



ИЗВЕШТАЈ О
РЕАЛИЗАЦИЈИ
РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА
ПЕРИОД 2019/20. ГОДИНА
~ 2021/22. ГОДИНА



Јун, 2022. године

САДРЖАЈ

1. Опште информације о школи	3
2. Полазне основе	4
3. Визија и мисија школе	5
4. Анализа стања у школи током трајања развојног плана	6
5. Приоритетне области квалитета и развојни циљеви	8
6 Анализа реализације активности развојног плана	9
6.1. Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање	9
6.2. Област квалитета 2: Настава и учење	10
6.3. Област квалитета 4: Подршка ученицима	20
6.4. Област квалитета 5: Етос	21
6.5. Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	24
7. Анализа реализације других питања од значаја за развој установе	26

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ШКОЛИ

Назив школе:	ОШ „Надежда Петровић“		
Место:	Сићево		
Контакт школе:	Телефон: 018/4151411	Мејл: osnpetrovicsicevo@gmail.com	Веб-сајт: http://ossicevo.weebly.com/
Директор школе	Лидија Ћирић		
Председник Стручног актива за развојно планирање	Бебица Спасић, наставник Музичке културе		
Чланови Стручног актива за развојно планирање	Лидија Ћирић, директор школе Мирјана Павићевић, педагог школе Бебица Спасић, наставник музичке културе Маја Станковић, наставник енглеског језика Никола Сејмановић, наставник информатике и рачунарства Емилија Благојевић, васпитач Ненад Стоиљковић, наставник технике и технологије Биљанкица Војиновић, наставник разредне наставе Јован Станковић, представник ченичког парламента Далиборка Седлан, представник Савета родитеља Снежана Маринковић, представник јединице локалне самоуправе		

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Развојни план школе за период од школске 19/20. године до школске 21/22. године настао је на основу Извештаја о реализацији Школског развојног плана за период од школске 16/17. године до школске 18/19. године и Извештаја о самовредновању рада школе израђених током школске 16/17. године, школске 17/18. године и школске 18/19. године. Усвојен је 15. септембра 2019. године на седници Школског одбора. Планирано трајање Школског развојног плана су биле школска 2019/2020. година, школска 2020/2021. година и школска 2021/2022. година.

Извештај о реализацији развојног плана израђује се на основу следећих правних аката:

- Извештај о реализацији активности Развојног плана школе за школску 2019/20. годину
- Извештај о реализацији активности Развојног плана школе за школску 2020/21. годину
- Извештај о реализацији активности Развојног плана школе за школску 2021/22 годину
- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021);
- Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 129/2021);
- Статут ОШ „Надежда Петровић” из Сићева бр.380 од 25. 02. 2022.

3. ВИЗИЈА И МИСИЈА ШКОЛЕ

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да постанемо школа у коју ученици радо долазе да стичу применљива знања и прихватају праве моралне вредности које ће понети са собом у живот.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Усмеравање ученика да препознају, усвоје и примењују праве вредности у савременом друштву.

4. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ ТОКОМ ТРАЈАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У току важења Развојног плана током школских година 2019/20, 2020/21. и 2021/22. у школи се настава одвијала у три комбинована одељења првог циклуса, осам одељења другог циклуса, две предшколске групе и 15 одељења ФООО.

Непосредан васпитно-образовни рад изводило је троје наставника разредне наставе, двадесет четворо наставника предметне наставе, један васпитач у предшколским групама и двадесет двоје наставника у ФООО. Поред наставног особља и директора, у школи раде и помоћници директора, секретар, шеф рачуноводства, референт за финансијско-рачуноводствене послове, домари-мајстори одржавања, помоћно особље и стручни сарадници – педагог, психолог, андрагошки асистенти и библиотекар.

Редовна настава и предшколско васпитање су се изводили у две школске зграде – у матичној школи у Сићеву и издвојеном одељењу у селу Островици. Настава ФООО је реализована у матичној школи у Сићеву и у просторијама издвојеног одељења ОШ „Јастребачки партизани“ у Балајнцу.

На почетку важења Развојног плана настава је била организована у наменским учионицама кабинетског типа и ученици су мењали учионице у складу са распоредом. На почетку школске 2021/21. године настава је организована у одељењским учионицама у складу са упутствима о епидемиолошкој безбедности. За потребе предшколских група извршена је прерасподела и сређивање просторија. Обезбеђене су и просторије и отворена су два одељења Предшколске установе „Пчелица“.

Наставна средства су допуњена у складу са могућностима школе, али и стањем изазваним епидемијом корона вирусом. Одељењу у Островици донирана су четири рачунара и један синтисајзер, а матичној школи у Сићеву два лаптопа.

Ученичка задруга „Надеждине пчелице“ је започела са радом. Организоване су бројне акције и пројекти попут: израде украсних предмета у разним техникама, продајне изложбе радова, садње кромпира, пасуља, кукуруза кокичара. Добијена су средства МПНТР-а за подизање засада шљива на школском имању у Островици и куповину потребне механизације.

Локални ресурси који су коришћени су Галерија савремене уметности Ниш, Ликовна и Књижевна колонија, Школска управа Ниш, Дом здравља Ниш, Предшколска установа „Пчелица“, Општина Нишка Бања, МУП Ниш, Јавно предузеће за газдовање шумама „Србијашуме“, Центар за социјани рад „Свети Сава“, Спортски центар „Чаир“, Ниш-експрес, Библиотека „Стеван Сремац“.

Настава је реализована у складу са календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Због епидемије корона вирусом, у више наврата је долазило до прелазака на реализацију наставе на даљину. Током првог полугодишта школске 2019/2020. године настава је реализована редовно, да би се од 17. марта 2020. године прешло на наставу на даљину због епидемије корона вирусом. Школска година 2020/21. је започела непосредном реализацијом наставе са трајањем часова од 30 минута. Од 30. септембра 2020. године прешло се на наставу на даљину коришћењем платформе Microsoft Teams. Од 5. октобра настава се враћа на непосредни рад са ученицима све до 26. новембра. Од 27. новембра 2020. године поново се прелази на наставу на даљину и на тај начин се завршава прво полугодиште. Друго полугодиште почиње 18. јануара 2021. године. Прва два дана другог полугодишта су реализована на даљину због лоших временских прилика, да би се од 20. јануара кренуло са непосредним радом са ученицима. Од 15. марта прелази се на наставу на даљину. Тај вид наставе траје до 16. априла. Од 19. априла 2021. године ученици се враћају у школске клупе и тако и завршавају школску 2020/21. годину. Школска 2021/22. година кренула је непосредним радом са трајањем часова од 45 минута. Због епидемије корона вирусом дошло је до промене школског календара током године. Од 8. до 12. новембра ученици су били на јесењем распусту. Због радова на путу настава у издвојеном одељењу у Островици је од 17. до 19. новембра реализована на даљину. Прва два дана другог полугодишта, 24. и 25. јануар 2022. године, због лоших временских прилика реализована су на даљину. Након неколико дана непосредне наставе, у матичној школи у Сићеву се од 4. фебруара поново прелази на наставу на даљину до 9. фебруара због радова на путу. По промењеном школском календару од 14. до 18. фебруара ученици су били на распусту. Након тога се више није прелазило на

наставу на даљину и до краја школске године ученици су били у школи у непосредном раду са својим наставницима.

Упркос епидемији, осим редовне наставе реализоване су и друге активности у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја: пилот пројекат обогаћеног једносменског рада, допунска настава, додатна настава, припремна настава за такмичења, припремна настава за завршни испит, као и ваннаставне активности: хор, спортска секција, ликовна секција, саобраћајна секција, драмска секција, рецитаторско-драмска секција (за разредну наставу) и литерарно- новинарска секција (за предметну наставу).

5. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- Самовредновање наставника је свакодневна пракса.

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Наставник схвата и примењује истицање циља часа и кључних појмова, као и прецизну организацију часа и придржавање истог.
- Ученици усвајају знања применом наученог, повезивањем градива различитих предмета, истраживачким и самосталним радом и повезивањем са примерима из свакодневног живота.
- Реализација пројектне наставе.
- Ученик зна критеријуме оцењивања сваког наставника, користи различите технике учења и има развијену способност самопроцене.
- Похваљивање ученика, давање конструктивних критика и савета у циљу мотивисања ученика .

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- У школи се поштују интересовања ученика.

Област квалитета 5: ЕТОС

- Систем заштите од насиља у школи је на високом нивоу.
- Сарадња родитеља и школе је на високом нивоу и у интересу ученика.

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

- Наставна средства се набављају у складу са потребама.
- Аплицирање за што већи број пројеката и донација.

6. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

6.1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ: Самовредновање наставника је у функцији постизања резултата.

Стандард	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.		
Индикатор	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.		
Планирана активност	Критеријум успеха	Очекивани резултат	Анализа реализације
1. Израда евалуационих листа о реализованом часу за наставнике и о току часа и наученом градиву за ученике	Самовредновање наставника је свакодневна пракса.	Сваки наставник након реализованог часа попунио је евалуациони листић о реализацији планираног и успешности часа.	Евалуационе листе за наставнике и ученике су израђене на почетку реализације Развојног плана. На почетку реализације Развојног плана уочено је да колона „евалуација испланираног након остваривања“ у оперативним плановима се ретко попуњава. Међутим, након посећивања часова од стране стручних сарадника и директора школе, предложене су мере и сада већина наставника у својим припремама за час наводи начине самовредновања часа.
2. Попуњавање евалуационих листа о току часа и наученом градиву након обрађене тематске целине, након реализације интердисциплинарног часа, тематске наставе, огледног часа, наставе у природи итд.		Сваки ученик попунио је евалуациони листић о току часа и наученом градиву.	Почетком реализације Развојног плана ученици су попуњавали евалуационе листиће након угледних и огледних часова. То је потврђено и током посета часовима од стране директора и стручних сарадника. Што се наставника тиче, на основу праћења и вредновања наставе од стране директора и стручне службе ова активност није реализована на задовољавајућ начин. Од марта 2020. године, када је проглашена епидемија корона вирусом, ова активност није могла да се реализује, али ни да се испрати њена реализација како је планирано.
ПРЕДЛОГ МЕРА: Реализација предавања за наставнике о начинима самовредновања наставника.			

6.2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Добро осмишљена организација и реализација наставе, активно укључивање ученика у обради нових садржаја, реализација пројектне наставе, одговарајуће вредновање рада ученика и мотивисање ученика као кључних елемената успешне школе.

Стандард	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу		
Индикатор	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи		
Планирана активност	Критеријум успеха	Очекивани резултат	Анализа реализације
1. Наставник, у уводном делу часа, наводи ученике, мотивише их да сами закључе циљ часа и његову сврху	Ученици су развили способност да самостално закључе циљ часа.	Сви ученици су схватили циљ часа и његову сврху.	Ова активност је реализована, што је потврђено и током праћења и вредновања наставе од стране директора и стручне службе.
2. Попуњавање евалуационих листа о схватању циља часа и његове сврхе након обрађене тематске целине, након реализације интердисциплинарног часа, тематске наставе, огледног часа, наставе у природи итд.			Почетком реализације Развојног плана ученици су попуњавали евалуационе листиће након угледних и огледних часова. То је потврђено и током посета часовима од стране директора и стручних сарадника. Што се наставника тиче, на основу праћења и вредновања наставе од стране директора и стручне службе ова активност није реализована на задовољавајућ начин. Од марта 2020. године, када је проглашена епидемија корона вирусом, ова активност није могла да се реализује, али ни да се испрати њена реализација како је планирано.
<i>*Исти евалуациони листићи из Области 1</i>			
Стандард	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу		
Индикатор	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове		
Планирана активност	Критеријум успеха	Очекивани резултат	Анализа реализације
1. Наставник јасно истиче кључне појмове	Истицање кључних појмова је свакодневна пракса наставника.	Сви ученици бележе кључне појмове, усвајају их и користе као оријентире.	Ова активност је реализована, што је потврђено и током праћења и вредновања наставе од стране директора и стручне службе.
2. Писање кључних		Сви ученици имају	Ова активност је реализована, што је потврђено и током праћења и

појмова на табли или коришћењем разног дидактичког материјала		записане све кључне појмове у свескама.	вредновања наставе од стране директора и стручне службе.
3. Наставник у припремама за час истиче кључне појмове		У припремама за час налази се део са јасно наведеним кључним појмовима за ту наставну јединицу.	Ова активност је реализована, што је потврђено и током праћења и вредновања наставе од стране директора и стручне службе.
ПРЕДЛОГ МЕРА: У обрасце припрема за час додати кључне појмове.			
Стандард	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу		
Индикатор	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)		
Планирана активност	Критеријум успеха	Очекивани резултат	Анализа реализације
1. Организовање семинара са темом о организацији наставе/структурирању часа...	Наставници поштују планирану временску динамику часа.	Сви наставници су присуствовали семинару. Сви наставници добро структурирају часове приликом припремања и придржавају се плана приликом реализације.	Семинар са планираном темом није организован, већ су наставници испратили вебинар на тему „Управљање временом у циљу организације часа“. Иначе, током праћења и вредновања наставе од стране директора и стручне службе утврђено је да наставници јасно структурирају делове часа.
Стандард	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу		
Индикатор	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања		
Планирана активност	Критеријум успеха	Очекивани резултат	Анализа реализације
1. Коришћење ИКТ-а и панона у настави	Коришћење разноврсних наставних средстава у настави.	Сви наставници користе ИКТ и израду панона.	Ова активност је реализована у значајном обиму током све три школске године трајања Развојног плана.
Стандард	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу		
Индикатор	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења		

Планирана активност	Критеријум успеха	Очекивани резултат	Анализа реализације
1. Постављање задатака у којима се може видети примена наученог уместо репродуковања.	Ученици примењују научено на непознатим задацима.	80% ученика тачно решава задатке са основног нивоа. 50% ученика тачно решава задатке са средњег нивоа. 20% ученика тачно решава задатке са напредног нивоа.	Ова активност је реализована, што је потврђено и током праћења и вредновања наставе од стране директора и стручне службе.
Стандард	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу		
Индикатор	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом		
Планирана активност	Критеријум успеха	Очекивани резултат	Анализа реализације
1. Организовање семинара на тему интердеисциплинарне и тематске наставе	Интердисциплинарно и тематско повезивање предмета и садржаја је редовна пракса наставника	Сви наставници су упознати са начинима и могућностима интердисциплинарне и тематске наставе	Планирани семинар „Тематски и интердисциплинарни приступ планирању наставе” није било могуће организовати. Ова тема је делимично била обухваћена семинаром „Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи” који је организован.
2. Интердисциплинарни приступ у настави и тематско планирање		Сви наставници најмање 1-5 часова у полугодишту треба да реализују као интердисциплинарну или тематску наставу	Тематско планирање је реализовано поводом Европског дана језика, Дана здраве хране, Дана захвалности, Божића, Ускрса и Дана пчела. Интердисциплинарна настава је реализована из предмета енглески језик, српски језик, немачки језик, историја, географија, биологија, математика, хемија, физичко и здравствено васпитање, природа и друштво. Током наставе на даљину ова активност није реализована.
3. Неговање интердисциплинарности и усклађивање планова и програма из различитих наставних предмета		<i>*Уколико наставник има 1 час недељно треба да реализује 1 час у полугодишту, уколико има 2 часа недељно треба да реализује 2 часа у полугодишту...</i>	
4. Организовање	Наставници схватају	12 дана у школској	● Било је 5 тематских дана у току школске 2019/20. године.

тематских дана	значај повезивања садржаја различитих предмета, а ученици брже савлађују потребно градиво.	години су реализовани као тематски дани.	<ul style="list-style-type: none"> • Било је 15 тематских дана у току школске 2020/21. године. • Било је 10 тематских дана у току првог полугодишта школске 2021/22. године.
5. Постављање задатака и питања из свакодневног живота, као и из других области/предмета	Ученици су научили да повезују садржаје једног предмета са садржајима из свакодневног живота и/или других предмета.	Процена нивоа остварености исхода и стандарда (80% основног нивоа, 50% средњег нивоа и 20% напредног нивоа).	Ова активност је реализована, што је потврђено и током праћења и вредновања наставе од стране директора и стручне службе.
6. Учење из више извора (речници, енциклопедије, интернет, википедија...)	Лакше савладавање градива коришћењем различитих извора.		Ова активност је реализована, што је потврђено и током праћења и вредновања наставе од стране директора и стручне службе.
ПРЕДЛОГ МЕРА:			
Организовање једне тематске недеље у школској години.			
Сваки наставник треба једном годишње да реализује интердисциплинарни час.			
Стандард	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.		
Индикатор	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења		
Планирана активност	Критеријум успеха	Очекивани резултат	Анализа реализације
1. Самосталан рад ученика на задатку	Ученици самостално решавају задатке.	60% ученика самостално решава задатке.	Ова активност је реализована, што је потврђено и током праћења и вредновања наставе од стране директора и стручне службе.
2. Израда истраживачких задатака од стране	Наставници схватају значај истраживачког рада ученика и оно постаје њихова свакодневна пракса.	Продукти истраживања (употребна и васпитна вредност).	Ова активност је реализована у великом броју током све три године трајања Развојног плана.
3. Организовање семинара на тему	Наставници су обучени да реализују	Сви наставници су присуствовали	Семинар на планирану тему није организован због короне.

истраживачког рада ученика	истраживачки рад са ученицима .	семинару. Наставници примењују истраживачки рад ученика у настави на 50% часова.	
Стандард	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.		
Индикатор	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења		
Планирана активност	Критеријум успеха	Очекивани резултат	Анализа реализације
1. Подстицање ученика на изношење примера, коментара, слободног мишљења, да нема погрешних и тачних одговора	Ученици радо износе своје примере и коментаре.	Сви ученици износе примере и коментаре.	Ова активност је реализована, што је потврђено и током праћења и вредновања наставе од стране директора и стручне службе.
2. Подстицање ученика на дискусију одабиром тема у складу са интересовањем ученика (дебата – аргументована дискусија)	Ученици радо учествују у дискусији на задату тему.	Сви ученици учествују у дискусији.	Ова активност није реализована.
3. Стварање проблемске ситуације	Ученици развијају вештину решавања проблемске ситуације, критичко мишљење.	Сви ученици учествују у решавању проблемске ситуације у складу са својим могућностима.	На основу увида у припреме наставника за час и приликом посете часовима утврђено је да наставници стварају проблемску ситуацију на угледним часовима чешће него на регуларним часовима.
ПРЕДЛОГ МЕРА: Рализација предавања стручних сарадника на тему примене дискусије и дебате у настави. Активност „Стварање проблемске ситуације” да се пренесе и у нови Развојни план.			
Стандард	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.		
Индикатор	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.		
Планирана активност	Критеријум успеха	Очекивани резултат	Анализа реализације

1. Израда образаца за планирање, реализацију и вредновање пројекта	Постојање и употреба јединственог обрасца на нивоу школе.	Сви наставници употребљавају јединствен образац.	Педагог школе је израдила обрасце за планирање и реализацију пројектне наставе.
2. Изграђивање предузетничких ставова код ученика (иновативност, иницијатива и креативност, самопоуздање, одговорност...) учешћем у раду ђачке задруге	Равијен предузетнички дух и тимски рад код ученика.	Сви ученици тимски учествују у изради пројекта.	Ученичка задруга почела је са радом 8. 7. 2020. године. Од тада је организован велики број различитих активности. У свим активностима ученици су узели учешће у великом броју.
3. Промоција продукта пројекта	Употребна и васпитна вредност продуката пројекта.	Јавно представљање продуката пројекта.	Продукти пројекта ученичке задруге су представљани на продајним изложбама, које су организоване више пута од оснивања задруге у просторијама школе, али и ван школе (Нишка Бања, Београд, ОШ „Чегар“, ОШ „Мирослав Антић“, ОШ „Јован Јовановић Змај“, ОШ „Иван Горан Ковачић“, изложбеном простору у Тврђави, изложбеном простору општине Медијана). Продукти пројекта насталих у оквиру пројектне наставе ученика првог циклуса су представљени у учионицама и холу школе.
Стандард	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења		
Индикатор	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања		
Планирана активност	Критеријум успеха	Очекивани резултат	Анализа реализације
1. Упознавање родитеља и ученика са новим правилником о оцењивању и критеријума за сваки предмет на почетку школске године	Транспарентно оцењивање као основа мотивације ученика за учење.	Сви ученици и родитељи су упознати са критеријумима оцењивања свих наставника.	На почетку сваке школске године ученици и родитељи се упознају са Правилником о оцењивању и критеријумима оцењивања за сваки предмет.
2. Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу установе	На нивоу школе је изједначен критеријум оцењивања.	Нема драстичних разлика у оцењивању једног ученика из различитих предмета.	Усаглашеност критеријума оцењивања се врше на нивоу стручних већа.

3. Давање јасне и детаљне повратне информације ученику након сваког теста или усменог одговора (писменим и усменим путем)	Ученици су развили способност самопроцене нивоа знања у циљу даљег напредовања.	Ниво самопроцене ученика се не разликује од процене њиховог знања. Сви наставници бележе препоруке дате ученицима.	Наставници дају јасне повратне информације ученицима након сваког писменог или усменог испитивања.
ПРЕДЛОГ МЕРА: Постављени критеријуми оцењивања у школи (електронска огласна табла, огласне табле по учионицама)			
Стандард	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења		
Индикатор	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу		
Планирана активност	Критеријум успеха	Очекивани резултат	Анализа реализације
1. Радионице о техникама учења	Ученици су упознати са различитим техникама учења и примењују их у свом раду	Реализоване две радионице и представљене две нове технике учења на часовима ЧОС-а. Развијена мотивација за даљим учењем. Реализоване радионице за представљање и увежбавање техника учења кроз реализацију пилот пројекта - обогатеног једносменског рада	На часовима ЧОС-а су се ученицима представљале технике и методе учења. Почетком наставе на даљину, на часовима ЧОС-а, ученици су упознати са начином рада и могућностима коришћењем ИКТ-а. Прве године Развојног плана (школска 2019/20. година) у оквиру једносменске наставе реализоване су радионице на којима су представљане различите технике учења. Током школских 2020/21. и 2021/22. радионица са представљањем техника учења нису организоване. Школске 2020/21. године у оквиру активности једносменске наставе „Подршка развоју ученика“ представљена је презентација „Како да учим и научим градиво“.
2. Промовисање вршњачке едукације/помоћи у савладавању наставних садржаја ученик - ученику	Развијена свест ученика о пружању подршке другима.	Учествовање ученика у вршњачкој едукацији.	Ова активност није реализована.
3. Промовисање младих и успешних бивших ђака	Развијена мотивација за учење код	Најмање два представљања	У школској 2019/20. години ученици шестог и осмог разреда из Сићева су присуствовали конференцији „Нека боља будућност“ у сали

школе и оних који су постизали завидне резултате, путем реалних сусрета и представљања у школском часопису, на паноима, презентацијама...	ученика.	младих успешних људи у току школске године.	Универзитета у Нишу при чему су упознали успешне ђаке нишких школа. Снимање прилога о Кристини Станковић, бившој ученици генерације школе у продукцији телевизије "Brainz". У школи је уобичајена пракса представљање успеха ученика наше школе путем школског сајта и додељивањем награда поводом Дана школе. Такође, општина Нишка Бања награђује ученике који су проглашени ђаком генерације и који су остварили резултате на такмичењима.
ПРЕДЛОГ МЕРА: Вратити у праксу попуњавање листића „Жељени успех” на почетку школске године и праћење остваривања истог. Предавање за наставнике са темом „На који начин подстаћи ученика да поставља себи циљеве у учењу”. Присуство стручном скупу или реализација предавање на ту тему „Вршњачке едукације”.			
Стандард	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења		
Индикатор	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.		
Планирана активност	Критеријум успеха	Очекивани резултат	Анализа реализације
1. Међусобно процењивање рада на часу од стране ученика	Ученици су упознати са различитим техникама учења и примењују их у свом раду.	Реализоване две радионице и представљене две нове технике учења на часовима ЧОС-а. Развијена мотивација за даљим учењем.	Приликом посете часовима, утврђено је да је међусобна процена радова ученика присутна на малом броју часова.
ПРЕДЛОГ МЕРА: Осмислити нову активност за унапређивање индикатора 2.4.5.			
Стандард	2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.		
Индикатор	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.		
Планирана активност	Критеријум успеха	Очекивани резултат	Анализа реализације
1.Редовно праћење успеха ученика из осетљивих група и мотивисање похвалама, конструктивним критикама и саветима за даље напредовање	Развијање свести о напредовању и сигурности у себе код ученика из осетљивих група.	Похваљивање и награђивање свих ученика који покажу напредак.	На седницама одељењских већа и Наставничког већа, као и Стручног тима за инклузивно образовање су реализоване по плану након сваког класификационог периода. На њима је родовно анализиран успех свих ученика и предлагане су мере за побољшање.

2.Праћење успеха ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка и мотивисање похвалама, конструктивним критикама и саветима за даље напредовање	Развијање свести о напредовању и сигурности у себе код ученика којима је потребна додатна помоћ у учењу.	Похваљивање и награђивање свих ученика који покажу напредак.	
3. Израда правилника о награђивању и похваљивању ученика	Задовољство и сатисфакција награђених ученика и даља мотивација,	Правилник о награђивању и похваљивању ученика садржи могућности похваљивања и награђивања свих ученика који покажу напредак у свом раду.	Правилник је израђен.
4.Праћење напретка ученика који раде по ИОП-у на основу циљева постављених у плану и мотивисање похвалама, конструктивним критикама и саветима за даље напредовање	Развијање свести о напредовању и сигурности у себе код ученика који раде по ИОП-у.	Похваљивање и награђивање свих ученика који покажу напредак.	На седницама одељењских већа и Наставничког већа, као и Стручног тима за инклузивно образовање су реализоване по плану након сваког класификационог периода и на њима је родовно анализиран успех свих ученика, али и ученика који раде по ИОП-у.
5. Презентовање радова ученика пред осталим ученицима и родитељима	Задовољство и сатисфакција ученика чији су радови представљени и даља мотивација.	Што већи број представљања радова ученика.	Радови ученика су представљани на школском сајту, у школском часопису, летопису школе, у учионицама и ходницима школе. Радови ученика су представљани приликом родитељских састанака, на продајним изложбама у оквиру ученичке задруге.
ПРЕДЛОГ МЕРА: Постављање Правилника о похваљивању и награђивању ученика на сајт школе.			
Стандард	2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.		
Индикатор	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.		
Планирана активност	Критеријум успеха	Очекивани резултат	Анализа реализације

<p>1.Упознавање са наставном јединицом која ће се радити на наредном часу и давање задатака унапред (на претходном часу), нпр. преокренута учионица...</p>	<p>Ученици су стекли функционална знања на основу истраживачког и самосталног рада.</p>	<p>Два часа у полугодишту на нивоу стручног већа су реализована као „преокренута учионица“.</p>	<p>Поједини часови су реализовани као преокренута учионица, али не у планираном броју (два часа у полугодишту на нивоу стручног већа). Због специфичне ситуације изазване корона вирусом и реализовања наставе на даљину, део наставе је реализован на принципу преокренуте наставе.</p>
<p>ПРЕДЛОГ МЕРА: Осмислити нову активност за унапређивање индикатора 2.5.4.</p>			

6.3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Поштовање интересовања ученика.

Стандард	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.		
Индикатор	4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.		
Планирана активност	Критеријум успеха	Очекивани резултат	Анализа реализације
1. Анкетирање свих ученика о њиховим интересовањима и жељама за ваннаставним активностима	Сазнање ученика о поштовању њихових интересовања.	Радо одазивање ученика за припрему и реализацију свих школских активности. Веће поштовање ученика према школи као институцији и запосленима у школи.	Ученици се анкетају у септембру.
2. Анализа ученичких предлога на састанцима стручних већа и Ученичког парламента	Поштовање ученичких интересовања	Формирање понуде секција на основу интересовања ученика.	На основу резултата анкета, али и могућности школе, одређују су ваннаставне активности које ће се понудити ученицима.
3. Понуда ваннаставних активности на основу интересовања ученика		Већа укљученост ученика у рад секција насталих као резултат њиховог интересовања.	Ученицима су понуђене ваннаставне активности на основу резултата анкета, али и могућности школе.
4. Промовисање успешних резултата рада секција: презентације ученичких успеха; сајт школе, школски часопис, панои итд.	Задовољство и сатисфакција ученика чији су радови представљени и мотивација за даљи рад.	Већа укљученост ученика у рад секција.	Резултати рада секција су представљани на приредбама, школском сајту, школском часопису...
ПРЕДЛОГ МЕРА: Остаје активност „Анализа ученичких предлога на састанцима стручних већа и Ученичког парламента”. Презентовање научног током једносменске наставе на крају школске године. Осмислити нову активност за унапређивање индикатора 4.2.2.			

6.4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

Развојни циљ: Побољшање сарадње између родитеља и школе доприноси већем поштовању школе од стране ученика, а самим тим и поштовању кућног реда школе и смањењу свих видова насиља.

Стандард	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.		
Индикатор	5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).		
Планирана активност	Критеријум успеха	Очекивани резултат	Анализа реализације
1. Упознавање родитеља и ученика са новим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Ученици и родитељи су упознати са Правилником о протоколу заштите од насиља, занемаривања и злостављања.	Придржавање и реаговање у складу са правилником.	Правилник се представља на родитељским састанцима на почетку школске године.
2. Реализација предавања и радионица за превенцију непожељних облика понашања	Ученици су упознати са непожељним облицима понашања и васпитним мерама.	Континуирана превенција насиља у школи.	На часовима ЧОС-а су реализоване радионице за превенцију насиља. Велики број наставника је испратио предавања са сајата „Чувам те”.
3. Континуирана сарадња са родитељима и њихово укључивање по питању заштите од насиља	Родитељи су упознати са непожељним облицима понашања и мерама. Редовни одазив родитеља на сусрете по питању насиља и њихово активно укључивање у		На родитељским састанцима родитељи су се упознавали са кућним редом школе и могућностима у случају појаве насиља. Родитељи су били укључени у све случајеве појачаног васпитног рада. Током наставе на даљину одељењске старешине су одржавале константан контакт са родитељима са циљем спречавања дигиталног насиља.

	решавање насиља. Родитељи са својом децом раде код куће на превенцији.		
4. Предавања, едукативне радионице за ученике, наставнике и родитеље на теме: Учионица добре воље; Заштита од насиља; Решавање сукоба; Медијација; Језик ненасилне комуникације и др. у сарадњи са организацијама младих које се баве превенцијом насиља	Развијена свест свих школских актера о превенцији насиља.	Реализација 6 радионица у току школске године, од којих две у присуству родитеља и наставника.	<ul style="list-style-type: none"> ● Школске 2019/20. године није било оваквих радионица. ● Школске 2020/21. године реализоване су три радионице. ● Школске 2021/22. године реализоване су три радионице.
5. Обука одељењских старешина за Форум театар	Одељењске старешине су обучене за решавање проблемских ситуација.	Реализација једног форум театра у току године.	Ова обука није реализована.
6. Организовање семинара на тему сарадње, ненасилне комуникације, решавања сукоба, медијације	Наставници су обучени да посредују у решавању сукоба међу ученицима.	Сви наставници су присуствовали семинару.	Семинар није реализован, али је одређени број наставника је испратио вебинар „Решавање конфликтних ситуација”.
ПРЕДЛОГ МЕРА: У планове ЧОС-а уврстити радионице на теме Учионица добре воље, Заштита од насиља, Решавање сукоба, Медијација, Језик ненасилне комуникације и др.			
Стандард	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.		
Индикатор	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.		
Планирана активност	Критеријум успеха	Очекивани резултат	Анализа реализације
Израда плана и програма	Заједничке	Учествовање 80%	У Годишњем плану налази се програм за сарадњу са породицом. Њиме је

<p>сарадње са родитељима којим ће се предвидети укључивање родитеља у активности којима се реализују програми професионалне оријентације, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, школског спорта, здравствене заштите и др, укључивање у рад ваннаставних активности, посете, приредбе, манифестације, пројектну наставу, тематске дане итд.</p>	<p>активности родитеља, ученика и наставника развијају међусобно поштовање.</p>	<p>родитеља у активностима школе.</p>	<p>обухваћен читав низ заједничких активности родитеља и школских актера. Редовне активности које се сваке школске године организују су Дан отворених врата и распоред термина за сарадњу са родитељима, свечани пријем ђака првака, систематски прегледи, обележавање Дана школе и Светог Саве, обележавање Дана здраве хране, обележавање 8. марта и Ускрса, новогодишња приредба, активности у оквиру Ученичке задруге.</p>
<p>Стандард</p>	<p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</p>		
<p>Индикатор</p>	<p>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p>		
<p>Планирана активност</p>	<p>Критеријум успеха</p>	<p>Очекивани резултат</p>	<p>Анализа реализације</p>
<p>1. Организовање обуке у оквиру установе за ученике и наставнике за употребу платформе за учење на даљину Microsoft Teams <i>*Напомена: Ова активност је накнадно планирана због реализације наставе на даљину.</i></p>			<p>Наставници информатике и рачунарства и технике и технологије су обезбедили шифре за наставнике и ученике за Microsoft Teams и решавали су проблеме са логовањем. Септембра 2020. године реализоване су обуке за употребу Microsoft Teams-а.</p>

6.5. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ: Подизање нивоа опремљености школе као услова за квалитетну наставу.

Стандард	6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.		
Индикатор	6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе		
Планирана активност	Критеријум успеха	Очекивани резултат	Анализа реализације
1. Урадити анализу постојећих наставних средстава у односу на недостајућа наставна средства	Јасан увид у наставна средства која школа поседује и њихову Употребљивост.	Конкретна евиденција на нивоу стручних већа и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.	На почетку сваке школске године стручна већа раде анализу постојећих наставних средстава.
2. Направити план потребних наставних средстава по стручним већима	Поштовање потреба свих наставника за наставним средствима.	План потребних наставних средстава налази се у записницима стручних већа.	Сва стручна већа дају предлоге плана набавке наставних средстава.
3. Одабрати приоритетна наставна средства за набавку и набављање истих	Коришћење разноврсних наставних Средстава.	Набављена неопходна наставна средства за рад.	Набављена су следећа наставна средства: штампач у Островици; свич уређај или рутер у Островици; 4 миша за кабинет информатике у Сићеву; CD player; стреличарска опрема; ласер; 4 компјутера и 2 лаптопа; дрон; књиге за библиотеку; 4 збирке нотних записа песама за хор са 4 CD -а.
4. Аплицирање за пројекте и донације	Добијена средства за набавку наставних средстава и уређење школе и школске средине.	Аплицирање и набавка потребне документације за учествовање у најмање 4 пројекта / донација у току школске године.	Аплицирано је за следеће пројекте: <ul style="list-style-type: none"> ● Еразмус плус пројект К1 – пројекат мобилности Еразмус плус: Унапређење компетенција наставника за живот у предузетничком друштву ● Аплицирање школе за доделу финансијских средстава ради унапређивања услова рада ученичких задруга (јавни позив Министарства просвете, науке и технолошког развоја за подношење пријава установа које остварују основно образовање и васпитање у Републици Србији за доделу финансијских средстава ради унапређивања услова рада ученичких задруга) ● Потписивање уговора о додели средстава (225.227,00 дин за подизање засада шљива у Островици) у Београду 21. 6. 2021. ● Аплицирање за пројекат ДИС трговине „Знање зна будућност 2021“

			<ul style="list-style-type: none">● Пројекат "Наша учионица-креативна радионица"● Потписивање уговора о додели средстава (198.990,00 дин за набавку два лаптоп рачунара и ласерског штампача) у Београду 9. 12. 2021. год.● Конкурс за избор корисника средстава Буџетског фонда за развој пољопривреде и руралног развоја града Ниша - Мера „Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима”● Конкурисање за донацију компаније “МТС” ради обезбеђивања ИКТ уређаја за реализацију наставе.● Конкурисање за донацију компаније “СОСА-COLA НВС” ради обезбеђивања ИКТ уређаја за реализацију наставе.
--	--	--	---

7. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДРУГИХ ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

7.1. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Већина планираних активности су реализоване током све три школске године трајања развојног плана. Од планираних активности није реализовано:

- ЗВКОВ анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну/августу за презентацију на Наставничком већу, као и сумирање општих постигнућа.
- Упоредна анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и на завршном испиту.
- Евалуација постигнутих циљева.

7.2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Већина планираних активности су реализоване током све три школске године трајања развојног плана. Од планираних активности није реализовано:

- Иницирање побољшања прилаза школи за ученике и родитеље са физичким тешкоћама.
- Набавка и израда дидактичких материјала.
- Набавка стручне литературе и израда тестова за рад са ученицима из осетљивих група.

7.3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМ И РОДИТЕЉИМА

На превенција насиља у нашој школи радило се у континуитету упркос епидемији корона вирусом и повременим извођењем наставе на даљину. Нарочита пажња се посвећивала дигиталном насиљу.

Нису реализоване следеће активности:

- Није направљена електронска кутија поверења.
- Није организован семинар на тему сарадње, ненасилне комуникације, решавања сукоба, медијације.
- Идентификација и праћење ученика са непожељним, неприхватљивим и ризичним понашањем; Евидентирање учесталости дискриминаторног понашања и распрострањености различитих облика дискриминације.
- Предавање стручњака МУП-а о превенцији насиља.
- Едукација свих актера школе у циљу препознавања дискриминаторног понашања.
- Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције дискриминаторног понашања.
- Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности на часовима одељенског старешине, родитељским састанцима, Савету родитеља, састанку Ученичког парламента.
- Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције дискриминаторног понашања.

- Обука одељењских старешина за Форум театар.

Обележавање битних дана, као што су Међународни дан толеранције, Светски дан детета, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату нису реализоване на уобичајен начин уколико се у тим терминим настава реализовала на даљину.

7.4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

У матичној школи у Сићеву и издвојеном одељењу у Островици отворена су одељења предшколског узраста, али и групе предшколске установе „Пчелица” за децу од 3-5 година.

Ученици се по могућностима школе снабдевају уџбеницима.

Школа свој рад редовно презентује путем школског сајта. Часопис није у изради од школске 2018/19. године. Флајери о успешности школе нису израђивани.

7.5. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Све планиране активности су реализоване осим активности планираних пилот пројектом обогаћеног једносменског рада: Математичке мозгалице и Како најбоље да учим.

7.6. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Упркос малом броју ученика, школа може да се похвали разноврсним активностима – ваннаставним активностима, секцијама и активностима у оквиру Пилот пројекта – обогаћеног једносменског рада.

Активности које су планиране, а нису реализоване су:

- Анкетирање ученика о њиховим интересовањима и жељама за ваннаставним активностима; Анализа ученичких предлога; Понуда ваннаставних активности на основу интересовања ученика.
- Подизање квалитета промоције рада ваннаставних активности, тимова, већа и актива.
- Реализација активности планираних пилот пројектом обогаћеног једносменског рада: Математичке мозгалице, Истражи па нам кажи, Башта као лабораторија, Мом селу, Култура, традиција и уметност мог краја, Развијање физичке културе и одговорног живљења и Како најбоље да учим.
- Промовисање различитих стилова и техника учења и вршњачке едукације/помоћи у савладавању наставних садржаја.
- Промовисање младих и успешних бивших ђака школе и оних који су постизали завидне резултате путем реалних сусрета и представљања у школском часопису, на паноима, презентацијама...

7.7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Тим за израду пројеката је оформљен и конкурисали су у више пројеката. Реализовани су следећи пројекти:

- Еразмус плус пројекат К1 – пројекат мобилности: Еразмус плус: Унапређење компетенција наставника за живот у предузетничком друштву .

- Додела финансијских средстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја ради унапређивања услова рада ученичких задруга.

7.8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

За сваку школску годину израђивани су планови СУ запослених. На основу Развојног плана школе за сваку школску годину су одабирани одговарајући семинари који су се могли наћи у плановима запослених. Међутим, ни један семинар који је планиран Развојним планом школе није организован.

Праћење СУ у установи и ван установе је редовно, као и подношење појединачних Извештаја о СУ запослених и Извештаја о СУ на нивоу стручних већа.

7.9. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Поједине планиране активности нису реализоване:

- Организовање семинара на тему интердисциплинарне и тематске наставе.
- Организовање семинара на тему истраживачког рада ученика.
- Стручно усавршавање у установи разменом искустава наставника.
- Реализација часова са применом наученог на семинарима.

Због епидемије корона вирусом, реализације наставе на даљину и придржавања здравствених мера, поједине активности, које су уобичајена пракса наставника наше школе, нису реализоване.

7.10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Ни једна планирана активност није реализована.

7.11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Сарадња са родитељима и хранитељима наших ученика увек је била на завидном нивоу. Тако је и током трајања овог Развојног плана. Нису реализоване само оне активности које су биле везане за организацију одређених догађаја који су због епидемије корона вирусом отказане.

7.12. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Планирана сарадња са другим установама је, упркос епидемији корона вирусом, реализована на завидном нивоу. Није само остварена сарадња са биоскопом „Купина”, ПМФ-ом (није организована манифестација „Наук није баук”) и Каменоломом.

Сарадње са другим школама није задовољавајућа, па ће се на ову активност обратити пажња у наредном Развојном плану.