредновању рада школе свих области квалитета.

Реализација претходног Развојног плана школе била је условљена ситуацијом изазваном епидемијом корона вирусом и начином реализације школе која је била условљена епидемијом.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У области *Програмирање, планирање и извештавање* планиран је приоритет *Самовредновање наставника је свакодневна пракса и развојни циљ Самовредновање наставника је у функцији постизања резултата.* Планиране активности су реализоване током прве године трајања Развојног плана, али након проглашења епидемије корона вирусом и честих прелазака на наставу на даљину, реализација планираних активности није се одвијала предвиђеном динамиком. Да би ипак били сигурни да ће доћи до унапређења овог индикатора за нови Развојни план школе је предложена реализација предавања за наставнике о начинима самовредновања наставника.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ области *Настава и учење* био је *Добро осмишљена организација и реализација наставе, активно укључивање ученика у обради нових садржаја, реализација пројектне наставе, одговарајуће вредновање рада ученика и мотивисање ученика као кључних елемената успешне школе.*

Планирани приоритет *Наставник схвата и примењује истицање циља часа и кључних појмова, као и прецизну организацију часа и придржавање истог су остварени* кроз планиране активности. Предлог је да се у обрасце припрема за час дода рубрика за кључне појмове.

Приоритет *Ученици усвајају знања применом наученог, повезивањем градива различитих предмета, истраживачким и самосталним радом и повезивањем са примерима из свакодневног живота* је у већој мери остварен. У постављеним задацима од ученика се захтева примена наученог. Повезивање градива више предмета постоји, али би могло да буде разноврсније и са укључивањем већег броја предмета. Предложено је да сваки наставник обавезно одржи бар један интердисциплинарни час током школске године. Такође, организовање тематских дана је углавном уобичајено, па је предложено да се сваке школске године организује по једна тематска недеља у чијој реализацији би били укључени сви наставници. Што се истраживачког рада тиче, он је приметан у раду наставника, али што се самосталног рада ученика тиче, нарочито по питању учествовања у дискусијама и дебатама, предложено је да стручни сарадници одрже предавање наставницима на ову тему. Планирана активност стварања проблемске ситуације је реализована повремено на угледним часовима, али да би она постала присутна и на регуларним часовима предложено је да се осмисле нове активности за реализацију.

Реализација пројектне наставе је јако задовољавајућа током трајања претходног Развојног плана школе. Томе је допринело оснивање Ученичке задруге и осмишљавање и рад Креативне секције и Пољопривредне секције које постоје у оквиру задруге.

Приоритет *Ученик зна критеријуме оцењивања сваког наставника, користи различите технике учења и има развијену способност самопроцене* је делимично испуњен. Ученици се упознају на почетку године са првилником о оцењивању и критеријумима оцењивања за сваки предмет. Предложено је да критеријуми оцењивања у школи буду постављени на електронској огласној табли и огласним таблама по учионицама. Ученицима су редовно представљане разноврсне технике учења, првенствено на часовима ЧОС-а, али и на радионицама једносменске наставе и предавањима стручних сарадника. Ипак, активности за постављање циљева у учењу ученика нису реализоване или нису реализоване на задовољавајућ начин, па је предложено следеће: Вратити у праксу попуњавање листића „Жељени успех” на почетку школске године и праћење остваривања истог; Предавање за наставнике са темом „На који начин подстаћи ученика да поставља себи циљеве у учењу”; Присуство стручном скупу или реализација предавања на ту тему „Вршњачке едукације”. Међусобно процењивање рада ученика је присутно код малог броја наставника тако да за нов Развојни план школе треба осмислити нове активности за индикатор који се односи на процену свог рада и рада других ученика у одељењу.

Похваљивање ученика, давање конструктивних критика и савета у циљу мотивисања ученика се обавља редовно и све планиране активности за достизање овог приоритета су реализоване. Предлог је да се Правилник о похваљивању и награђивању ученика постави на сајт школе.

Давање могућности ученицима за избор начина обраде теме била је планирана активношћу везаном за реализацију преокренуте учионице. Због специфичне ситуације везане за епидемију корона вирусом, ова активност није реализована на задовољавајући начин. Предлог је да се за нов Развојни план школе осмисле нове активности које би биле делотворније за постизање овог индикатора.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У области *Подршка ученицима* планиран је циљ *У школи се поштују интересовања ученика*. Овај циљ није у потпуности достигнут, па су предложене следеће мере: Остаје активност „Анализа ученичких предлога на састанцима стручних већа и Ученичког парламента”; Презентовање наученог током једносменске наставе на крају школске године као вид упознавања ученика са радом реализованих радионица, а са циљем већег присуства ученика на радионицама; За нов Развојни план школе осмислити нову активност за унапређивање индикатора који се односи на организовање ваннаставних активности на основу интересовања ученика.

ЕТОС

Развојни циљ области *Етос* био је *Побољшање сарадње између родитеља и школе доприноси већем поштовању школе од стране ученика, а самим тим и поштовању кућног реда школе и смањењу свих видова насиља*.

Приоритет *Систем заштите од насиља у школи је на високом нивоу* је достигнут у значајној мери. Ипак је предлог се у планове ЧОС-а уврсти што већи број радионица на теме Учионица добре воље, Заштита од насиља, Решавање сукоба, Медијација, Језик ненасилне комуникације и др.

Приоритет *Сарадња родитеља и школе је на високом нивоу и у интересу ученика* је остварен на веома задовољавајућем нивоу.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У области *Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима* развојни циљ је био *Подизање нивоа опремљености школе као услова за квалитетну наставу.*

Приоритет *Наставна средства се набављају у складу са потребама* је остварен у складу са могућностима школе.

Приоритет *Аплицирање за што већи број пројеката и донација* је задовољавајући.

3.2. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Током школских 2019/20, 2020/21. и 2021/22. године самовредноване су све области квалитета рада установе.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Ова област је самовреднована током првог полугодишта школске 2021/22. године.

Јаке стране:

- Планови органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, који се налазе у Годишњем плану рада школе, се заснивају на активностима планираним из развојног плана, школског програма и потребама школе.
- Тим за израду Годишњег плана рада школе сарађује при изради са Стручним активом за развојно планирање.
- У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе.
- Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Слабе стране:

- Наставници не користе предметне компетенције у глобалном планирању свог рада
- Планирање и програмирање није заснивати на аналитичко истраживачким подацима.
- Самовредновање наставника није заступљено код већине.

Приоритет на чијем унапређењу треба радити је *Стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.*

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област је самовреднована током школске 2019/20 године.

Јаке стране:

- Поседовање припреме за час
- Прилагођавање циља и исхода потребама одељења
- Истицање циља часа у уводном делу часа

- Навођење ученика да сами закључе који је циљ часа
- Добро познавање ученика од стране наставника (могућности, темперамента, међусобних односа, навика)
- Подстицање ученика на активност и интеракцију
- Подстицање самосталности код ученика
- Похвале и конструктивне критике ученика
- Посвећивање пажње свим ученицима подједнако
- Праћење рада и ангажовања свих ученика
- Укључивање ученика који раде по ИОП у и плану индивидуализације у активности одељења
- Креативност у избору облика и средстава рада у циљу буђења и одржавања мотивације ученика (дигитални уџбеник, квиз, рачунар, асоцијације, ребуси, презентација, огледи, кратки филм)
- Подстицање развоја критичког мишљења применом проблемске наставе („Школа за 21 век“)
- Подстицање истраживачког духа (задавање истраживачких задатака, упућивање ученика на додатне изворе знања)
- Истицање и наглашавање битних и важних чињеница
- Систематичност и методичност у раду
- Примена ИКТ технологије у настави
- Оплемењивање школског простора
- Повезивање са наставним садржајима из свакодневног живота и садржајима из самог предмета
- Евалуација реализованог часа од стране ученика
- Осмишљени начини за провереност планираних исхода и циља на крају часа

Слабе стране:

- непоштовање временске динамике часа, након звона наставници дају домаће задатке
- Несамосталност ученика у избору материјала и средстава за рад, облика рада
- Критичко мишљење код ученика се не подстиче у довољној мери
- Креативност ученика се не подстиче у довољној мери
- Слабо интересовање код ученика за реализацију пројекта у настави
- Иницијатива ученика за давање предлога теме истраживања је мала
- Мали број наставника даје детаљну повратну информацију о раду ученика
- Мали број ученика учествује у давању предлога за критеријуме оцењивања
- Мали број ученика унапређује своје учење у складу са препорукама наставника
- Наставници не развијају у довољној мери код ученика способност самопроцене сопственог напретка, као и процене постигнућа других ученика
- Пројектна настава мора да има употребну или васпитну вредност, да продукти пројекта буду презентовани на нивоу школе а затим и родитељима
- Мали број задатака различитог нивоа сложености
- Ученицима се не даје да самостално састављају задатке након завршене области, тематске целине, лекције.

Приоритети на чијем унапређењу треба радити су

- *Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу*
- *Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења*
- *Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.*

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Област је самовреднована током другог полугодишта школске 2021/22. године.

Јакe стране:

- Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.
- Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.
- Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
- Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

Слабе стране:

- Резултати ученика на завршном испиту су у опадању из године у годину.
- Мотивисаност ученика за допунску наставу
- Школа не реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

Приоритет на чијем унапређењу треба радити је *Стандард 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.*

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Област је самовреднована током првог полугодишта школске 2020/21. године.

Јакe стране:

- Предузимање разноврсне мере за пружање подршке ученицима на основу анализе успеха и владања
- Остварује сарадању са родитељима и осталим институцијама ради пружања подршке ученицима
- Развија социјалне вештине код ученика
- Прати укљученост ученика у ваннаставне активности
- Промовишу здрави стилови живота, права детета, заштитите човекове околине и одрживи развој
- Ствара услове за упис ученика из осетљивих група
- Предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група

Слабе стране:

- Примена индивидуалног образовног плана за ученике са изузетним способностима
- Не постоји систем идентификације ученика са изузетним способностима
- Не организује посебне активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група

Приоритет на чијем унапређењу треба радити је *Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.*

ЕТОС

Област је самовреднована током другог полугодишта школске 2021/22. године.

Јаке стране:

- Успостављени су добри међуљудски односи.
- Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
- За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.
- У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.
- Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу.

Слабе стране:

- Укључивање родитеља у активностима везаним за превенцију насиља и заједничким активностима у циљу јачања осећања припадности школи.
- Међусобна сарадња на свим нивоима.
- Иновације у образовно-васпитном раду.

Приоритет на чијем унапређењу треба радити је *Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.*

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Област је самовреднована током другог полугодишта школске 2020/21. Године.

Јаке стране:

- Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.
- У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
- Школа је део Селфи пројекта који му омогућује вредновање дигиталне зрелости школе
- Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.
- Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације
- Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
- У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције кроз обогаћениједносменски рад
- Школа развија предузетништво код ученика и наставника кроз рад Ученичке задруге
- Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника кроз Темпус пројекат.

Слабе стране:

- Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) је тешко користити у пуном капацитету због удаљености школе.
- Примена упутника за самовредновање рада директора

- Умрежавање са другим школама у циљу вредновања и унапређивања наставе и учења
- Укључивање родитеља ученика у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Приоритет на чијем унапређењу треба радити је *Стандард 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.*

3.3. SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	МОГУЋНОСТИ
<p>Ученичка задруга. Реализација ФООО. Могућност индивидуалног рада са ученицима. Укљученост свих ученика у све школске активности Једносменски рад.. Рад предшколских група у оквиру школе Рад два одељења Предшколске установе „Пчелица”.. Географски положај/Национални парк. Еколошка средина. Сарадња са Ликовном колонијом.</p>	<p>Школа је препознатљива као ресурс знања у локалној заједници. Сарадња са локалном заједницом, другим школама и установама. Континуирано СУ наставног кадра. Савремена настава са информационим технологијама.</p>
СЛАБОСТИ	ТЕШКОЋЕ
<p>Мали број ученика. Недовољна корелација тема и садржаја између предмета. Недостатак наставних средстава и сале за физичко. Наставници путници. Велики број незапослених родитеља. Социјано угрожене и депривирани породице ученика. Недовољна финансијска средства из буџета града и Републике.</p>	<p>Недовољно поштовање ауторитета наставника у друштву. Смањена митивисаност ученика за учење. Неприхватање савремених токова појединаца. Страх од смањења норме /губљење посла. Лош аутобуски превоз. Велики број ученика који живе у социјално нестимулативној средини. Измењен систем вредности у друштву. Велики утицај медијских садржаја неприлагођених узрасту ученика.</p>



4. ВИЗИЈА, МИСИЈА И ПРИОРИТЕТИ

4.1. ВИЗИЈА

Наша школа ће тежити да обезбеди савремена наставна средства за рад, да сваком ученику пружи наставу диференцирану и прилагођену његовим способностима, да време проведено у школи буде квалитетно и креативно осмишљено и да се свако у школи осећа поштованим и уваженим.

4.2. МИСИЈА

Наша мисија је да пратимо савремене трендове у образовању, да сваком ученику омогућимо да напредује у складу са својим могућностима и да их припремимо за даље школовање.

4.3. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ОБЛАСТ		ПРИОРИТЕТИ
1.	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.
2.	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.
3.	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Стандард 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.
4.	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.
5.	ЕТОС	Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
6.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Стандард 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.



**5. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ,
ПЛАНИРАНЕ
АКТИВНОСТИ, ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИЈЕ,
ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЂЕЊЕ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

5.1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ: Развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Стандард	1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе										
Индикатор	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022/23.	2023/24.	2024/25.							
Редовно анкетирање родитеља, ученика и наставника	Стручна служба Одељењске старешине	*	*	*	Програмирање рада школе заснива се на аналитичко-истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике.	Увид у попуњене упитнике	Стручна служба Одељењске старешине	На крају првог и на крају другог полугодишта	Анализе резултата истраживања Годишњи план рада школе Увид у школски програм	Стручна служба	На крају првог и на крају другог полугодишта

Стандард		1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.										
Индикатор		1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА					МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења	
		2022/23.	2023/24.	2024/25.								
Израда образаца за планирање рада свих органа, тела и тимова који садрже праћење реализације и извештавање.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе		*		У плановима свих органа, тела и тимова јасно су предвиђене активности, механизми за праћење рада и механизми за извештавање током школске године. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе редовно прати реализацију планираних активности.	Планови свих органа, тела и тимова	Координатори свих органа, тела и тимова	Током године	Извештаји свих органа, тела и тимова	Стручни сарадници Тим за израду Извештаја о раду школе	На крају првог и на крају другог полугодишта	

Стандард		1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.										
Индикатор		1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА					МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења	
		2022/23.	2023/24.	2024/25.								
У глобалним плановима уврстити предметне компетенције	Наставници	*			Обрасци глобалних планова за све предмете садрже део за предметне компетенције.	Школски програм Глобални планови наставника	Стручна служба	Септембар	Глобални планови наставника	Стручна служба	Септембар	

Стандард	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.											
Индикатор	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.											
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА					МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења	
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.								
Спровођење истраживања са ученицима у циљу упознавања њихових навика, потреба и услова непосредног окружења.	Одељењске старешине Психолог Ученички парламент Наставници	*	*	*	Сазнање о навикама, потребама и окружењу у коме ученици живе и утицај истог на њихове ставове и понашање. Едукативни разговори са ученицима након истраживања.	Увид у упитнике План ЧОС-а Педагошка документација наставника Дневник рада психолога	Одељењске старешине Стручна служба	Током године	Посета часовима Извештаји о истраживањима Представљање резултата истраживања	Стручна служба Одељењске старешине Наставници	Током школске године	

Стандард	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.										
Индикатор	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
Предавање за наставнике о начинима самовредновања наставника	Стручни сарадник - педагог	*			Наставници су упознати са начинима самовредновања часа и начина рада	Евалуационе листе	Тим за професионални развој	Након предавања	Извештаји о стручном усавршавању	Тим за професионални развој	Током школске године
Примена наученог о начинима самовредновања наставника	Наставници		*	*	Наставници редовно планирају начине самовредновања часа	Анализа припреме за час Анализа часа	Наставници Тим за самовредновање	Након сваког часа	Посета часовима Припреме наставника	Наставници Стручна служба	Током школске године

5.2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Добро осмишљена организација и реализација наставе, активно укључивање ученика у обради нових садржаја, реализација пројектне наставе, одговарајуће вредновање рада ученика и мотивисање ученика као кључних елемената успешне школе.

Стандард	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу										
Индикатор	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
У обрасце припрема за час додати кључне појмове.	Стручни сарадник - педагог	*			Наставници у своје припреме за часове наводе кључне појмове.	Увид у припреме	Стручни сарадници Директор Наставници	Током посета часовима	Посета часовима	Наставници Стручна служба Директор	Током године

Стандард											
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу											
Индикатор											
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом											
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
Организовање тематске недеље у години.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво Стручна већа	*	*	*	Једна недеља у школској години је реализована као тематска. Реализација тематске недеље изведена је кроз све наставне предмете и за све разреде.	Анализа извештаја Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Након реализоване тематске недеље	Увид у комплетну припрему и реализацију тематске недеље	Наставници Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и Педагог Директор	Током процеса припреме и реализације тематске недеље
Реализација интердисциплинарног часа	Наставници		*	*	Сваки наставник је у току школске године реализовао један интердисциплинарни час.	Увид у припрему за час. Евалуациони упитник за ученике и наставнике	Наставници	Након сваког интердисциплинарног часа	Белешка у ес-дневнику о реализованом интердисциплинарном часу Евидентирање интердисциплинарног часа у записницима стручних већа. Припрема за час	Наставници Руководиоци стручних већа	Током школске године

Стандард											
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу											
Индикатор											
2.3.3 Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења											
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022 /23.	2023 /24.	2024/ 25.							
Израда истраживачких задатака од стране наставника	Наставници Васпитач Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	*	*	*	Наставници схватају значај истраживачког рада ученика и оно постаје њихова свакодневна пракса Продукти истраживања (употребна и васпитна вредност)	Педагошка евиденција наставника о самосталности ученика у раду и активности током часа	Наставници Стручни сарадници Директор Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Приликом посета часовима стручних сарадника, директора и других наставника у оквиру СУ	Увид у продукте истраживања	Стручни сарадници Наставници Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Током године
Организовање семинара на тему развоја критичког мишљења код ученика	Директор Тим за професионални развој		*		Наставници су упознати са развојем критичког мишљења код ученика. Сви наставници су присуствовали семинару	Евалуационе листе	Тим за професионални развој	Након семинара	Извештаји о стручном усавршавању	Тим за професионални развој	Током године

Стандард											
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу											
Индикатор											
2.3.4 Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења											
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022 /23.	2023 /24.	2024/ 25.							
Предавање на тему примене дискусије и дебате у настави.	Стручни сарадници			*	Наставници су упознати са начинима примене дискусија и дебата у настави	Евалуационе листе	Тим за професионални развој	Након предавања	Извештаји о стручном усавршавању	Тим за професионални развој	Током школске године
Подстицање ученика на изношење примера, коментара, слободног мишљења, да нема погрешних и тачних одговора	Наставници Васпитач		*	*	Ученици радо износе своје примере и коментаре	Евиденција у педагошкој документацији наставника	Наставници	Током године	Посетом часовима Протокол о праћењу посећеног часа Извештај о посећеним часовима	Директор Стручни сарадници Наставници	Током године
Подстицање ученика на дискусију одабиром тема у складу са интересовањем ученика (дебата - аргументована дискусија)	Наставници			*	Ученици радо учествују у дискусији на задату тему	Евиденција у педагошкој документацији наставника	Наставници	Током године	Посетом часовима Протокол о праћењу посећеног часа Извештај о посећеним часовима	Директор Стручни сарадници Наставници	Током године
Стварање проблемске ситуације	Наставници			*	Ученици развијају вештину решавања проблемске	Евиденција у педагошкој документацији наставника	Наставници	Током године	Посетом часовима Протокол о праћењу посећеног часа	Директор Стручни сарадници	Током године

					ситуације у складу са својим могућностима, критичког мишљење				Извештај о посећеним часовима	Наставници	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------	------------	--

Стандард											
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу											
Индикатор											
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.											
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022/23.	2023/24.	2024/25.							
Давање јасних и конструктивних повратних информација ученицима о њиховом раду	Наставници	*	*	*	Наставници дају јасне повратне информације ученицима	Педагошка евиденција наставника Ес-дневник	Наставници	Током године	Педагошка евиденција наставника Извештај о посећеним часовима стручних сарадника	Наставници Стручни сарадници	Током године
Примена херуистичког типа разговора у циљу унапређивању учења код ученика и самосталног доношења до одговора	Наставници		*	*	Ученици самостално долазе до закључка посредством питања наставника	Анализа извештаја о посећеним часовима и протокола	Наставници	Током године	Извештај о посећеним часовима и протокола	Наставници Стручни сарадници	Током године

Стандард	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу										
Индикатор	2.3.6 Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022/23.	2023/24.	2024/25.							
Израда образаца за планирање, реализацију и вредновање пројектне наставе.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	*			Постојање и употреба јединственог обрасца на нивоу школе	Предати образци	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Током године	Увид у предате образце	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Током године
Изграђивање предузетничких ставова код ученика (иновативност, иницијатива и креативност, самопоуздање, одговорност...) учешћем у раду ученичке задруге.	Ученичка задруга Наставници Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	*	*	*	Развијен предузетнички дух и тимски рад код ученика Сви ученици тимски учествују у изради пројектата	Евалуациони листићи о активности свих ученика, квалитету тимског рада Сакупљена средства на рачуну ученичке задруге у заједничке сврхе	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Током године	Анализа евалуационих листића након реализације пројектата Увид у износ сакупљених средстава на рачуну ученичке задруге након реализације пројектата	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Након реализације сваког пројектата

Промоција продукта пројекта	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Ученичка задруга Наставници	*	*	*	Употребна и васпитна вредност продукта пројекта Јавно представљање продукта пројекта	Продукти настали током реализације пројекта Изложбе, сајам, продаја...	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Током године	Анализа евалуационих листића након реализације пројекта Увид у износ сакупљених средстава на рачуну ученичке задруге након реализације пројекта	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Након реализације сваког пројекта
------------------------------------	--	---	---	---	---	---	--	--------------	--	--	-----------------------------------

Стандард	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.										
Индикатор	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време прања
		2022/23.	2023/24.	2024/25.							
Постављени критеријуми оцењивања у школи (електронска огласна табла, огласне табле по учионицама).	Одељењске старешине Наставници Тим за естетско уређење школе	*			Ученици у сваком тренутку могу да се подсети критеријума оцењивања за сваки предмет. Родитељи могу да се упознају са критеријумима оцењивања за сваки предмет.	Упитник за ученике	Одељењске старешине	Крај другог полугодишта	Постављени критеријуми	Одељењске старешине	Током године

Стандард	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.										
Индикатор	2.4.3 Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време прања
		2022/23.	2023/24.	2024/25.							
Самооцењивање стила учења	Наставници Одељењске старешине Стручна служба			*	Ученици утврђују свој стил учења и усклађују начин учења са стилем учења	Упитници о стилевима учења	Одељењске старешине	Током године	Увид у упитнике	Одељењске старешине	Током године
Обучавање ученика да постављају питања која им помажу да прате сопствени процес учења и постигнућа	Одељењске старешине Наставници Стручна служба	*	*	*	Ученици су у стању да се осврну на сопствени процес учења и постигнућа . Ученици постају самостални и делотворни у процесу учења.	Евалуационе листе	Наставници Стручна служба Одељењски старешина	Током године	Увид у евалуационе листе	Одељењски старешина	Током године

Стандард	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.										
Индикатор	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време прања
		2022/23.	2023/24.	2024/25.							
Предавање за наставнике са темом „На који начин подстаћи ученика да поставља себи циљеве у учењу”.	Стручни сарадници	*			Наставници су упознати са начинима подстицања ученика да постављају себи циљеве у учењу.	Евалуационе листе	Тим за професионални развој	Након предавања	Извештаји о стручном усавршавању	Тим за професионални развој	Током школске године
Дефинисање циљева учења од стране ученика на основу препорука наставника („Жељени успех”)	Одељењске старешине	*	*	*	Мотивисаност ученика Ученици дефинишу личне циљеве	Упитник Анализа успеха ученика	Одељењске старешине Стручна служба Ученици	На почетку првог и на почетку другог полугодишта	Анализа успеха ученика Процена остварености циљева и мотивисаности ученика	Наставници Стручна служба Ученици	Крај школске године

Стандард		2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења									
Индикатор		2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика									
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022/23.	2023/24.	2024/25.							
Усмеравање интеракције међу ученицима која је у функцији процене сопственог напретка и напретка других	Наставници	*	*	*	Развијање свести о процени нивоа знања Већина ученика је развила способност процене рада других ученика	Педагошка документација наставника о међусобној процени ученика	Наставници Одељењске старешине	Током године	Увид у педагошку документацију наставника	Стручни сарадници Директор Наставници	Током посете часовима
Ученици самостално оцењују свој рад према критеријумима за одређени предмет	Наставници Одељењске старешине		*	*	Развијање критичког мишљења код ученика према сопственом раду	Припреме за час	Наставници	Током године	Извештај о посећеним часовима наставника	Стручни сарадници Директор Наставници	Током године

Стандард	2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан										
Индикатор	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време прања
		2022/23.	2023/24.	2024/25.							
Постављање Правилника о похваљивању и награђивању ученика на сајт школе.	Администратор школског сајта	*			Ученици, родитељи и наставници су упознати са правилником о похваљивању и награђивању ученика.	Примена правилника	Одељењске старешине Педагог	Крај другог полугодишта	Примена правилника	Одељењске старешине	Крај другог полугодишта

Стандард		2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан									
Индикатор		2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада и материјала									
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022/23.	2023/24.	2024/25.							
Организовање семинара са темом о могућностима избора ученика у вези са начином обраде теме, обликом рада и материјала	Тим за професионални развој			*	Наставници су упознати са могућностима пружања избора ученицима у вези са начином обраде теме, обликом рада и материјала.	Евалуационе листе	Тим за професионални развој	Након предавања	Извештаји о стручном усавршавању	Тим за професионални развој	Током школске године
Ученик бира начин обраде теме на основу стила учења који му одговара	Ученици			*	Самостални избор облика рада и материјала у групном раду од стране ученика	Педагошка евиденција наставника	Наставници, стручна већа	Током године	Педагошка документација наставника о иницијативи ученика о облику рада на основу стила учења	Наставници	Током године

5.3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: Унапредити програм приремне и допунске наставе који ће побољшати образовна постигнућа ученика на завршном испиту.

Стандард		3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.									
Индикатор		3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.									
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022/23.	2023/24.	2024/25.							
Информисање ученика на ЧОС-у о распореду допунске наставе и значају редовног похађања исте.	Одељењске старешине	*	*	*	Редовна присутност ученика часовима допунске наставе	Анализа плана ЧОС-а	Стручни сарадници	Почетак првог полугодишта	Ес дневник	Стручни сарадници	Током године
Информисање родитеља о распореду допунске наставе и значају редовности у похађању.	Одељењске старешине	*	*	*	Родитељи су информисани о распореду допунске наставе и значају редовног похађања исте	Огласна табла Анализа школског сајта Анализа записника са родитељских састанака.	Стручни сарадници	На почетку сваке школске године	Увид у записнике са родитељских састанака у Ес-дневнику	Стручни сарадници	Током године
Индивидуални разговори са ученицима и родитељима у случају нередовног похађања допунске наставе	Предметни наставник Одељењске старешине	*	*	*	Ученици редовно похађају допунску наставу	Анализа педагошке свеске	Стручни сарадници	На крају првог и другог полугодишта	Евиденција одељењског старешине о разговорима (педагошка свеска) Ес дневник	Стручни сарадници	Током године

Коришћење разноврсних техника и метода рада на часовима допунске наставе	Предметни наставник	*	*	*	Веће интересовање ученика за часове допунске наставе	Планови и припрема наставника за часове допунске наставе	Стручни сарадници	Током године	Планови и припрема наставника за часове допунске наставе	Стручни сарадници	Током године
Анализа напредовања у учењу и постизању исхода након похађања допунске наставе	Предметни наставник Стручна већа	*	*	*	Ученици показују напредак у учењу и достизању исхода.	Анализа педагошке свеске, анализа присутности ученика, портфолио ученика, анализа извештаја стручних већа, анализа записника стручних веће Ес дневник	Стручна већа	На крају првог и другог полугодишта	Увидом у Ес-дневник	Стручна већа	Током године

Стандард	3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.										
Индикатор	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
2022/23.		2023/24.	2024/25.								
Анализа резултата пробног завршног испита као основе за писање плана припремне наставе	Предметни наставници који ученицима 8. разреда предају наставне предмете који су	*	*	*	Ученици постижу успех на нивоу очекиваних процената по нивоима постигнућа (80% основни, 50% средњи и 20% напредни)	Анализа извештаја о постигнутим резултатима на пробном завршном испиту	Предметни наставници предмета који се полажу на завршном	Након пробног завршног испита	Извештај о постигнутим резултатима на пробном завршном испиту	Педагог Директор	Након пробног завршног испита

	заступљени на завршном испиту										
Израда плана припреме за завршни испит на основу постигнућа на пробном завршном испиту	Предметни наставници Педагог	*	*	*	Ефикасна реализација припремне наставе која је у складу са образовним потребама ученика	Анализа плана припремне наставе за завршни испит	Педагог	Током године	Евиденција о присуству часовима припремне наставе План припремне наставе	Педагог Директор	Током године
Диференцијација наставе у функцији индивидуалног напредовања сваког ученика	Предметни наставници	*	*	*	Реализовање диференциране наставе са ученицима	Планови и припреме наставника за часове припремне наставе	Стручни сарадници	Током године	Планови и припреме наставника за часове припремне наставе	Стручни сарадници	Током године
Постављање информација о завршном испиту на сајту школе као и едукативних садржаја и линкова ка тестовима знања	Администратор школског сајта	*	*	*	Ученицима и родитељима су стално доступне информације о завршном испиту	Сајт школе	Директор	Током године	Сајт школе	Директор	Током године
Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита на родитељском састанку	Одељењске старешине	*	*	*	Родитељи су благовремено и адекватно информисани о припремама за завршни испит и начину полагања истог.	Увид у записнике са родитељских састанака у Ес-дневнику	Педагог Директор	Током године	Увид у записнике са родитељских састанака у Ес-дневнику	Педагог Директор	Током године

<p>Симулација полагања завршног испита (планирање, организовање и спровођење)</p>	<p>Предметни наставници који ученицима 8. разреда предају наставне предмете који су заступљени на завршном испиту</p>	<p>*</p>	<p>*</p>	<p>*</p>	<p>Ученици постижу успех на нивоу очекиваних процената по нивоима постигнућа (80% основни, 50% средњи и 20% напредни)</p>	<p>Анализа извештаја о постигнутим резултатима на симулацији завршног испита</p>	<p>Предметни наставници који ученицима 8. разреда предају наставне предмете који су заступљени на завршном испиту</p>	<p>Током другог полугодишта</p>	<p>Извештај о постигнутим резултатима на симулацији завршног испита</p>	<p>Педагог Директор</p>	<p>Након симулације завршног испита</p>
<p>Анализа постигнућа и остварености стандарда на завршном испиту</p>	<p>Наставници Стручни сарадници</p>	<p>*</p>	<p>*</p>	<p>*</p>	<p>Ученици постижу успех на нивоу очекиваних процената по нивоима постигнућа (80% основни, 50% средњи и 20% напредни)а)</p>	<p>ЗВКОВ анализе постигнућа на завршном испиту Анализа извештаја о самовредновању области 3.</p>	<p>Тим за самовредновање</p>	<p>на крају школске године</p>	<p>ЗВКОВ анализе постигнућа на завршном испиту Извештај о самовредновању</p>	<p>Педагог Директор</p>	<p>Јул/ август текуће школске године</p>

5.4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група; Подстицање професионалног развоја ученика; Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима; Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања

Стандард		4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима									
Индикатор		4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.									
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
2022/23.		2023/24.	2024/25.								
Упознавање ученика петог разреда са начином рада, проверама знања, вредновањем и терминологијом за сваки предмет на почетку школске године	Наставници	*	*	*	Ученици петог разреда су упознати са начином рада у петом разреду за сваки предмет	Анализа успеха и рада ученика петог разреда	Одељењско веће	Крај првог класификационог периода	Записник са седнице Одељењског већа	Одељењске старешине	Крај првог класификационог периода
Успостављање вршњачког менторства – ученици шестог разреда упознају ученике петог разреда са начином рада у другом циклусу образовања (пружање подршке, информација, размена искустава...)	Ученички парламент Одељенске старешине Стручна служба	*			Успостављени елементи функционисања релације ментор-менти / Ученици старијих разреда су припремљени да преузму улогу ментора (конкретизовани задаци и њихова улога)	Упитник Записници са састанака Ученичког парламента	Одељенске старешине Стручна служба Чланови Ученичког парламента	На крају првог и на крају другог полугодишта	Упитник Записници са састанака Ученичког парламента	Одељенске старешине Стручна служба Чланови Ученичког парламента	Током школске године

Сусрети ментора (ученика шестог разреда) са ментијима (ученицима петог разреда)	Ученички парламент Одељенске старешине Стручна служба		*	*	Ученици шестог разреда су преузели улогу ментора са јасно дефинисаним правилима претходно усвојеним. Одржана минимум два сусрета	Записници са састанака ученичког парламента Извештаји	Одељенске старешине Стручна служба Чланови ученичког парламента	Друго полугодиште	Записници са састанака ученичког парламента Извештаји	Одељенске старешине Стручна служба Чланови ученичког парламента	Током школске године
---	---	--	---	---	---	--	---	-------------------	--	---	----------------------

Стандард	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.											
Индикатор	4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.											
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА					МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења	
		2022/23.	2023/24.	2024/25.								
Истраживање интересовања ученика	Одељењске старешине Стручни сарадници	*			Упознавање ученичких интересовања (хоби, омиљени спорт, музика, филм, способности...)	Упитник за ученике	Одељењске старешине Стручни сарадници	Крај другог полугодишта	Записници	Одељењске старешине	Крај другог полугодишта	
Анализа ученичких предлога на састанцима стручних већа и Ученичког парламента	Ученички парламент Стручна већа	*	*	*	Упознавање ученичких интересовања. Организовање ваннаставних активности на основу ученичких предлога.	Упитник за ученике	Одељењске старешине Стручни сарадници	Крај другог полугодишта	Записници	Ученички парламент	Крај првог класификационог периода	
Промоција научног током једносменске	Тим за реализацију пилот пројекта	*	*	*	Ученици и родитељи су упознати са резултатима рада пилот пројекта обогаћеног	Упитник за изјашњавање о похађању	Координатор Тима за реализацију	Крај првог и крај другог полугодишта	Евиденција присуства ученика	Координатор Тима за реализацију	Током године	

наставе на крају школске године	обогаћеног једносменског рада				једносменског рада и радо се пријављују за исте.	радионица једносменске наставе	пилот пројекта обогаћеног једносменског рада			пилот пројекта обогаћеног једносменског рада	
---------------------------------	-------------------------------	--	--	--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--

Стандард	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.										
Индикатор	4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022/23.	2023/24.	2024/25.							
Радионице са ученицима из области радно-акционих компетенција на часовима ЧОС-а	Стручна служба	*	*	*	Одржане по једна радионица у полугодишту на тему радно-акционих компетенција	Евалуациони упитник	Стручна служба	Друго полугодиште	План рада ЧОС-а Евиденција часова ЧОС-а у Ес-дневнику	Одељењски старешина	Крај школске године
Промоција професија	Тим за професионалну оријентацију ученика Савет родитеља Стручна служба	*	*	*	Одржана по једна промоција у полугодишту	Извештаји Записници	Тим за професионалну оријентацију ученика	Крај првог и крај другог полугодишта	Извештаји Записници	Тим за професионалну оријентацију ученика Одељењски старешина	Током школске године
Организовање посета средњих школа нашој	Тим за професионалну оријентацију	*	*	*	Одржане минимум две посете у току школске године	Извештаји Записници	Тим за професионалну	Друго полугодиште	Извештаји Записници	Тим за професионалну	Током школске године

школи и наших ученика средњим школама	Педагог Одељенске старешине Ученички парламент					орјентацију ученика			орјентацију ученика Одељењски старешина	
---------------------------------------	--	--	--	--	--	---------------------	--	--	--	--

Стандард	4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.										
Индикатор	4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
2022/23.		2023/24.	2024/25.								
Помоћ и подршка у учењу за ученике из осетљивих група – вршњачко туторство	Тим за реализацију пилот пројекта обogaђеног једносменског рада Ученички парламент Одељенске старешине Стручна служба	*			Успостављени елементи функционисања пружања помоћи и подршке ученицима из осетљивих група Бележење вршњачког учења као активност ученика у Ес-дневнику.	Упитник Записници са састанака ученичког парламента	Одељенске старешине Стручна служба Чланови ученичког парламента	На крају сваког полугодишта	Упитник Извештаји Записници	Одељенске старешине Стручна служба Чланови ученичког парламента	Током школске године
Обука за наставнике за креирање и примену ИОП-а 1 и 2	Тим за инклузивно образовање	*			Одржана обука за минимум 20 наставника	Евалуационе листе	Тим за професионални и развој	Након предавања	Извештаји о стручном усавршавању	Тим за професионални развој	Током школске године

Стандард	4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.										
Индикатор	4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
2022/23.		2023/24.	2024/25.								
Обука за наставнике из области: Идентификација даровитих ученика карактеристике и потребе различитих типова даровитих ученика; разлике између даровите и деце типичног развоја; диференцијација и индивидуализација као механизми инклузивног образовања даровитих; подршка наставника образовању даровитих ученика.	Тим за инклузивно образовање	*	*	*	Одржана минимум једна обука у једној школској години	Евалуационе листе	Тим за професионални развој	Након предавања	Извештаји о стручном усавршавању	Тим за професионални развој	Током школске године
Обука за наставнике за креирање и примену ИОП-а 3	Тим за инклузивно образовање	*	*	*	Одржана минимум једна обука у једној школској години	Евалуационе листе	Тим за професионални развој	Након предавања	Извештаји о стручном усавршавању	Тим за професионални развој	Током школске године
Успостављање механизма идентификације ученика са изузетним способностима.	Тим за инклузивно образовање	*			Успостављени протоколи идентификације ученика са изузетним способностима	Извештај тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање Тим за самовредновање	На крају другог полугодишта	Евалуациони упитник	Извештај тима за инклузивно образовање	Током школске године

5.5. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Развојни циљ: Развијена сарадња на свим нивоима у школи, која је препозната као центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Стандард	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.										
Индикатор	5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
У планове ЧОС-а уврстити предавања и едукативне радионице на теме: Учионица добре воље; Заштита од насиља; Решавање сукоба; Медијација; Језик ненасилне комуникације и др.	Стручни сарадници Одељењска већа	*	*	*	Реализовање четири радионице у школској години на наведене теме. Ученици су упознати са начинима заштите од насиља.	Упитници за ученике	Одељењске старешине Стручни сарадници	Крај првог и крај другог полугодишта	Евиденција часова ЧОС-а у Ес-дневнику. План ЧОС-а	Одељењски старешина	Током године

Стандард		5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.										
Индикатор		5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА					МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења	
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.								
Састанак Савета родитеља и председника Стручних већа ради предлагања мера за побољшање успеха ученика	Савет родитеља Стручна већа	*	*	*	Остваривање сарадње између саветодавних и стручних тела установе	Анализа записника Савета родитеља и Стручних већа	Педагог	Крај првог и друго полугодишта	Записник Савета родитеља Записници стручних већа	Педагог	У току школске године	

Стандард		5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.										
Индикатор		5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА					МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења	
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.								
Радионице о заштити од насиља са родитељима и ученицима	Наставник грађанског васпитања Педагог	*	*	*	Родитељи учествују у превенцији насиља у школи	Анализа записника тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Педагог	Крај школске године	Фотографије Ес дневник Евалуациони листови Записник	Педагог Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У току школске године	

						Евалуациони листови					
Турнир у стреличству са родитељима и ученицима	Тим за реализацију пилот пројекта обogaћеног једносменског рада	*	*	*	Родитељи учествују у раду пилот пројекта обogaћеног једносменског рада	Анализа Извештаја тима за обogaћени једносменски рад Анализа записника Тима за обogaћени једносменски рад	Педагог	Крај школске године	Фотографије Извештај Тима за реализацију пилот пројекта обogaћеног једносменског рада Записници Тима за реализацију пилот пројекта обogaћеног једносменског рада	Педагог	У току школске године
Укључивање родитеља у рад Ученичке задруге	Директор Ученичке задруге Наставници	*	*	*	Родитељи активно учествују у активностима Ученичке задруге	Анализа извештаја о раду Ученичке задруге	Педагог	Крај школске године	Фотографије Извештај о раду Ученичке задруге	Педагог	У току школске године

Стандард	5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.										
Индикатор	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА					МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
Прибављање средстава за опремање учионица ИКТ уређајима	Тим за израду пројеката Директор	*	*	*	Обезбеђивање средстава за опремање учионица ИКТ уређајима	Анализа записника и извештаја Тима за израду пројеката	Педагог	На крају школске године	Опремљеност учионица ИКТ уређајима у учионицама	Педагог	У току школске године

Стандард	5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.										
Индикатор	5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА					МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022 /23.	2023 /24.	2024 /25.							
Спровођење акционих истраживања о примени ИКТ-а у настави и дигиталним компетенцијама наставника	Тим за самовредновање Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	*	*	*	Резултати истраживања о примени ИКТ-а у настави и дигиталним компетенцијама наставника	Анкете	Педагог	На крају школске године	Записник тима за самовредновање Извештај о спроведеном истраживању Акциони план	Педагог	У току школске године

5.6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ: Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Стандард	6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.										
Индикатор	6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активнос ти	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
2022/23.		2023/24.	2024/25.								
Директор редовно врши самовредновање свог рада	Директор	*	*	*	Директор сваке године самовреднује свој рад	Извештај о самовредновању директора	Координатор Тима за професионални развој	На крају школске године	Увид у извештај о самовредновању директора	Координатор Тима за професионални развој	Крај школске године
Предлагање мера за побољшање рада директора на основу самовредновања	Директор	*	*	*	Директор унапређује свој рад на основу резултата самовредновања	Увид у план рада и извештај о раду директора	Педагошки колегијум	На крају првог и другог полугодишта	Увид у план рада и извештај о раду директора	Педагошки колегијум	На крају првог и другог полугодишта

Стандард	6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе										
Индикатор	6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
2022/23.		2023/24.	2024/25.								
Посета часова наставник - наставник	Наставници	*	*	*	Наставници редовно посеђују часове својих колега и дају предлоге за унапређење	Образац за праћење часа	Координатор Тима за професионални развој	По једном у току полугодишта	Припрема за час Образац за праћење часа	Координатор Тима за професионални развој Руководиоци стручних већа	Током школске године
Ступање школе у контакт са другим школама на територији општине и организовање међусобних посета	Директор Стручна служба Наставници	*	*	*	Умрежавање са другим школама Организована и реализована посета једној школи на територији општине у току школске године	Извештај са посета	Стручна служба	У току године	Извештај стручне службе Извештаји о стручном усавршавању	Стручна служба Координатор Тима за професионални развој	Током школске године

Стандард		6.5. Материјално технички ресурси користе се функционално									
Индикатор		6.5.3. Материјално технички ресурси ван школе (културно и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења									
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022/23.	2023/24.	2024/25.							
Израда евиденције ресурса ван школе који могу да се користе у функцији наставе и учења	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	*			Наставници знају за постојање евиденције и користе је. Постојање евиденције и редовно ажурирање.	Увид у евиденцију	Наставници Стручна служба	Током године	Увид у евиденцију	Стручна већа	Током године
Организовање коришћења ресурса ван школе који се могу користити у функцији наставе и учења	Директор Наставници	*	*	*	Наставници користе могућности ресурса ван школе. Организовање једне посете на нивоу СВ у току школске године.	Документација о организовању посета Припреме за час	Наставници Стручна служба	Током године	Записници и извештаји стручних већа	Стручна већа	Током године
Реализација активности у којима се користе материјално-технички ресурси ван школе	Наставници	*	*	*	Реализација једног часа у току школске године са коришћењем ресурса ван школе. Наставници редовно сагледавају могућности коришћења ресурса ван школе у настави.	Оперативни планови Припреме за час	Наставници Стручна служба	На крају првог и на крају другог полугодишта	Извештаји о посетама	Стручно веће	На крају првог и на крају другог полугодишта

Стандард	6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух										
Индикатор	6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета										
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА				МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ				ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
	Носиоци активности	Време реализације			Критеријум успеха / Очекивани резултати	Начин евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Начин праћења / Доказ	Ко прати?	Време праћења
		2022/23.	2023/24.	2024/25.							
Укљученост родитеља и ученика у рад ученичке задруге	Директор ученичке задруге	*	*	*	Сви родитељи и ученици су чланови задруге. Присуство седницама задруге и учешће у одлукама.	Увид у списак чланова задруге Увид у евиденцију о присуству седницама и учествовању у гласању	Директор ученичке задруге	Током школске године	Увид у евиденцију ученичке задруге	Директор ученичке задруге	Током школске године
Учешће родитеља и ученика у раду пољопривредне секције	Директор ученичке задруге	*	*	*	Велики број родитеља и ученика учествују у пољопривредним активностима	Присуство родитеља и ученика Извештај директора ученичке задруге	Директор ученичке задруге	Током школске године	Извештај о раду ученичке задруге	Директор ученичке задруге	Током школске године
Учешће родитеља и ученика у раду креативне радионице	Директор ученичке задруге Руководилац креативне радионице	*	*	*	Велики број родитеља и ученика учествују у активностима креативне радионице.	Присуство родитеља и ученика Извештај директора ученичке задруге	Директор ученичке задруге	Током школске године	Извештај о раду ученичке задруге	Директор ученичке задруге	Током школске године
Организовање предавања и радионица за ученике и родитеље са	Тим за заштиту од дискриминације, насиља,	*	*	*	Успешна превенција насиља у школи . Заједничка сарадња школе, ученика и	Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља,	Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља,	Током школске године	Записници тима за заштиту од дискриминације, насиља,	Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља,	Током године

циљем превенције насиља	злостављања и занемаривања				родитеља у превенцији насиља.	злостављања и занемаривања	злостављања и занемаривања		злостављања и занемаривања Евиденција часова ЧОС-а	злостављања и занемаривања	
Прихватање иницијатива ученичког парламента	Координатор ученичког парламента	*	*	*	Прихваћене различите иницијативе ученичког парламента. Осећај чланова ученичког парламента да се њихове идеје поштују.	Записници и извештаји о раду ученичког парламента Разговор са члановима ученичког парламента	Координатор ученичког парламента	На крају првог и другог полугодишта	Имплементација иницијатива ученичког парламента у рад школе	Координатор ученичког парламента	Током године
Редовно позивање родитеља да учествују са својом децом у креативним активностима школе (Дечја недеља, Дан здраве хране, Ускрс, Нова година...)	Тим за културну и јавну делатност школе Одељењске старешине Тим за реализацију пилот пројекта обогаћеног једносменског рада	*	*	*	Велики број родитеља учествује у креативним активностима школе.	Записници и извештају тима за културну и јавну делатност Разговори са родитељима Анкетирање родитеља	Руководилац тима за културну и јавну делатност Одељењске старешине	На крају првог и на крају другог полугодишта	Евиденција присуства родитеља	Руководилац тима за културну и јавну делатност Одељењске старешине	Током године
Редовно позивање чланова ученичког парламента и савета родитеља који су чланови органа, тела и тимова да учествују у раду и одлучивању.	Руководиоци, координатори и председници органа, тела и тимова	*	*	*	Ученици и родитељи су упућени у рад органа, тела и тимова чији су чланови, учествују у дискусијама и доношењу одлука	Увид у евиденције присутних на седницама органа, тела и тимова	Руководиоци, координатори и председници органа, тела и тимова	На крају првог и на крају другог полугодишта	Позив за присуство седницама Евиденција присуства	Руководиоци, координатори и председници органа, тела и тимова	Током године



6. МЕРЕ И ПЛАНОВИ ЗНАЧАЈНИ ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

6.1. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Завршни испит организују и прате Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у складу са својим надлежностима. Након спроведеног завршног испита и уписа ученика у средње школе, Завод од Министарства преузима базу података о постигнућима ученика. На основу бројних статистичких и аналитичких активности добијају се подаци који омогућавају остваривање евалуативне функције завршног испита и стиче се увид у постигнућа ученика на различитим нивоима – општинском, окружном, административном и националном нивоу, као и у процену степена остварености општих и посебних стандарда постигнућа.

Анализа резултата ученика на завршном испиту има за циљ унапређивање квалитета наставе, усвајање трајних и применљивих знања. За постизање овог циља потребно је обезбеђивање уједначаног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима, провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика и прилагођавање стицања знања и оцењивања ученика којима је потребна додатна подршка у учењу.

	Активност	Време реализације	Реализатори
1.	Израда годишњег плана редовне наставе на основу школске анализе успеха ученика на завршном испиту	Август	Наставници српског језика, математике, географије, биологије, историје, физике и хемије
2.	Израда годишњег плана додатне, допунске и припремне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Август	
3.	Припрема иницијалног теста	Август	
4.	Реализација иницијалних тестова	Септембар	
5.	Планирање и реализација оперативних планова и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на иницијалном тесту	Септембар	
6.	ЗВКОВ анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну/августу за презентацију на Наставничком већу, као и сумирање општих постигнућа	Новембар	
7.	Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја за ученике осмог разреда	Март/Април	
8.	Проналажење додатне литературе за припрему ученика за завршни испит	Током године	
9.	Израда тестова различитих нивоа по угледу на задатаке са завршног испита и њихово коришћење у редовној, допунској, додатној и припремној настави	Током године	
10.	Унапређивање допунске, додатне и припремне наставе увођењем различитих метода	Током године	

Развојни план ОШ „Надежда Петровић”. Сићево
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

11.	Анализа резултата пробног завршног испита као основа за писање плана припремне наставе	Март	
12.	Израда плана припреме за завршни испит на основу постигнутих постигнућа на пробном завршном испиту	Март	
13.	Упоредна анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и на завршном испиту	Јун	
14.	Анализа усклађености закључних оцена и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту	Јун	
15.	Симулација полагања завршног испита (планирање, организовање и спровођење)	Друго полугодиште	
16.	Евалуација постигнутих циљева	Август	
17.	Постављање информација о завршном испиту на сајту школе као и едукативних садржаја и линкова ка тестовима знања	Током године	Администратор школског сајта
18.	Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита на родитељском састанку	Током године	Одељењске старешине

6.2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Додатна подршка намењена је ученицима који имају тешкоће у приступању, укључивању и учествовању у образовању и васпитању, а те тешкоће утичу на његову добробит, односно остваривање исхода образовања и васпитања или представљају ризик од раног напуштања школовања.

Додатна подршка се односи на ученика који:

- има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи у учењу или проблема у понашању и емоционалном развоју);
- има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или сметње из спектра аутизма);
- потиче, односно живи у социјално нестимулативној средини (социјално, економски, културно, језички сиромашној средини или дуготрајно борави у здравственој или социјалној установи);
- из других разлога остварује право на подршку у образовању.

	Активност	Време реализације	Реализатори
1.	Формирање школског Стручног тима за инклузивно образовање	Август	Директор
2.	Израда плана и програма рада Стручног тима за инклузивно образовање	Август	Тим за инклузивно образовање
3.	Идентификација и евидентирање ученика из осетљивих група, ученика којима је потребна додатна помоћ у учењу, као и даровитих	Новембар	Психолог

Развојни план ОШ „Надежда Петровић”. Сићево
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

	ученика		Тим за инклузивно образовање Наставници
4.	Израда педагошких профила	Новембар	Педагог Наставници
5.	Израда плана рада за ученике из осетљивих група, ученике којима је потребна додатна помоћ у учењу, као и даровите ученике	Новембар Фебруар	Тим за инклузивно образовање Наставници
6.	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте у циљу и стицања њихове креативности	Током године	Наставници
7.	Сарадња са Интерресорном комисијом	Током године	Тим за инклузивно образовање Психолог Одељенске старешине
8.	Иницирање побољшања прилаза школи за ученике и родитеље са физичким тешкоћама	Септембар – октобар	Директор Ваннаставно особље
9.	Набавка и израда дидактичких материјала	Током године	Наставници
10.	Набавка стручне литературе и израда тестова за рад са ученицима из осетљивих група	Током године	Библиотекар Наставници Педагог
11.	Реализација активности пилот пројекта обогаћеног једносменског рада - Како најбоље да учим	Током године	Психолог
12.	Праћење, евалуација и ревидирање ИОП - а	На крају првог и на крају другог полугодишта	Тим за инклузивно образовање Педагошки колегијум
13.	Вредновање ИОП-а	Јун	Тим за инклузивно образовање
14.	Помоћ и подршка у учењу за ученике из осетљивих група – вршњачко туторство	Школска 2022/23.	Координатор пилот пројекта обогаћеног једносменског рада Ученички парламент Одељенске старешине Стручна служба
15.	Обука за наставнике за креирање и примену ИОП-а 1 и 2	Школска 2022/23.	Тим за инклузивно образовање

6.3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Школа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој деце и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију ученика које је извршило или било изложено насиљу, злостављању и занемаривању. Приоритетни принцип поступања је најбољи интерес ученика.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког - децу, ученике, запослене, родитеље или друге законске заступнике ученика и трећа лица.

Превенција насиља у школи има за циљ подизање нивоа свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања; неговање атмосфере сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање; истицање и унапређивање знања, вештина и ставова потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље; унапређивање познавања процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања, обезбеђивање заштите детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања; подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије; остваривање упознавања са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом; развијање социоемоционалних компетенција деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

	Активност	Време реализације	Реализатори
1.	Уграђивање превентивних мера и активности Програма заштите у васпитне, наставне и ваннаставне активности на нивоу васпитне групе, одељењске заједнице, Ученичког парламента, стручних органа, тела и тимова, родитељских састанака, савета родитеља...	Септембар	Одељењске старешине Васпитач Координатори/руководиоци Ученичког парламента, стручних органа, тела и тимова, Савет родитеља...
2.	Информисање о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања.	Септембар	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине
3.	Припремање Програма заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања.	Септембар	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4.	Информисање деце, ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од тима за заштиту.	Септембар	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине
5.	Упознавање са кућним редом школе ученика, родитеља и наставника	Септембар	Одељењске старешине

Развојни план ОШ „Надежда Петровић”. Сићево
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

			Директор Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
6.	Формирање електронског сандучета поверења	Септембар	Стручни сарадници Чланови вршњачког тима Наставник информатике
7.	Обележавање Међународног дана толеранције	Новембар	Стручни сарадници Одељенске старешине Ученички парламент Чланови вршњачког тима Наставник грађанског васпитања
8.	Обележавање Светског дана детета	Новембар	Стручни сарадници Ученички парламент
9.	Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22. април	Одељењске старешине Наставник историје Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
10.	Стручно усавршавање запослених за унапређивање компетенција за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање и реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.	Током године	Тим за професионални развој Директор
11.	Оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, Ученичког парламента, школског одбора и стручних органа школе.	Током године	Одељењске старешине Стручни сарадници Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
12.	Идентификација и праћење ученика са непожељним, неприхватљивим и ризичним понашањем; Евидентирање учесталости дискриминаторног понашања и распрострањености различитих облика дискриминације	Током године	Одељењске старешине Наставници Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
13.	Радионице о заштити од насиља са родитељима и ученицима	Током године	Директор Стручни сарадници Одељенске старешине
14.	Израда плана и програма сарадње са родитељима којим ће се предвидети укључивање родитеља у активности којима се реализују програми професионалне оријентације, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, школског спорта, здравствене заштите и др, укључивање у рад ваннаставних	Током године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине Директор

Развојни план ОШ „Надежда Петровић”. Сићево
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

	активности, посете, приредбе, манифестације итд.		
15.	Организација учешћа ученика у спортским и хуманитарним манифестацијама	Током године	Одељенске старешине Наставници
16.	Превенција насиља кроз наставне садржаје	Током године	Одељенске старешине Наставници
17.	Предавање стручњака МУП-а о превенцији насиља	Током године	Одељенске старешине
18.	Едукација свих актера школе у циљу препознавања дискриминаторног понашања	Током године	Директор Наставници
19.	Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције дискриминаторног понашања	Током године	Директор Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
20.	Организовање дежурства наставника и техничког особља и редовно вођење књиге дежурства у школи	Током године	Директор Дежурни наставници
21.	Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Током године	Стручни сарадници Одељенске старешине
22.	Праћење промена у понашању ученика	Током године	Одељенске старешине Стручни сарадници
23.	Праћење, вредновање и извештавање о остваривању програма рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
24.	Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности на часовима одељенског старешине, родитељским састанцима, Савету родитеља, састанку Ученичког парламента	Током године	Одељенске старешине, Родитељи, Ученички парламент Савет родитеља
25.	Континуирана сарадња са родитељима и њихово укључивање по питању заштите од насиља	Током године	Одељењске старешине Стручни сарадници Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
26.	Учешће на конкурсима на тему превенције насиља (ликовни, литерарни...)	Током године	Наставници српског језика, ликовне културе, разредне наставе
27.	Предавања, едукативне радионице за ученике, наставнике и родитеље на теме: Учионица добре воље; Заштита од насиља; Решавање сукоба; Медијација; Језик ненасилне комуникације	Током године	Одељењске старешине Стручни сарадници

Развојни план ОШ „Надежда Петровић”. Сићево
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

28.	Реализација предавања и радионица за превенцију непожељних облика понашања	Током године	Одељењске старешине Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
-----	--	--------------	---

6.4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Осипање ученика је могуће у два облика – пресељење ученика у другу школу и прекидање школовања.

На пресељење ученика у другу школу није могуће утицати, јер се та ситуација дешавала због промене места боравка родитеља, па самим тим и деце. Ситуације које су у блиској вези са овим фактором је неуписивање деце у нашу школу због непостојања предшколске групе и вртића. Због тога су у претходном периоду оформљена два предшколска одељења и две групе Предшколске установе „Пчелица”, тако да родитељи немају разлога да децу воде ван места боравка.

Што се прекидања школовања тиче, било је пар критичних ситуација, али након реакције одељењских старешина, школе и родитеља ученици су завршили основно образовање.

	Активност	Време реализације	Реализатори
1.	Идентификовање ученика под ризиком од осипања (социоекономски статус, висока стопа изостанака, школско постигнуће, понашање, испуњеност услова за социјалну помоћ, прихваћеност у школи, злостављање и занемаривање, понављање разреда, малолетничка трудноћа, некомплетна породица, доживљена траума...).	Први класификациони период	Одељењске старешине
2.	Израда Индивидуалног плана превенције осипања за ученике под ризиком од осипања	Први класификациони период	Одељењски старешина
3.	Укључивање родитеља ученика под ризиком од осипања у живот школе (Савет родитеља, Школски одбор, заједничке школске активности – представе, свечаности, састанци...).	Током године	Одељењски старешина Директор Стручна служба
4.	Јачање вршњачке подршке кроз Вршњачки тим	Током године	Вршњачки тим
5.	Снабдевање ученика уџбеницима по могућностима школе	Септембар	Наставници Директор Библиотекар
6.	Промовисање предшколске групе у Островици и у Сићеву	Септембар	Директор
7.	Штампање флајера о успешности школе	Април	Наставници информатике Наставник ликовне културе

			Тим за културну и јавну делатност Директор Локална самоуправа
8.	Презентација рада школе (путем часописа, сајта итд.)	Током године	Тим за културну и јавну делатност школе Администратор школског сајта
9.	Промовисање продуката рада Ђачке задруге	Током године	Директор задруге Чланови задруге

6.5. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Кроз циљеве образовања и васпитања обезбеђује се добробит и подршка целовитом развоју ученика, свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања, усмереност образовања и васпитања на ученика кроз разноврсне облике учења, наставе и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама ученика, развија се мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа, пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима.

Циљеви образовања и васпитања остварују се кроз наставне предмете, али и кроз рад додатне и допунске наставе, припремне наставе, ваннаставних активности, стручних тимова, већа и актива, посете, екскурзије...

Допунска настава се изводи са ученицима који показују тешкоће у савладавању програмских садржаја из појединих области или предмета.

Додатним радом обухваћени су ученици који постижу изузетне резултате у савладавању програма, они који показују интересовање за проширивање и продубљивање знања и вештина, као и они који су обдарени за одређене области и предмете.

Рад стручних тимова, већа и актива прати, усмерава и координира различите делатности у школи. Својом активношћу доприносе остваривању циљева и задатака школе.

Ваннаставне активности окупљају ученике са посебним интересовањем за области појединих предмета. Рад је заснован на продубљивању и проширивању знања, умења и вештина и развијање стваралачког мишљења. Непосредније се активирају ученици и оспособљавају за самообразовање, развија се њихова машта, подстичу се на стваралачки рад. Под руководством наставника, ученици самостално бирају одговарајуће медијуме, средства за рад и непосредније излажу свој критичан став према вредностима. Низом манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу.

Развојни план ОШ „Надежда Петровић”. Сићево
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

	Активност	Време реализације	Реализатори
1.	Анкетирање свих ученика о њиховим интересовањима и жељама за ваннаставним активностима	Јун	Одељењске старешине
2.	Анализа ученичких предлога на састанцима стручних већа и Ученичког парламента	Август/ Септембар	Руководиоци стручних већа и ученичког парламента
3.	Понуда ваннаставних активности на основу интересовања ученика	Прва недеља септембра	Одељењске старешине
4.	Подизање квалитета рада ваннаставних активности, тимова, већа и актива	Током године	Наставници
5.	Подизање квалитета промоције рада ваннаставних активности, тимова, већа и актива	Током године	Наставници
6.	Редовно одржавање пријављених ваннаставних активности и редовно вођење евиденције о истим	Током године	Наставници
7.	Учешће на конкурсима, манифестацијама и такмичењима	Током године	Наставници
8.	Подизање квалитета додатне и допунске наставе	Током године	Наставници
9.	Промовисање успешних резултата рада секција: презентације ученичких успеха; сајт школе, панои итд.	Током године	Наставници
10.	Презентације радова ученика пред осталим ученицима и родитељима	Током године	Наставници
11.	Промовисање различитих стилова и техника учења и вршњачке едукације /помоћи у савладавању наставних садржаја	Током године	Одељењске старешине
12.	Промовисање младих и успешних бивших ђака школе и оних који су постизали завидне резултате путем реалних сусрета и представљања у школском часопису, на паноима, презентацијама...	Током године	Стручни сарадници
13.	Предавање за наставнике о начинима самовредновања наставника	Школска 2022/23. година	Стручни сарадник - педагог
14.	Примена наученог о начинима самовредновања наставника	Школске 2023/24. и 2024/25.	Наставници
15.	Информисање ученика на ЧОС-у о распореду допунске наставе и значају редовног похађања исте.	Почетак школске године	Одељењске старешине
16.	Информисање родитеља о распореду допунске наставе и значају редовности у похађању.	Сваки родитељски састанак током године	Одељењске старешине
17.	Индивидуални разговори са ученицима и родитељима у случају нередовног похађања допунске наставе	Током године	Предметни наставник Одељењске старешине

Развојни план ОШ „Надежда Петровић”. Сићево
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

18.	Коришћење разноврсних техника и метода рада на часовима допунске наставе	Током године	Предметни наставник
19.	Анализа напредовања у учењу и постизању исхода након похађања допунске наставе	На крају сваког класификационог периода	Предметни наставник Стручна већа

6.6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Завршни испит ученици полажу на крају осмог разреда и тиме завршавају своје основно образовање. Испит се полаже решавањем тестова из српског језика, математике и комбиновани тест. Ученици који су радили по ИОП-у завршни испит полажу у складу са својим могућностима. За припрему ученика задужени су предметни наставници који предају наставне предмете који су обухваћени програмом завршног испита.

	Активности	Време реализације	Реализатори
1.	Задужења наставника за припрему ученика за завршни испит.	Септембар	Директор
2.	Израда плана припремне наставе за завршни испит (број часова по наставном предмету, број часова припреме у једној недељи, распоред часова припремне наставе).	Септембар	Наставници задужени за припрему ученика Педагог
3.	Анализа наставних области и план обраде градива	Октобар	Сваки предметни наставник за свој предмет
4.	Реализација плана и програма припремне наставе	Октобар - мај	Сваки предметни наставник за свој наставни предмет
5.	Израда Акционог плана за планирање, организовање и спровођење завршног испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом и ученике из социјално нестимулативних средина	Друго полугодиште	Стручни тим за инклузивно образовање
6.	Пробни завршни испит	Март/април	Директор Комисија за полагање завршног испита
7.	Родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда	Април	Одељењске старешине осмог разреда
8.	Полагање завршног испита	Јун	Директор Комисија за полагање завршног испита
9.	Анализа резултата завршног испита	Јул/август	Наставничко веће

Развојни план ОШ „Надежда Петровић”. Сићево
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

10.	Предлагање мера за унапређење рада школе и постизање бољих резултата ученика на завршном испиту	Јул/август	Наставничко веће
-----	---	------------	------------------

Припремна настава се интензивно спроводи током осмог разреда, мада се на одређене области акценат ставља и током осталих разреда. Предметни наставници су издвојили области по разредима у оквиру припреме за завршни испит.

СРПСКИ ЈЕЗИК		
Област	Кључни појмови	Редовна настава V-VIII разред
Граматика	Променљиве и непроменљиве речи; Реченица и њени делови; Падежи.	V - VIII разред
Правопис	Употреба великог слова; Писање одречне речице не.	V - VIII разред
Језичка култура	Писање писма и вести; Стилска изражајна средства.	V - VIII разред
Књижевност и теорија књижевности	Епске песме старих времена; Лирске песме; Књижевни родови и врсте; Форме приповедања.	V - VIII разред
Граматика	Гласови и гласовне промене; Придевске заменице; Творба речи; Комуникативна и предикатска реченица Глаголски облици.	VI - VIII разред
Правопис	Растављање речи на крају реда; Употреба заменице Ваш великим словом.	VI - VIII разред
Језичка култура	Извештај; Писање службеног писма; Хронолошко и ретроспективно причање; Описивање унутрашњег и спољашњег простора; Композиција књижевног дела.	VI - VIII разред
Књижевност и теорија књижевности	Ауторска и народна лирика; Епске песме о Косовском боју и Марку Краљевићу Врсте стиха; рима, опкорачење.	VI - VIII разред
Граматика	Историја језика; Синтагма; Конгруенција; Независне предикатске реченице.	VII - VIII разред
Правопис	Интерпункција;	VII - VIII разред
Језичка култура	Техничко и сугестивно описивање; Техничко приповедање.	VII - VIII разред
Књижевност и теорија књижевности	Драма и њена подела; Кратке фолклорне форме; Писање честитке, позивнице, захвалнице.	VII - VIII разред
Граматика	Историја српског књижевног језика; Зависне предикатске реченице; Значење глаголских облика.	VIII разред
Правопис	Писање полусложеница; Генитивни знак; Писање имена из страних језика; Писање скраћеница.	VIII разред
Језичка култура	Акцентска норма; Полисемија и хомонимија; Метафора и метонимија.	VIII разред
Књижевност и теорија књижевности	Лирско епске песме; Епске песме новијих времена Књижевно теоријски појмови: спев, роман, драма, приповетка, мемоари, путопис, есеј.	VIII разред

Развојни план ОШ „Надежда Петровић”. Сићево
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

МАТЕМАТИКА		
Област	Кључни појмови	Редовна настава V-VIII разред
Бројеви и операције са њима	Читање и писање бројева у различитим записима; Превођење бројева из једног у други запис и њихово уоређивање; Рачунски изрази и примена; Дељење са остатком и дељивост.	V- VIII разред
Алгебра и функције	Линеарне једначине и примене Линеарне неједначине и примене; Системи линеарних једначина са две непознате и примене; Степен броја и операције са степенима; Квадратни корен; Полиноми; Рачунање вредности функција, цртање и читање графика линеарних функција; Директна и индиректна зависност променљивих.	V- VIII разред
Геометрија	Дуж, полуправа, права, равна , угао, троугао, четвороугао, круг; Призма и пирамида, купа, ваљак, лопта; Осна симетрија; Подударност; Симетричност;	V- VIII разред
Мерење	Јединице мере за време, масу и дужину; Приближна вредност и заокруживање; Примена пропорција на рачунање различитих апоена новца;	V- VIII разред
Обрада података	Координатни систем; Графикони, дијаграми и табеле; Средња вредност и медијана; Процент и примена.	V- VIII разред

ФИЗИКА		
Област	Кључни појмови	Редовна настава V-VIII разред
Математичке основе физике		VI, VII, VIII разред
Сила	Узајамно деловање, њутн, еластична сила, сила трења, отпор средине, гравитациона сила, електрична сила, магнетна сила, сила Земљине теже, тежина тела, динамометар; Трећи Њутнов закон, акција и реакција.	VI, VIII разред
Кретање	Механичко кретање, референтно тело, путања, пређени пут, брзина; Први Њутнов закон, убрзање, Други Њутнов закон, равномерно променљиво кретање, тренутна брзина, средња брзина.	VI- VIII разред
Електрична струја	Електрична струја; Проводници, јачина струје, електромоторна сила, волтметар, амперметар, електрична отпорност, отпорници, Омов закон, снага електричне струје, Џул-Ленцов закон, електролит.	VIII разред
Мерење	Мерење, мерне јединице, SI , дужина, запремина, средња вредност мерења, мерни инструмент, апсолутна грешка, релативна грешка.	VI разред
Увод у физику	Природне појаве, материја, супстанција, физичко тело, физичко поље, оглед, мерење, физички експеримент, физички закон	VI разред
Маса и густина	Први Њутнов закон, маса тела, бестежинско стање, густина	VI разред

Развојни план ОШ „Надежда Петровић”. Сићево
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

Притисак	Притисак, флуиди, хидростатички притисак, атмосферски притисак, спојени судови, хидрауличка преса, барометар	VI разред
Кретање под утицајем Земљине теже	Убрзање силе Земљине теже, слободан пад, бестежинско стање, хитац наниже, хитац навише, сила трења, коефицијент трења, сила отпора средине	VII разред
Равнотежа тела	Слагање сила, разлагање сила, равнотежа тела, полуга, момент силе, крак силе, оса ротације, сила потиска, Архимедов закон, пливање тела	VII разред
Механички рад и енергија	Механички рад, механичка енергија, кинетичка енергија, потенцијална енергија, закон о одржању енергије, снага, коефицијент корисног дејства	VII разред
Топлотне појаве	Брауново кретање, топлота, топлотно ширење, температура, унутрашња енергија, количина топлоте, специфични топлотни капацитет, топлотна равнотежа, агрегатна стања супстанције	VII разред
Осцилаторно и таласно кретање	Периодично кретање, осцилације, амплитуда, период осциловања, фреквенција, таласи, таласна дужина, звук, звучна резонанција	VIII разред
Светлосне појаве	Светлост, закон одбијања светлости, равна и сферна огледала, жижа, индекс преламања, закон преламања светлости, тотална рефлексија, призма и сочива, лупа и микроскоп	VIII разред
Електрично поље	Количина наелектрисања, елементарно наелектрисање, електроскоп и електрометар, јачина електричног поља, линије силе електричног поља, хомогено и нехомогено поље, потенцијал и напон, муња и гром	VIII разред
Магнетно поље	Магнетно поље, линије магнетног поља, магнетна индукција, компас, магнетно поље Земље, магнетно поље електричне струје, соленоид, електромагнети	VIII разред
Елементи атомске и нуклеарне физике	Структура атома, електронски омотач, атомско језгро, протони и неутрони, нуклеарне силе, природна радиоактивност, период (време) полураспада, радиоактивно зрачење, алфа, бета и гама зраци, вештачка радиоактивност, фисија и фузија, нуклеарни реактори	VIII разред
Физика и савремени свет	Физичка хемија, биофизика, екологија, астрофизика, ултразвук и ЕКГ, рендгенски (x) зраци, скенер и магнетна резонанција, ласери, суперпроводници, интернет и GPS, нанотехнологија, термонуклеарна физија	VIII разред

ХЕМИЈА

Област	Кључни појмови	Редовна настава V-VIII разред
Општа и неорганска хемија	Супстанца, материја, физичко поље; Протони, електрони и неутрони; Електронска конфигурација; Атоми, молекули и јони; Растворљивост, растворена супстанца, растварач; Процентна концентрација раствора; Засићен, незасићен и презасићен раствор; Реактанти, производи реакције; Хемијске једначине. Водоник, кисеоник, соли.	VII разред

Развојни план ОШ „Надежда Петровић”. Сићево
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

Неорганска хемија	Анхидриди база, анхидриди киселина; Алкални метали, емноалкални метали, халогени елементи; Електролити, неелектролити; Електролитичка дисоцијација, хидратација.	VIII разред
Органска хемија	Засићени, незасићени, циклични, ациклични и ароматични угљоводоници; Протеини, угљени хидрати (глукоза, фруктоза, галактоза, сахароза, лактоза, скроб, целулоза), масти и уља, витамини, аминокиселине; Загађивање животне средине, мере заштите, отпадне супстанце, глобално загревање, ефекат стаклене баште, киселе кише, рециклирање	VIII разред

БИОЛОГИЈА

Област	Кључни појмови	Редовна настава V-VIII разред
Јединство грађе и функције као основа живота	Грађа ћелије, особине живих бића, једноћелијски и вишећелијски организми, биљни органи, од ћелије до организма, исхрана, варење, транспорт супстанци, надражљивост, кретање, скелет, излучивање, размножавање	V - VIII разред
Живот у екосистему	Екологија, животна средина, биоценоза, екосистем, адаптација, популације и односи исхране, еколошки фактори, антропогени фактор, кружење супстанци у природи, степе, шуме, водени екосистеми, црвене књиге, ретке и угрожене врсте	V - VIII разред
Наслеђивање и еволуција	Деоба ћелија, наследни материјал, гени, хромозоми, наследне особине, варијабилност	V - VIII разред
Порекло и разноврсност живог света	Заједнички преци, еволуција, сличност и сродност, дрво живота, класификација, таксономија, систематика	V - VIII разред
Човек и здравље	Бактеријске, гљивичне и вирусне инфекције, антибиотици, вакцине, имунитет, полно преносиве болести, болести зависности, повреде и прва помоћ	V - VIII разред

ИСТОРИЈА

Област	Кључни појмови	Редовна настава V-VIII разред
Историја- подела прошлости	Периодизација историје, хронологија, праисторија, открића, привреда, култура и културно наслеђе, историјско-географске одреднице, држава и државно уређење, друштво и друштвени односи, религија и црква, колонизација, рат, сеобе-миграције, народ, личности	V разред
Историја средњег века	Историјски извори, привреда, историјско-географске одреднице, култура, државе, друштво, закони и законик, војска, сеобе, народи, личности	VI разред
Историја новог века	Нови век- границе, одлике, открића, привреда, историјско-географске одреднице, култура и културно наслеђе (духовна традиција), држава и државно	VII разред

Развојни план ОШ „Надежда Петровић”. Сићево
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

	уређење у новом веку, друштво и друштвени поредак, револуција- национална, социјална, грађанска, битке, аутономија, демократија, политика, међународни односи, личности	
Савремена историја	Друштво и друштвени односи, народ, религија и црква, држава и државно уређење, демократија, међународни односи, закон и законик, институције, привреда, идеологија, политика, револуција, рат, мир, сеобе- миграције, научна и технолошка открића, култура и културно наслеђе, просвета, личности XX и XXI века	VIII разред

ГЕОГРАФИЈА		
Област	Кључни појмови	Редовна настава V-VIII разред
Физичка географија	Облик Земље и структура њене површине, Земљина кретања, унутрашња грађа и рељеф Земље, ваздушни омотач Земље, воде на Земљи, биљни и животињски свет на Земљи	VIII разред
Друштвена географија	Географија и друштво, географска карта, становништво, насеља, привреда, држава и интеграциони процеси, географија Европе	VIII разред
Регионална географија света	Географске регије Европе, Азија, Африка, Северна Америка, Јужна Америка, Аустралија и Океанија, поларне области	VIII разред
Република Србија	Географски положај и границе Србије, природне одлике Србије, становништва и насеља Србије, привреда Србије, завичајна географија, Република Србија у савременим интеграционим процесима, Срби ван граница Србије	VIII разред
Решавање теста	Вежбање примера са пробног и завршног испита из претходних година и из збирки за припрему (ЗУОВ и издавачких кућа)	VIII разред

6.7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

План укључивања школе у националне и међународне пројекте заправо представља план активности које школа мора предузети ради унапређивања организације рада, обogaћивања програмских садржаја и активности у раду са ученицима и побољшања материјално-техничких услова у школи.

Циљ плана укључивања школе у националне и међународне пројекте је оснаживање стручних компетенција и организационих потенцијала школе за успешну израду пројектних предлога и иницијатива, укључивање и успешну реализацију пројеката у оквиру домаћих и међународних конкурса и донаторских програма.

Основне претпоставке за јасно дефинисање овог плана чине:

- а) Јасно дефинисани развојни и програмски приоритети, са утврђеном структуром активности за реализацију развојних планова (школе);
- б) Оснаживање компетенција запослених за успешно обезбеђивање материјалних средстава из трећих извора (*fundraising*)

Развојни план ОШ „Надежда Петровић”. Сићево
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

Предлог акционог плана ангажовања школе у пројектним активностима дат је табеларно, кроз приказ групе активности, дефинисање временског оквира и носиоца у њиховој реализацији.

	Активност	Време реализације	Реализатори
1.	Конституисање Тима за израду пројеката	Август	Директор
2.	Израда плана и програма рада Тима за израду пројеката	Август	Координатор тима Тим за израду пројеката
3.	Претраживање обука, тренинга, скупова и семинара у вези са пројектима	Током године	Директор Тим за израду пројеката
4.	Прављење базе података извора информација односно агенција које објављују развојне пројекте у оквиру образовања и извора финансирања развојних пројеката	Током године	Тим за израду пројеката
5.	Договор око избора пројеката	Током године	Директор
6.	Писање пројеката и аплицирање	Током године	Тим за израду пројеката
7.	Праћење реализације одобрених пројеката	Током године	Тим за израду пројеката
8.	Професионално оспособљавање тима за писање пројеката	Током године	Директор
9.	Сарадња са невладиним сектором, приватним сектором и државним институцијама	Током године	Тим за израду пројеката Директор школе
10.	Континуирано информисање о иновацијама у начину израде пројеката	Током године	Тим за израду пројеката
11.	Писање и аплицирање на пројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у оквиру Ерасмус+ програма Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката у области образовања	Током године	Тим за израду пројеката Директор
12.	Израда извештаја о реализованим пројектима Подношење извештаја директору и Школском одбору Интегрисање извештаја у извештај о реализацији годишњег плана рада школе	Август/ септембар	Тим за израду пројеката

6.8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Наставник, васпитач и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално стручно усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада.

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручног сарадника установа планира се у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи. Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу личних планова стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, развојног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада. Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

- 1) које предузима установа у оквиру својих развојних активности;
- 2) савладавањем одобрених програма стручног усавршавања;
- 3) учешћем на одобреним стручним скуповима;
- 4) које предузима министарство надлежно за послове образовања за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, центри за стручно усавршавање;
- 5) које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;
- 6) које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
- 7) које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања;
- 8) које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм
- 3) стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 5) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;

- 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа;
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања и када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања су:

- Подстицање критичког и креативног мишљења код ученика
- Самовредновање наставника и развијање способности самопроцене сопственог напретка код ученика и процене постигнућа других ученика
- Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)
- Умрежавање са другим школама у циљу вредновања и унапређивања наставе и учења
- Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

У складу са извештајем о самовредновању рада школе, у наредном периоду акценат ће се ставити на обуке из области организовања дебата – аргументоване дискусије, међусобног процењивања рада ученика, вршњачке сарадње, самовредновања наставника, организације наставе и структурирања, интердисциплинарне и тематске наставе, истраживачког рада ученика и на тему сарадње, ненасилне комуникације, решавања сукоба, медијације.

	Активност	Времереализације	Реализатори
1.	Израда плана стручног усавршавања запослених	Август	Наставници Стручна већа Тим за професионални развој
2.	Одабир семинара на основу Акционог плана ШРП-а за одређену годину	Август	Тим за професионални развој
3.	Организација семинара	Током године	Директор Тим за професионални развој
4.	Праћење стручног усавршавања у установи и ван установе	Током године	Наставници Стручна већа
5.	Израда извештаја о стручном усавршавању	На крају првог и на крају другог полугодишта	Тим за професионални развој

6.9. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

За унапређивање и осавремењивање наставе потребно је увести иновативне методе у процес наставе, учења и оцењивања ученика, унапредити критичко и креативно мишљење ученика новим облицима и средствима у раду са децом.

Процес активног учења и практичних активности је веома важан и потребно је ставити акценат на овакав вид усвајања знања. На овај начин убрзава се укупан развој личности ученика, посебно развој когнитивних способности и способности самосталног стицања знања, развој самосталности, као и развој предузетништва.

Потребно је иновирати наставни процес увођењем различитих метода рада, као што су:

- дебата – аргументована дискусија
- увиђање, опажање битних односа у проблемској ситуацији,
- учење путем открића,
- синтетизовање и систематизација,
- учење путем решавања проблема које се реализује кроз проблемску наставу,
- коришћење иновативних метода (метода демонстрације, метода практичних радова, дијалогска метода путем продуктивних дијалога, метода илустративних радова, метода практичних активности, метода три речи, акваријум, игра улога, муња, feedback метода, метода suneicsa)

Посебну пажњу обратити и на развој креативног потенцијала ученика, развијање способности самосталног, креативног тражења података, постављања и решавања проблема, коришћења информација из различитих области знања.

Савремени развој наставе има за неопходност осавремењавање и иновирање система оцењивања, и то не само у погледу оцењивања успеха ученика већ и у погледу потребе за праћењем напредовања ученика и вредновања велике скале ученичких способности, индивидуалних могућности, активности и односа према раду, интересовања и уложеног труда, подизања свести о личним могућностима ученика, оспособљавање за самооцењивање и вршњачко оцењивање.

	Активност	Време реализације	Реализатори
1.	Организовање семинара на тему вршњачке едукације	Школска 2022/23.	Директор Наставници
2.	Организовање семинара на тему сарадње, ненасилне комуникације, решавања сукоба, медијације	Школска 2023/24.	Директор Наставници
3.	Организовање семинара на тему критичког мишљења у настави	Школска 2024/25.	Директор Наставници
4.	Организовање семинара на тему предузетништва ученика	Школска 2024/25.	Директор Наставници
5.	Представљање наученог на семинарима у оквиру стручног усавршавања у установи	Током године	Наставници
6.	Стручно усавршавање у установи разменом искустава наставника	Током године	Наставници

Развојни план ОШ „Надежда Петровић”. Сићево
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

7.	Реализација часова са применом научног на семинарима	Током године	Наставници
8.	Обука наставника у циљу коришћења информационах технологија	По потреби	Наставници информатике
9.	Спровођење истраживања са ученицима у циљу упознавања њихових навика, потреба и окружења	Током године	Одељењске старешине Психолог Ученички парламент Наставници
10.	Израда истраживачких задатака од стране наставника	Током године	Наставници Васпитач Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
11.	Спровођење акционих истраживања о примена ИКТ-а у настави и дигиталним компетенција наставника	Током године	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
11.	Подстицање ученика на изношење примера, коментара, слободног мишљења, да нема погрешних и тачних одговора	Током године	Наставници Васпитач
12.	Подстицање ученика на дискусију одабиром тема у складу са интересовањем ученика (дебата - аргументована дискусија)	Школске 2023/24. и 2024/25.	Наставници
13.	Стварање проблемске ситуације	Школска 2024/25.	Наставници
14.	Давање јасних и конструктивних повратних информација ученицима о њиховом раду	Током године	Наставници
15.	Примена херуистичког типа разговора у циљу унапређивању учења код ученика и самосталног доношења до одговора	Током године	Наставници
16.	Самооцењивање стила учења	Школска 2024/25.	Наставници Одељењске старешине Стручна служба
17.	Обучавање ученика да постављају питања која им помажу да прате сопствени процес учења и постигнућа	Школске 2023/24. и 2024/25.	Наставници Стручна служба
18.	Дефинисање личних циљева учења на основу препорука. Доступност критеријумима оцењивања ученицима.	Почетак школске године	Наставници Стручна служба
19.	Праћење процеса и развијање одговорности за сопствено напредовање ученика и постигнуте резултате. Наставник подстиче ученика да истакне своје циљеве у учењу.	Током године	Наставници Стручна служба
20.	Извештавање о напретку	Током године	Наставници

Развојни план ОШ „Надежда Петровић”. Сићево
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

			Ученици
21.	Усмеравање интеракције међу ученицима која је у функцији процене сопственог напретка и напретка других	Током године	Наставници
22.	Ученици самостално оцењују свој рад према критеријумима за одређени предмет	Школске 2023/24. и 2024/25.	Наставници Одељењске старешине
23.	Подстицање и развијање критичке свести код ученика	Школска 2024/25.	Наставници Одељењске старешине Стручна служба
24.	Упознавање са наставном јединицом која ће се радити на наредном часу и давање задатака унапред (на претходном часу), нпр. изокренута учионица	Два часа у полугодишт у на нивоу стручног већа	Наставници
25.	Ученик сам бира облик рада на основу стила учења који му одговара	Школска 2024/25.	Ученици

6.10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник могу професионално да напредују стицањем звања:

- педагошки саветник;
- самостални педагошки саветник;
- виши педагошки саветник;
- високи педагошки саветник.

	Активност	Време реализације	Реализатори
1.	Представљање дела Правилника о стручном усавршавању и напредовању који се односи на напредовање у звању	Новембар	Тим за професионални развој
2.	Упознавање са конкретним условима и критеријумима за добијање звања	Новембар	Тим за професионални развој
3.	Евидентирање заинтересованих наставника за напредовање у звању	Новембар	Тим за професионални развој
4.	Организовање и реализовање активности предвиђених Правилником за напредовање у звању заинтересованих наставника	Током године	Директор Тим за професионални развој

6.11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Циљ укључивања родитеља или других законских заступника у рад школе је јачање партнерског односа школе и породице ради подржавања и подстицања развоја ученика, као и јачање родитељске компетенције за процес васпитања и превенције негативних појава.

Специфични циљеви су информисање родитеља/законских заступника и старатеља, укључивање родитеља/законских заступника у наставне и у остале активности, укључивање родитеља/законских заступника у процес одлучивања, едукација и саветодавни рад са породицом.

	Активност	Време реализације	Реализатори
1.	Општи родитељски састанци – групни информативни родитељски састанци (избор члана Савета родитеља, упознавање са условима рада у школи уопште – актуелности, новине у образовању, припреме за полазак у први разред, сагласност родитеља за ужину, снабдевеност уџбеницима, информисање родитеља о критеријуму оцењивања, кућни ред школе)	Септембар	Директор Одељењске старешине
2.	Учешће чланова породице у активностима Дечје недеље	Прва недеља октобра	Одељењске старешине
3.	Учешће чланова породице у заједничким активностима (прослава Дана школе)	Октобар	Одељењске старешине Наставници Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
4.	Учешће чланова породице у активностима поводом Дана здраве хране	Октобар (16.10.)	Одељењске старешине Наставници
5.	Учешће чланова породице у активностима у реализацији Спортске недеље	Четврта недеља октобра Последња недеља маја	Одељењске старешине Наставник физичког васпитања
6.	Учешће чланова породице у заједничким активностима (израда и продаја сувенира у склопу креативне радионице Ученичке задруге „Надеждине пчелице“, новогодишња приредба за родитеље)	Последња недеља децембра	Одељењске старешине Наставници Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
7.	Учешће чланова породице у заједничким активностима (школска слава Свети Сава)	Крај јануара	Одељењске старешине Наставници

Развојни план ОШ „Надежда Петровић”. Сићево
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

			Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
8.	Учешће чланова породице у заједничким активностима (Дан виноградара „Свети Трифун“)	Фебруар	Одељењске старешине Наставници Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
9.	Учешће чланова породице у заједничким активностима (израда и продаја сувенира у склопу креативне радионице Ученичке задруге „Надеждине пчелице“, осмомартовска приредба за родитеље)	Март	Одељењске старешине Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
10.	Учешће чланова породице у заједничким активностима (израда и продаја ускршњих сувенира у склопу креативне радионице Ученичке задруге „Надеждине пчелице“)	Април/мај	Одељењске старешине Наставници Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
11.	Учешће родитеља у обележавању Дана жалфије	Мај	Тим за културну и јавну делатност школе Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
12.	Родитељски састанци (екскурзија, завршни испит, упис у средњу школу, календар уписа);	Друго полугодиште	Одељењске старешине
13.	„Отворена врата“	Током године	Одељењске старешине Наставници
14.	Анкетирање родитеља	На крају сваког полугодишта	Одељењске старешине Педагог
15.	Индивидуални контакти са родитељима (на иницијативу родитеља, на иницијативу одељењског старешине, на иницијативу стручних сарадника, на иницијативу наставника са циљем информисања родитеља о напредовању ученика)	Током године	Одељењске старешине Стручни сарадници Наставници
16.	Индиректни контакти са родитељима (телефонски позиви, писана обавештења, размена информација о развоју и напредовању ученика)	Током године	Одељењске старешине
17.	Електронски дневник	Током године	Одељењске старешине Координатор Ес-

Развојни план ОШ „Надежда Петровић”. Сићево
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

			дневника
18.	Родитељски састанци (питања везана за организацију наставе, дисциплина ученика, успех ученика, домаћи задаци, организација слободног времена, помоћ слабијим ученицима, избори за будући позив, друга питања везана за ученике);	Током године	Одељењске старешине Педагог Наставници
19.	Учешће родитеља у активностима програма Професионалне оријентације	Током године	Одељењске старешине VII и VIII разреда
20.	Кутак за родитеље и ученике на школском сајту	Током године	Администратор школског сајта
21.	Израда плана и програма сарадње са родитељима којим ће се предвидети укључивање родитеља у активности којима се реализују програми професионалне оријентације, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, школског спорта, здравствене заштите и др, укључивање у рад ваннаставних активности, посете, приредбе, манифестације итд.	Током године	Одељењске старешине Директор
22.	Континуирана сарадња са родитељима и њихово укључивање по питању заштите од насиља	Током године	Одељењске старешине Стручни сарадници Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
23.	Предавања, едукативне радионице за ученике, наставнике и родитеље на теме: Учионица добре воље; Заштита од насиља; Решавање сукоба; Медијација; Језик ненасилне комуникације	Током године	Одељењске старешине Стручни сарадници
24.	Учешће чланова породице у заједничким активностима (учешће у активностима пољопривредне секције у оквиру Ученичке задруге „Надеждине пчелице“)	Током године	Одељењске старешине Наставници Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
25.	Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоће у понашању и учењу	Током године	Психолог
26.	Учешће родитеља у раду Школског одбора	Према плану одржавања седница	Родитељи Наставници
27.	Учешће у раду тимова у школи	Једном месечно	Наставници
28.	Турнир у стреличаштву са родитељима и ученицима	Друго полугодиште	Тим за обogaћени једносменски рад
29.	Укључивање родитеља у рад ученичке задруге	Током године	Директор

Развојни план ОШ „Надежда Петровић”. Сићево
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

			Ученичке задруге Наставници
30.	Учешће родитеља и ученика у раду пољопривредне секције	Током године	Директор ученичке задруге
31.	Учешће родитеља и ученика у раду креативне радионице	Током године	Директор ученичке задруге Руководилац креативне радионице
32.	Организовање предавања и радионица за ученике и родитеље са циљем превенције насиља	Током године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
33.	Прихватање иницијатива ученичког парламента	Током године	Координатор ученичког парламента
34.	Редовно позивање родитеља да учествују са својом децом у креативним активностима школе (Дечја недеља, Дан здраве хране, Ускрс, Нова година...)	Током године	Тим за културну и јавну делатност школе Одељењске старешине Тим за реализацију пилот пројекта обогаћеног једносменског рада
35.	Редовно позивање чланова ученичког парламента и савета родитеља који су чланови органа, тела и тимова да учествују у раду и одлучивању.	Током године	Руководиоци, координатори и председници органа, тела и тимова
36.	Турнир у стреличарству са ученицима и родитељима ученика	Током школске године	Тим за реализацију пилот пројекта обогаћеног једносменског рада
37.	Састанак Савета родитеља и представника Старучних већа ради предлагања мера за побољшање успеха ученика	На крају првог и другог полугодишта	Савет родитеља и Стручна већа

6.12. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Школа може да се похвали дугогодишњом сарадњом са бројним установама и институцијама у својој околини и шире. Жеља нам је да се та сарадња настави на обострано задовољство, али и да сарађујемо са другим институцијама и установама.

	Установе/Удружење/Школе	Време реализације	Носиоци
1.	Школска управа	Током године	Директор Педагог
2.	Галерија савремене ликовне уметности (посета Ликовној колонији)	Септембар	Тим за културну и јавну делатност
3.	Нишки културни центар (посета Књижевној колонији, такмичење рецитатора, Дани жалфије)	Током године	Тим за културну и јавну делатност
4.	Национална служба за запошљавање	Септембар	Директор Секретар
5.	ОШ „Ђура Јакшић” из Јелашнице (спортска такмичења)	Током године	Наставници физичког васпитања
6.	Луткарско позориште Ниш	Током године	Директор Тим за културну и јавну делатност
7.	Биоскоп „Купина”	Током године	Директор
8.	Нишка епархија	Током године	Вероучитељ
9.	Сарадња са предшколском установом „Пчелица“	Током године	Директор
10.	Спортски центар „Чаир”	Током године	Наставници физичког и здравственог васпитања
11.	Заводом за унапређење васпитања и образовања	Током године	Директор Педагог
12.	Установе задужене за очување и заштиту здравља деце – Клинички центар, Дом здравља	Током године	Директор Педагог
13.	Установе и институције задужене за очување безбедности – МУП	Током године	Директор Педагог
14.	Савети грађана месних заједница са овог подручја	Током године	Директор
15.	Општина Нишка Бања	Током године	Директор
16.	Јавно комунално предузеће „Медијана“	Током године	Директор
17.	Србија шуме	Током године	Директор
18.	Каменолом	Током године	Директор
19.	Јавно градско предузеће Ниш	Током године	Директор
20.	Центар за социјални рад	Током године	Директор
21.	Електродистрибуција	Током године	Директор

Развојни план ОШ „Надежда Петровић”. Сићево
за 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

22.	Удружење грађана „Рамонда Сербика Островица”	Током године	Директор
23.	Коло српских сестара	Током године	Директор
24.	ОШ „Иван Горан Ковачић” Нишка Бања	Током године	Директор
25.	Спортски савез Ниша	Током године	Директор
26.	Институт за јавно здравље Ниш	Током године	Директор
27.	Савез за школски спорт града Ниша	Током године	Директор
28.	Ступање школе у контакт са другим школама на територији општине и организовање међусобних посета	Једна посета у школској години	Директор Стручна служба Наставници