

ОШ „НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ“ СИЋЕВО



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
шк. 2022/2023. год.**

Сићево, септембар 2023. год.

САДРЖАЈ

1. УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	6
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШЛПЧЕ	6
1.2.1. <i>Закони и важећа подзаконска акта на којима се заснива рад школе</i>	6
1.2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	11
1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	12
1.4. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ	19
2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	21
2.1. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ	21
2.1.1. <i>Анализа успеха ученика од првог до осмог разреда за школску 2022/2023. годину.</i> ..	21
2.1.2. <i>Анализа успеха полазника ФООО за школску 2022/2023. Годину.</i>	23
2.2. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	25
3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	28
3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	28
3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	31
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	34
3.3.1. <i>Извештај о раду помоћника директора</i>	53
3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	54
3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	60
3.6. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	65
3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	68
3.7.1. <i>Извештај о раду Стручног већа разредне наставе</i>	68
3.7.2. <i>Извештај о раду Стручног већа природних наука</i>	69
3.7.3. <i>Извештај о раду Стручног већа језика</i>	75
3.7.4. <i>Извештај о раду Стручног већа друштвених наука</i>	77
3.7.5. <i>Извештај о раду Стручног већа за области предмета уметности и вештина</i>	79
3.8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА ШКОЛЕ	82
3.8.1. <i>Извештај Стручног актива за развојно планирање</i>	82
3.8.2. <i>Извештај Стручног актива за развој Школског програма</i>	84
3.8.3. <i>Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе</i>	85
3.8.4. <i>Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</i>	86
3.8.5. <i>Извештај о раду Тима за културну и јавну делатност школе</i>	89
3.8.6. <i>Извештај о раду Тима за организовање излета и екскурзија</i>	93
3.8.7. <i>Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика</i>	94
3.8.8. <i>Извештај о раду Тима за естетско уређење школе</i>	95
3.8.9. <i>Извештај о раду Тима за инклузивно образовање</i>	96

3.8.10. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	98
3.8.11. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	101
3.8.12. Извештај о раду Тима за реализацију Пилот пројекта обogaђеног једносменског рада.....	107
3.8.13. Извештај о раду Тима за професионални развој запослених	110
3.8.14. Извештај о раду Тима за израду пројеката	113
3.8.15. Извештај о раду Тима за основно образовање одраслих.....	114
4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	116
4.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА	116
4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	117
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	119
5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	119
5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	122
5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ	124
5.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА	126
6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	128
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ.....	128
6.1.1. Разредна настава.....	128
6.1.2. Предметна настава.....	130
6.2. ИЗВЕШТАЈИ О ДОДАТНОЈ НАСТАВИ.....	135
1.2.1. Разредна настава	136
6.2.2. Предметна настава.....	137
6.3. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	140
6.3.1. Извештај о раду драмско-рецитаторске секције.....	140
6.3.2. Извештај о раду ликовне секције.....	140
6.3.3. Извештај о раду Хора.....	142
6.3.4. Извештај о раду саобраћајне секције	142
6.3.5. Извештај о раду програмерске секције.....	143
6.4. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	144
6.5. ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАГАЊУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....	146
6.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА	148
6.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТИГНУТИМ НА ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ.....	148
7. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	152
7.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	152
7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	152

7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА	152
7.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	153
7.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	154
7.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	155
7.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЕНТАЦИЈЕ	155
7.8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПРИПРАВНИКА	156
7.9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	157
7.10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ	158
7.11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	161
7.12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ.....	161
7.13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	161
7.14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПИЛОТ ПРОЈЕКТА ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА	163
7.14.1. Спортске игре и ритмичке вежбе.....	163
7.14.2. Ликовне радионице.....	165
7.14.3. Право у центар - стреличарство	166
7.14.4. Башта као лабораторија.....	169
7.14.5. Подрика развоју личности ученика	171
7.14.6. Дебатни клуб.....	172
7.15. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	174
7.16. РЕАЛИЗАЦИЈА ИНДИВИДУАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ ПЛАНОВА	174
7.17. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....	174
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ „НАДЕЖДИНЕ ПЧЕЛИЦЕ ОСНОВНА ШКОЛА НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ СИЋЕВО”	174
9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ, НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ОШ „НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ“ СИЋЕВО ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ	182
10. ПРИЛОГ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	219

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно- васпитних активности у току школске године.

Њиме је утврђена организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности и одређени носиоци и реализатори. На тај начин омогућено је унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђено праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

Годишњи извештај о раду школе урађен је на основу извештаја директора, предметних наставника, стручних сарадника, руководиоца Стручних већа предмета и Одељењских већа, Стручних тимова, педагошке документације, анализе рада Савета родитеља и Школског одбора.



1. УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

1.1. Полазне основе рада шлпче

1.2.1. Закони и важећа подзаконска акта на којима се заснива рад школе

Полазне основе рада школе су Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019 и 6/2020), Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, број 55/2013, 101/2017 и 27/2018-др.закон), важећи законски и подзаконски акти, наставни планови и програми, школски календар, као и остала општа акта школе.

Правни основ за израду Годишњег плана рада су:

-Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 88/17, 27/18-др.закон, 10/2019 и 6/2020),

-Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, број 55/13, 101/17, 27/18-др.закон и 10/19),

-Закон о образовању одраслих („Сл.гласник РС“, број 55/13, 88/17-др.закони, 27/18-др.закон и 6/20-др.закон),

-Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску2021/2022.годину (Сл.гласник РС- Просветни гласник“, број 5/21),

-Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатностиосновне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019 и 16/2020),

-Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл.Гласник-Просветни гласник“, број 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21 и 4/21),

-Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи („Сл.Гласник-Просветни гласник“, број 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20 и 3/21),

-Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, број 2/92 и 2/00),

-Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016),

-Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“, број 81/17 и 48/18),

-Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл.Гласник РС- Просветни гласник“ број 5/12 и 6/21-др.правилник),

-Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. Гласник РС- Просветни гласник“, број 5/11),

-Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл.гласник РС“, број 55/06, 51/07, 67/08, 39/11, 82/12, 8/13, 7/15, 81/17, 48/18, 65/18-др.правилник и 66/18-др.правилник),

-Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у Основној школи ("Сл. гласник РС", број 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020 и 6/2021),

-Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл.гласникРС“, број 34/19, 59/20 и 81/20),

-Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 37/93 и 42/93),

-Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. Гласник РС- Просветни гласник“, број 30/19),

-Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање изанемаривање („Сл. Гласник РС“, број 46/19 и 104/2020),

-Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, број 65/18),

-Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 22/16),

-Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“, број 68/18),

-Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("Сл. гласник РС", број 80/2018),

-Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник", број 74/18),

-Правилник о ученичким задругама ("Сл. гласник РС", број 31/2018),

-Правилник о наставном плану за први, други, трећи, четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“, број 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11.- други правилник, 7/11- др.правилник, 1/13, 11/14, 11/16 и 12/18),

-Правилник о наставном плану за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“, број 3/06, 15/06, 2/08, 2/10 и 3/11.- други правилник, 7/11- др.правилник, 1/13, 11/14, 11/16, 7/17 и 12/18),

-Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС- Просветни гласник“, број 6/07, 2/10, 7/10.-други правилник, 3/11.- други правилник, 1/13, 4/13, 11/16, 8/17, 9/17,12/18 и 15/18-др.правилник),

-Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“, број 5/08, 3/11.-други правилник, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18 и 3/20),

-Правилник о наставном плану за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС- Просветни гласник“, број 6/09, 3/11.-други правилник, 8/13, 11/16, 12/18, 3/19, 12/19 и 3/20),

-Правилник о наставном плану за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“, број 2/10, 3/11.-други правилник, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18, 10/19 и 3/20),

-Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС- Просветни гласник“ број 15/18, 18/18, 3/19, 3/20 и 6/20),

-Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС- Просветни гласник“ број 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19 и 2/20),

-Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС- Просветни гласник“ број 18/18),

-Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Сл.Гласник РС- Просветни гласник“ број 5/11),

-Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред основне школе („Просветни гласник“ број 5/01),

-Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС–Просветни гласник“, број 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 7/10, 3/11-др.прав., 7/11-др.прав., 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18),

-Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе („Службени гласник РС- Просветни гласник“ број 23/04),

-Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе („Службени гласник РС- Просветни гласник“ број 23/04),

-Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе („Просветни гласник“ број 9/05),

-Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети разред основне школе („Просветни гласник“ број 15/05),

-Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за седми разред основне школе („Просветнигласник“ број 7/07),

-Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе („Просветни гласник“, број 6/08),

-Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 110/2020),

-Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Сл.Гласник РС“, број 5/12),

-Правилник о програму завршног испитау основном образовању и васпитању („Сл.Гласник РС–Просветни гласник“ број 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18),

-Правилник о општим стандардима постигнућа– образовни стандарди за крај обавезног образовања (“Сл.гл.РС- Просветнигласник” број 5/10),

-Правилник о општим стандардима постигнућа за основно образовање одраслих („Службени гласник РС“, број 50/13 и 115/13),

-Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. Гласник РС“, број 14/18),

-Правилник о наставном плану и програму основног образовања одраслих („Службенигласник РС-Просветни гласник”, број 13/13),

-Правилник о условима у погледу простора, опреме, наставних средстава и степена и врсте образовања наставника и андрагошких асистената за остваривање наставног плана и програма основног образовања одраслих („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 13/13 и 18/13),

-Правилник о педагошком асистенту и андрагошком асистенту("Сл. гласник РС", број87/2019),

-Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа за основно образовање одраслих ("Сл. гласник РС", број 65/2018),

-Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 73/16 и 45/18),

-Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновањенаставе на даљину у основној школи („Сл. гласник РС“ број 109/2020) и

-Статут школе и други општи и појединачни акти који одређују структуру и садржајгодишњег плана рада.

1.2. Лична карта школе

НАЗИВ ШКОЛЕ: ОСНОВНА ШКОЛА „НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ“

АДРЕСА: 18311 СИЋЕВО

ГРАД: НИШ

ОПШТИНА: НИШКА БАЊА

ОКРУГ: НИШАВСКИ

МАТИЧНИ БРОЈ: 717468

ПИБ: 1146676

Е-МАИЛ: osnadezdasicevo@gmail.com

WEB: <http://ossicevo.weebly.com/>

ТЕЛЕФОН: 018/4671-698

ФАКС: 018/4671-698

**ДИРЕКТОР ШКОЛЕ: ЛИДИЈА ЋИРИЋ, ПРОФЕСОР
РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

1.3. Кадровски услови

Руководство

Р.бр.	Презиме и име	Степен стручне спреме	Год. рад. стажа	Радно место	% радног времена
1.	Ћирић Лидија	VII	29	Директор	100
2.	Поповић Драгана	VII	5	Помоћник директора	20

Секретар школе

Р.бр.	Презиме и име	Степен стручне спрема	Год. рад. стажа	Радно место	% Радног времена
1.	Милутиновић Марија	VII	15	Секретар	100

Стручни сарадници и андрагошки асистенти

Ред.бр.	Презиме и име	Степен стручне спреме	Год. рад. стажа	Радно место	% Радног времена
1.	Павићевић Мирјана	VII	7	Стручни сарадник-Педагог	100
2.	Стевановић Ивана	VII	4	Стручни сарадник-Психолог	100
3.	Живковић Мирјана	VII	25	Стручни сарадник-Библиотекар	100

4.	Карафилиповић Драган	IV	3	Андрогошки асистент	50
6.	Думановић Маја	IV	9	Андрогошки асистент	50

Шеф рачуноводства и административно-финансијски радник

Ред. бр.	Презиме и име	Степен стручне спреме	Год. рад. стажа	Радно место	% радног времена
1.	Урошевић Даница	VI	5	Шеф рачуноводства	100
2.	Денић Сања	IV	4	Референт за финансијско рачуноводствене послове	50

Васпитач у припремној предшколској групи

Ред.бр.	Презиме и име	Степен стручне спреме	Год. рад. стажа	Радно место	% радног времена
1.	Благојевић Емилија	VII	5	Васпитач	100

Наставници разредне наставе

Ред. бр.	Презиме и име	Степен стручне спреме	Год.рад.стажа	Радно место	%радног времена
1.	Мартиновић Мирјана	VII	7	Наставник разредне наставе	100
2.	Јеленковић Сандра	VII	5	Наставник разредне наставе	100
3.	Гиличић Ивона	VII	4	Наставник разредне наставе	100

Наставници предметне наставе

Ред.бр.	Презиме и име	Степен стручне спреме	Год.рад.стажа	%радног времена	Предмет
1.	Пејчић Станојевић Виолета	VII	25	94,44 5,56	Српски језик и књижевност Активност у пилот пројекту обогаћеног једносменког рада
2.	Крстић Томић Снежана	VII	16	94,44 5,56	Српски језик и књижевност Активност у пилот пројекту обогаћеног једносменког рада
3.	Станковић Маја	VII	21	96,1 5	Енглески језик Активност у пилот пројекту обогаћеног једносменког рада

4.	Поповић Марија	VII	8	22,22	Енглески језик
5.	Антић Валентина	VII	12	55,56	Немачки језик
6.	Николић Биљана	VII	23	33,33	Немачки језик
7.	Митровић Ацо	VII	13	50	Ликовна култура
				10	Активност у пилотпројекту обогаћеног једносменког рада
				10	Цртање, сликање и вајање
8.	Спасић Бебица	VII	30	50	Музичка култура
9.	Милановић Јелена	VII	8	70	Историја
10.	Ђурђевић Савица	VII	31	35	Географија
11.	Јанковић Зорана	VII	23	35	Географија
12.	Мијајловић Душан	VII	5	66,67	Математика
13.	Николић Симић Маја	VII	15	111,11	Математика
14.	Станковић Марија	VII	8	80	Биологија
				20	Чувари природи

15.	Милетић Милена	VII	8	60	Физика
16.	Арсид Катарина	VII	7	40	Хемија
17.	Ђорђевић Југослав	VII	28	80	Техника и технологија
18.	Сејмановић Никола	VII	1	40	Информатика и рачунарство
19.	Ђорђевић Мирослав	VII	23	100	Физичко и здравствено васпитање
20.	Младеновић Милан	VII	4	20 20 60	Физичко и здравствено васпитање Грађанско васпитање Активност у пилот пројекту обогашеног једносменког
21.	Китановић Жарко	VII	6	20	Верска настава
22.	Костадиновић Валентина	VII	13	10	Свакодневни живот у прошлости
23.	Станковић Слађан	VII	5	13,88	Активност у пилот пројекту обогашеног једносменког

Наставници разредне и предметне наставе у основном образовању одраслих

Ред.бр.	Презиме и име	Степен стручне спреме	Год. рад.стажа	%радног времена	Предмет
1.	Демировић Љубисавка	VII	18	101	Српски језик Математика Основне животне вештине Предузетништво
2.	Панајотовић Љубиша	VII	23	101	Математика и Српски језик Основне животне вештине Предузетништво
3.	Петковић Марија	VII	6	101,6	Српски језик
4.	Стевановић Вања	VII	5	62,6	Српски језик
5.	Милетић Милена	VII	8	42,3	Физика
6.	Сејмановић Никола	VII	1	75,15	Дигитална писменост
7.	Тричковић Стева	VII	31	78,6	Математика
8.	Мијајловић Душан	VII	5	55	Математика
9.	Миловановић Миодраг	VII	28	117,9	Математика
10.	Поповић Марија	VII	8	31,5	Енглески језик
11.	Арсић Катарина	VII	7	69,4	Хемија

12.	Голубовић Марко	VII	6	101,5	Географија Одговорно живљење у грађанском друштву
13.	Думановић Маја	VII	9	27,1	Географија Предузетништво Одговорно живљење у грађанском друштву
14.	Стојановић Драгана	VII	7	33,7	Историја
15.	Станковић Слађан	VII	5	67,7	Биологија Одговорно живљење у грађанском друштву
16.	Вељковић Јајак Александра	VII	10	110	Енглески језик
17.	Поповић Драгана	VII	6	81,5	Примењене науке Одговорно живљење у грађанском друштву
18.	Костадиновић Валентина	VII	13	51,9	Историја
19.	Лазаревић Милена	VII	4	85,2	Српски језик
20.	Ђорђевић Југослав	VII	28	18,8	Физика

Помоћно-техничко особље

Р. бр.	Презиме и име	Школска спрема	Год.рад.стажа	Радноместо	% Радног времена
1.	Марковић Микица	Ш	21	Домар-мајстор одржавања	100
2.	Здравковић Дејан	Ш	6	Домар-мајстор одржавања	40
3.	Војиновић Марина	I	11	Чистач	100
4.	Марковић Наташа	I	25	Чистач	100
5.	Николић Наташа	I	11	Чистач	100
6.	Миленковић Ненад	I	32	Чистач	100

Радно искуство запослених у установама образовања и васпитања је следеће:

- до 5 година радног стажа: 9
- од 6 до 10 година радног стажа: 21
- од 11 до 20 година радног стажа: 10
- од 21 до 30 година радног стажа: 10
- преко 30 година радног стажа: 6

1.4. Просторни услови

Просторни услови рада у школи различити су у зависности од места извођења наставе. Настава се изводи у два села - Сићеву и Островици, док је одељење у Островици насељу затворено због лошег стања школске зграде.

У Сићеву се настава изводи у две учионице за разредну наставу и седам кабинета (кабинет за историју и српски језик, кабинет за географију и биологију, кабинет за физику и хемију, кабинет за стране језике, ликовну и музичку културу, кабинет за математику и кабинет за техничко и информатичко образовање и мултимедијална учионица. Ту су још и учионица за предшколску групу и адаптирана

учионица за физичко васпитање. У Островици селу су замењени прозори и спољна врата и поделом великих учионица је повећан број просторија. Ту су шест учионица, мултимедијална учионица, канцеларија педагога/психолога, наставничка канцеларија, библиотека, специјализована учионица за извођење наставе физичког васпитања, те просторија за помоћно особље и дистрибуцију хране, учионица за предшколску групу (тренутно нема предшколске групе).

Матична школа има уређено двориште са спортским теренима-рукометним тереном и тереном за обављање осталих спортских активности. У издвојеном одељењу у Островици налази се одбојкашки терен, а нешто даље на платформи и рукометни са комбинацијом и кошаркашког терена.

Настава се изводи у преподневној смени.

Захваљујући донацијама и учествовању у пројектима опремљеност школе је из године у годину све боља.

Школа се финансира из буџета града Ниша и буџета Републике Србије. Школа нема сопствене приходе за сада. Почела је са радом и Школска задруга преко које ће школа бити у стању да остварује сопствене приходе. Школа препознаје ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетнијем раду школе. То су пре свих родитељи ученика, локална заједница и месне заједнице у Сићеву и Островици. Од посебног значаја је и традиционално добра сарадња са Галеријом савремене уметности и Ликовном и књижевном колонијом у Сићеву.

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. Извештај о успеху и владању ученика на крају школске 2022/23. године

2.1.1. Анализа успеха ученика од првог до осмог разреда за школску 2022/2023. годину

На крају школске 2022/2023. године наставу је похађало 58 ученика, од којих је 30 девојчице и 28 дечака. Током првог полугодишта дошла су два дечака, док су два ученика другог разредна наставили школовање у другој школи. Укупно је 11 одељења у матичној школи у Сићеву и издвојеном одељењу у Островици. У првом разреду је према Правилнику о оцењивању ученика у основној школи је прописано описно оцењивање (две ученице напредују самостално, и ангажују се стално из свих наставних предмета. Ученица која ради по индивидуланом образовном плану, напредује уз мању помоћ и стално се ангажује из појединих наставних предмета, док у осталим показује самосталност и стално се ангажује). Сви ученици имају позитиван успех, од којих је 31 (53%) одличних, 16(28%), врлодобрих и 12 (9%) добрих. Ученика са довољним и недовољним успехом на крају школске године није било. Просечна оцена свих одељења 4,40. Укупан број изостанака је 6119 од којих је 6116 оправданих и 3 неоправданих изостанака. Сви ученици имају примерно владање.

Анализа успеха ученика на крају шк. 2022/2023. године																			Изостанци			Владање ученика					
Разред и одељење	Број ученика	Број девојчица	Број дечака	Дошли	Отишли	Број ученика без недовољних оцена	Број ученика са одличним успехом	% ученика са одличним успехом	Број ученика са врлодобрим успехом	% ученика са врлодобрим успехом	Број ученика са добрим успехом	% ученика са добрим успехом	Број ученика са довољним успехом	% ученика са довољним успехом	Број ученика са недовољним оценама	% ученика са недовољним оценама	Број неоцењених ученика	Просечна оцена одељења	Оправданих изостанака	Неоправданих изостанака	Укупно изостанака	Број ученика са примерним владањем	Број ученика са врлодобрим владањем	Број ученика са добрим владањем	Број ученика са задовољавајућим владањем	Број ученика са незадовољавајућим владањем	
I/1	3	3	0	0	0	Две ученице напредују самостално, и ангажују се стално из свих наставних предмета. Ученица која ради по индивидуалном образовном плану, напредује уз мању помоћ и стално се ангажује из појединих наставних предмета, док у осталим показује самосталност и стално се ангажује.													115	0	115	3	0	0	0	0	
I/2	1	1	0	0	0														68	0	68	1	0	0	0	0	
II/1	2	0	2	0	2	2	2	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.00	248	0	248	2	0	0	0	0	0
II/2	4	3	1	0	0	4	4	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.94	402	0	402	4	0	0	0	0	
III/1	6	3	3	0	0	6	5	90%	1	10%	0	0	0	0	0	0	0	4.87	239	0	239	6	0	0	0	0	
III/2	1	1	0	0	0	1	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.75	38	0	38	1	0	0	0	0	
IV/1	6	4	2	0	0	6	6	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.98	591	0	591	6	0	0	0	0	
V/1	7	5	2	0	0	7	4	57%	3	43%	0	0	0	0	0	0	0	4.48	748	0	748	7	0	0	0	0	
V/2	4	2	2	0	0	4	2	50%	2	50%	0	0	0	0	0	0	0	4.33	492	0	492	4	0	0	0	0	
VI/1	2	2	0	0	0	2	1	50%	1	50%	0	0	0	0	0	0	0	4.21	138	0	138	2	0	0	0	0	
VI/2	3	0	3	1	0	3	0	0	1	34%	2	67%	0	0	0	0	0	3.3	122	0	122	3	0	0	0	0	
VII/1	2	2	0	0	0	2	1	50%	0	0	1	50%	0	0	0	0	0	4.10	98	0	98	2	0	0	0	0	
VII/2	7	3	4	1	0	7	2	28.57%	2	28.57%	3	42.86%	0	0	0	0	0	3.78	938	3	941	7	0	0	0	0	
VIII/1	5	1	4	0	0	5	2	40%	3	60%	0	0	0	0	0	0	0	4.49	770	0	770	5	0	0	0	0	
VIII/2	5	0	5	0	0	5	1	20%	3	60%	1	20%	0	0	0	0	0	4.00	1109	0	1109	5	0	0	0	0	
Укупно	58	30	28	2	2	54	31	53%	16	28%	7	12%	0	0	0	0	0	4.40	6116	3	6119	58	0	0	0	0	

Мере за побољшање успеха ученика:

Анализа изостајања ученика и примена мера за њихово смањење (благовремено обавештавање родитеља о изостајању, родитељи доносе у законском року лекарска оправдања и позивање родитеља у школу)

Праћење социо-психолошког стања ученика и њихов одраз на успех ученика и изостајање са наставе.

Појачати међусобну сарадњу и размену искустава међу члановима истог стручног већа и међу стручним већима.

Истицати добре резултате ученика.

Сваки час обраде новог градива инсистирати на повратној информацији, у којој би учествовали сви ученици и сваку активност евидентирати у личној евиденцији (као и доласке и активности на допунској настави);

Проверу знања вршити, како кроз усмена испитивања, тако и кроз тестове и контролне вежбе, како би сваки ученик показао усвојена знања кроз метод провере који му највише одговара, и тако постигао најбољи резултат.

2.1.2. Анализа успеха полазника ФООО за школску 2022/2023. Годину

Редн и број	Ознака одељења	Име и презиме одељењског старешине	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Неоцењених	Средња оцена	Уписаних	Исписаних	Женских полазника	Мушких полазника	Укупно полазника
1.	П1	Љубиша Панајовић	1	3	9	5	/	2,95	19	1	13	5	18
2.	П2	Љубисавка Демировић	/	4	13	3	/	3,10	20	/	11	9	20
3.	П3	Никола Сејмановић	/	2	15	3	/	3,04	20	/	16	4	20
4.	П1	Марија Петковић	1	8	10	1	/	3,40	20	/	14	6	20
5.	П2	Милена Лазаревић	/	6	12	/	/	3,31	18	/	13	5	18

6.	ПЗ	Александра Вельковић Јајац	/	3	15	/	/	3,18	18	/	12	6	18
7.	П4	Стева Тричковић	/	5	12	/	/	3,33	17	/	12	5	17
8.	П5	Драгана Стојановић	1	5	9	1	/	3,36	16	/	11	5	16
9.	П6	Драгана Поповић	/	7	9	1	/	3,36	17	/	11	6	17
10.	П1	Душан Мијајловић	1	5	11	/	/	3,12	17	/	10	7	17
11.	П2	Мирослав Станојевић	/	4	11	/	2	3,23	17	/	8	9	17
12.	П3	Миодраг Миловановић	/	5	12	/	/	3,31	17	/	12	5	17
13.	П4	Катарина Арсић	/	/	14	1	2	3,07	17	/	12	5	17
14.	П5	Марко Голубовић	/	1	15	1	1	3,01	18	/	13	5	18
15.	П6	Вања Стевановић	1	5	12	/	/	3,47	18	/	11	7	18
16.	П7	Маја Думановић	/	10	8	/	1	3,50	19	/	13	6	19
Укупно			5	73	187	16	6	3,23	288	1	192	95	287

2.2. Извештај о посећеним часовима директора, педагога и психолога школе

У школској 2022/2023 години посећено је укупно 29 часова и једна активност васпитача, и то у првом полуугодишту школске 2022/2023. године посећено је укупно 19 часова редовне наставе, као и једна активност васпитача са припремном предшколском групом у селу Островица. У другом полуугодишту посећено је укупно 10 часова редовне наставе. Планирана два часа и једне активности у припремно-предшколској групи није евалуирана, због приоритетнијих обавеза наставника, директора и стручне службе школе.

Часови обухваћени планом посете часовима директора, педагога, педагога - приправника и психолога школе имали су за циљ праћење рада наставника, праћење имплементација садржаја нових наставних програма, праћење ученика који раде по индивидуалном образовном плану, праћење рада наставника који реализују наставу у од ове школске године, праћење адаптације ученика првог и петог разреда на услове школског живота и новог начина рада, као и провера нивоа остварености стандарда области квалитета *Настава и учење*.

Увидом у глобалне и оперативне планове наставника утврдили смо да сви наставници чији су часови праћени, раде према утврђеном плану. Сви наставници осим једног су имали припреме за час.

Анализа посећених наставних часова

Вредновање наставног процеса обавило се помоћу Протокола за праћење и вредновање школског часа који садржи стандарде и индикаторе области квалитета Настава и учење (Правилник о стандардима квалитета рада установе – Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године).

Након посете часовима, директор, психолог и педагог школе обавили су индивидуалне разговоре са наставницима, који је садржао анализу посећеног часа, дискусију и инструктивни део у циљу остваривања квалитетније наставе у установи.

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Вредновањем индикатора који указују на оствареност стандарда добили смо просечну оцену - **3,54**. На основу ове оцене закључујемо да је ниво остварености овог стандарда у потпуности остварен.

Ученицима су јасни циљеви/исходи учења, разумеју објашњења, упутства и кључне појмове што се може уочити кроз активности и радове ученика. Уочено да већина наставника успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе наставног рада који су били у функцији остварености циља и исхода часа. Наставници се придржавају принципа поступности и ученицима постављају све сложенија питања и задатке у току часа, док наставна средства користе у функцији

унапређивања наставног просеца и постигнућа ученика. Праћењем часова дошло се до закључка да наставници ретко усмеравају интеракцију међу ученицима како би подстакли вршњачко учење.

Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Вредновањем индикатора који указују на оствареност стандарда добили смо просечну оцену - **3,70**. На основу ове оцене закључујемо да је овај стандард остварен у потпуности.

Већина наставника прилагођава темпо рада и захтеве различитим могућностима и потребама сваког ученика. Опсервацијом часова ретко се може уочити да наставник свој начин рада и наставни материјал прилагођава индивидуалним карактеристикама сваког ученика, осим ако се не ради о ученицима који раде по ИОП-у и плану индивидуализације. Ученицима којима је потребна додатна подршка да учествују у заједничким активностима, којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Вредновањем индикатора који указују на оствареност стандарда добили смо просечну оцену - **3,41**. На основу ове оцене закључујемо да је овај стандард остварен у већој мери.

Већина ученика показује да је разумела предмет ученика на часу и да повежу са претходно наученим у различитим областима, такође умеју да примене научено и да образложе како су дошли до решења. Потребно је већи подстицај наставника на часовима како би ученици били самосталнији у раду и могли да прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења, као и то да сам ученика износи своје идеје и оригинална и креативна решења. Наставници пружају повратне информацију ученицима са циљем да је они примене у свом раду.

Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Вредновањем индикатора који указују на оствареност стандарда добили смо просечну оцену - **2,64**. На основу ове оцене закључујемо да је овај стандард остварен у већој мери.

Већина наставника врши сумативно оцењивање у складу са Правилником и даје јасне критеријуме ученицима на основу којих вреднују њихов рад. Већина наставника редовно дају потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, али код појединих наставник изостављене су препоруке како би унапредили свој рад. Самопроцена и вршњачка процена ученика, као и постављање циљева учења на већини часова није реализована.

Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Вредновањем индикатора који указују на оствареност стандарда добили смо просечну оцену – **3,11**. На основу ове оцене закључујемо да је овај стандард остварен у већој мери.

На посећеним часовима се уочава међусобно поштовање и уважавање наставника и ученика. Дисциплина се успоставља и одржава у складу са договореним правилима. Већина наставника користи разноврсне поступке мотивисање ученика у складу са њиховим индивидуалним одликама, труди се да подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. Ретко се могло увидети да имају могућности избора у вези начином обраде теме, обликом рада или материјала. Наставници показују поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

На основу вредновања свих просечених часова можемо предложити следеће мере за унапређивање наставног процеса:

- Подстицање вршњачког учења код ученика
- Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика
- Подстицати ученика на самосталности рад у коме би могао да прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
- Подстицати ученика на предлагање својих идеја и креативних решења.
- Препоруке за даљи рад образложити ученицима.
- Подстицати ученика да поставља себи циљеве у учењу.
- Подстицати ученика да критички процени свој напредак и напредак осталих ученика.
- Подстицати слободно изношење мишљења.
- Подстицати самопроцену код ученика и вршњачку процену.
- Пружити ученику могућности избора у вези начином обраде теме.

3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

3.1. Извештај о раду Школског одбора

Чланови Школског одбора су:

1. Снежана Маринковић - представник локалне самоуправе - председник Школског одбора
2. Душан Николић - представник локалне самоуправе,
3. Зоран Стоиљковић - представник локалне самоуправе,
4. Миодраг Миловановић - наставник математике, представник запослених-заменик председника Школског одбора
5. Љубисавка Демировић - наставник разредне наставе, представник запослених (записничар)
6. Душан Мијајловић - наставник, представник запослених
7. Јелена Бекировић - представник Савета родитеља,
8. Добрила Седлан - представник Савета родитеља,
9. Лидија Николић - представник Савета родитеља.
10. Габријела Николић – представник Ученичког парламента
11. Матеја Станковић - представник Ученичког парламента
12. Дијана Станковић-председник Савета родитеља

У току школске 2022/23. године одржано је 17 седница Школског одбора и то: 31.08.2022.год, 13.09.2022год, 05.09.2022год, 14.10.2022год, 04.11.2022 год, 23.11.2022год, 29.11.2022год, 22.12..2022год, 12.01.2023год, 19..01.2023год, 27.02.2023.год, 23.03.2023год, 07.04.2023год, 26.04.2023год, 15.05.2023 ,22.05.2023год ,04.07.2023 године.

На првој седници Школског одбора која је одржана у школи усвојен је извештај са претходне седнице Школског одбора, донели смо закључак уговора о раду са новоименованим директором школе Лидијом Ћирић, покренули смо поступак предлагања новог Школског одбора за наредну школску годину.

На другој седници Школског одбора чланови ШО усвојили су записник са претходне седнице ШО, усвојили су План рада ШО за школску 2022/2023 годину, усвојили смо извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за 2022/2022 годину, усвојили смо извештај о раду директора школе и реализацији плана рада у

школској 2021/2022 годину, усвојили смо извештај о завршном испиту у школској 2021/2022 години, усвојили смо извештај о извођењу екскурзије у школској 2021/2022 години, донели смо Анекс школског програма, предлагали смо представнике у тимове школе за школску 2022/2023 годину, усвајали смо извештај о реализацији плана стручног усавршавања запослних за школску 2022/2023 годину, усвојили смо извештај о самовредновању рада школе у школској 2021/2022 години, усвојили смо извештај о успеху и дисциплини ученика у школској 2021/2022 години, донели смо годишњи план рада школе за школску 2022/2023 годину, донели смо одлуку о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у нашој школи и донели смо решење о утврђивању плате директора школе.

Трећа седница Школског одбора одржана је поводом доношења Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 годину, донели смо одлуку о давању сагласности на одлуку о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у нашој школи, донели смо одлуку о измени и допуни финансијског плана наше школе.

На четвртој седници Школског одбора усвојили смо записник са претходне седнице Школског одбора и дали смо сагласност за измену финансијског плана из области социјалног давања.

На Петој седници Школског одбора усвојили смо записник са претходне седнице Школског одбора и донели смо одлуке о измени и допуни финансијског плана рада школе.

На шестој седници ШО усвојили смо извештај са претходне седнице ШО, донели смо једногласну Одлуку о давању сагласности на одлуку о измени и допуни финансијског плана наше школе

На седмој седници усвојили смо записник са претходне седнице, Донели смо Анекс Годишњег плана рада наше школе за школску 2022/2023 годину, донели смо Правилник о дисциплинској и матерјалној одговорности запослених Основне школе Надежда Петровић у Сићеву, донели смо Одлуку о вршењу пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2022 године.

Осма седница Школског одбора одржана је са следећим тачкама; усвојили смо записник са претходне седнице школског одбора, донели смо Анекс Годишњег плана рада Основне школе Надежда Петровић у Сићеву за школску 2022/2023 годину, дали смо сагласност на Одлуку о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у школи, донели смо Одлуку о измени и допуни Правилника о начину утврђивања запослених за чијим је радом престала потреба и запослених са непуним радним временом у школи, донели смо Одлуку о имени и допуни Правилника о начину утврђивања о раду Основне школе Надежда Петровић у Сићеву, донели смо обавештење директору школе о сагласности за прикупљање и обраду личних података, донели смо Одлуке о утврђивању предлога финансијског плана за 2023 годину.

На деветој седници ШО усвојили смо записник са претходне седнице Школског одбора, донели смо Анекс Годишњег плана рада за школску 2022/2023 годину, усвојили смо извештаје о реализованим активностима у току првог полугодишта 2022/2023 годину у оквиру пилот пројекта Обогаћени једносменски рад. Усвојили смо извештај о остваривању програма образовања и васпитања за прво полугодиште школске 2022/2023 године, усвојили смо извештај о реализованим активностима из развојног плана у току првог полугодишта школске 2022/2023 године. Усвојили смо Извештај о раду Ученичке задруге Надеждине пчелице у току првог полугодишта 2022/2023 године, усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за одабрану област школске 2022/2023 године. Усвојили смо Извештај о анализи успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. Усвојили смо Извештај о раду директора школе у току првог полугодишта, усвојили смо и извештај о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника у току првог полугодишта школске 2022/2023 године, донели смо финансијски план за 2023 годину, донели смо план набавке за 2023 годину.

На десетој седници Школског одбора усвојили смо извештај са претходне седнице ШО, донели смо Одлуку о измени Правилника о систематизацији и организацији послова у Основној школи Надежда Петровић у Сићеву.

На једанаестој седници усвојили смо записник са претходне седнице, донели смо Правилник о начину одевања запослених ,ученика ,родитеља, полазника и странака у Основној школи Надежда Петровић у Сићеву. Донели смо Правилник о мерама ,начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа. Донели смо Одлуку о обављеном попису Основне школе Надежда Петровић у Сићеву за 2022 годину. Донели смо Одлуку о усвајању Извештаја о пословању Основне школе Надежда Петровић у Сићеву за 2022 годину.

На дванаестој седници Школског одбора усвојили смо записник са претходне седнице, донели смо Одлуку о измени и допуни Статута Основне школе Надежда Петровић у Сићеву, донели смо Одлуку о измени и допуни Правилника о раду Школског одбора Основне школе Надежда Петровић у Сићеву, донели смо Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 годину, донели смо Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, дали смо сагласност на Одлуку директора Основне школе Надежда Петровић у Сићеву број 01-585 од 21.03.2023 године. Донели смо Одлуку о коришћењу средстава остварених у Ученичкој задрузи у 2022 години.

На Тринаестој седници Школског одбора усвојили смо записник са претходне седнице Школског одбора, донели смо Одлуку о изменама и допунама финансијског плана за 2023 год и и донели смо Одлуку о измени и допуни Плана набавки за 2023 годину.

Четрнаеста седница ШО одржана је поводом доношења Решења о коришћењу преосталог дела годишњег одмора директора школе за 2022 годину, донели смо Правилник о управљању сукобом интереса у нашој школи и о управљању поклонима запослених који немају статус јавних функционера. Донели смо Правилник о избор учбеника у нашој школи , донели смо Правилник о донацијама у нашој школи.

Петнаеста седница Школског одбора одржана је због доношења Решења о коришћењу преосталог дела одмора директора школе за 2022 годину, донели смо Одлуку о измени и допуни Правилника о похваљивању и награђивању запослених Основне школе Надежда Петровић у Сићеву и усвојили смо записник са претходне седнице Школског одбора.

Шеснаеста седница ШО је одржана поводом усвајања измене финансијског плана за 2023 годину и усвојили смо једногласно записник са претходне седнице Школског одбора.

На седамнаестој седници ШО усвојили смо записник са претходне седнице ШО, донели смо решење о годишњем одмору директора школе, донели смо Правилник о безбедности информационо-комуникативног система наше школе, донели смо Анекс Школског програма наше школе, усвојили смо извештај о самовредновању рада школе, усвојили смо извештај о реализованим активностима у току другог полугодишта ове школске године у оквиру пилот пројекта -Обогаћени једносменски рад, усвојили смо извештај о реализацији завршног испита и постигнутим резултатима на завршном испиту ове школске године, усвојили смо извештај о оствареним успесима ученика на такмичењима и смотрама, усвојили смо извештај о раду Ученичке задруге „Надеждине пчелице за друго полугодиште ове школске године и усвојили смо извештај о стручном усавршавању запослених у нашој школи.

3.2. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља за школску 2022/2023 годину чине следећи чланови:

1. I/1-III/1 – Анкица Момировић Вучић
2. II/1-IV/1- Александра Марковић
3. I/2, II/2, III/2- Александра Аранђеловић
4. V/1 - Дијана Станковић
5. V/2 - Марина Ђорђевић
6. VI/1 - Дијана Павловић
7. VI/2 - Далиборка Седлан
8. VII/1 - Дејан Јовановић
9. VII/2 - Добрил Седлан
10. VIII/1 - Наташа Николић
11. VIII/2 - Данијела Дејановић
12. Представник групе припремног предшколског програма Рефка Мусић

Септембар:

Савет родитеља се састао 12.9.2022. године и поред чланова седници су присуствовали директорка школе, Лидија Ћирић и секретар школе, Марија Милутиновић. Тада је конституисан савет родитеља за школску 2022/2023 годину, за председника Савета родитеља је једногласно изабрана Дијана Станковић, за заменика Данијела Дејановић и за записничара Александра Марковић. Једногласно је донета одлука о доношењу плана рада Савета родитеља за школску 2022/2023 годину који је саставни део Годишњег плана рада школе за наведену школску годину. Сходно пословнику Савета родитеља једногласно су изабрани чланови из Савета родитеља који ће учествовати у раду Школског одбора и Струјном активу за зразвојно планирање. Разматран је и усвојен извештај о Годишњем плану рада школе за школску 2021/2022 годину, извештај о раду директора школе, анекса Школског програма, извештај о оставрењу програма рада школе за школску 2021/2022 годину, програм Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 годину, извештај о самовредновању рада школе за школску 2021/2022 годину, извештај о Завршном испиту за школску 2021/2022 годину. Једногласно је изабран представник за локални Савет родитеља Дијана Станковић, а заменик Данијела Дејановић. И изабрани су чланови из савета родитеља који ће учествовати у раду осталих Тимова школе.

Октобар:

Седница Савета родитеља је одржана 4.10.2022. године и тада је верификован мандат новоизабраног члана Савета родитеља, Мусић Рефке- представник групе припремног предшколског програма. Разматран је предлог Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 годину и једногласно је донета одлука о давању позитивног мишљења за његово усвајање.

Новембар:

Седница Савета родитеља је одржана 29.11.2022. године и тада је разматран предлог Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 годину и једногласно је донета одлука о давању позитивног мишљења за његово усвајање. На овој седници савета родитеља једногласно је изабара Дијана Станковић за члана комисије за спровођење набавке услова и извођење екскурзије ученика школе и Далиборку Седлан за заменика.

Децембар:

Седница Савета родитеља је одржана 22.12.2022. године и тада је разматран предлог Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 годину и једногласно је донета одлука о давању позитивног мишљења за његово усвајање.

Јануар:

Седница Савета родитеља је одржана 12.01.2023. године и тада је разматран предлог Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 годину и једногласно је донета одлука о давању позитивног мишљења за његово усвајање од стране Школског одбора. Дато је позитивно мишљење и једногласно је усвојен

Извештај о реализованим активностима у току првог полугодишта 2022/2023 године у оквиру пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“; Извештај о остварењу програма образовно-васпитног рада за прво полугодиште 2022/2023 године; Извештај о остварењу реализованих активности из развојног плана у току првог полугодишта школске 2022/2023 године; Извештај о раду Ученичке задруге у току првог полугодишта школске 2022/2023 године; Извештај о самовредновању рада школе за одабрану област школске 2022/2023 године; Извештај о анализи успеха и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023 године; Извештај о раду директора школе у току првог полугодишта школске 2022/2023 године.

Март:

Седница Савета родитеља је одржана 23.03.2023. године и једногласно је донета одлука о измени и допуни Пословника о раду Савета родитеља основне школе „Надежда Петровић“ у Сићеву; једногласно је донета одлука о давању позитивног мишљења о предлогу Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 годину; Директорка школе је обавестила чланове савета родитеља о избору уџбеника за школску 2023/2024 годину; Једногласно је донета одлука о давању позитивног мишљења односно сагласности на мере безбедности ученика које су наведене у нацрту правилника по мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време ученика у школи и свих активности које школа организује. Разматран је извештај Ученичке задруге о приходима које је задруга остварила у току школске 2022/2023 године и директорка школе је дала предлог да се 10 до 15 посто новчаних средстава издвоји за децу која су се више ангажовала и тако стимулишу за даљи рад. Предлог је једногласно усвојен. Директорка школе је известила чланове Савета родитеља о извршеном надзору члана школе од стране градске просветне инспекције.

Јул:

Седница Савета родитеља је одржана 04.07.2023. године и тада је разматран предлог Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 годину и једногласно је донета одлука о давању позитивног мишљења за доношење истог од стране Школског одбора. Разматран је извештај о самовредновању рада школе за друго полугодиште за школску 2022/2023 годину и једногласно је донета одлука о давању позитивног мишљења за његово усвајање од стране Школског одбора . Разматран је извештај о остваривању програма образовно-васпитног рада школе за друго полугодиште за школску 2022/2023 годину и једногласно је донета одлука о давању позитивног мишљења за његово усвајање од стране Школског одбора . Разматран је извештај о реализованим активностима у току другог полугодишта за школску 2022/2023 годину и једногласно је донета одлука о давању позитивног мишљења за његово усвајање од стране Школског одбора . Разматран је извештај о реализацији завршног испита и постигнутим резултатима ученика за школску 2022/2023 годину и једногласно је донета одлука о давању позитивног мишљења за његово усвајање од стране Школског одбора . Разматран је извештај о анализи успеха и дисциплине ученика на крају школске 2022/2023 године и једногласно је донета одлука о давању позитивног мишљења за његово усвајање од стране Школског одбора . Разматран је

извештај о оствареним успесима ученика на такмичењима и смотрама у току школске 2022/2023 године и једногласно је донета одлука о давању позитивног мишљења за његово усвајање од стране Школског одбора . Разматран је извештај о раду Ученичке задруге „Надеждине пчелице“ за друго полугодиште за школску 2022/2023 годину и једногласно је донета одлука о давању позитивног мишљења за његово усвајање од стране Школског одбора.

3.3. Извештај о раду директора школе

У школској 2022/23. години радила сам на испуњавању свих стандарда компетенција директора школе дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник Републике Србије“ број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020), Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ 38/13) и Статутом Основне школе „Надежда Петровић“ поштујући Годишњи план рада Основне школе „Надежда Петровић“ Сићево за школску 2022/23. годину.

Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Развој културе учења

Личним примером и одговорним приступом послу, и у школској 2022/23. години, свакодневно сам промовисала моралне и интелектуалне вредности. Бавила сам се радом на развијању школе као заједнице целоживотног учења, пратила савремена кретања у развоју образовања и васпитања и промовисала стечена знања ученицима и наставницима. Иницирала сам набавку савремених наставних средстава-све учионице опремила лаптоповима, обезбедила сам беле табле за опремање свих учионица у Сићеву као и додатни пројектор за старије разреде. Упућивала сам наставнике на коришћење стручне литературе, као и на стручно усавршавање које сам сматрала да ће допринети њиховом даљем раду и трудила се да обезбедим оптималне услове за стално унапређивање наставе и учења.

Наставници су се константно стручно усавршавали пратећи часове колега, трибине, презентације, семинаре и вебинаре у школи и ван ње, као и коришћењем актуелне литературе, док су ученици укључени у живот и рад школе и доношење одлука које су од значаја за њих (на часовима одељењских заједница, односно одељењског старешине, састанцима Ученичког парламента школе, присуством седницама Школског одбора и појединих тимова).

Константно сам истицала значај постављања јасних циљева учења, евалуације и самоевалуације свих актера у процесу образовања и васпитања.

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Користећи знања и вештине које сам стекла кроз дугогодишњи рад подстицала сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи и поштовање права ученика. У циљу стварања

здравих и безбедних услова за развој и учење предузимала сам значајне мере. Правила понашања, распоред дежурства као и одговорних лица за спровођење безбедоносних мера истакнута су у просторијама школе. Због актуелне ситуације и појачаних безбедоносних мера сарађивала и пратила рад школског полицајца које је наступило крајем другог полугодишта, организовала дежурство помоћно-техничког особља и наставника. Да би смо унапредили безбедност ученика и спречили уништавање школског инвентара редовно одржавамо видео-надзор, који покрива ходнике, улазе у школу, мокре чворове, делове школског дворишта.

Ученици су на часовима одељењског старешине упознати са Протоколом о заштити ученика од злостављања и занемаривања, Правилником о оцењивању (који је ученицима доступан у свакој учионици), Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и дисциплинској одговорности ученика, Правилником о наградама и похвалама, Правилником о правилима понашања у школи, као и кључним одредбама Закона о основама система васпитања и образовања, док је родитељима све напред наведено презентовано на родитељским састанцима и седницама Савета родитеља. Сва поменута документација била је послата запосленима и родитељима и електронским путем.

Коонтинуирано сам сарађивала и била у директном контакту по исказаној потреби са МУП – ом, ПУ Ниш, локалном самоуправом, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Домом здравља, Установама културе и образовања, локалним приватним и друштвеним предузећима.

Велика пажња се посвећује Програму превентивних и интервентних активности у циљу примене Посебног протокола и поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника, директора школе и екстерних сарадника (Школска управа, Центар за Социјални рад, Полицијска управа).

У раду школе посебан акценат је стављен на развоју социјалних вештина и емоционалне писмености и емпатије, одржане су радионице на тему ненасилне комуникације, као и основе комуникације, емоционалну писменост, врсте и облици насиља, толеранције. У оквиру Дечије недеље са темом „Шта детету треба да расте до неба“ кроз различите активности указивано је на значај дечијих права и то кроз радионице, ликовне и спортске активности, као и еколошке радионице где смо указали на значај очувања природе и личног здравља.

Једна од нових активности током ове године које смо организовали у нашој школи јесте Дебатни клуб, активност у једносменској настави која је понуђена ученицима издвојеног одељења у Островици а које реализује наставница српског језика. Ученици који похађају часове ове активности уче да сарађују кроз групни рад, да заједно истражују и формирају аргументе који подржавају одређену тезу или је оповргавају, а све са циљем да развију вештине неопходне за живот у 21. веку. На овим часовима развијају се следеће међупредметне компетенције: сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, компетенције за целоживотно учење, решавање проблема, одговоран однос према здрављу и околини, рад с подацима и

информацијама, комуникација. Ученици су у протеклим месецима расправљали о утицају друштвених мрежа на младе, о положају жена у друштву, о предностима и манама живота на селу и у граду и о осталим темама. Дебатом је обележен и Међународни дан толеранције.

У протеклом периоду Школа је била здраво и безбедно место са високим хигијенским стандардима.

Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

У протеклом периоду сам се упознала са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања. Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицала сам наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном процесу. Пратила сам рад ваннаставних активности, инсистирала на њиховој реализацији и масовној укључености ученика како би се подстицао развој креативности и функционалних знања.

Ове школске 2022/23. у нашу школу кренула су четири првака. Првацима у част пригодан програм сам организовала и пожелела добродошлицу заједно са ученицима нижих разреда. За ту прилику сам обезбедила поклоне уз сарадњу Општине Нишка Бања.

Од почетка школске године редовно је реализована настава из свих обавезних и изборних програма, секција и слободних наставних активности, као и активности у предшколским групама.

Храна за ученике достављана је од стране Предшколске установе "Пчелица".

Због процене добре епидемиолошке ситуације и процене школе али и препорука Министарства, настава се одржавала у редовним терминима и присуству свих ученика. Редовно сам с тим у вези подносила извештаје о епидемиолошкој ситуацији Школској управи и вршила праћење присуства ученика редовној настави.

Организовани су различити облици стручног усавршавања у виду семинара, вебинара, трибина, презентација стручних лица... са циљем да се наставници мотивишу да наставе са коришћењем иновативних метода и наставних средстава у раду како би ученике подстакли да развију сопствене технике учења, стицања и примене знања и вештина, али и ради ојачавања компетенција за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка.

Школа је учествовала у пројектима које је организовао Град Ниш, ГО Медијана или Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Градска библиотека „Стеван Сремац“ у Нишу, Учитељско друштво из Ниша, као и у активностима Удружење математичара „Рубикон“, а склопљена је дугорочна сарадња са Удружењем Оптим-Ум.

Организовала сам посету Сајма образовања у Београду којој сам и сама присуствовала са наставницима и директорком ученичке задруге. Овом приликом смо видели изложбене поставке одређених ученичких задруга као и презентацију о раду

једносменског обобаћеног рада у истим. Ово је била прилика да се представници наше школе информишу о новинама везаним и за завршни испит.

Кроз конкурс на пројекат „Унапређене активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним срединама“ школа је добила средства Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој у вредности од 299,800. динара чиме смо обезбедили соларну сушару за сушење воћа, поврћа и лековитог биља. Овим путем смо унапредили рад ученичке задруге али и развој школе. Наша школа је аплицирала и за набавку плотера у вредности од 399.600 динара у оквиру пројекта „Плотер-ђачке креативности промотер“ у склопу креативне радионице и налази се на листи одабраних установа.

Школа је кроз дугогодишњу сарадњу Дечије библиотеке из Ниша обезбедила донацију од 552 наслова, чиме смо обогатили књижевно-библиотечки фонд у Сићеву и Островици.

Такође већ традиционално у Нишу, у хали Чаир се одржава Сајам књига. Сајам књига је трајао од 26. новембра до 4. децембра. Ученици и наставници наше школе су узели учешће у овој манифестацији.

Под покровитељством Министарства просвете одржана је Прва регионална конференција „Ученичке задруге –могућност и значај за развој компетенција ученика“. Конференција је одржана у хотелу Tami Residence. Исту је отворио министар просвете Бранко Ружић. Овом приликом је организован и Изложбени фестивал Ученичких задруга које су добиле средства за унапређивање рада на јавним позивима. Наша Ученичка задруга је узела учешћа на фестивалу као једна од добитница средстава. На изложбеном фестивалу били су представљени и вредновани производи и штандови ученичких задруга. Овом приликом наша задруга је званично награђена за најразноврснију понуду плакетом коју је министар Ружић уручио директорки задруге Маји Станковић.

Представници Ученичке задруге наше школе посетили су Сајам пољопривреде у Новом Саду 25. маја текуће године. Сајам је приређен у част стогодишњице свога постојања. Сајам су обележила најновија техничка и технолошка постигнућа у аграру, примена науке у пољопривреди, изложбе органске хране, као и оне са ознакама географског порекла. Наравно у причи је била и савремена пољопривредна механизација као и многи производи из области пољопривреде. Како је наша задруга добила позив од стране одсека буџетског фонда за развој пољопривреде и рурални развој, било је прилике да се види највеће и најзначајније излагање аграра у овом делу Европе.

У оквиру професионалне оријентације ученика завршних разреда организовала сам посету представника Полицијске управе, грађевинске школе „Неимар“, Школе моде и лепоте који су одржали предавање за ученике 7. и 8. разреда.

Организовала сам и успешно спровела пробни Пријемни испит за редовне ученике 8, разреда и полазнике Друге шансе образовања за одрасле. Пробни испит из математике спроведен је 24. у петак из математике а у суботу 25. из српског језика.

Иако су се осмаци званично распустили 6. јуна, организовала сам им да несметано долазе на припремну наставу из свих предмета из којих ће полагати пријемни испит. Наставу држе предметни наставници из истих. Исто се односи и на ученике од првог до седмог разреда којима је омогућено да поправе оцену, уз одређену припрему из жељеног предмета.

Организовала сам и реализовала Пријемни испит за ученике осмих разреда 21,22. и 23. јуна. Пријемни испит је успешно реализован на нивоу школе како за редовне ученике тако и за полазнике Друге шансе-образовања одраслих. Наставници и стручни сарадници били су ангажовани и у другим школама, по распореду.

У јунском и августовском року сам организовала и спровела уз помоћ координатора завршни испит за полазнике трећег циклуса образовања одраслих чиме су сви успешно завршили своје основно образовање.

Из редова ученика изабран је ученик генерације из Островице коме је уручена Видовданска награда у порти Саборне цркве.

Радила сам на самоевалуацији свог рада и евалуацији рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења кроз посете часовима са педагогом и психологом школе претежно у другом класификационом периоду школске 2022/23. године.

Тимским радом свих чланова Наставничког већа, под мојим руководством, подстицајно смо утицали да настава и ваннаставне активности развијају креативност и стваралаштво код ученика како би стекли функционална и применљива знања, развили социјалне вештине и усвојили здраве стилове живота.

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

У сарадњи са Тимом за инклузивно образовање, којим координира психолог школе, разредним старешинама и осталим члановима колектива, старала сам се да Школа буде подстицајна средина за све ученике, те да се неометано одвија процес квалитетног образовања и васпитања, што је резултирало прихватањем и уважавањем индивидуалних и специфичних карактеристика ученика (даровитих, као и оних са сметњама у развоју, са инвалидитетом или из осетљивих друштвених група) и развојем толеранције у групи вршњака.

Организовала сам посету школе за основно и средње образовање „Царица Јелена“ и сусрет наших ученичких задруга, где су ученици могли да стекну нова пријатељства и разбију предрасуде према деци са посебним потребама. Такође, веома брзо су нам они узвратили посету, коју смо уприличили свечаним дочеком и дружењем као и обиласком знаменитости у Сићеву. Ученици наше школе су имали прилику да своје другаре из школе за основно и средње образовање „Царица Јелена“ упознају са Етно музејом у средишту села на коме су присутни видели занимљивости свога краја у прошлости као и са природом које окружује наше место са погледом са Видиковца.

Од школске 2022. године смо у Развојни план школе успоставили као пилот програм *вршњачко менторство* које за циљ има да ученици шестог разреда упознају

ученике петог разред са начином рада у другом циклусу образовања (пружање подршке, информација, размена искустава...), као и *Помоћ и подршка у учењу за ученике из осетљивих група – вршњачко tutorство* где се успостављају елементи функционисања пружања помоћи и подршке ученицима из осетљивих група. Такође Развојним планом школе 2022/2023. смо предвидели *успостављање елемената и алата за идентификовање даровите деце и увођења ИОП-а 3*. Из те потребе сам организовала и дала препоруке за додатне едукације и обуке за наставнике за креирање и примену ИОП-а 3 уз сарадњу са психологом школе. Такође, утврдили смо „*План мера за остваривање и унапређење родне равноправности ОШ Надежда Петровић*“ документ којим се успоставља систем родне равноправности у школи са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере .

Пратила сам израду индивидуалних образовних програма, као и њихову реализацију, исходе и вредновање, чему сведоче записници са састанака Тимова као и индивидуални образовни планови за ученике којима је то потребно. На крају наставне године одржан је посебан састанак на коме је урађена евалуација програма, ажурирана комплетна документација и дати предлози за даљи рад.

Праћење и подстицање постигнућа ученика

Свакодневно сам пратила рад, напредовање и постигнућа ученика из свих наставних предмета и ваннаставних активности и на транспарентан начин (седнице Наставничког Већа, свечаност поводом Дана школе, огласне табле, сајт школе, пано у холловима школе, странице на друштвеним мрежама, свечаност поводом доделе диплома Вук Караџић ученицима осмог разреда, ученика генерације...) истицала оне који су у протеклом периоду остварили значајне резултате. У складу са могућностима школе, ученицима који су се највише истакли у раду додољене су пригодне награде.

Како бих боље упознала ученике организовала сам активност „НА ЈЕДАН ДАН ДИРЕКТОР“ где су ученици имали прилику да преузму улогу директора и упознају са мојим радом а мени пружили прилику да се упознам са њима, њиховим потребама које су могли слободно да изнесу и да их заједно и применимо.

Имала сам континуиран увид у ЕС-дневник кроз који сам могла да пратим постигнуће ученика и да препознам и дам сугестије наставницима и стручним сарадницима за унапређење. Усмеравала их да, кроз анализу рада и резултата на тестовима, успеха и постигнућа, користе технике и методе које ће допринети бољим резултатима ученика који су, из било ког разлога, демотивисани или имају потешкоће у савладавању наставних садржаја, са посебним освртом на ученике који су похађали наставу на даљину и ученике из социјално осетљивих категорија. Захтевала сам од наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења.

Списак награђених ученика налазе се на огласној табли школе, а резултати су промовисани на седницама Наставничких већа, Савета родитеља, Школског одбора, као и на друштвеним мрежама, поделом награда на свечаности за Дан школе. Ученици и

запослени су награђивани на пригодан начин у складу са правиником школе (књиге, школски прибор, спортска опрема и реквизити, похвалнице и захвалнице...).

Све наведено резултирало је чињеницом да се велики број ученика пласирао на општинска, окружна и републичка такмичења на којима су постигли запажене резултате.

Наши ученици се посебно издвајају успесима на спортским такмичења где су постигли завидне резултате. Ученице наше школе су однеле победу у стоном тенису. Победивши ОШ „Љупче Николић“ из Алексинца, пласирали су се на државно првенство које се одржало у Пожаревцу где смо се пласирали међу 12 најбољих школа.

Помогла сам у организацији на иницијативу наставника физике да наше две ученице 7. и 8. разреда учествују на 17. кампу физике који се одржао у Сокобањи од 9. до 15. јануара 2023. Такође, ученици осмог разреда освојили су треће место на општинском такмичењу из историје одржаном 26.2.2023. у ОШ „Бранко Миљковић“ у Нишу и ученик који је освојио прво место на општинском такмичењу из технике и технологије у дисциплини авио моделарство, одржаном 10.3.2023. у ОШ "Ђура Јакшић" у Јелашници и 1. место на Републичком такмичењу у Београду.

Организовала сам општинско такмичење из биологије где је наша школа била домаћин, на којем су се две наше ученице, ученица 5. и ученица 7. разреда пласирале и освојиле треће место. Наша школа била је и домаћин ликовног општинског такмичења за најбољу карикатуру „Мали Пјер“ где су наши ученици бриљирали, ученица млађих разреда освојила је прво место, док смо у категорији виших разреда освојили једно прво, и једно треће место.

Успеси ученика су успех и школе, праћења и подстицања за постизање успеха у свим сферама живота. Ученици са изузетним успехом и резултатима на такмичењу су на прослави матуре награђени пригодним поклонима.

Планирање, организовање и контрола рада школе

Планирање рада установе

У законом прописаном року поднети су сви извештаји о раду, донети су планови рада школе, а затим је све поменуто и усвојено на седници Школског одбора.

Комплетна организација рада у Основној школи "Надежда Петровић" у Сићеву организована је у складу са стручним упутствима и препорукама Министарства. Постарала сам се да свима поставим јасне захтеве и рокове, као и да послови буду равномерно расподељени, уз поштовање афинитета личности, како би свако дао свој максимум у раду и упутила сам их у изворе информација од значаја за планирање активности. Годишњим планом рада школе за школску 2022/23. годину благовремено су подељена задужења запосленима у оквиру четрдесеточасовне радне недеље како би се неометано одвијао процес планирања и програмирања. За свако од укупно 11 одељења од првог до осмог разреда (58 ученика), три комбинована одељења у првом циклусу (два одељења у комбинацији од два разреда и три одељења у комбинацији од три разреда) и четири у другом циклусу образовања, једне припремне предшколске

групе, као и 15 одељења основног образовања одраслих је обезбеђен адекватан простор опремљен свим неопходним алатима за спровођење наставе.

Ове школске 2022/23. у нашу школу кренула су четири првака. Првацима је приређен пригодан програм којима сам пожелела добродошлицу заједно са ученицима нижих разреда. После одслушане химне Боже правде ученици су ушли у разред. За разлику од претходних година прваци су овај пут примили поклоне од представника општине из Нишке Бање у Балон сали.

Организација рада установе

У свим одељењима први је био час одељењског старешине, а затим се настава реализовала према утврђеном распореду часова. Свакодневно смо комуницирали непосредно у школи, али и путем средстава модерне технологије. Седнице су организоване на почетку школске године, на крају сваког класификационог периода, на крају првог полугодишта, на крају наставне године, а по потреби и између ових периода. Редовно а према захтеву школске управе, школа је подносила извештај о броју заражених ученика и запослених вирусом КОВИД. Стручна служба школе свакодневно је доступна ученицима и родитељима за психолошко-педагошку и саветодавну помоћ у превазилажењу тешкоћа било које врсте.

Водила сам седнице Наставничког већа и Педагошког колегијума, координирала радом Одељенских и Стручних већа из области предмета, присуствовала седницама Савета родитеља и по потреби давала додатна објашњења и иницирала стручна предавања стоматолога и психолога школе, као и свим седницама Школског одбора.

Присуствовала сам састанцима Тимова за развој и унапређивање квалитета рада школе, Самовредновање, Школско развојно планирање, Стручно усавршавање, Заштиту од дискриминације, злостављања, занемаривања и насиља. Добром организацијом и несебичним ангажовањем свих запослених, остварени су циљеви и задаци планирани Годишњим планом рада школе за протекли период.

У марту 2022. године у школи је са НСЗЗ примљен мастер педагог у својству приправника и одређен му је ментор педагог школе, који је приправнички стаж успешно завршио марта 2023. полагавши завршни испит пред комисијом на којем сам и сам присуствовала.

Управљала сам одабиром, према захтевима школе, замене наставника који су били на одсуству због краће или дуже болести. Нисам наилазила на евентуалне проблеме и проналажењу квалитетног кадра који би одговорио изазовима сеоске школе. Нови наставници примљени су у оптималном року у складу са Законом о основама система васпитања и образовања.

Контрола рада установе

Почев од 01.9.2022. године, контролисала сам реализацију Годишњег плана рада и Школског развојног плана, пратила сам и учествовала у анализи резултата иницијалних тестова, резултата завршног испита као и других питања битних за рад и развој образовања ученика. Координирала сам радом одељењских и разредних већа,

стручних актива, тимова за самовредновање и педагошког колегијума, како непосредно тако и путем савремених техничких средства. Зависно од потреба иницирала сам предузимање корективних мера у циљу побољшања квалитета рада школе.

О свом раду и битним питањима редовно сам информисала Школски одбор који је добијао потребне извештаје о мом и раду школе и био упознат са предложеним мерама које школски органи предузимају у циљу побољшања квалитета рада.

Управљање информационом системом школе

У законом предвиђеном року, континуирано и на транспарентан начин, обавештавала сам запослене о свим важним питањима за живот и рад школе. На седницама Наставничког већа упознала сам запослене са важећим прописима у области образовања, а разматрани су и анализирани интерни правилници. Након ревизије постојећих планова, иницирала сам увођење новог правилника „Правилник о начину одевања запослених, ученика, родитеља и странака у ОШ „Надежда Петровић“ у Сићеву који је касније и усвојен. Чланови Наставничког већа су о свему обавештавани путем електронске поште и интерних вибер група, а сви изводи су били објављени у ходнику главног улаза у школу, као и испред канцеларије секретара и на огласној табли школе у наставничкој канцеларији.

Током читаве наставне 2022/23. године имала сам и константу сарадњу са Школском управом, локалном самоуправом, институцијама Града Ниша и свим релевантним чиниоцима од значаја за школу, о чему су запослени правовремено информисани.

Секретар школе, информатичар, педагог и шеф рачуноводства су оспособљени за вођење и ажурирање информационог система и његово коришћења у свакодневном раду установе у складу са законом. За све недоумице смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали. Услови за развој и функционисање информационог система за управљање школом су добри и његово коришћење у свакодневном раду школе, у складу са законом, одлично функционише.

Управљање системом обезбеђивања квалитета у установи

Током године, у циљу обезбеђивања квалитета пратила сам остваривање: Развојног плана школе, Школског програма, Годишњег плана рада школе, резултате рада наставника и ученика као и ваннаставног особља школе.

Свакодневним активностима сам радила на повећању квалитета установе како материјално-техничких услова, тако и у осталим областима рада школе. Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовала сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације.

Распоређивала сам задатке запосленима и бринула се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе.

У протеклом периоду школске 2022/23. године одржано је 11 седница Наставничког већа којима сам руководила. Поред тога реализовано је 17 седница Школског одбора (непосредно у школи или телефонским путем), седам седнице Савета родитеља, две седнице Педагошког колегијума, као и седнице Одељенских већа, стручних већа из области предмета и стручног већа за разредну наставу. Поред уобичајених и законом предвиђених тачака, на седницама се, између осталог, дискутовало и употреби савремених наставних средстава и технологија у настави, уређењу школског простора и обезбеђивању средстава за санирање тоалета, санацији прозора, и осигуравању безбедности дворишта и околине школе, санацији септичких јама, и одржавању економског дворишта у Островици.

Редовно сам водила седнице Педагошког колегијума и активно учествовала у раду тимова који у школи постоје. Уз помоћ чланова Тима за стручно усавршавање запослених организовано је више семинара и вебинара према индивидуалним потребама за унапређивање компетанција наставника и стручних сарадника. Представници Ученичког парламента на челу са психологом и педагогом школе, уз моју несебичну подршку, организовали су и ове године хуманитарне акције за помоћ деци из социјално угрожених породица у Островици и Сићеву и обављали све планиране активности. Била сам посвећена и раду Тима за развој квалитета рада установе у свим сегментима, као и Тима за самовредновање како би се ефикасно реализовао акциони план, а затим и све остале области ради припреме новог Развојног плана установе. Редовно сам се укључивала у рад Тима за инклузивно образовање и тимова за пружање додатне подршке ученицима, пратила сам напредовање ученика који раде по ИОП-у и ученика којима се пружа додатна подршка у раду, али и васпитном делу. Уважавала сам и поштовала сугестије интер-ресорне комисије и пратила закључке са случаја. Инструирала сам и пратила рад и свих осталих тимова кроз извештаје и давала усмене сугестије за даље кораке који воде свеобухватној реализацији потребних активности.

Од самог почетка школске године пратила сам процес прилагођавања новодошлих ученика и наставника са циљем што боље интеграције и сарадње са вршњацима односно колегама. Свакодневно сам обављала разговоре са родитељима ученика (напосредно или телефонским путем) и, уз помоћ стручне службе и одељењских старешина, пратила развој ситуације и у складу са тим предузимала потребне кораке.

Праћење и унапређивање рада запослених

Планирање, селекција и пријем запослених

На почетку школске године успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла, а за нове је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору.

Школске 2022/23. године уговор о раду на одређено/неодређено време са Школом склопиле су седам особа (наставница немачког језика, наставница историје, наставник технике и технологије, учитељица, два андрагошка асистента и домар).

Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.

За одсутне запослене, налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес.

Достављала сам податке Министарству просвете, науке и технолошког развоја о упражњеним радним местима у школи ради добијања сагласности за расписивање конкурса на неодређено време.

Професионални развој запослених

Пратила сам реализацију интерног усавршавања у установи и помагао новопридошлим и наставницима на стручној пракси и другим запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза.

Индивидуалним мотивационим разговорима, активностима кроз Педагошки колегијуме, Тим за самовредновање и кроз рад у стручним већима сам подстицала запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном професионалном усавршавању и развоју. Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника.

У складу са планираним буџетским средствима, обезбедила сам свим члановима наставничког већа могућност стручног усавршавања (у складу са њиховим потребама, афинитетима и недовољно развијеним компетенцијама) како у установи и ван ње, кроз похађање семинара, вебинара, трибина, радионица (о свему постоји писана и фото документација). У Школи се константно и континуирано ради на побољшању квалитета рада, а то се огледа кроз разнолике активности и могућности које школа пружа запосленима за унапређење стручних знања.

Током школске 2022/2023. године стручно усавршавање у установи су организовани: Састанак подружнице педагога Нишавског округа; Јавни час „Читајмо гласно“; Увођење у посао приправника; Презентација уџбеника ИК „Логос“; „Професионална оријентација“; Светски дан поезије; Обележавање Дана вода; Дежурство на пробном завршном испиту у Сићеву; Дан сећања на Доситеја Обрадовића, просветитеља и првог српског министра просвете; „Исти а различити“; Предавање о Доситеју Обрадовићу поводом Доситејевих дана и Светског дана књиге и ауторских права (јавни час); Статистички тестови у педагошким истраживањима; Пројектна настава „Мој пријатељ“ (наставници језика и стручни сарадник библиотекар); Публиковање стручног рада “Формативно оцењивање у пет корака”; “Емпатија и толеранција”; „Никола Тесла: Откривање магије и науке иза генија“; Спровођење завршног испита; “Документација психолога и педагога школе”; Летопис; Међународни дан писмености; Дан европских језика; Обележавање Дана европских језика; Дан библиотекара; „Формативно оцењивање у школи – начини и значај

пружања повратне информације ученику”;Сајам књига у Нишу; обука Етика и интегритет коју је су похађали готово сви наставници, стручни сарадници и административно особље, као и упознавање са платформом „Чувам те“.

Запослени су индивидуално посетили и многе друге вебинаре, зум и гугл мит стручне догађаје, промоције и слично. На дневном нивоу је била присутна стална подршка ученицима и наставницима лица задужених за функционисање G Suit налога, а наставницима су своју помоћ пружали и координатори електронског дневника, као и чланови тима за стручно усавршавање и подршку у развоју дигиталних компетанција. Поред тога била је присутна стална интеракција међу колегама, узајамно помагање и размена искустава. Све ово је допринело да своја знања унапредимо, наставу прилагодимо актуелној ситуацији, стручно и квалитетно бринемо о сваком поједином ученику и у односу на дате околности, одржимо све активности на високом нивоу, а да смо у томе успели сведоче и многобројне похвале родитеља.

Унапређивање међуљудских односа

Трудила сам се да задржим позитивну атмосферу као један од највећих квалитета у нашој школи. Својим искуством сам утицала на радну атмосферу која је пуна толеранције, сарадње и посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудила да стекнем поверење колега, тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака, а мање ка изрицању заповести.

Подстицао сам квалитетнију и успешнију сарадњу међу колегама, родитељима и локалном самоуправом. Успешно сам решавала ситуације несугласице међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда. Кроз професионални развој наставника обезбеђивали смо и припрему за прихватање системских промена и њихову успешну примену.

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком. Поред јавних похвала на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора, истакнутим појединцима су додељене пригодне награде на свечаностима одржаним поводом Дана школе у складу са правилником о награђивању.

У току школске 2022/23.године у оквиру педагошко инструктивног рада обилазила сам часове наставника. На часовима и активностима сам закључила да сви наставници имају портфолио, педагошку свеску, уредне глобалне и оперативне планове рада, а на часове су долазили потпуно спремни, имали писане припреме по потреби праћене материјалом за ученике који раде по ИОП-у и редовно водили евиденцију у ес Дневнику.

Након посете сваког часа, са колегама, педагогом и психологом школе, водила сам разговоре и размењивали смо утиске, а вршене су анализе и на седницама стручних већа и актива. Свима сам нагласила који стандарди нису остварени у довољној мери и

сугерисала сам како би требало да унапреде свој рад и пруже ученицима квалитетније стицање знања. У даљем раду постараћу се да на нивоу школе организујем стручно усавршавање наставника у циљу унапређења компетенција наставника у области вредновања постигнућа ученика и пројектне наставе, а поред тога сваки наставник има могућност да одабере различите облике стручног усавршавања који би помогли развоју критичних компетенција.

Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима

Због специфичности сеоске и мале школе родитељи сам нам присутни на дневном нивоу где су слободни да нам упуте конструктивне предлоге и решења која се тичу школе и њихове деце. Разговори су претежно били везани за специфично понашање и потребе ученика, па сам се трудила да родитељи увиде нашу емпатију и разумеју да нам је заједнички циљ свеобухватан развој личности ученика.

Континуирано сам укључена у припреми родитељских састанака са одељенским старешинама. Родитељи су на почетку године упознати са Правилником о понашању ученика, родитеља и законских старатеља, Правилником о оцењивању ученика, Протоколом за заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности, као и осталим актима битним за несметан боравак и напредовање свих ученика у школи.

Формиране су вибер групе од стране одељенских старешинама у које имам увид и где је потребна било каква консултација. У ситуацијама у којим је процењено да је то неопходно, организовани су састанци, у присуству стручне службе и одељењског старешине.

Родитељи су укључени у рад ученичке задруге и заједно са ученицима доприносе њеном развоју и дају пун допринос. Радо се одазивају на позиве школе и укључују у све активности које школа организује.

Мањак сарадње се огледа у доношењу одлука и иницијатива од стране родитеља где се препознаје демотивисаност али и невољност да и сами утичу на активности школе. Промену очекујем почетком следеће школске године где ћу се максимално потрудити да тај део сарадње са родитељима побољшам различитим активностима и подршком.

Учествовала сам у раду Савета родитеља, уважавала њихове сугестије и давала сва потребна објашњења са циљем да што једноставније и ефикасније превазиђемо евентуалне недоумице и потешкоће. Трудила сам се да са њима остварим партнерски однос и подстицала их да се у што већој мери укључе у живот и рад школе. Путем огласне табле, у ходнику крај главног улаза у школу и испред канцеларије секретара школе, као и путем електронске поште обавештавала сам их о свим важним догађајима и изменама Правилника, као и правима и обавезама ученика, те евентуалним мерама које могу бити предузете.

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Током ове школске године, закључно са 06. јулом 2023. године, одржано је 17 седница Школског одбора (непосредно у школи или телефонским путем). Сматрам да сам, у складу са својим овлашћењима, остварила добру сарадњу са председником и осталим члановима Школског одбора и помогла да благовремено обављају послове у оквиру својих надлежности (школа је електронским путем слала материјал и извештавала их о свим битним питањима).

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Сарадња са широм заједницом

Коонтинуирано сам сарађивала и била у директном контакту по исказаној потреби са МУП – ом, ПУ Ниш, локалном самоуправом, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Домом здравља, Установама културе и образовања, локалним приватним и друштвеним предузећима. И ове године ученици првог разреда добили су пригодне поклоне које је припремила ГО Нишка Бања. Настављена је и вишегодишња успешна сарадња са представницима Министарством унутрашњих послова и Полицијске управе Ниш тако да су прваци добили сликовнице "Пажљивко" и учествовали у такмичењу „Пажљивкова смотра“ које је организовано почетком другог полугодишта. Школски полицајци су према утврђеном распореду посећивали школу. Почев од 08. маја као спољашња контрола безбедности, у школи су свакодневно боравио један полицајац од отварања до затварања и са њим смо имали одличну сарадњу. Остварили смо квалитетну сарадњу и са градском библиотеком „Стеван Сремац“ у Нишу, Центром за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу, Учитељским друштвом из Ниша, ГО Нишка Бања, Меровина, са ОШ „Иван Горан Ковачић“ Нишка Бања и Јастребачки партизани“ Меровина око организовања наставе Образовања одраслих као продукт добре сарадње смо склопили уговоре да за време зимских месеци, ради уштеде енергената, и приближавање месту становања наставу реализујемо у њиховом просторијама.

Задовољство ми је да сарађујем и са свим осталим институцијама које доприносе развоју квалитета и унапређивања безбедних и здравих услова у школи, а о чему постоје докази у Летопису школе и на страницама друштвених мрежа.

Успостављена је дугорчна сарадња са Удружење математичара „Рубикон“ и са Удружењем Оптим-Ум из Ниша са којима ћемо у будућности организовати активности у школи.

Трудим се да школу водим тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама и подстичем учешће у регионалним, националним и међународним пројектима, стручним посетама и размени мишљења и искустава. Имајући у виду актуелну ситуацију, активности су прилагођене могућностима и реализоване уз поштовање препорука надлежних органа. Настављено је са реализациом свих пројеката из предходне године.

Финансијско и административно управљање радом школе

Управљање финансијским ресурсима

У школској 2022/23. године, свакодневно сам сарађивала са административном службом школе. Планирала сам и пратила финансијске токове (приходе и расходе) док се примена буџета установе одвијала се у складу са расположивим и планираним средствима, уз неколико корекција финансијског плана по препоруци надлежних органа. Пратила сам и контролисала коришћење средстава утврђених финансијским планом школе и старала се да запосленима накнаде за рад, бригу о ученицима на екскурзијама и рекреативној настави, као и јубиларне награде и остали приходи благовремено буду исплаћени.

Активно сам учествовала у изради финансијског плана установе и у изради Извештаја о финансијском пословању школе за 2022. годину, као и Плану јавних набавки и изради извештаја о реализацији плана за 2023. годину.

Управљање материјалним ресурсима

У складу са могућностима које су условљене финансијским планом школе, константно сам предузимала мере за одржавање постојећих и обезбеђивање нових ресурса тако да се рад у школи одвијао без већих потешкоћа. Школа је опремљена савременим наставним средствима. На почетку школске године школи је донирано 4 лап-топ рачунара. Поред тога, прибављено два пројектора и 5 беле табле за све учионице у Сићеву. Редовно сам пратила потребе за набавком нових наставних средстава и материјала за реализацију наставе и ваннаставних активности, као и потребе за отопљењем и текућим одржавањем објекта. Одлуке сам доносила уз сагласност Школског одбора.

Управљање административним процесима

У сарадњи са секретаром школе и административним радницима обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом.

Извештај о раду школе се редовно презентују (два пута годишње) на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

Обезбеђење законитости рада установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Свакодневно сам пратила, проучавала и поштовала важећи Закон о основама система образовања и васпитања, дословно се држала Статута Основне школе „Надежда Петровић“ Сићево и пратила израду свих потребних Правилника који су разматрани на седницама и усвојени од стране Школског одбора. Као директорка школе упозната сам са важећим законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Трудила сам се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. Редовно пратим све измене закона.

Израда општих аката и документације установе

Обезбедила сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућио да буде доступна свима.

Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.

У том смислу учествовала сам у праћењу свих важећих прописа из области образовања.

Примена општих аката и документације установе

Старала сам се да се сви општи акти и прописи у школи дословно поштују и примењују, те да се документација благовремено ажурира. Пратила сам и проверавала вођење прописане педагошке документације и имала увид упримену и поштовање законитости рада школе.

Остали послови директора школе

Рад на организацији такмичења

Учествовала сам и координирала организацију школских такмичења из свих наставних предмета на којима су учествовали заинтересовани ученици. Много њих се, уз моју подршку и подстицај, и уз огромно ангажовање наставника, пласирало на општинска, окружна и републичка (историје, технике и технологије, биологије, ликовне културе, спорта...) такмичења на којима су постигли запажене резултате.

Свим учесницима и наставницима пружала сам моралну и материјалну подршку у складу са могућностима Школе.

Сарадња са ученицима и ученичким Парламентом

И ове године, традиционално сам имала оптималну сарадњу са ученицима свих узраста, па и са члановима Ученичког Парламента којим ове године координира педагог школе. Наш однос је отворен, професионалан и пун поверења. Путем свеске обавештења и на различитим окупљањима, користила сам сваку прилику да их јавно похвалим. Поред тога, свакодневно сам их мотивисала и храбрила да истрају у добрим намерама, жељама и циљевима, да развијају партнерске, толерантне односе, прихватају специфичности и различитост карактера, да конструктивно решавају проблеме и превазилазе потешкоће са којима се сусрећу.

Сви ученици, који су се истакли резултатима на конкурсима, такмичењима из различитих предмета, ваннаставних и спортских активности, јавно су похваљени, као и сваки пример њиховог позитивног понашања. Награде и похвале посебно су изречене у оквиру свечаности организоване поводом обележавања Дана школе, а за ученике осмог разреда на свечаности поводом доделе диплома „Вук Караџић“ и проглашења ученика и спортисте генерације.

Ученички Парламент је предано и континуирано радио као и ранијих година. Редовно су држали састанке и реализовали мноштво активности међу којима су и:

хуманитарне акције, вршњачка едукација, анализа безбедоносног стања у школи, учешће у раду школских тимова итд. Радо сам подржавала њихове идеје и потребе, излазила у сусрет жељама везаним за организацију и реализацију активности у школи и ван ње. Посебно сам поносна што настављају са успешном реализацијом хуманитарних акција, посебно својим другарима из школе. Ученички парламент је самоиницијативно покренуо низ хуманитарних акција за своје другаре сакупљајући половну гардеробу, новац или школски прибор за социјално угрожене ученике школе из Островице.

Организација посета, екскурзија и школа у природи

Јавна набавка за екскурзије и школе у природи спроведена је у почетком школске 2022/23. године.

Увидом у достављену документацију изабрана је туристичка агенција Нитурс са најбољом понудом за организацију екскурзије и једнодневних излета. Међутим, због малог броја пријављених ученика излети нису организовани. Овакво стање уследило је због лошег социјалног и материјалног статуса ученика, и поред нашег труда да се угроженим ученицима од хуманитарног фонда ученичке задруге плати део.

Рад на материјално-техничком одржавању објекта

Добром организацијом и распоредом средстава, а у складу са финансијским могућностима школе, у протеклом периоду школске 2022/23. године извршена су неопходне поправке, уградња белих табла, спортских реквизита и наставних средстава, као и пратеће опреме. Отклоњено је и мноштво мањих кварова, поправки машина и опреме, а потребно је завршити радове који су започети на санацији канализационе мреже.

Организација прикупљања хуманитарне помоћи

Школа је традиционално организовала више хуманитарних акција, којима сам лично координирала у сарадњи са Ученичким Парламентом. У акцијама су учествовали су ученици, родитељи и запослени. Сакупљена су средства за децу из социјално угрожених породица и децу лишену родитељског старања. Сви ученици и запослени су се радо одазивали акцијама о којима су информисани путем обавештења.

Школске приредбе и свечаности

Ни у школској 2022/23. години, нису изостале традиционалне приредбе поводом поласка у школу ученика првог разреда и предшколаца. Првог радног дана, у дворишту школе, организована је прозивка ученика након приредбе коју су припремили ученици четвртог разреда са својим учитељицама.

Првог септембра већ традиционално у Сићеву је отворена Ликовна колонија. Трајала је неколико дана и била посећена како гостима тако у ученицима наше школе који су обишли манифестацију која већ традиционално траје у њиховом крају.

У Нишкој Бањи су организовани етно сусрети који су трајали од 2. до 4. септембра. Манифестација је у организацији удружења „Круна“ и под покровитељством општине Нишка Бања, где је учешће узела и наша ученичка задруга.

Ученици наше школе узели су учешћа на Тридесет првој Књижевној колонији „Сићево“ за нас важној манифестацији. На нивоу школе ученици од петог до осмог разреда у пратњи наставника су присуствовали тренутку манифестације у коме је било речи о оснивању фонда књиге прве библиотеке у издању уметничке колоније у Сићеву. Свечаност је уприличена баш поводом 70-годишњице Друштва књижевника и књижевних преводилаца Ниша. Овом приликом ученици су обogaћени новим искуством и сазнањем о свом завичају и значају књиге.

Сада већ традиционално у Сићеву су 17. и 18.9.2022. одржани Дани сићевачке бербе. Ова манифестација се одржава у част бербе грожђа. Манифестација је почела и вођена протоколарно, отпочела поздравним говором председника општине Нишка Бања и речима добродошлице председника месне заједнице села. Пригодним програмом као и изложбом ученичке задруге представили су се и наши ученици.

Како је наша школа везана припадношћу за село увек је присутна у догађајима који су од важности за њен културни живот. Тако и 27. септембра ученици и наставници школе на челу самном и стручном службом узели учешћа у овој културној манифестацији. Осим ликовних и музичког уметника учешћа су узели и штићеници установе „Мара“. Отварању свечаности је присуствовао и епископ нишке епархије.

Поводом обележавања Дана школе реализоване су следеће активности: У уторак 11.10. 2022. почетнички курс у стреличарству у 11.30 и после тога турнир у стреличарству са почетком у 13 часова. У Сићеву су осим ученика школе учествовали и ученици других школа. Евоцирана је успомена на сликарку Надежду Петровић чији назив носи наша школа. Овом приликом уручила сам пригодне књиге и новчане награде наставницима који су се истакли и допринели радом те тако утицали да се име наше школе чује и бележи и промовише. Школску приредбу са ученицима припремале су учитељице.

Мешовита група ученика наше школе трећег и четвртог разреда учесник је манифестације „Стоп сви на спорт“ која је одржана у Чаиру. Покровитељ ове манифестације су Полицијска и Школска управа града Ниша. Манифестацију је обележило присуство 28 школа. Ученици наше школе су постигли запажене резултате.

Ученици нижих разреда наше школе приредили су новогодишњу приредбу у знак захвалности компанији Ingsoftware на донацији у виду лаптопова, приредбу су припремале учитељице. Компанија је овом приликом ученицима поделила новогодишње пакетиће.

Надеждине Пчелице су у месецу децембру у Основној школи „Цар Константин“ у Нишу промовисали ученичке радове. Промоција ученичких радова била је и у школи „Радоје Домановић“ у Нишу.

29. 12. у Сићеву је организована новогодишња представа. У наставку представе организована је новогодишња изложба Ученичке задруге. Иста активност спроведена је Островици 30. децембра. Новогодишњу представу реализовале су учитељице са ученицима млађих разреда.

Прослава школске славе Свети Сава одржана је у Сићеву и Островици 27. јануара. Уз светосавску химну и резање славског колача у црквама Светом Илији у Сићеву и Светим апостолима Петру и Павлу у Островици. Додатну радост учинили су нам општинари из Нишке Бање који су деци наше школе овом приликом доделили Светосавске пакетиће. Наравно, ученици су присутне и овога пута обрадовали пригодном приредбом за овај дан.

Дана 14. фебруара обележен је Свети Трифун дан виноградара. Сачињен је пано и написана песма одговарајуће садржине а примерено датуму. Новина је била у томе што је у школу дошла тренер модерног плеса Дијана Милошевић, иначе представник плесног клуба „Рагнарок“ која је са ученицима млађих разреда на нивоу школе врло динамично и интерактивно извела диско денс уз хип хоп вежбе.

Дана 29. марта Ротари клуб је нашој школи даривао зимзелено дрво тују. Како је месец март у Ротарију посвећен води и санитарној заштити одлучили су да обележе акцијом у основној школи у Сићеву. Овом приликом су Ротари донирали и уметничку слику- пано која садржи у себи и награђени рад ученика наше школе и читав сићевачки крајолик.

Годинама уназад, обележавају се у Дани жалфије у Сићеву 20. и 21. маја. У оквиру манифестације а у организацији Нишког културног центра, ученичка задруга „Надеждине Пчелице“, представила се међу осталим излагачима, са Ученичком задругом (Сунцокрети), школом за основно и средње образовање „Царица Јелена“. У саставу предвиђеног уметничког програма наступили су и ученици наше школе изводећи плесну игру.

У јуну месецу одржана је и традиционална свечаност поводом завршетка школовања ученика осмог разреда на којој најбољим ученицима су додељене дипломе „Вук Караџић“ и проглашени спортиста и ученик генерације.

Учешће на конференцијама и сусретима везаним за унапређивање образованог процеса

Присутствовала сам и активно учествовала на свим састанцима директора школа које су организовали Руководилац и саветници Школске управе Ниш, руководиоци Актива директора Основних школа, Министарство просвете, науке и технолошког развоја и представници Града Ниша. Учешћем у поменутиим активностима била сам у прилици да разменим искуства са колегама и организаторима, што свакако доприноси мојој ефикасности у руковођењу школом.

Лично професионално усавршавање

Перманентно, путем електронских медија, пратим иновације у настави, примере добре праксе и нове прописе. У школској 2022/23. године похађала сам семинаре и обуке које је организовала школа, као и специјализоване семинаре и то: Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих Модул1(24бод.); Како унапредити процес самоевалуације у области наставе (8бод.); Осигурање квалитета рада школа кроз управљање променама (2бод.); Организација општинског такмичења из биологије (10бод.); Организација и реализација пробног

завршног испита (10бод.); Организација и реализација завршног испита (10бод.); Организација и реализација завршног испита (10бод.); Савремени приступ настави-Поглед у будућност; Етика и интегритет; Сајам образовања (5бод.); Прва регионална конференција ученичких задруга (8бод.), за директоре образовно-васпитних установа, који су допринели унапређивању мог рада.

Наравно, посета сваком часу редовне наставе, као и огледним и угледним часовима, прилика је за стицање нових знања и вештина, што је такође вид стручног усавршавања.

Потешкоће у раду

И поред максималног залагања и сарадње са свим релевантним институцијама и органима ради обезбеђивања материјално-финансијских услова, у протеклом периоду наишла сам на низ потешкоћа међу којима су и: кварови у објекту школе који су захтевали хитне интервенције (стара канализациона мрежа, септичка јама, повремена појава паса луталица, чести нестанци струје....) старе столарије што отежава задржавање топлотне енергије.

Уз помоћ и подршку административно-правне службе, стручних сарадника и свих осталих запослених у школи, као и друштвено одговорних компанија, превазишли смо већину потешкоће у раду и успешно реализовали све активности предвиђене за протекли период школске 2022/23. године.

3.3.1. Извештај о раду помоћника директора

Помоћник директора школе је обављао своје послове које се односе на организовање, руковођење и одговорност за педагошки рад установе, обављање других послова у складу са Статутом школе и реализацију наставе.

Праћење и вредновање школе

Помоћник директора је у сарадњи са директорком школе учествовала у организацији и реализацији рада школе, организацији рада стручних већа, тимова и актива и реализацији Годишњег плана рада школе. Свакодневно пружала помоћ директорки у педагошко-инструктивном раду и начину извођења наставног рада.

Учествовала сам у организацији и спровођењу пробног завршног испита као члан школске комисије. На завршном испиту у јуну и августу такође као члан школске комисије организовала долазак полазника и пратила реализацију завршног испита..

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Помоћник директора је сарадњи са директорком школе и стручним сарадницима, Координатором ФООО и андрагошким асистентима учествовала у организацији и реализацији наставе и планом посете полазника. Пружала помоћ и подршку наставницима у припреми извођења наставе у ФООО, пружала помоћ одељенским старешинама у вођењу педагошке документације и издавању јавних исправа (преводница, сведочанстава, матичне књуге, дневници рада...)

Припремала планове сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

Рад са наставницима и андрагошким асистентима

У току школске године сам свакодневно разговарала и пружала подршку наставницима у њиховом раду и односу према полазницима, давала подршку у организацији и реализацији плана за посету полазника и ношењу материјала оним полазницима који нису били редовни на настави. Пружала подршку андрагошким асистентима у њиховом раду и пратила начин вођења андрагошке документације.

Рад са полазницима

Помоћник директора школе је свакодневно пратила рад и напредовање полазника, пружала подршку у долажењу и праћењу наставе, утицала на решавању свакодневних проблема. Водила рачуна о њиховој документацији и начину оставивања њихових права.

Рад са директорком школе

Рад са директорком школе је био свакодневан. Сарадња се базирала на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе.

Рад са стручним органима

Помоћник директора школе је учествовала у раду Наставничког већа, у раду Школског тима ФООО тимова, учествовала у раду Педагошког колегијума, и у договору са директорком школе предлагала мера за унапређивање рада стручних органа установе.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе

Током школске године остварена је сарадња са Заводом за социјални рад, Центром за социјални рад, Мупом, другим основним школама који остварују ФООО.

Вођењење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Помоћник директора школе је редовно водила евиденцију о свом раду кроз дневник рада. Прикупљени су подаци о полазницима и сврстани у њихове досијее. Учествовала у вођењу евиденције о посећености полазника часовима и посећености наставника на терену.

3.4. Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће се у току школске 2022/2023. године састало дванаест пута. На одржаним седницама Наставничког већа расправљало се о тачкама предвиђеним дневним редом. Седнице су одржаване током школске године (по једна септембра и октобра, две новембра, по једна децембра јануара, марта, априла и маја, три јуна).

Септембар

Седница Наставничког већа у септембру месецу одржана је 12.09.2022. године. Присутни чланови Наставничког већа усвојили су једногласно Плана рада Наставничког већа Основне школе „Надежда Петровић” у Сићеву за школску 2022/2023. годину. Педагог школе упознала је присутне чланове Наставничког већа са Анексом Школског програма. Једногласно је донета одлука да се даје позитивно мишљење о предлогу Анекса Школског програма. За чланове Стручног актива за развојно планирање предложени су: Снежана Крстић Томић (координатор), Лидија Ћирић, Душан Мијајловић, Никола Сејмановић, Емилија Благојевић, Мирјана Павићевић, Ивана Стевановић и Бебица Спасић. Предлог је једногласно прихваћен. Чланови Комисије за спровођење поступка гласања за предлагање чланова Школског одбора из реда запослених су: Маја Николић Симић, Никола Сејмановић и Емилија Благојевић. По спроведеном тајном гласању, Комисија за спровођење поступка гласања за предлагање чланова Школског одбора из реда запослених констатовала је да су следећи кандидати изабрани за представнике запослених Основне школе „Надежда Петровић” у Сићеву у Школски одбор: Миодраг Миловановић, Душан Мијајловић, Марија Петковић. Присутни чланови Наставничког већа донели су једногласно одлуку да се даје позитивно мишљење о Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину. Присутни чланови Наставничког већа једногласно су донели одлуку да се даје позитивно мишљење о предлогу Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину. Донета је једногласно одлука да се даје позитивно мишљење о Извештају о остваривању Плана стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022. годину. Присутни чланови Наставничког већа једногласно су донели одлуку да се даје позитивно мишљење о предлогу Плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023. годину, као и о предлогу одељењских већа о распореду писмених провера за прво полугодиште школске 2022/2023. године. Издвојене су активности из Развојног плана за школску 2022/2023. годину које треба имплементирати. Дани сићевачке бербе одржаваће се 17. и 18. септембра у Сићеву. Ученици школе учествоваће у манифестацији припремљеним пригодним програмом. Похваљен је рад ученичке задруге, као и залагање појединих колега.

Октобар

Чланови Наставничког већа састали су се 10. октобра 2022. године. Присутни чланови Наставничког већа донели су једногласно одлуку о давању позитивног мишљења о предлогу Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину за његово усвајање од стране Школског одбора. Дечија недеља под слоганом *Шта детету треба да расте до неба* одржава се од 03. до 09. октобра. Дан школе биће обележен 11. октобра у Сићеву организацијом турнира у стреличарству и 12. октобра у Островици извођењем пригодне приредбе. Планирана је организација Јесењег кроса. Једногласно је прихваћен предлог директорке да запослени сваког месеца донирају по 100,00 динара како би се платила по три obroка самохраној мајци троје деце. Формиран је Тим за награђивање запослених чији су чланови: Виолета Пејчић Станојевић, Миодраг Миловановић, Мирослав Ђорђевић, Наташа Николић и Ивана Стевановић.

Директорка школе истакла је да је школа по постигнутим резултатима изнад републичког просека. Средства за набавку сушаре уплаћена су на рачун школе. Планиран је излет запослених и ученика са циљем бербе шипурака.

Новембар

Новембра месеца одржане су две седнице Наставничког већа.

На седници одржаној 09. новембра 2022. године педагог школе информисала је присутне чланове Наставничког већа да је наставни програм за ученике од I до VIII разреда на крају првог класификационог периода реализован по утврђеном плану. Присутни чланови Наставничког већа обавештени су о оствареном успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода. Једногласно је донета одлука да се даје позитивно мишљење о предлогу распореда часова. Родитељски састанци биће одржани 10. новембра у 16.00 часова. Координатор Тима за професионални развој упознала је присутне чланове Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника. Прослава Нове године биће организована 23. децембра у ресторану *Бољи живот*. Набављена је соларна сушара за сушење воћа, поврћа и лековитог биља. Планирана је берба шипурака 10. новембра. Ученичка задруга планира продајну изложбу својих радова крајем децембра у шопинг центру *Delta Planet*.

Седница Наставничког већа одржана је и 29.11.2022. године. Пошто је педагог школе упознала присутне чланове Наставничког већа са предлогом Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину, донета је једногласно одлука о давању позитивног мишљења за његово усвајање од стране Школског одбора. Ученици који у школској 2022/2023. години завршавају VIII разред, моћи ће да се од 01. до 30. децембра изјасне који ће од понуђених пет предмета полагати као трећи тест на завршном испиту. Настава у ФООО услед погоршања временских услова биће реализована у пет школа почев од 05.12.2022. године. Директорка школе обавестила је запослене да је у току увођење информационог система *Искра*. Донацију у виду лед расвете школе је добила од нишке фирме *Флуелектро* у сарадњи са клубом привредника *Наусус* и српско-израелским бизнис клубом. Компанија *Ingsoftware* донирала је рачунарску опрему и потрошни материјал. Министарство просвете обезбедило је школи шест лаптопова.

Децембар

Седница Наставничког већа одржана је 22. децембра 2022. године. Присутни чланови Наставничког већа информисани су да је оформљено ново одељење другог циклуса у ФООО. Донета је одлука да се даје позитивно мишљење о предлогу распореда часова у ФООО. Једногласно је донета одлука да се даје позитивно мишљење о предлогу Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину. Укупно 16 ученика пријавило се за екскурзију. Дана 30.12.2022. биће организована новогодишња приредба у Сићеву и Островици. Захваљено је колегама који су учествовали у организацији и реализацији продајне изложбе ученичких радова

20. и 21. децембра у тржном центру *Delta Planet*. Министарство просвете одобрило је пројекат *Плотер-ђачке креативности промотер*. Стручно веће за области предмета уметности и вештина истакло је да је потребно набавити спортску опрему у вредности од 30 000,00 динара.

Јануар

Чланови Наставничког већа састали су се 11. јануара 2023. године. Наставни програм на крају првог полугодишта реализован је по плану. Педагог школе презентовала је резултате анализе успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта са мерама за унапређење образовно-васпитног рада. Присутни чланови Наставничког већа дали су једногласно позитивно мишљење о предлогу Одељењског већа о распореду писмених провера за друго полугодиште, као и о предлогу Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину. Родитељски састанци у свим одељењима биће одржани 12.01.2023. године са почетком у 16.00 часова у Островици и 16.30 часова у Сићеву. Једино ће родитељски састанци за ученике првог циклуса у Сићеву бити одржани 19.01.2023. године. Присутни чланови Наставничког већа једногласно су дали позитивно мишљење о: Извештају о посећеним часовима директора и стручне службе у току првог полугодишта, извештајима о раду тимова, стручних већа и актива на крају првог полугодишта, Извештају о остваривању програма образовања и васпитања за прво полугодиште, Извештају о реализованим активностима у току првог полугодишта у оквиру пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад”, Извештају о самовредновању рада школе за одабрану област, Извештају о раду директора током првог полугодишта, Извештају о стручном усавршавању директора, наставника, васпитача и стручних сарадника током првог полугодишта, Извештају о реализованим активностима из развојног плана за школску 2022/2023. годину у току првог полугодишта, Извештају Ученичке задруге „Надеждине пчелице” за прво полугодиште. Директорка школе истакла је да ће школска слава Свети Сава бити обележена у Сићеву са почетком у 11.00 часова, док ће у Островици пригодни програм отпочети у 14.00 часова. Педагог школе упознала је присутне чланове Наставничког већа са Календаром такмичења и смотри основних школа за школску 2022/2023. годину. Објављен је рад Савице Ђурђевић на основу конкурса издавачке куће „Едука” – „Час за углед 8”, као и рад на основу конкурса Филозофског факултета у Нишу „Методички узлети 3”.

Март

Седница Наставничког већа одржана је 23.03.2023. године. Присутни чланови Наставничког већа једногласно су дали позитивно мишљење о предлогу Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину. Директорка школе упознала је присутне чланове Наставничког већа са организацијом пробног завршног испита за школску 2022/2023. годину. Присутни чланови Наставничког већа једногласно су донели одлуку да се даје позитивно мишљење о предлогу распореда часова. Донета је једногласно и одлука о избору уџбеника за школску 2023/2024. годину на период од четири године на предлог стручних већа за области предмета и разредне наставе. Семинар *Како унапредити процес самоевалуације у области настава*

и учење биће одржан 01.04.2023. године у Сићеву. Секретар школе подсетила је запослене на садржину Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у школи, као и на садржину Правилника о организацији и систематизацији послова у школи. Секретар школе упознала је запослене са поступком запошљавања у школи. Прочитани су извештаји о извршеним инспекцијским надзорима рада школе у току фебруара месеца текуће године од стране Градске просветне инспекције и Републичке инспекције рада.

Април

Седница Наставничког већа у априлу месецу одржана је 04.04.2023. године. Наставни програм за ученике од I до VIII разреда на крају трећег класификационог периода реализован је по утврђеном плану. Педагог школе информисала је присутне чланове Наставничког већа о оствареном успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода. Психолог школе поднела је извештај о реализацији пробног завршног испита и постигнутим резултатима. Родитељски састанци биће организовани 12. априла у Островици и 13. априла 2023. године у Сићеву. Министарство просвете је у школском календару установило 10. април као *Доситејев дан - дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог просветитеља и првог српског министра просвете*, а остале дане у априлу као *Доситејеве дане. Међународни дан девојчица у ИКТ сектору* обележава се 27. априла. ОШ „Надежда Петровић” у Сићеву једна је од одабраних из Србије коју су Scientix амбасадори, сарадници Центра за промоцију науке, препознали и препоручили као школу која би могла да аплицира за неку од три ознаке СТЕМ школа. Радни састанак одржаће се 6. априла у Регионалном центру за стручно усавршавање.

Мај

Дана 05.05.2023. године одржана је ванредна седница Наставничког већа. Присутни чланови Наставничког већа одали су почаст страдалима у Основној школи „Владислав Рибникар” у Београду минутом ћутања и изразили су жаљење због изгубљених живота. Донета је одлука да се упутити телеграм саучешћа школи у којој се догодила трагедија.

Јун

У јуну месецу одржане су три седнице Наставничког већа.

Прва седница Наставничког већа одржана је 01.06.2023. године. Присутни чланови Наставничког већа упознати су са платформом „ЧУВАМ ТЕ”. Родитељски састанци биће одржани 05. јуна са почетком у 12.30 часова у Островици и 13.00 часова у Сићеву. Надокнада часова обавиће се пре или након редовних часова. Мала матура биће прослављена 06.06.2023. године у ресторану „Бољи живот”. Сава Дејановић предложен је за ученика генерације, док је Даница Крстић предложена за спортисту године. Јулијана Саитовић предложена је за ученика генерације из редова ФООО. Александра Крстић ангажована је у оквиру мере Стручна пракса 2023. године из предмета Биологија.

Седница Наставничког већа одржана је и 07.06.2023. године. Наставни програм за ученике VIII разреда на крају другог полугодишта реализован је по утврђеном плану.

Педагог школе информисала је присутне чланове Наставничког већа о оствареном успеху и дисциплини ученика VIII разреда на крају другог полугодишта. Присутни чланови Наставничког већа обавештени су и о постигнутом успеху полазника у ФООО у школској 2022/2023. години. Једногласно је усвојен предлог Одељењског већа да ученик генерације буде Сава Дејановић, а спортиста генерације Даница Крстић. Такође, усвојен је једногласно предлог да диплома „Вук Караџић” буде додељена Сави Дејановићу, а диплома „Доситеј Обрадовић”: Сави Дејановићу, Матеји Станковићу, Ђорђу Николићу, Жарку Петковићу и Даници Крстић. Распоред припремне наставе за ученике VIII разреда направљен је у договору са наставницима. Завршни испит за ученике VIII разреда одржаће се 21, 22. и 23. јуна, а за полазнике ФООО 21. јуна. Сачињен је распоред рада школе од 08. до 20. јуна 2023. године. Биће подељена задужења у оквиру Пољопривредне секције и Креативне радионице.

Дана 15.06.2023. године одржана је седница Наставничког већа. Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта реализован је у складу са дописом Министарства просвете број 601-00-1/20/2023-01 од 02.06.2023. године. Педагог школе информисала је присутне чланове Наставничког већа о оствареном успеху и дисциплини ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта. Такође, известила је присутне чланове Наставничког већа о резултатима постигнутим на такмичењима и смотрама ученика у школској 2022/2023. години. Присутни чланови Наставничког већа дали су једногласно позитивно мишљење о Извештају о реализованим активностима у току другог полугодишта у оквиру пилот пројекта *Обогаћени једносменски рад*. Родитељски састанци биће одржани 28. јуна 2023. године са почетком у 16:30 часова у Островици и 17:00 часова у Сићеву.

Четврта седница Наставничког већа одржана је 30.06.2023. године. Извештај о стручном усавршавању наставника, васпитача, стручних сарадника и директора школе поднет је присутним члановима Наставничког већа. Присутни чланови Наставничког већа дали су једногласно позитивно мишљење о Извештају о самовредновању рада школе за друго полугодиште. Присутни чланови Наставничког већа дали су једногласно позитивно мишљење о Извештају о остваривању програма образовања и васпитања за друго полугодиште. Након упознавања са Извештајем о реализованим активностима у току другог полугодишта у оквиру пилот пројекта *Обогаћен једносменски рад*, присутни чланови Наставничког већа донели су једногласно одлуку да се даје позитивно мишљење о Извештају. Директорка школе истакла је да ће се Извештају о реализованим активностима из Развојног плана за школску 2022/2023. годину поднети члановима Наставничког већа у августу месецу. Присутни чланови Наставничког већа дали су једногласно позитивно мишљење о Извештају о посећеним часовима наставника. Завршни испит у школској 2022/2023. години успешно је спроведен у складу са упутствима Министарства просвете. Присутни чланови Наставничког већа дали су позитивно мишљење о Извештају о реализацији завршног испита и постигнутим резултатима на завршном испиту. Извештаји о раду актива, тимова, већа и стручних сарадника за друго полугодиште постављени су на Viber групама редовне наставе и ФООО. Присутни чланови Наставничког већа једногласно су донели одлуку да се даје позитивно мишљење о предлогу Анекса Школског

програма. Присутни чланови Наставничког већа донели су једногласно Одлуку да се приликом планирања обука које ће похађати руководиоци и запослени уврсте и обуке које се односе на питања утицаја корупције на осетљиве групе. Присутни чланови Наставничког већа обавештени су да ће извештаји о евалуацији бити достављени наставницима за наредну школску годину. Договорено је да запослени школе донирају по 1000,00 динара. Прикупљеним новцем платиле би се услуге агенције која се бави писањем пројеката. Окопавање засада шљива реализоваће се 03.07.2023. године у Островици са почетком у 8:00 часова.

Август

Седница Наставничког већа одржана је 29. августа 2023. године. У школској 2023/2024. години уписана су 52 ученика у редовном образовању. У ФООО формирана су 15 одељења. Присутни чланови Наставничког већа упознати су са поделом одељењских старешинстава у школској 2023/2024. години. Присутни чланови Наставничког већа упознати су са поделом задужења наставника у школској 2023/2024. години, као и са Правилником о школском календару за школску 2023/2024. годину. Предлог распореда часова израдиће Душан Мијајловић. Родитељски састанци биће одржани 04.09.2023. године у Сићеву и Островици. Присутни чланови Наставничког већа упознати су са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години. Одељењске старешине преузеће бесплатне уџбенике од колеге Милана Младеновића 31.08.2023. године.

Директорка школе упознала је присутне чланови Наставничког већа са Годишњим извештајем о раду директора установе за школску 2022/2023. годину. Извештај је једногласно усвојен. На завршном испиту у августовском року изашла су 15 полазника ФООО. Реализација пилот пројекта *Обогаћени једносменски рад* почеће 15. септембра. Пријем првака у Островици биће одржан 01. септембра у 10:00 часова. Директорка школе упознала је присутне чланове Наставничког већа са организацијом наставе по препоруци Министарства просвете. Анализа безбедности у претходној школској 2022/2023. години биће коришћена за унапређење Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024. годину и како би школа побољшала свој рад на превенцији и интервенцији у ситуацијама насиља. У оквиру манифестације *Дани сићевачке бербе* школа ће представити свој рад пригодном приредбом коју ће одржати ученици школе и излагањем производа ученичке задруге.

3.5. Извештај о раду Одељењског већа

Извештај Одељенског већа нижих разреда

Одељенско веће се у току школске 2022/2023. године састајало три пута у првом полугодишту, а два пута у другом полугодишту.

Чланови Одељенског већа су:

1. Ивона Гилић - руководиоца већа;
2. Мирјана Мартиновић - наставница разредне наставе;
3. Сандра Јеленковић - наставница разредне наставе;
4. Маја Станковић - наставница енглеског језика;
5. Жарко Китановић - наставник верске наставе.

Одељенско веће се састајало 12.09.2022, 09.11.2022, 10.01.2023, 04.04.2023. и 15.06.2023. године.

Септембар - 12.09.2022. године

План рада Одељенског већа је једногласно усвојен.

За руководиоца одељенског већа изабрана је Ивона Гилић.

Предлог распореда писмених провера за прво полугодиште једногласно је усвојен

Предлог распореда осталих облика образовно - васпитног рада једногласно је усвојен.

Наставници виших разреда су упознати са основним карактеристикама ученика петог разреда од стране наставника разредне наставе.

Новембар - 09.11.2022. године

Усвојен је наставни план и програм предвиђен за први класификациони период

Чланови су упознати са успехом и владањем ученика од првог до четвртог разреда.

Чланови су упознати са могућим мерама за побољшање успеха ученика.

Заказани су родитељски састанци.

Јануар - 10.01.2023. године

Усвојен је наставни план и програм предвиђен за други класификациони период

Чланови су упознати са успехом и владањем ученика од првог до четвртог разреда

Усвојен је предлог распореда писмених провера за други класификациони период.

Заказани су родитељски састанци.

Април - 04.04.2023. године

Усвојен је наставни план и програм предвиђен за трећи класификациони период

Чланови су упознати са успехом и владањем ученика од првог до четвртог разреда.

Чланови су упознати са могућим мерама за побољшање успеха ученика.

Заказани су родитељски састанци.

Јун - 15.06.2023. године

Наставни план и програм предвиђен за друго полугодиште није реализован у потпуности због одлуке Владе Републике Србије да се редовна настава завршава 06.06.2023. године.

Чланови су упознати са успехом и владањем ученика од првог до четвртог разреда.

Заказани су родитељски састанци.

Извештај Одељенског већа виших разреда

Чланови одељенског већа предметне наставе од петог до осмог разреда су:

Милан Младеновић, Ивана Стевановић, Виолета Пејчић Станојевић, Душан Мијајловић, Бебица Спасић, Ацо Митровић, Младен Ђорђевић, Југослав Ђорђевић, Мирослав Ђорђевић, Мирослав Станојевић, Валентина Антић, Драгана Стојановић, Катарина Арсић, Марија Станковић, Никола Сејмановић, Снежана Крстић Томић, Савица Ђурђевић, Маја Станковић, Вања Стевановић, Маја Николић Симић, Слађан Станковић.

У **првом полугодишту** су одржане три седнице Одељенског већа предметне наставе од петог до осмог разреда и то: 12.9.2022., 9.11.2022., 10.1.2023.

На седници која је одржана 12.9.2022. год. Са почетком у 13 часова у Сићеву присутно је било 22 члана. На седници је једногласно усвојен записник са претходне седнице. За руководиоца Одељенског већа предметне наставе од петог до осмог разреда је изабран Милан Младеновић, одељенски старешина V/1. Дат је предлог распореда писмених задатака и писмених провера за прво полугодиште.

На седнице која је одржана 9.11.2022. год. са почетком у 12 и 30 часова у Сићеву присутно је било 17 чланова. Једногласно је усвојен записник са претходне седнице. Анализирана је реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода, анализиран је успех и владање ученика на крају првог класификационог периода, предложене су мере за побољшање успеха ученика и дат је предлог за термин одржавања родитељских састанака. Наставни план и програм предвиђен за први класификациони период је у потпуности остварен. У V/1 има седам ученика, два дечака и пет девојчица, сви позитивним успехом и примерним владањем. Укупно 116 оправданих изостанака. V/2 има четири ученика, две девојчице и два дечака. Сви ученици имају примерно владање. У одељењу има 135 оправданих и 6 нерегулисаних изостанака, 141 укупно. Ученици су се у потпуности прилагодили извођењу предметне наставе. У VI/1 одељењу има два ученика, две девојчице. Обе ученице имају позитиван успех. Број изостанака је 53 и то оправданих. Ученице имају примерно владање. У VI/2 има 2 ученика, 2 дечака. Сви ученици имају позитиван успех. У одељењу нема недовољних оцена. Сви ученици имају примерно владање. Одељенски старешина VI 2 замолила је наставнике који предају том одељењу да буду јасни и

прецизни у давању домаћих задатака ученицима и да све активности бележе у педагошкој свесци. У одељењу нема изостанака. Ученици су попустили са успехом и предложено је да похађају часове допунске наставе из појединих предмета. У VII/1 су две девојчице које имају све позитивне оцене. Ученица Г.Н. има углавном све одличне оцене из предмета. Владање ученица је примерно. Укупан број изостанака је 30 и сви су оправдани. У VII/2 има седам ученика, три девојчице и четири дечака, сви имају примерено владање. У одељењу VIII-1 је петоро ученика, од тога једна девојчица и четири дечака. Сви ученици су са позитивним успехом. Владање свих ученика је примерно. Укупан број изостанака је 246. Одељење VIII-2 има 5 ученика, 5 дечака. Сви ученици имају позитиван успех. У одељењу нема недовољних оцена. Сви ученици имају примерно владање. У одељењу има 256 оправданих изостанака.

Све мере за побољшање успеха су предузете што се тиче допунске наставе и подршке у учењу. Дат је предлог распореда за прво полугодиште и да се родитељски састанак одржи у току следеће недеље.

На седници која је одржана 10.1.2022. год. са почетком у 9 часова. Присутано је био 16 чланова. На седници је једногласно усвојен записник са претходне седнице, извршена је анализа наставног плана и програма на крају првог полугодишта, извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и дат је предлог распореда писаних провера за друго полугодиште и за термин одржавања родитељских састанака.

Наставни план и програм предвиђен за прво полугодиште је у потпуности реализован. У одељењу има пет ученица и два ученика. Троје је постигло одличан успех а четворо врло добар успех, а просек одељења је 4,35. Владање ученица је примерно, а број изостанака и то оправданих је 347. У V/2 су четири ученика, две девојчице и два дечака. Један ученик постигао је одличан успех (5.00), двоје врло добар, а један је добар. Средња оцена одељења је 4.19. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. У одељењу има укупно 235 оправданих изостанака. У VI/1 одељењу има две ученице. Обе су постигле врло добар успех, а просек одељења је 3,90. Владање ученица је примерно, а број изостанака и то оправданих је 76. У VII/2 су седам ученика, три девојчице и четири дечака. Један ученик је дошао на крају полугодишта. Један ученик постигао је одличан успех, троје врло добар, двоје добар, један неоцењен. Средња оцена одељења је 3.82. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. У одељењу има укупно 431 оправданих изостанака. У VIII1 је петоро ученика, једна девојчица и четири дечака. Сви ученици су остварили позитиван успех. Један ученик, Станковић Матеја је остварио одличан успех. Четири ученика су остварили врло добар успех, Даница Крстић, Матеја Мадих, Ђорђе Николић и Жарко Петковић. Средња оцена одељења је 4,28. Сви ученици су са примерним владањем. Имају укупно 404 оправданих изостанака. У VIII/2 су пет ученика од којих је један постигао одличан (5,00) успех док су тројица ученика постигла врло добар, један је добар. Укупан број изостанака је 476 и сви су оправдани. Средња оцена одељења је 3,79. Владање ученика је примерно. Родитељаки састанак заказан је у матичној школи у Сићеву 12.1.2023. са почетком у 16:30 а у Островици истог дана са почетком у 16 часова.

У другом полугодишту су одржане четири седнице Одељењског већа предметне наставе од петог до осмог разреда.

На седници која је одржана 4.4.2022. год. са почетком у 13 у Сићеву присутно је било 19 чланова. На седници је једногласно усвојен записник са претходне седнице, извршена је анализа реализације наставног плана и програма и анализа успеха из владања ученика на крају трећег класификационог периода. Дат је предлог мера за побољшање успеха ученика и сагласност за измену распореда писмених задатака и писмених провера за друго полугодиште. У V/1 одељењу има пет ученица и два ученика, сви имају позитиван успех. Број оправданих изостанака је 645. У V/2 одељењу су 2 девојчице и 2 дечака, укупно 4 ученика. Сви ученици остварили су позитиван успех. У одељењу је укупно 381 оправдан изостанак и сви ученици имају примерно владање. У VI/1 одељењу има две ученице и обе имају позитиван успех. Број оправданих изостанака је 101. У VI/2 одељењу су 3 дечака, укупно 3 ученика. Сви ученици остварили су позитиван успех. У одељењу је укупно 93 оправданих изостанака и сви ученици имају примерно владање. У VII/1 нема недовољних оцена. Ученица Габријела Николић има углавном одличне оцене из свих предмета. Владање ученица је примерено. Укупан број изостанака је 98 од почетка школске године. У VII/2 одељењу су 3 девојчице и 4 дечака, укупно 7 ученика. Двоје ученика остварили су недовољан успех са једном недовољном оценом, а пет ученика позитиван успех. У одељењу је укупно 733 оправданих изостанака и три неоправдана изостанка, сви ученици имају примерно владање. У одељењу 8-1 је петоро ученика, једна девојчица и четири дечака. Четворо ученика је са позитивним успехом Даница Крстић, Матеја Мадих, Ђорђе Николић и Матеја Станковић, док је један ученик, Жарко Петковић, са негативном оценом из хемије. Сви ученици су са позитивним владањем. Имају укупно 638 оправданих изостанака. У одељењу VIII 2 је петорица ученика, пет дечака. Четворица ученика је са позитивним успехом док је један ученик, Бојан Бошковић, са негативном оценом из хемије. Сви ученици су са примерним владањем. Имају укупно 337 оправданих изостанака.

На седници која је одржана 1.6.2023. са почетком у 13 и 45 часова у Сићеву, присутно је било 19 чланова. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен. За ученика генерације предложен је Сава Дејановић а за спортисту генерације Даница Крстић.

На седници која је одржана 7.6.2023. са почетком у 12 и 30 часова у Сићеву, присутно је било 19 чланова. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен. Наставни план и програм за ученике осмог разреда за све предмете је у потпуности реализован. У одељењу VIII-1 је петоро ученике, од тога једна девојчица и четири дечака. Сви ученици су са позитивним успехом. Даница Крстић је са врло добрим успехом (4,33), Матеја Мадих је са врло добрим успехом (4,20), Жарко Петковић је са одличним успехом (4,53), Матеја Станковић је са одличним успехом (4,93). Ученику Ђорђу Николићу је на Одељењском већу једногласно изгласано поправљање оцене из математике са 3 на 4, тако да је успех ученика одличан (4,53). Владање свих ученика је примерно. Укупно имају 774 оправданих изостанака. У одељењу VIII-2 је пет ученике, пет дечака. Сви ученици су са позитивним успехом. Један ученик је одличан Сава

Дејановић са свим петицама, три су врло добра Вук дејановић Вељко Милановић и Мирсад Усковић и један је добар Бојан Бошковић. Владање свих ученика је примерно. Укупно имају 1109 оправданих изостанака. Средња оцена одељења 4,00. Ученик Сава Дејановић је једногласно изабран за ученика генерације и добитник је Доситејеве дипломе за постигнуте успехе на такмичењима из Историје. Ученица Даница Крстић је једногласно изабрана за спортисту генерације и добитник је Доситејеве дипломе за постигнуте успехе на такмичењима из стоног тениса. Припремна настава из математике, српског језика и изабраних предмета одржава је по планираном распореду. Наставници су упознати о ангажовањима на завршном испиту.

На седници која је одржана 15.6.2023. са почетком у 8 и 30 часова у Сићеву, присутно је било 18 чланова. Записник са претходне седнице је једногласно усвојен. На основу дописа Министарства Просвете Републике Србије, Број 601-00/1/20/2023-01, од 02.06.2023. године, а на основу Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 601-4838/2023, од 1. јуна, наставна година за ученике основних школа завршава се 6. јуна „због велике трагедије која се десила 03.05.2023. год. у ОШ" Владислав Рибникар", у Београду. У V-1 су седам ученика, два дечака и пет девојчица. Сви ученици имају позитиван успех. три ученика је са врлодобрим успехом, а четири ученице са одличним успехом од тога две са свим петицама. Сви ученици имају примерно владање. Укупан број изостанака је 748 и сви су оправдани. Просечна оцена одељења је 4,48. У V-2 су четири ученика, два дечака и две девојчице. Сви ученици имају позитиван успех. Двоје ученика има одличан, а двоје врло добар успех. Један ученик има одличан успех са просеком 5.00. Сви ученици имају примерно владање. Укупан број изостанака је 492 и сви су оправдани. У VI-1 одељењу има две ученице, две девојчице и обе имају позитиван успех. Једна ученица има одличан успех а једна има врло добар успех. Просек одељења је 4,21. обе ученице имају примерно владање и 138 оправданих изостанака. VII-2 одељењу има седам ученика, три девојчице и четири дечака сви имају позитиван успех и примерно владање. Родитељски састанак је заказан за 28.06.2023. год. с почетком у 16 и 30 часова. Пријављени су ученици за похвале за одличан успех и примерно владање и дипломе за постигнуте резултате на такмичењима и смотрама. Седница је завршена у 9.00 часова.

3.6. Извештај Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине следећи чланови :

1. Мирјана Мартиновић
2. Савица Ђурђевић
3. Ивана Стевановић
4. Мирјана Павићевић
5. Сандра Јеленковић
6. Душан Мијајловић

7. Ацо Митровић
8. Снежана Крстић Томић
9. Виолета Пејчић Станојевић
10. Мирослав Ђорђевић
11. Марија Петковић
12. Маја Станковић
13. Катарина Арсић
14. Лидија Ћирић
15. Милан Младеновић
16. Маја Николић Симић
17. Никола Сејмановић
18. Мирјана Живковић
19. Емилија Благојевић

Чланови Педагошког колегијума су се састајали три пута у првом полугодишту и пет пута у другом полугодишту.

Септембар:

У септембру је донет план рада Педагошког колегијума за школску 2022/2023 годину, и изабран је записничар. Изабран је члан задужен за праћење остваривање Плана стручног усавршавања, и чланови су упознати са Планом стручног усавршавања наставника за школску 2022/2023 годину, и усвојени су критеријуми оцењивања ученика на предлог стручног веће.

Октобар:

Чланови Педагошког колегијума су упознати да је наставни програм од првог до осмог разреда на крају првог класификационог периода је реализован по предвиђеном плану. Маја Станковић је поднела извештај о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника и чланови Педагошког колегијума су упознати са реализованим активностима из развојног плана. Координатор Тима за инклузивно образовање, Ивана Стевановић је упознала чланове Педагошког колегијума да у школској 2022/2023 години имамо два ученика који маставу прате по измењеном наставном плану , ИОП-у 2 и две ученице које наставу прате по прилагођеном наставном плану, ИОП-у 1.

Јануар:

Чланови Педагошког колегијума су упознати да је наставни план и програм за ученике од првог до осмог разреда реализован по утврђеном плану, као и са анализом успеха и дисциплином ученика.

Чланови Педагошког колегијума су упознати са радом већа, тимова и актива, са радом стручних сарадника, и констатовано је да је већина активности реализована.

Извештај о стручном усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника у току првог полугодишта постављен је у вибер групи и једногласно је дато позитивно мишљење за његово усвајање од стране Школског одбора.

Извештај о посећеним часовима директора и стручних сарадника у току првог полугодишта постављен је у вибер групи и једногласно је донета одлука о давању позитивног мишљења за његово усвајање.

Педагог школе, Мирјана Павићевић информисала је присутне чланове да је календар смотри и такмичења основних школа за школску 2022/2023 годину постављен у вибер групи.

Координатор ТИО тима је обавестила чланове Педагошког колегијума да сви ученици који наставу прате по ИОП-у су успешно савладали наставни план и добијају подршку у праћењу и савладавању градива.

Април:

Чланови Педагошког колегијума су упознати да је наставни план и програм реализован у складу са школским календаром и све предвиђено је реализовано. Ученици су постигли значајне резултате на градским и окружним такмичењима. Анализу успеха ученика на крају трећег класификационог периода је прочитала педагог школе, Мирјана Павићевић.

Мај:

Чланови Педагошког колегијума су се састали 8.5.2023. године и тада је директорка школе, Лидија Ћирић предложила члановима Педагошког колегијума да се у периоду од 9 до 11 маја 2023 године настава у издвојеном одељењу у Островици одвија на даљину преко платформе Microsoft Teams . Овај предлог је изнела на основу мишљења наставника који наставу реализују у издвојеном одељењу Островица. Разлог оваквог начина рада за одређени период је због радова на путу и немогућег приступа школском објекту. Према обавештењу ГО Нишка бања, у овом периоду ће се радити пут за село Островица и да ће због тога градски превоз бити измењен. Ученици који живе у насељу Островица неће моћи да дођу до школе. На основу образложења директорке школе, Лидије Ћирић, Педагошки колегијум доноси одлуку да се предлог прихвата једногласно.

17.5.2023. године Педагошком колегијуму је Тим за инклузивно образовање дао предлог да ученица првог разреда М.А., која је наставу пратила по прилагођеном наставном плану , ИОП-у 1, од другог разреда наставу прати по измењеном наставном плану ИОП-у 2, уз сагласност Интерресорне комисије. Чланови Педагошког колегијума су једногласно усвојили предлог ТИО тима.

Јун:

15.6.2023. године чланови Педагошког колегијума су упознати да је наставни план и програм на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда

реализован у складу са дописом Министарства просвете бр. 601-00-1/20/2023-01 од 2.6.2023. Чланови Педагошког колегијума су упознати и са успехом ученика од првог до седмог разреда, као и са постигнутим резултатима на такмичењима.

30.6.2023. годније члановима Педагошког колегијума је Маја Станковић, координатор Тима за професионални развој, поднела извештај о стручном усвршавању наставника, стручних сарадника и директора школе. Душан Мијајловић, координатор Тима за самовредновање је поднео извештај о самовреднованој области квалитета „Подршка ученицима“. Чланови Педагошког колегијума упознати су са извештајем о реализованим активностима у оквиру пилот пројекта „Обогаћенједносменски рад“. Педагог школе је поднела извештај о посећеним часовима наставника од стране стручне службе и директорке школе и предложила мере за побољшање квалитета рада установе „Наставе и учења“. Директорка школе је поднела извештај о реализацији завршног испита и оствареним резултатима на завршном испиту.

Координаторка Тима за инклузивно образовање, Ивана Стевановић је истакла да да је одрађена евалуација индивидуализованих образовних планова и да ученици напредују у складу са својим постигнућима. Дат је предлог да се у наредној школској години идентификују ученици који ће радити по ИОП-у 3.

3.7. Извештај о раду Стручних већа

3.7.1. Извештај о раду Стручног већа разредне наставе

У другом полугодишту одржане су две седнице Већа разредне наставе и то 14.3.2023. и 7.6.2023.

На првој седници усвојени су предлози за уџбенике за наредну школску годину и изабрани су уџбеници издавачке куће Нови Логос за први разред. За ученике првог разреда из наставног предмета Енглески језик изабран је уџбеник издавачке куће Акроноло. За трећи разред и наставни предмет Дигитални свет изабран је уџбеник издавачке куће Нови Логос.

На другој седници усвојен је предлог око израде школског програма за Дигитални свет за четврти разред и договор око активности од 7. до 20. јуна 2023. године.

Среда, 07.06.2023. - Разговор са ученицима о времену поправка оцена и предлог активности;

Четвртак, 08.06.2023. - Допунска настава (Математика);

Петак, 09.06.2023. - Допунска настава (Математика);

Понедељак, 12.06.2023. - Драмска секција; Спортске игре;

Уторак, 13.06.2023. - Спортске игре; Допунска настава (Српски језик);

Среда, 14.06.2023. - Драмска секција; Креативна радионица;

Четвртак, 15.06.2023. - Допунска настава (Српски језик/Математика);

Петак, 16.06.2023. - Поправљање оцена ученика; Наш мали биоскоп (приказивање едукативног садржаја);

Понедељак, 19.06.2023. - Радионица - Мој пријатељ и ја; Драмска секција;

Уторак, 20.06.2023. - Радионица - Мој пријатељ и ја; Драмска секција.

3.7.2. Извештај о раду Стручног већа природних наука

У току школске 2022/2023.године одржано је десет састанка Стручног већа природних година и то: 12.09.2022.године, 09.10.2022.године, 28.11.2022.године, 29.12.2022.године, 16.1.2023.године, 28.2.2023.године, 21.3.2023.године, 20.4.2023.године, 30.5.2023.године и 28.6.2023.године.

Чланови Стручног већа природних наука су:

1. Маја Николић Симић – руководилац већа, наставник математике
2. Душан Мијајловић – наставник математике
3. Мирослав Станојевић – наставник физике
4. Никола Сејмановић – наставник информатике и рачунарства
5. Марија Станковић – наставник биологије
6. Катарина Арсић – наставник хемије.

На првом састанку већа одржаном 12.09.2022.године присутни су били сви чланови већа.

Дневни ред је садржао следеће тачке:

- Конституисање стручног већа
- Израда плана Стручног већа за школску 2022/2023.годину
- Израда стандардизованих планова за школску 2022/2023.годину
- Динамика израде писмених вежби и писмених задатака
- Израда критеријума за оцењивање ученика
- Израда плана стручног усавршавања запослених
- Израда распореда одржавања угледних часова и часова у мултимедијалној учионици
- Анализа иницијалних тестова
- Активности у оквиру Дечије недеље у сарадњи са представницима локалне заједнице

Евидентирани су чланови Стручног већа природних наука и конституисано је веће. Чланови већа су се договорили око израде плана већа за школску

2022/2023.годину. Усаглашени су ставови у оквиру већа у вези израде стандардизованих глобалних и оперативних планова. Чланови већа су се договорили око распореда писмених провера за предмете у оквиру Стручног већа. Израђен је критеријум за оцењивање у оквиру веће за све предмете и прослеђен је педагогу школе. План стручног усавршавања у оквиру већа из свих предмета израђен је на почетку школске године. Иницијални тестови из свих предмета су одржани. Извршена је анализа постигнућа ученика на тестовима и извршен је увид у области на којима треба посебно обратити пажњу, а коју су ученици слабије савладали. Распоред одржавања угледних часова биће накнадно направљен. Активности у оквиру Дечије недеље биће накнадно договорене.

На другом састанку већа одржаном 09.10.2022.године присутни су били сви чланови већа.

Дневни ред је садржао следеће тачке:

- Организација припремне наставе за полагање завршног испита
- Стручно усавршавање наставника

Припремна настава из математике је организована тако што се одржава по један час недељно у Сићеву и Островици. Што се тиче припремне наставе из изабраног предмета, припремна настава није почела јер се чека изјашњење ученика осмог разреда о предмету који ће полагати на завршном испиту. У октобру месецу одржан је семинар „Развој тестирања у диференцирању наставе и учења“.Семинару су присуствовали следећи чланови већа: Душан Мијајловић, Марија Станковић и Катарина Арсић.

На трећем састанку већа одржаном 28.11.2022.године присутни су били сви чланови већа.

Дневни ред је садржао следеће тачке:

- Одабир ученика за такмичење
- Часови додатне, допунске и припремне наставе
- Коришћење поступака вредновања у функцији даљег учења
- Ангажовање ученика у припреми и реализацији наставних садржаја путем истраживачких задатака
- Припрема материјала за сајт школе (фотографије, текстови и видео снимци)
- Организација такмичења из информатике и рачунарства „Дабар“
- Анализа напредовања у учењу и постизању исхода након похађања допунске наставе.

Ученица VIII Габријела Николић се припрема за такмичење из физике, биологије и хемије. Припрему врше наставник физике Мирослав Станојевић, наставница биологија Марија Станковић и наставница хемије Катарина Арсић. Ученице VI, Миња Димитријевић и Николина Станковић се припремају за такмичење

из биологије. Часови додатне и допунске наставе држе се по утврђеном распореду из свих предмета. Припремна настава у осмом разреду из математике је почела. На часовима се редовно спроводи поступак вредновања ученика од стране наставника као и поступак самовредновања ученика међусобно. Ученици се из свих предмета упућују на истраживачке задатке у виду презентације или у виду семинарског рада. Ученици свих разреда заједно са наставником информатике и рачунарства прикупљају материјал и уређују школски сајт. Нема ученика за такмичење „Дабар“. Да би се постигли бољи резултати из свих предмета потребно је редовније похађање часова допунске наставе. Дана 30.10.2022.године у ОШ“Душан Радовић“ одржан је семинар са темом ИОПЗ. Семинару је присуствовала наставница математике Маја Николић Симић. Семинар „Развој тестирања у диференцирању наставе и учења“је завршен 21.10.2022.године.Семинару су присуствовали следећи чланови већа: Душан Мијајловић, Марија Станковић и Катарина Арсић.

На четвртом састанку већа одржаном 29.12.2022.године присутни су били сви чланови већа.

Дневни ред је садржао следеће тачке:

- Реализација угледних часова у првом полугодишту
- Анализа напредовања у учењу и постизању исхода након похађања допунске наставе, евалуације и праћење.

У првом полугодишту нема одржаних угледних часова. Ученици су напредовали у учењу након редовнијих часова допунске наставе.

На петом састанку већа одржаном 16.01.2023.године присутни су били следећи чланови већа:

Маја Николић Симић – руководилац

Душан Мијајловић

Марија Станковић

Никола Сејмановић

Катарина Арсић

Дневни ред је садржао следеће тачке:

- Предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика
- Припрема за организовање такмичења
- Организације припремне наставе за полагање завршних испита
- Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту
- Организација припремне наставе за полагање пробног и завршног испита.

Договорена је мера за побољшање успеха ученика у виду редовнијег похађања допунске наставе из свих предмета. Потребно је обавестити родитеље о терминима допунске наставе. Наставиће се интензивно праћење рада ученика.

Припреме за такмичење ученика из физике, хемије и биологије су у току.

Припремна настава из математике за завршни испит ученика осмог разреда је почела. Распоред одржавања припремне наставе је следећи: VIII-1- петак, VIII-2- четвртак.

Извршена је анализа рада Стручног већа природних наука.

Обзиром да ученици осмог разреда у фебруару имају право још једном на одабир предмета за полагање пробног и завршног испита, договорено је на нивоу већа да наставници спроведу иницијално тестирање из свих предмета и на тај начин да се стекне увид у знање ученика из свих предмета и да се ученицима да смерница за даљи одабир изабраног предмета.

На шестом састанку већа одржаном 28.2.2023.године присутни су били сви чланови већа.

Дневни ред је садржао следеће тачке:

- Одржавање такмичења и анализа резултата и предлог мера за бољи успех и мотивацију
- Организација припремне наставе за полагање пробног и завршног испита.

У току су часови припремне наставе из предмета биологија, физика и хемија. Одржана су Општинска такмичења из хемије и физике. Општинско такмичење из физике одржано је 11.2.2023.године у ОШ“Учитељ Таса“. Ученица VII-1 Габријела Николић учествовала је на Општинском такмичењу из физике. Општинско такмичење из хемије одржано је 25.2.2023.године у ОШ“Коле Рашић“. Ученица VII-1 Габријела Николић учествовала је на Општинском такмичењу из хемије. Општинско такмичење из биологије одржаће се 19.3.2023.године у нашој школи. Ученици који ће учествовати на такмичењу су: Габријела Николић VII-1, Ристић Наталија V-1, Јана Павловић V-1 и Миња Димитријевић V-1.

Припремна настава из математике је у току. Наставник физике Мирослав Станојевић држи припремну наставу из физике.

На седмом састанку већа одржаном 21.3.2023.године присуствовали су следећи чланови већа:

Маја Николић Симић – руководилац

Душан Мијајловић

Марија Станковић

Мирослав Станојевић

Катарина Арсић

Дневни ред је садржао следеће тачке:

- Организација Општинског такмичења из биологије у нашој школи
- Одабир уџбеника за пети и осми разред за школску 2023/2024.годину.

Општинско такмичење из биологије одржано је 19.3.2023.године у нашој школи. На Окружно такмичење пласирале су се ученице: Габријела Николић VII-1 и Наталија Ристић V-1. У организацији такмичења учествовали су наставници Катарина Арсић, Никола Сејмановић и Слађан Станковић.

Одабрани у уџбеници за пети разред за школску 2023/2024.годину и то:

Математика- „Едука“- Математика за 5.разред, уџбеник и збирка, Радица Каровић, Сузана Ивановић, Душан Мијајловић

Информатика и рачунарство- „Клет“, уџбеник за 5.разред основне школе.

Биологија- „Бигз“, уџбеник за 5.разред основне школе.

Одабрани су уџбеници за осми разред за школску 2023/2024.годину и то:

Информатика и рачунарство – „Клет“, уџбеник за 8.разред основне школе.

На осмом састанку већа одржаном 20.4.2023.године присутни су следећи чланови већа:

Маја Николић Симић – руководилац

Душан Мијајловић

Марија Станковић

Мирослав Станојевић

Катарина Арсић

Дневни ред је садржао следеће тачке:

- Обележавање Дана шуме 23.3.2023.године
- Анализа успеха и постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода
- Анализа резултата пробног завршног испита из математика и изабраног предмета (физике) и мере за бољи успех на завршном испиту.

Обележен је Светски дан шуме у свим одељењима у школи.

Ученици осмог разреда имали су пробни завршни испит из математике, српског језика и изабраног предмета (историја, географија и физика). Постигли су следеће резултате из математике:

Даница Крстић (VIII-1)- 6 поена

Ђорђе Николић (VIII-1) – 11 поена

Жарко Петковић (VIII-1) – 12 поена

Матеја Станковић (VIII-1) – 13 поена

Матеја Мадић (VIII-1) – 11 поена

Вук Дејановић (VIII-2) – 14 поена

Сава Дејановић (VIII-2) – 13 поена

Бојан Бошковић (VIII-2) – 11 поена

Мирсад Усковић (ИОП2) (VIII-2) – 10,5 поена

Ученици су показали солидно знање из свих области са малим или већим одступањем. Ученица Даница Крстић је радила тест из физике као изабраног предмета и имала 11 поена.

На крају трећег класификационог периода ученици су остварили солидан успех из математике, физике, хемије, биологије и информатике и рачунарства. Сви су са позитивним успехом, осим ученика Жарка Петковића који је имао негативну оцену из хемије.

На деветом састанку већа одржаном 30.5.2023.године присутни су били сви чланови већа.

Дневни ред је садржао следеће тачке:

- Одржано је Републичко такмичење и Окружно такмичење из биологије
- Анализа постигнутих резултата са такмичења и мере за мотивацију ученика
- Приправник на стручној пракси из биологије.

На Окружном такмичењу из биологије учествовала је ученица седмог разреда Габријела Николић. Такмичење је одржано у ОШ“Доситеј Обрадовић“ у Нишу. Ученица је остварила запажен резултат и пласирала се на Републичко такмичење. На Републичком такмичењу из биологије ученица Габријела Николић је остварила запажен резултат. Ученица је награђена за постигнут успех. Такмичење је одржано у Београду.

Извршена је анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима.

Од 3.5.2023.године наставник биологије Марија Станковић је добила менторство над приправником Александром Крстић. Приправник ће остати у школи наредних годину дана.

На десетом састанку већа одржаном 28.6.2023.године присутни су били сви чланови већа.

Дневни ред је садржао следеће тачке:

- Анализа успеха и постигнутог знања на крају другог полугодишта
- Сумирање резултата рада допунске, додатне, припремне наставе и секција.
- Анализа стручног усавршавања наставника и мере побољшања
- Анализа остварености плана и програма Стручног већа у школској 2022/2023.години и мере побољшања рада
- Израда предлога плана рада Стручног већа за наредну школску годину

- Анализа постигнутих резултата ученика на завршном испиту.

Извршена је анализа успеха ученика и предложене су мере за побољшање успеха и то су редовније похађање допунске наставе.

Допунска, додатна настава држана је по утврђеном распореду из свих предмета. Одржано је 24 часова припремне наставе из математике (VIII-1) и 20 часова у одељењу VIII-2. Одржано је 10 часова припремне наставе из физике. Часове припремне наставе похађала је ученица Даница Крстић.

Извршена је анализа стручног усавршавања наставника и закључено је да је свима неопходно више стручних семинара у вези предмета који наставник предаје.

План и програм Стручног већа у школској 2022/2023.години је у већој мери остварен.

Дати су предлози плана за школску 2023/2024.годину.

На завршном испиту из математике ученици су остварили следеће резултате:

Даница Крстић (VIII-1)- 6 поена

Ђорђе Николић (VIII-1) – 12 поена

Жарко Петковић (VIII-1) – 11 поена

Матеја Станковић (VIII-1) – 14 поена

Матеја Мадић (VIII-1) – 8 поена

Вук Дејановић (VIII-2) – 9 поена

Сава Дејановић (VIII-2) – 10 поена

Бојан Бошковић (VIII-2) – 4 поена

Вељко Милановић (VIII-2) – 9 поена

Мирсад Усковић (ИОП2) (VIII-2) – 18 поена

Ученица Даница Крстић полагала је физику на испиту из изабраног предмета и освојила 9 поена.

3.7.3. Извештај о раду Стручног већа језика

Стручни актив језика чине следећи чланови:

1. Марија Поповић- руководилац , наставница енглеског језика
2. Маја Станковић – члан , наставница енглеског језика
3. Снежана Крстић Томић- члан, наставница српског језика и књижевности
4. Виолета Пејчић Станојевић – члан , наставница српског језика и књижевности
5. Валентина Антић – члан , наставница немачког језика

6. Биљана Николић – члан , наставница немачког језика

У току школске године Стручно Веће језика одржало је девет (9) седница и то у првом полугодишту пет а у другом полугодишту четири седнице.

На првом састанку конституисано је Веће и извршена је анализа остварености плана у претходној години. На основу анализе израђен је план рада за школску 2022/2023. годину. За руководиоца Већа једногласно је изабрана Ирина Серафимовић, наставница енглеског језика. Међутим, због преласка у другу школу ,већ на наредном састанку, дошло је до промене руководиоца, тако да је уместо Ирине Серафимовић изабрана Марија Поповић, такође наставница енглеског језика.

На наредна три састанка који су уследили, анализирани су активности које су предвиђене Годишњим планом и програмом рада Стручног већа, као и реализације истих. Константовано је да учешће предметних наставника језика у свим сегментима образовно-васпитног рада, а посебно кроз одржавање допунске и додатне наставе и ваннаставних активности, позитивно утиче на рад и успех ученика , мотивацију и развијање осећаја припадности, сигурности, толеранције....

Примећено је такође да ангажовање ученика кроз ваннаставне активности, нарочито оних којима је потребна додатна подршка или пак долазе из социјално нестимулативних средина итекако позитивно утиче на развој њихове личности.

Предметни наставници Већа језика су уз учешће ученика организовали свебитне догађаје у школи и ван ње. Ваља напоменути да је обележен Дан писмености 8. септембра, запажено је учешће у Књижевној колонији 15. септембра; обележен је Дан језика 26. и 27. септембра.

Дечија недеља је реализована уз активно учешће ученика школе под слоганом „ Шта деци треба да расту до неба?“. Обележен је Дан школе пригодном приредбом. Ученици су учествовали у Новогодишњој приредби. Такође су ученици наше школе посетили Сајам књига у Нишу 30. новембра. Израда Божићних честитки у виду поклона ученицима ОШ „ Јован Јовановић Змај“ у Малчи од стране ученика виших разреда и наставнице немачког језика Валентине Антић означиле су крај активности за прво полугодиште.

На првој седници, другог полугодишта, анализиран је рад Већа у протеклом периоду и константовано је да се до сада успешно радило. Извештај о спроведеним активностима за 1. полугодиште предат је у електронском облику педагогу школе Мирјани Павићевић.

На наредна три састанка, анализирани су активности које су предвиђене Годишњим планом и програмом рада Стручног већа, као и реализације истих. Константовано је да учешће предметних наставника језика у свим сегментима образовно-васпитног рада, а посебно кроз одржавање допунске и додатне наставе и ваннаставних активности, позитивно утиче на рад и успех ученика , мотивацију и развијање осећаја припадности, сигурности, толеранције....

Примећено је такође да ангажовање ученика кроз ваннаставне активности, нарочито оних којима је потребна додатна подршка или пак долазе из социјално нестимулативних средина, итекако позитивно утицало на развој њихове личности.

Обележена је школска слава Свети Сава; Дан заљубљених (Valentine`s Day); Дан матерњег језика (предавањем библиотекарке школе Мирјане Живковић); Дан сећања на Доситеја Обрадовића; православни празник-Ускрс; Дани жалфије; Дан словенске писмености.

Веће је одабрало и нове уџбенике који ће се користити у наредној школској години. Чланови Већа су такође доставили стручној служби извештаје о раду са ученицима којима је потребна додатна индивидуална подршка у процесу учења.

Ученик 8-2, Сава Дејановић, је учествовао на такмичењу из српског језика - Књижевна олимпијада - општински ниво такмичења, а ученица 5-1, Миња Димитријевић, на такмичењу из граматике - такође општински ниво.

Припремна настава за полагање завршног испита је почела још у 1.полугодишту у Сићеву, док је са почетком 2.полугодишта започела и у Островици и реализована је по плану и програму.

На крају трећег класификационог периода и на крају другог полугодишта сви ученици су имали позитивне оцене из матерњег и страних језика.

Рад Већа оцењен је успешним.

3.7.4. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

Чланови већа су:

1. Савица Ђурђевић, наставник предметне наставе – географија-руководилац (председник)
2. Зорана Јанковић, наставник предметне наставе географија
3. Младен Ђорђић, наставник предметне наставе- историја (замена за Ј.Милановић)
4. Милан Младеновић- наставник грађанског васпитања

Стручно веће одржало је седам састанка у овој школској години. Три у првом и четири другом полугодишту.

Стручно веће наставника друштвених наука реализовало је активности које су биле предвиђене годишњим планом рада.

Реализовани су у потпуности планирани програми из предмета историје, географије и грађанског васпитања за прво полугодиште а за друго наставни план и програм је реализован до 06.06. 2023. године (због одлуке Владе Србије о ранијем завршетку школске године).

Чланови већа урадили су анализе успеха на крају периода напомена, првог и другог полугодишта. Успех ученика је задовољавајући. Заједничко мишљење наставника је да су ученици савладали основне појмове, показали напредак у учењу али да је неопходно повећати њихову ангажованост на часу. Наставници на часовима користе савремена техничка (наставна) средства зависно од програма предмета и наставних садржаја (таблете, пројектор, лаптоп, дигиталне уџбенике).

Општи је утисак да за успех ученика велики значај има индивидуална, допунска и додатна настава али и други облици подршке ученицима у учењу који се организују у школи. Предложене су мере за бољи успех (прилагођавање наставних садржаја и исхода).

Допунска, додатна и припремна настава је одржавана током школске године по плановима, распореду и потреби.

Током другог полугодишта, остварене су веће припремне активности ученика осмог разреда за полагање пробног и завршног теста из изабраног предмета географије и историје. Наставници су за ученике осмог разреда одржавали часове припремне наставе за полагање пробног и завршног испита по посебном распореду. (Са учеником 8-2 разреда наставница Зорана Јанковић радила је припреме по плану ИОП-2)

Стручно веће урадило је анализу пробног завршног испита за ученике 8. разреда. Детаљни извештај о анализи резултата завршног испита и успеху урадиће предметни наставници.

Предметни наставници припремали су за такмичење ученике из историје- фебруар и географије-март. Запажен успех на Општинском такмичењу из географије постигли су ученици 7-2 разреда Димитрије Дејановић и Новак Крстић. Из историје такмичили су се ученици 5.разреда Дејановић Петар и Димитријевић Миња,7.разреда Дејановић Димитрије и 8.разреда Дејановић Сава. Ученици су показали добре резултате на такмичењу. Дејановић Сава остварио је III место на општински ниво, пласман и такмичење на окружни ниво .

Ученике су припремали наставници Зорана Јанковић и Младен Ђорђевић. Стручно веће је похвалило наставнике-менторе ученика.

Реализоване су планиране активности (Приказивање примера добре праксе прилагођавања захтева учења индивидуалним карактеристикама ученика, Обележен је Дана вода, Обележавања Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату).

Активности током Дечије недеље и Дана школе реализовао је наставник грађанског васпитања Милан Младеновић.

Наставник историје Младен Ђорђевић реализовао је Дан сећања на српске жртве холокауста, геноцида, жртве у Другом светском рату.

Наставнице географије Савица Ђурђевић и биологије Марија Станковић обележиле су у Сићеву и Островици активностима ученика -Дана воде- 22.03.2023. Час приказивање примера добре праксе прилагођавања захтева учења индивидуалним

карактеристикама ученика, 5. 4. 2023. одржала је Савица Ђурђевић о природним одликама Северне Америке - рељеф, клима, воде. Наставник математике Душан Мијајловић присуствовао је часу.

Директор, педагог и психолог школе, по плану рада, присуствовали су часовима наставника већа у првом и другом полугодишту. После наставе разговарало се о могућностима примене нових наставних средстава на часовима и анализирао се активност ученика на часу.

За наредну школску 2023/2024. годину наставници су одабрали уџбенике : за пети разред из историје и географије ИК Клет, а Приручник за Грађанско васпитање.

Наставници су реализовали стручна усавршавања по личном плану у установи и ван ње за школску 2022 /2023. годину и предали су извештаје координатору. Како би усавршили своје знање и компетенције похађали су обуке, семинаре, онлајн семинаре, актуелне трибине (вебинаре), конференције, присуствовали презентацијама уџбеника и реализовали друге видове усавршавања. Сви чланови већа похађали су обуку "Етика и интегритет" и обуке на платформи "Чувам те".

Руководиоц-председник - Стручног већа за школску 2023/2024. годину биће предложена у августу по постојећем критеријуму -редоследу.

3.7.5. Извештај о раду Стручног већа за области предмета уметности и вештина

Чланови Стручног већа су: Бебица Спасић - наставник музичке културе, Југослав Ђорђевић – наставник технике и технологије, након стеченог услова за одлазак у пензију Милене Стевановић – наставнице физичког и здравственог васпитања, на упражњено место почев од 7.10. ангажован је Милан Младеновић наставник физичког и здравственог васпитања., Мирослав Ђорђевић – наставник физичког и здравственог васпитања, Ацо Митровић – наставник ликовне културе.

У протеклом периоду чланови већа су се састали девет пута: 30.08.2022., 4.10.2022., 29.11.2022., 22.12.2022., 17.01.2023., 13.03.2023., 22.05.2023., 07.06.2023. и 28.06.2023. године.

Анализом плана за претходну школску годину и дискусијом чланова већа направљен је план рада Стручног већа за школску 2022/23. годину. Једногласно је за руководиоца изабран Ацо Митровић - наставник ликовне културе.

Наше веће је узело учешће у изради Годишњег плана рада школе у спортским и културним активностима. Анализирани су наставни садржаји предмета и временска реализација истих, свих чланова у оквиру Стручног већа, одабир тема и садржаја које је могуће временски и садржајно ускладити. Сваки наставник је направио критеријуме оцењивања које смо анализирали и ускладили на нивоу већа. Извршена је анализа постојећих и евидентиран предлог потребних наставних средстава. Неговање интердисциплинарности и усклађивање планова и програма из различитих наставних предмета, организовање тематских дана, усаглашавање критеријума

оцењивања на нивоу установе, промовисање младих и успешних људи бивших ђака школе и оних који су постигли завидне резултате, путем реалних сусрета и представљања у школском часопису, преко презентација...Извршен је одабир секција на основу постојећих ресурса школе, потреба и афинитета ученика и наставника: Музичка култура – хор, техника и технологија – саобраћајна секција, ликовна култура – ликовна секција. Израђени су глобални и оперативни планови.

Учешће са радовима насталим у оквиру креативне радионице у етно сајму међународног карактера као и такмичарско – ревијално – продајног карактера „Етно сусрети Нишка Бања 2022“ од 2. - 4.9. у организацији удружења жена „Круна“. Евидентиране су досадашње активности поводом одржавања Ликовне колоније у Сићеву која је посећена 6.09. У оквиру обележавања Дечије недеље од 3.10. - 9.10.2022. године под мотом "Шта деци треба да расту до неба" учешће су узели одељенске старешине као и наставници - активност: ученици стварају радове на тему ове дечије недеље и израђују пано са наставником ликовне културе 3. и 4.10. у Островици и Сићеву, музичко-спортски дан у Сићеву 5.10., улепшавање дворишта цртежима у Островици 5.10., осликавање дворишта у Сићеву 7.10., дан за костиме и игру у Островици 7.10. Одржан је МТБ маратон 9.10. у Сићеву. Наша школа је учествовала на манифестацији Дани сићевачке бербе, фестивалу вина и традиције у част почетка бербе грожђа пригодним програмом као и изложбом ученичке задруге 17.9. Том приликом ученице 5. разреда Јана Павловић и Наталија Ристић су на лицу места насликале заједнички рад инспиришући се сићевачком клисуром. Ученици су у пратњи наставника ликовне културе присуствовали свечаном отварању Омладинске ликовне колоније у Сићеву 27.9. Ученици 5. разреда Наталија Ристић из Сићева и Петар Дејановић из Островице узели су учешће у раду ликовне радионице „Мала школа сликарства“ у ОШ „Ђура Јакшић“ у Јелашници 8. - 15.10. у организацији планинарског друштва Јелашничка клисура - истраживачка станица Јелашница.

Поводом прославе Дана школе припрема се приредба 12.10. у Островици и почетни курс стреличарства и турнир у стреличарству 11.10. у Сићеву, на којем ће поред наших ученика учествовати и ученици других школа. Посетили смо школу за основно и средње образовање „Царица Јелена“ 27.10. са којом смо остварили сарадњу у оквиру ученичких задруга „Сунцокрети“ и „Надеждине пчелице“, потом смо их угостили и направили заједничку изложбу радова 2.11. у дворишту школе у Сићеву. У оквиру Прве Регионалне конференције „Ученичке задруге – могућност и значај за развој компетенција ученика“, коју је отворио министар просвете Бранко Ружић 7.12. у Нишу, организован је Изложбени фестивал ученичких задруга које су добиле средства за унапређивање рада на јавним позивима, на коме смо и званично награђени за најразноврснију понуду производа. Ученици су у сарадњи са наставником ликовне културе кренули са извођењем мурала „Сићевачка клисура“ у ходнику школе 20.12.2022. године.

Одржан је Новогодишњи турнир у стреличарству 20. и 21.12. У сусрет Новогодишњим празницима отворена је продајна изложба задруге у Делта планету 20. и 21.12. Приметно је ангажовање ученика и наставника у припреми и реализацији

новогодишње приредбе и изложбе радова у оквиру креативне радионице Ученичке задруге „Надеждине пчелице“ 29.12. у Сићеву и 30.12. у Островици.

Анализом рада већа дошло се до закључка да су реализовани сви часови предвиђени за извођење у првом полугодишту. Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и дат је предлог мера за његово побољшање. Дискусијом чланова већа, извршена анализа међусобно посећених часова, изнете су идеје за унапређење комуникације и међусобне сарадње. Евидентирани су реализовани часови од стране реализатора и посетиоца часова, извршена је анализа.

У оквиру обележавања међународног празника "Дана жена", ученичка задруга је реализовала изложбу радова креативне радионице у Нишу 7. и 8. марта 2023. Године. У оквиру ученичке задруге, одржана је ускршња изложба радова 12.4. у Островици и 13.4.2023. године у Сићеву.

На Окружном такмичењу из стониог тениса 17.10. наша школа је освојила друго место у екипној категорији. У појединачној категорији Даница Крстић је освојила треће, а Габријела Николић четврто место. На међуокружном такмичењу из стоног тениса у веома јакој конкуренцији наши ученици су освојили треће место у екипном такмичењу за пионире 19.10., а 20.10. ученице наше школе су победиле ученице из ОШ „Љупче Николић“ из Алексинца и пласирале се на државно првенство Пожаревцу. Одржано је државно првенство у стоном тенису у Пожаревцу и наша школа се сврстала међу 16 најбољих. Одржано је и школско такмичење за најбољу дечију карикатуру "Мали Пјер" 28.2.2023. године на којем је учествовало 7 ученика нижих и 22 ученика виших разреда, потом и Општинско такмичење у организацији наше школе 21.3.2023. године на којем је ученица Јована Крстић освојила 1. место у категорији ученика нижих разреда. Ученик Димитрије Дејановић освојио је 1. место, а ученик Петар Дејановић 3. место у категорији ученика старијих разреда. На Окружном такмичењу одржаном 21.4.2023. године у ОШ "Свети Сава" у Нишу, ученица Јована Крстић освојила је 3. место у категорији нижих разреда, а ученик Димитрије Дејановић је освојио 3. место у категорији ученика старијих разреда. Ученици су се пласирали на Републичко такмичење.

На општинском такмичењу из технике и технологије из такмичарске дисциплине "Авио моделарство" одржаног 10.3.2023. године у Ош " Ђура Јакшић" у Јелашници, ученик осмог разреда Мирсад Усковић је освојио прво место. На Окружном такмичењу 2.4.2023. год. у Нишу, 1. место, а на Републичком такмичењу, одржаном 12.5. - 13.5.2023. год. у Београду, освојио је 2. место. Пролећни крос је одржан 20.5.2023.год. у Островици, а 22.5.2023. год. у Сићеву. Одржано је и првенство у стреличарству на нивоу школе за сезону 2022/23. годину.

Даница Крстић, ученица 8. разреда из Сићева је предложена за спортисту генерације на основу досадашњих резултата са спортских такмичења. Предложено је да се и Мирсад Усковић, ученик 8. разреда из Островице похвали за постигнуте резултате са Републичког такмичења из авио-моделарства. Предложени ученици за похвале су и Даница Павловић ученица 5. разреда из Сићева, Петар Дејановић такође ученик 5. разреда из Островице, Димитрије Дејановић ученик 7. разреда из Островице за

залагање из предмета ликовна култура и постигнуте резултате на ликовним такмичењима. Предложено је да се и Габријела Николић, ученица 7. разреда из Сићева похвали за постигнуте резултате са спортских такмичења.

У оквиру СВ договорено је учешће у низу активности везаних за временски период од 08. до 20. 6.2023. године. На основу Одлуке Министарства просвете о завршетку другог полугодишта 2022/23. и давања предлога закључних оцена до 6.6.2023.) па све до 20.6.2023. год. до када постоји могућност да се предложене оцене поправе у складу са стандардима о вредновању постигнућа ученика, као и на основу свих активности ученика. Ученици су активно учествовали у ваннаставним активностима. Чланови СВ су задовољни ангажовањем ученика у настави. Одржаване су секције: Хор, саобраћајна секција, ликовна секција, као и спортске и културне активности. Наставници су се у току школске године усавршавали и у установи и ван установе највише кроз online семинаре и вебинаре. Извештај стручног усавршавања наставника је део годишњег извештаја о раду школске 2022/23.године. Састанци су редовно одржавани, чланови СВ су били у сталном контакту и консултовању. Констатовано је да је за ученике осмог разреда наставни план и програм у потпуности реализован, а за ученике осталих разреда је реализован у складу са одлуком коју је донело Министарства просвете бр. 601-00-1/20/2023-01 од 02.6.2023. године о завршетку другог полугодишта 2022/23. Током августа месеца израдиће се нови план за школску 2023/2024. годину.

3.8. Извештаји о раду стручних актива и тимова школе

3.8.1. Извештај Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине следећи чланови:

1. Снежана Крстић Томић, координаторка и наставница српског језика и књижевности
2. Душан Мијајловић, наставник математике
3. Мирјана Павићевић, стручна сарадница - педагог
4. Емилија Благојевић, васпитачица
5. Ивона Гилић, учитељица
6. Бебица Спасић, наставница музичке културе
7. Лидија Ћирић, директорка
8. Никола Сејмановић, наставник информатике
9. Наташа Николић, представница Савета родитеља
10. Жарко Петковић, представник Ученичког парламента
11. Снежана Маринковић, представница јединице локалне самоуправе

Одржана су три састанка у првом полугодишту: 12. септембра, 9. новембра и 22. децембра 2022. године. На првом састанку конституисан је Стручни актив за развојно планирање и извршена је анализа рада Стручног актива за развојно планирање у претходној години. На основу анализе израђен је план рада за школску 2022/2023. годину. За координатора је једногласно изабрана Снежана Крстић Томић, а по областима следећи координатори:

Мирјана Павићевић – програмирање, планирање и извештавање;

Душан Мијајловић и Никола Сејмановић – настава и учење;

Снежана Крстић Томић – образовна постигнућа ученика;

Емилија Благојевић – подршка ученицима;

Бебица Спасић – етос;

Лидија Ћирић и Ивона Гилић – организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

На истом састанку издвојене су и усвојене активности за школску 2022/2023. годину. Издвојене активности прослеђене су и свим руководиоцима и координаторима тимова и стручних већа, као и директорки школе.

На другом састанку усвојене су измене у саставу Стручног актива за развојно планирање. Актив је проширен члановима из Савета родитеља, Ученичког парламента и јединице локалне самоуправе. На састанку су прикупљени подаци и дотадашњим активностима. Закључено је да сви координатори прате области за које су задужени и да се активности одвијају по планираној динамици.

На последњем састанку у првом полугодишту координатори области сумирали су резултате рада Стручног актива за развојно планирање и израдили извештај о реализацији активности за прво полугодиште школске 2022/2023. године. Извештај о раду Актива за развојно планирање једногласно је усвојен. Извештај о реализацији активности из Развојног плана за прво полугодиште школске 2022/2023. такође је једногласно усвојен и налази се у прилогу овог документа.

У другом полугодишту одржана су два састанка: 30. јуна и 28. августа. На првом састанку координатори области сумирали су резултате рада Стручног актива за развојно планирање и договорили се о изради извештаја о реализацији активности за школску 2022/2023. године. Извештај о раду Актива за развојно планирање за друго полугодиште једногласно је усвојен. Извештај о реализацији активности из Развојног плана за школску 2022/2023. разматран је и усвојен на другом састанку. На другом састанку разматране су и смернице Министарства просвете за почетак школске 2023/2024. године, а у вези са развојним планирањем у наредном периоду.

3.8.2. Извештај Стручног актива за развој Школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине следећи чланови:

1. Мирјана Павићевић, *педагог, председник Стручног актива за развој школског програма*
2. Никола Сејмановић, *наставник информатике,*
3. Емилија Благојевић (замена Јасмина Ћирковић), *васпитач*
4. Лидија Ћирић, *директор школе*
5. Душан Мијајловић, *наставник математика*
6. Мирјана Живковић, *библиотекар*

Стручни актив за развој школског програма одржао је четири састанка у школској 2022/2023. години: 14. 09.2022, 23.12.2022, 21. 04.2023. и 29.06.2023.

Септембар:

- Конституисање стручног актива и избор председника актива. Према одлуци Наставничког већа и мишљењу чланова тима, за председника актива изабрана је Мирјана Павићевић.
- Усвајање плана рада тима - дати су предлози активности, утврђен је начин реализације, временска динамика и носиоци планираних активности.
- Вршила се анализа усклађености Школског програма са Годишњим планом рада школе и планом активности из равојног плана школе.

Децембар:

- Стручни актив за развој школског програма је пратио реализацију припремно предшколског програма , програма наставе и учења, пилот пројекта „Обогаћени једносменски“, посебних програма.
- Чланови Стручног актива за развој школског програма су израдили извештај о остваривању програма образовања и васпитања за прво полугодиште.

Април:

- Због промена у Правилнику за наставни план и програма за први циклус основног образовања и васпитања израђен је Анекс школског програма за наставни предмет Дигитални свет за четврти разред.
- Израда Анекса школског програма за други циклус због измена у програму слободних наставних активности. Слободна наставна активност за коју се израдио програм је Филозофија са ученицима.

Јун:

- Стручни актив за развој школског програма је пратио оствареност припремно предшколског програма , програма наставе и учења, пилот пројекта

„Обогаћени једносменски“, посебних програма, програма основног образовања одраслих.

- Чланови Стручног актива за развој школског програма су израдили извештај о остваривању програма образовања и васпитања за друго полугодиште.

3.8.3. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе

Тим за самовредновање рада школе чине следећи чланови:

1. Лидија Ћирић, директор школе
2. Душан Мијајловић, координатор тима
3. Мирјана Павићевић, педагог школе
4. Југослав Ђорђевић
5. Никола Сејмановић
6. Емилија Благојевић
7. Бебица Спасић
8. Снежана Крстић Томић
9. Марија Милутиновић

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања састајао се два пута у првом полугодишту: 12.10.2022 и 10. 01. 2023. године и једном у другом полугодишту: 29.6.2023.

Септембар:

Конституисан је тим за самовредновање рада школе.

Израђен је план рада тима за самовредновање рада школе.

Изабране су области које ће се вредновати и школској 2022/23. години.

Изабрани су елементи за самовредновање и израђен је план самовредновања области Настава и учење, која ће се вредновати у току првог полугодишта.

Октобар:

Израђени су инструменти потребни за самовредновање изабране области (анкете и упитници).

Организовано је прикупљање потребних података за самовредновање области Настава и учење (анкетирање, разговори, интервјуисање).

Израђен је план посете часовима од стране стручних сарадника и директора, иначе чланова тима за самовредновање.

Новембар:

Обрађени су и анализирани резултати добијени путем анкета, упитника, интервјуа, као и са посећених часова.

Уочене су јаке и слабе стране вредноване области.

Децембар и Јануар:

Израђен је извештај о самовредновању области Настава и учење.

Израђен је извештај о раду тима за самовредновање рада школе за прво полугодиште.

Фебруар:

У току фебруара, чланови тима су радили на изради инструмената потребних за самовредновање изабране области – Подршка ученицима. Израђене су три анкете (за наставнике, ученике првог и другог циклуса, као и за родитеље). У току месеца се кренуло са прикупљањем одговарајућих података.

Март и Април:

Сређивање добијених података анкетирањем – статистичка обрада података, као и података добијених из разговора са испитаницима, као и података добијених увидом у документацију.

Мај и Јун:

Израђени су извештаји по одговарајућим подручјима вредновања, које, поред статистичке обраде података, садрже и одговарајуће закључке. Израђен је и акциони план за школску 2023/24. годину.

Израђен је извештај о самовредновању области Подршка ученицима.

Израђен је извештај о раду тима за самовредновање рада школе за друго полугодиште полугодиште.

3.8.4. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2022/2023. години:

1. Катарина Арсић, координатор
2. Марија Станковић
3. Маја Станковић
4. Ацо Митровић
5. Лидија Ћирић, директор школе
6. Мирјана Павићевић, педагог школе

7. Виолета Пејчић Станојевић

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе састао се девет пута и то:

24.08.2022., 02.09.2022., 09.11.2022., 20.12.2022., 24.01.2023., 20.04.2023., 06.06.2023., 20.06.2023., 28.06.2023..

Први састанак 24.08.2022.

- формиран је Тим и за координатора Тима је изабрана Катарина Арсић, наставник хемије
- предложен је и усвојен план рада Тима
- разматран је елаборат пилот пројекта обогаћеног једносменског рада
- испланирано је анкетање родитеља и ученика везано за избор активности у оквиру пројекта обогаћеног једносменског рада

Други састанак 02.09.2022.

- извршена је анализа извештаја о самовредновању за 2021/2022. Годину
- извршен је одабир области које ће бити предмет самовредновања у школској 2022/2023. години - Настава и учење и Подршка ученицима
- разматрало се уграђивање активности из развојног плана школе у планове стручних већа, актива и тимова

Трећи састанак 09.11.2022.

- педагог школе је поднела извештај о успеху ученика на крају првог класификационог периода

Четврти састанак 20.12.2022.

- спроведено је акционо истраживање о примени ИКТ-а у настави и дигиталним компетенцијама наставника; министарство просвете је проследило упитник који су наставници попунили
- израђена је евиденција ресурса ван школе који се могу користити у функцији наставе и учења
- што се тиче праћења промена прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развоја установе, министарство просвете је донело промену правилника за добијање диплома

Пети састанак 24.01.2023.

- у сарадњи са Тимом за самовредновање и на основу извештаја о самовредновању, области квалитета Настава и учење, израђен је акциони план за вредновању област

- тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе је у сарадњи са тимом за самовредновање одлучио који ће се инструменти користити при вредновању области квалитета Подршка ученицимау
- анализирани су посете часовима у току првог полугодишта и дат је предлог мера за унапређење. Посећено је укупно 19 часова редовне наставе и једна активност васпитача са припремном предшколском групом. Са сваким од наставника је обављен инструктивно-саветодавни разговор
- извршено је вредновање реализације активности за прво полугодиште у оквиру пилот пројекта обogaћеног једносменског рада. Ученици посећују активности у складу са својим интересовањима
- педагог школе је поднела извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта. Поређење са прошлогодишњим успехом показало је да су резултати приближно исти

Шести састанак 20.04.2023.

- извршена је анализа успеха ученика на крају класификационог периода
- извршена је анализа пробног завршног испита
- извршена је анализа успеха ученика на општинским такмичењима
- спроведен је избор уџбеника- сви предметни наставници су у оквиру својих већа донели одлуку о уџбеницима које ће користити

Седми састанак 06.06.2023.

- извршена је анализа успеха ученика на окружним такмичењима
- извршена је анализа успеха ученика на републичком такмичењу
- анализиран је успех ученика 8. разреда на крају другог полугодишта

Осми састанак 20.06.2023.

- извршена је анализа посећених часова редовне наставе у току другог полугодишта
- извршена је анализа остварености школског програма- оствареност програма је 95% (са дозвољеним одступањем) због ранијег завршетка школске године
- извршена је анализа успеха ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта

Девети састанак 28.06.2023.

- наставници су слали извештаје о стручном усавршавању
- извршена је анализа завршног испита

3.8.5. Извештај о раду Тима за културну и јавну делатност школе

Септембар:

- Првог септембра у Сићеву је отворена Ликовна колонија на којој су присуствовали и наши ученици.
- Ученичка задруга Надеждине Пчелице“ на Етно сајму у Нишкој Бањи. У Нишкој Бањи су почели етно сусрети који су трајали од 2. до 4. септембра.
- У школи је обележен 8. септембар, Међународни дан писмености.
- 15. септембра одржана је Књижевна колонија у Сићеву. Ученици наше школе узели су учешћа у овој манифестацији.
- 17. и 18. септембра су одржани Дани Сићевачке бербе. У овој манифестацији је узела учешћа и наша школа. Пригодним програмом као и изложбом ученичке задруге представили су се наши ученици. Манифестацији је била присутна и директор наше школе са неколико наставника.
- Присуство наше школе на отварању Омладинске ликовне колоније у Сићеву. 27. септембра ученици и наставници школе на челу са директорком и стручном службом били су присутни и узели учешћа у овој културној манифестацији. Покровитељ ове организације је Коло српских сестара и „Галерија“. Осим ликовних и музичког уметника учешћа су узели и штиченици установе „Мара“. Отварању свечаности је присуствао и епископ нишке епархије.

Октобар:

- У сусрет Дечијој недељи „Шта детету треба да расте до неба“. Под наведеним слоганом обележена је Дечија недеља од 3-9 октобра. Носиоци активности на нивоу школе су били сви ученици, наставници и стручна служба. Активности су реализоване овим редом: понедељак-Дечија права, уторак-Ликовна радионица, среда-Спортски дан, четвртак-Еколошке радионице и петак Ликовно-литерарне радионице.
- Обележен Дан школе. Сада већ традиционално у Сићеву и Островици 12. октобар празнујемо као Дан школе. Поводом обележавања Дана школе реализоване су следеће активности: У уторак 11.10. 2022 почетнички курс у стреличарству у и после тога турнир у стреличарству. У Сићеву су осим ученика школе учествовали и ученици других школа. Директорка школе је и овом приликом уручила пригодне књиге и новчане награде наставницима који су се истакли и допринели радом те тако утицали да се име наше школе чује и бележи и промовише. Школску приредбу са ученицима припремале су учитељице.
- „Стоп сви на спорт“ на Чаиру. Мешовита група ученика наше школе трећег и четвртог разреда учесник је манифестације „Стоп сви на спорт“ која је одржана у Чаиру. Покровитељ ове манифестације су Полицијска и Школска управа града Ниша. Манифестација је одржана 17.10.

- Надеждине Пчелице у берби шипурака. Дана 19.октобра спроведена је јесења активност прикупљање шумских плодова шипурака.

- У стоном тенису екипно су се борили пионири. У конкуренцији од 10.школа наши ученици су заузели треће место. Прва је била школа „Свети Сава“, друга „Душан Радовић“ а трећа „Надежда Петровић“.Такмичење је било 19. октобра.

- Двадесетог октобра ученице наше школе су однеле још једну победу у спорту. Победивши „0.Ш. „Љупче Николић из Алексинца, пласирали су се на државно првенство које ће се одржати у Пожаревцу између 12 и 16. децембра.

- Присуство наше школе на Сајму образовања у Београду. Дана, 27. октобра представници наше школе посетили су Сајам образовања у Београду.

- Посета школи за основно и средње образовање“Царица Јелена“. Већ планирана посета овој школи учињена је 26. октобра. Две ученичке задруге су се среле, ближе упознале и оствариле сарадњу у оквирима свог постојања и намене.

Новембар:

- Приликом посете представника наше школе „школи за основно и средње образовање“ Царица Јелена“, дошло се до идеје о прављењу заједничке изложбе. Идеја је претворена у стварност и реализована 2.11.2022.год у Сићеву. После затварања изложбене поставке активност је продужена у другим видовима. Уприличена је посета Етно музеју у средишту села на коме су присутни видели занимљивости свога краја у прошлом времену.Виђени експонати су оригинални и побудили у присутнима велико интересовање.Уследила је посета Видиковцу .

- Одељење Дечије библиотеке донирало нашој школи 552. наслова. Наша школа већ годинама остварује лепу сарадњу са одељењем Дечије библиотеке.Сарадња се огледа кроз различите видове такмичарског карактера. Ове године месеца новембра библиотека нам је даровала 552. укупних наслова од чега велики број сликовница.

- Отворен 57 Сајам књига у Нишу под називом „Читање је злато, а књига је чудестан лек“. У Нишу, у хали Чаир отворен је 57. по реду Сајам књига. Сајам књига је трајао од 26. новембра до 4. децембра. Ученици и наставници наше школе су узели учешће у овој манифестацији, јер то годинама чине.

Децембар:

- Учешће на Регионалној конференцији ученичких задруга у Нишу и плакета за најразноврснију понуду производа. У среду, 7.12.2022. год. У Нишу под покровитељством Министарства просвете одржана је Прва регионална конференција „Ученичке задруге –могућност и значај за развој компетенција ученика“. Овом приликом наша задруга је званично награђена за најразноврснију понуду плакетом коју је министар Ружић уручио директорки задруге Маји Станковић.

- У школи обележен Дан библиотекара Србије

- Сваке године у школи обележавамо 14. децембар као Дан библиотекара Србије. Тај дан је установљен 14. децембра 1947. године у Београду а основало га је

Друштво библиотекара Народне Републике Србије. У Нашој школи је обележен овај датум уз предавање о његовој важности за децу од најмлађе доби ,полазнике вртића и прешколске групе, млађих и старијих ученика наше школе.

- Новогодишња изложба ученичких радова у Делта Планету. У продајном комплексу Делта 20 и 21 децембра излагала је и продавала своје радове наша ученичка задруга „Надеждине Пчелице“. Овом приликом била је представљена и Ученичка задруга „Сунцокрети“, са којима наша задруга јако лепо сарађује.

- Приредба као дар захвалности. Дана 23. децембра, ученици нижих разреда наше школе приредили су новогодишњу приредбу у знак захвалности компанији ingsoftware, јер је и она школи учинила дар у виду лаптопова. Приредбу су осмислиле наставница Марија Петковић и учитељице Мирјана Мартиновић и Сандра Јеленковић. Компанија је овом приликом ученицима поделила новогодишње пакетиће.

- Дана 23. децембра у Основној школи „Цар Константин“ у Нишу била је промоција ученичких радова. Промоција ученичких радова била је и у школи „Радоје Домановић“ у Нишу.

Јануар:

- На 17. кампу физике који је одржан у Сокобањи од 9.- 15. јануара 2023. године из наше школе као предавачи учествовали су Мирослав Станојевић и Југослав Ђорђевић, а међу полазницима су учествовале и две наше ученице Габријела Николић и Даница Крстић.

- Поводом обележавања школске славе Свети Сава, 27.01. 2023. године одржана је свечана приредба.

Фебруар:

- Дана 02.02.2023, стигао је плотер набављен захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја за унапређење рада ученичких задруга у оквиру пројекта "Плотер - ђачке креативности промотер".

- Дана 04.02.2023, активност на клизалишту у спортском центру "Чаир".

- Поводом Дана заљубљених и Светог Трифуна, 14.02. 2023, одржан је час плеса у организацији плесног клуба Рагнарок из Куршумлије - иструктор плеса Дијана Милошевић.

- Дана 21.02.2023, обележен је дан палачинки у Островици.

- У Сићеву, 28.02.2023, представници Полицијске управе одржали су предавање за ученике VIII1, VIII1 и VIII2 у оквиру професионалне оријентације.

Март:

- Поводом обележавања Дана жена организована је изложба радова креативне радионице у Обреновићевој улици 7. и 8. марта 2023. године.

- Дана 10.03.2023, Мирсад Ускоковић освојио је 1. место на Општинском такмичењу из Технике и технологије
- Дана 12.03.2023, ученици наше школе постигли су запажен успех и учешће на Општинском такмичењу из Географије.
- Ученици наше школе посетили су сајам "Професионална оријентација ученика" 17.03.2023. у Нишкој Бањи.
- Дана 19.03.2023, наша школа била је домаћин Општинског такмичења из Биологије. На Окружном такмичењу пласирале су се ученица 5. разреда Наталија Ристић и ученица 7. разреда Габријела Николић. Обе ученице су освојиле 3. место.
- Светски дан шума овељен је у Островици 21.03.2023.
- Дана 21.03.2023, наша школа била је домаћин такмичења за најбољу дечју карикатуру Мали Пјер. Ученица 4. разреда Јована Крстић освојила је 1. место у категорији од 1. до 4. разреда. Ученик 7. разреда Димитрије Дејановић освојио је прво место, а ученик 5. разреда Петар Дејановић освојио је 3. место у категорији од 5. до 8. разреда.
- Дан вода је обележен у Сићеву 22.03.2023.

Април:

- У нашој школи, 01.04.2023, одржан је семинар "Како унапредити процес самоевалуације у области наставе и учења".
- Дана 02.04.2023, Мирсад Ускоковић, ученик одељења VIII2, освојио је 1. место на окружном такмичењу из Технике и технологије.
- У сусрет највећем хришћанском празнику, Васкрсу, у нашој школи организоване су следеће активности: у среду 12.04.2023, приредба ученика и продајна изложба ученичке задруге у Островици, а у Сићеву 13.04.2023.
- На Окружном такмичењу из Биологије, одражаном 23.04.2023, Наталија Ристић и Габријела Николић освојиле су 3. место. Габријела Николић се пласирала на Републичко такмичење.
- У Островици, 24.04.2023, обележени су Достиејеви дани и Светски дан књиге и ауторских права.

Мај:

- Предавање о хигијени зуба, одржали су студенти Стоматолошког факултета, 12.05.2023. у Сићеву.
- Дана 13.05.2023, Мирсад Ускоковић освојио је сребрну медаљу на Републичком првенству из Технике и технологије.
- Дани жалфије обележени су 20.05.2023. у Сићеву, у организацији Нишког културног центра. Наша ученичка задруга била је међу излагачима заједно са

Ученичком задругом у "Сунцокрети". У склопу предвиђеног програма наступали су ученици нижих разреда са својом плесном тачком.

- „Стоп сви на спорт“ на Чаиру. Мешовита група ученика наше школе трећег и четвртог разреда учесник је манифестације „Стоп сви на спорт“ која је одржана у Чаиру. Покровитељ ове манифестације су Полицијска и Школска управа града Ниша. Манифестација је одржана 24.05.2023.

- Дана 25.05.2023, посета сајаму пољопривреде у Новом Саду.

- Спортске игре младих одржане су 27.05.2023. у ОШ „Душан Радовић“. Наши ученици учествовали су у спортским активностима у склопу организације.

- Дана 29.05.2023, одржан је сусрет ученичких задруга у школи за основно и средње образовање "Царица Јелена".

Јун:

- Дана 19.06.2023, ученици наше школе са учитељима и наставницима били су у обилазак Зоо кутка у Каменици, и дружили се са различитим врстама животиња.

3.8.6. Извештај о раду Тима за организовање излета и екскурзија

Чланови тима су:

1. Савица Ђурђевић ,
2. Зорана Јанковић(координатор),
3. Мирјана Мартиновић,
4. Младен Ђорђић и
5. Сандра Јеленковић.

Одржана су 3 састанка чланова тима за организовање излета и екскурзија у школској 2022/2023. години (у првом полугодишту)

Реализоване активности :

22.08.2022. - евидентирани су чланови тима,изабран координатор и усвојен је план рада.

13.09.2022. предложене су дестинације за екскурзију и истакнуто је да остале активности реализују директор,одељењске старешине, Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља и административна служба школе.

Од предложених релација изабрана је посета Бранковини, дводневна екскурзија за све ученике, са временом реализације у другом полугодишту.

12.01.2023. извршена је анализа рада тима у току I полугодишта и истакнуто је да су реализоване све планиране активности за I полугодиште школске 2022/2023.године.

У другом полугодишту одржана су 3 састанка чланова тима за организовање излета. Због недовољног броја пријављених ученика није било могуће извести екскурзију и екскурзија из тих разлога није реализована. Уколико у следећој школској години постоје повољни услови планирана екскурзија реализоваће се по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја и према договору директора школе са реализаторима (агенцијом, родитељима, одељењским старешинама, стручном службом школе).

Извештај о раду Тима за организовање излета и екскурзија припремила Зорана Јанковић-координатор 26.06.2023.

3.8.7. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика

Тим за професионалну оријентацију чине следећи чланови:

1. Мирослав Ђорђевић, координатор
2. Милан Младеновић,
3. Маја Николић Симић
4. Маја Станковић
5. Ивана Стевановић

У септембру је формиран Тим за професионалну оријентацију. За координатора је изабран Мирослав Ђорђевић, наставник физичког и здравственог васпитања. На другом састанку представљен је план рада. Постигнут је договор чланова о активностима, динамици и начину рада тима.

Тим за професионалну оријентацију реализује програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда током целе школске године.

23.02.2023. године

Представљање Средње школе унутрашњих послова из Сремске Каменице ученицима осмог разреда, од стране представника Полицијске управе Ниш.

01 и 02. 03. 2023. године

Ученици седмог и осмог разреда су посетили Здравствене станице "Дома здравља" у Сићеву и Островици. Захваљујемо се доктору и медицинској сестри, који су упознали наше ученике са основним карактеристикама њихових занимања

03.03.2023. године

Ученици седмог и осмог разреда попунили су онлајн упитник Националне службе за запошљавање и упознали се са својим професионалним интересовањима.

<http://www.vodiczaosnovce.nsz.gov.rs/>

16. 03. 2023. године

Посета ученика осмог разреда Сајму професионалне оријентације, који је организован у ОШ "Иван Горан Ковачић", Нишка Бања.

Средње школе које су промовисале свој рад и начин рада су: Грађевинска школа „Неимар“ - Ниш, Школа моде и лепоте – Ниш“, Млекарска школа - Пирот

Евиденција о реализованим активностима вођена је у записнику Тима за професионалну оријентацију и на сајту школе

3.8.8. Извештај о раду Тима за естетско уређење школе

У ОШ „Надежда Петровић“ од школске 2022/2023. године постоји Тим за естетско уређење школе. И ове године, као и прошле, школа је саставила тим који ће радити на уређењу ентеријера и екстеријера како зграде и дворишта матичне школе, тако и на уређењу објеката подручних школа. Од стране директора школе, Лидије Ћирковић, изабрани су наставници чланови тима.

Чланови Тима за естетско уређење школе су:

1. Мирјана мартиновић, координатор
2. Мирјана Живковић, библиотекар школе
3. Ивона Гилић, учитељица
4. Сандра Јеленковић, учитељица
5. Ацо Митровић, насатвник ликовне културе
6. Зорана Јанковић, наставник географије

Израђен је План рада Тима за естетско уређење школе (по месецима). План је представљен члановима и након усвајања убачен је у Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину.

С обзиром на то да је овај тим радио и у прошлој школској години, није било тешко распоредити задатке и обавезе. Са обавезама су упознати и нови чланови тима. Наставници и учитељи ће, у сарадњи са запосленима на одржавању хигијене школе, током целе школске године радити на уређивању и улепшавању дворишта, учионица, ходника, а предвиђено је формирање ЕКО- БАШТЕ, замисао наставника биологије Слађана Станковића. Основна примена и реализација постиже се сарадњом и координацијом активности свих чланова тима.

У септембру месецу наставници и учитељи су сређивали учионицу на тему „Јесен у мом крају“. Сређивали су и уређивали школско двориште.

У октобру месецу обележена „Дечија недеља“ и том приликом ученици свих разреда израђивали су паное, који су изложени у оба велика хола школе.

У новембру припремали смо биљке за зиму. Окопавали смо, ђубрили и резивали биљке како би их заштитили у зимске и хладне дане.

У децембру су учитељи и наставници израђивали паное и уређивали учионице у новогодишњем духу.

У јануару у школа је била укашена у славском духу поводом Светосавске свечаности.

Фебруара су ученици, учитељи и наставници школи дали дух светог Трифана и Дану заљубљених.

У марту учитељи и ученици су правили различите паное са познатим женама Србије и света.

У априли је завладала пролећна атмосфера и сви запослени и ученици су сређивали школско двориште и садили разноврсно цвеће и биље.

Маја и јуна школа је била украшена разноврсним мотивима лета.

3.8.9. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање састајао се четири пута у првом полугодишту и пет пута у другом полугодишту школске 2022/2023 године.

Чланови Тима за инклузивно образовање су:

1. Ивана Стевановић – координатор Тима;
2. Маја Николић Симић – наставница математике;
3. Мирослав Ђорђевић – наставник физичког васпитања;
4. Виолета Пејчић Станојевић - наставница српског језика и књижевности
5. Маја Станковић – наставница енглеског језика
6. Ивона Гиличић – наставница разредне наставе

Тим за инклузивно образовање се састајао 12 септембра 2022 године, 03 октобра 2022 године, 25 октобра 2022 године и 15 новембра 2022 у првом полугодишту школске 2022/2023 године.

Септембар:

На првом састанку конституисан је стручни Тим за инклузивно образовање,

Усвојен је план рада Тима за инклузивно образовање за школску 2022/2023 годину,

Чланови Тима су се договорили да прате рад и учење ученика који наставу прате по индивидуалном наставном плану, и да евидентирају ученике којима је потребна додатна подршка.

Октобар:

Тим за инклузивно образовање се у октобру састао 3.10.2022. године и тада су чланови Тима истакли да ученици који наставу прате по измењеном наставном плану, ИОП-у 2 су добро кренули школску годину, редовни су на наставу и имају знање у

складу са својим могућностима. За ученицу у VII/1 Н.Ј. предложено је да психолог школе у сарадњи са одељенским сарешиним и предметним наставницима ураде педагошки профил и индивидуални план подршке ученици у контроли понашања и испољавању емоција. За ученицу у првом разреду у Островици учитељица је истакла да је девојчици потребна подршка у праћењу и савладавању градива, и неопходно је да са њом примени потпуно индивидуализован приступ у раду.

На састанку Тима је договорено да одељенски старешина позове родитеље ученика како би родитељи потписали сагласност за примену индивидуалног плана у праћењу наставе.

Тим за инклузивно образовање је одржао још један састанак у октобру, 25.10.2022. године, и тада је психолог школе обавестила чланове тима да је наставница хемије истакла да ученица VII/1 разреда има потешкоће у праћењу градива и да са њом у раду мора да примени прилагођени план рада, ИОП/1 како би ученица савладала градиво. Сагласност родитеља ће узети одељенски старешина.

Новембар:

Тим за инклузивно образовање се састао 15 новембра 2022 године и тада су чланови Тима обавештени да су психолог школе, Ивана Стевановић, педагог школе Мирјана Павићевић, наставница разредне наставе, Ивона Гилић, наставница разредне наставе, Сандра Јеленковић, наставница математике, Маја Николић Симић, наставник ликовне културе, Ацо Митровић, имали обуку „Нови модели учења у раду са надареним ученицима/ИОП-3 која је била усмерена у успостављању механизма идентификације даровитих ученика, карактеристике и потребе различитих типова даровитих ученика, разлике између даровите деце и деце типичног развоја....

Тим за инклузивно образовање се састајао 10. јануара 2023 године, 7. марта 2023 године, 23. марта 2023 године, 16. маја 2023. Године,

Јануар:

Урађена је анализа постигнућа и евалуација индивидуалних образовних планова. Сви ученици су у већој мери постигли планиране исходе.

Написан је извештај о раду Тима за инклузивно образовање за прво полугодиште школске 2022/2023 године.

Март:

Тим се 7.3.2023. састајао и тада је констатовано да су наставници урадили индивидуалне планове за све ученике. Састанку су присуствовали и родитељи ученице седмог разреда и предметни наставници, саопштено им је да ученица отежано прати прилагођено градиво, да би јој требало омогућити праћење наставе по измењеном наставном плану ИОП-у2, али предлог није прихваћен од стране родитеља.

Тим за инклузивно образовање је одржао још један састанак у марту, 23.03.2023. године, и тада је констатовано да су наставници на време послали тестове за пробни завршни испит, за ученика осмог разреда који наставу прати по измењеном наставном

плану ИОП-у2. Ученик је постигао очекиване резултате, предметни наставници су задовољни учинком и надају се да ће на завршном испиту имати још бољи резултат.

Мај:

Тим за инклузивно образовање се састао 16. маја 2023 године и састанку је присуствовао отац девојчице која је наставу пратила по ИОП-у1 у првом разреду, предложено му је да би од другог разреда наставу требало да прати по измењеном наставном плану ИОП-у2 како би имала боља постигнућа. Отац је прихватио предлог, дао сагласност и координатор Тима је све присутне обавестила да ће Интерресорној комисији послати захтев за примену измењеног наставног плана ИОП-а 2.

Јун:

Тим за инклузивно образовање се састао 26. јуна 2023. године и тада је констатовано да су сви наставници предали евалуацију индивидуалних образовних планова. Чланови Тима су од стране координатора обавештени да је завршни испит за ученика М.У. успешно реализован. Ученик је на тесту из српског језика и књижевности имао 18 поена, из математике 18 поена и из географије, као изабраног предмета максималан број поена, 20. Изузетан успех ученика.

3.8.10. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима су Виолета Пејчић Станојевић, Душан Мијајловић, Лидија Ћирић, Емилија Благојевић, Марија Станковић, Катарина Арсић, Снежана Крстић Томић, Маја Николић Симић, Ивана Стевановић, Мирјана Павићевић, Драгана Поповић, Јулија Јанковић-школски полицајац, Марија Милутиновић-секретар школе, Дијана Станковић-представник Савета родитеља, Матеја Станковић-представник Ученичког парламента.

У току школске године одржано је седам седница.

На првој седници одржаној 12.9.2022. формиран је тим, изабран координатор и сачињен план рада са активностима из ШРП-а.

На другој седници одржаној 9.11.2022. извршена је анализа реализованих активности у претходном периоду:

- Израда програма превенције, дискримитарног понашања и заштите ученика од насиља и упознавање свих актера школе са њим
- Израда одељенских правила у свим разредима
- Упознавање родитеља ученика са школским правилником на родитељским састанцима
- Упознавање ученика са школским правилником на часу одељенског старешине
- Формирање Вршњачког тима

- Информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту
- Организовање дежурстава наставника, техничког особља и редовно вођење књига дежурства
- Организовање хуманитарних акција и спортских такмичења у оквиру Дечије недеље
 - Израда паноа са дечијим правима
 - Постављање поставки о врстама и нивоима насиља на огласни таблама
 - Радионице у вези са насиљем
 - Чланови тима пријављени су на портал „Чувам те“

На трећој седници одржаној 5.1.2023. извршена је анализа рада и реализованих активности у првом полугођу. У новембру и децембру обележени су Дан толеранције и Светски дан детета, радионице на поменуте теме, одржано је такмичење у стреличарству и направљени су панои везани за бонтон и лепе речи и поруке.

На седници одржаној 28.3.2023. разматрана је усмена пријава родитеља, ученика К.Н. из седмог разреда у Островици.

На седници одржаној 4.4.2023. извршена је анализа реализованих активности везаних за развој позитивних ставова код ученика. На часовима одељенског старешине реализоване су радионице по постојећим плановима рада. У петом разреду: У туђим ципелама, Човече не љути се, Промене у нама и око нас; у шестом разреду: Безбедно коришћење интернета, Сви смо исти али ипак различити и Пубертет онлајн предавање.

У периоду од јануара до сада организовано је такмичење у стрелаштву и ученици су учествовали у свим културним манифестацијама у школи и ван ње (Свети Сава, Свети Трифун, 8.март, Ускрс)

- Дана 24.4.2023. биће обележен дан сећања на жртве холокауста.
- Књига дежурства се редовно води.
- Континуирани васпитни рад од стране педагога, психолога и одељенски старешина.
- Предавања у бази са превенцијом болести зависности и здравим стилевима живота.

На седници одржаној 5.5.2023. договорене су активности које треба реализовати након немилог догађаја у Основној школи „Владислав Рибникар“ , у Београду. Састанак је почео минутом ћутања, а петак је био ненаставни дан. У циљу безбедности договорено је да се појача дежурство помоћних радника и наставника, а по препоруци Министарства просвете у школи ће од понедељка 8.5.2023. у школи дежурати представници МУП-а.

На седници одржаној 15.6.2023. извршена је анализа рада у претходном периоду. Реализоване су следеће активности:

- Радионице Насилна комуникација, О врстама насиља, О здравим стиловима живота, Лаж - куда то води.
- Обележен је Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других држава, фашизма у Другом светском рату. Ученици виших разреда су гледали филм Дневник Ане Франк.
- Видео обука „Промена Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“.
- Упознавање са дописом у вези платформе „Чувам те“, коју је формирала Влада Републике Србије ради превенирања насиља које укључује децу.
- Организовање седнице наставничког већа како би се сви актери школе упознали са радом платформе и родитељског састанка како би се родитељи упознали са радом платформе.
- Разговор са родитељима о безбедности ученика у школи и које су мере превенције
- Радионице које су за ученике припремиле педагог и психолог школе у оквиру активности у периоду од 6.6.2023. до 20.6.2023.
- Пројекат Мој љубимац
- Учешће ученика у Спортским играма младих
- Обрада песме „Не ругај се“ на часовима хора у периоду од 6.6.2023. до 20.6.2023.
- Дружење са ученицима школе за основно и средње образовање „Царица Јелена“
- Дани жалфије, Другарско вече
- Посета Зоо кутка у Каменици
- Континуирани васпитни рад

Све ове активности биле су у циљу развијања позитивне атмосфере међу ученицима. Ученички парламент и Вршњачки тим својим идејама и ангажовањем су допринели успешној реализацији свих активности, како у школи, тако и ван ње. Континуирано је вршен васпитни рад у току школске године.

3.8.11. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У првом полугодишту школске 2022/2023.године одржано је три састанка Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво и то: 05.09.2022.године, 27.11.2022.године и 30.12.2022.године.

У другом полугодишту одржано је четири састанка Тима за међупредметне компетенције и предузетништво и то: 27.2.2023.године, 4.5.2023.године, 12.6.2023.године и 20.6.2023.године.

Чланови тима су:

1. Маја Николић Симић- наставник математике, координатор тима
2. Младен Ђорђевић – наставник историје
3. Марија Станковић – наставник биологије
4. Валентина Антић – наставник немачког језика
5. Слађан Станковић – наставник биологије
6. Душан Мијајловић – наставник математике
7. Савица Ђурђевић – наставник географије
8. Александра Марковић – представник Савета родитеља
9. Душан Николић – представник јединице локалне самоуправе
10. Габријела Николић – представник Ученичког парламента

Првом састанку тима одржаном 05.09.2022.године присуствовали су следећи чланови тима:

Маја Николић Симић – координатор тима

Марија Станковић

Валентина Антић

Душан Мијајловић

Габријела Николић

Дневни ред је садржао следеће тачке:

1. Формирање тима и избор координатора тима
2. Доношење плана рада тима за школску 2022/2023.годину
3. Тимско разматрање и одабир пројектне идеје/теме
4. Организовање тематске недеље у години
5. Увођење превентивних мера и активности Програма заштите и васпитне, наставне и ваннаставне активности на нивоу васпитне групе, одељењске заједнице,

Ученичког парламента, стручних органа, тела и тимова, родитељских састанака, Савета родитеља.....

Формиран је Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Тим има 10 чланова. Координатор тима је Маја Николић Симић, наставник математике. Чланови тима су саставили план рада за школску 2022/2023.годину. У оквиру одељењских заједница, Ученичког парламента, родитељских састанака, стручних органа школе, Савета родитеља и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања утврђене су мере заштите у школи.

Другом састанку тима одржаном 17.11.2022.године присуствовали су следећи чланови тима:

Маја Николић Симић – координатор тима

Младен Ђорђић

Марија Станковић

Слађан Станковић

Душан Мијајловић

Дневни ред је садржао следеће тачке:

Утврђивање начина развоја предузетништва кроз пројекте или друге ваннаставне активности у оквиру Ученичке задруге

Учешће чланова породице у заједничким активностима (прослава Дана школе)

Рад на промоцији и развоју пословне идеје – пројекта кроз активности Ученичке задруге

Пројекти који су реализовани у оквиру Ученичке задруге су:

- 25.08.2022.год. – Одобрена су средства Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој у вредности од 299.800 дин.за набавку сушаре у складу са пројектом у оквиру мере „Унапређење активности на селу кроз подршку Ученичким задругама у руралним срединама“

- 02.09.2022.год. – Манифестација „Етно сусрети“ у Нишкој бањи

- 17.09.2022.год. – Манифестација „Дани сићевачке бербе“

- 26.09.2022.год. – Библиотекар школе Мирјана Живковић одржала је јавни час „Дан европског језика“

- 21.10.2022.год. – Завршен је семинар „Развој тестирања у диференцирању наставе и учења“

- 30.10.2022.год. – У основној школи „Душан Радовић“ у Нишу одржан је семинар ИОПЗ. Семинару су присуствовали: Мирјана Павићевић-педагог школе, Ивана Стевановић-психолог школе, Маја Николић Симић-наставник математике, Ацо Митровић-наставник ликовне културе и учитељице Сандра Јеленковић и Ивона Гилић.

- 09.11.2022.год. – Стигла је соларна сушара за сушење воћа, поврћа и лековитог биља

- Дан школе је обележен 11.10.2022.год. када је организовано такмичење у стреличарству. Гости школе су биле ОШ“Иван Горан Ковачић“ из Нишке бање, ОШ“Беле Кула“ из Ниша и ОШ“Ратко Вукићевић“ из Ниша. Дана 12.10.2022.год. Дан школе је обележен и у Островици пригодном приредбом за ученике, родитеље и наставнике коју су припремили ученици школе.

- Реализоване су следеће активности наше школе:
- 04.10.2022.год.- Одлазак у биоскоп ученика нижих разреда
- 09.10.2022.год.- МТВ маратон у Сићеву
- 19.10.2022.год.- берба шипка у Сићеву
- 25.10.2022.год.- берба шипка у Островици
- 26.10.2022.год.- Посета школи за основно и средње образовање „Царица Јелена“ и заједничка изложба радова Ученичких задруга
- 27.10.2022.год.- Посета Сајму образовања у Београду
- 02.11.2022.год.- Посета школе за основно и средње образовање „Царица Јелена“ нашој школи и заједничка изложба радова
- 10.11.2022.год.- берба шипка у Сићеву
- 16.11.2022.год.- Сушење шипка у Островици.

Трећем састанку тима одржаном 30.12.2022.године присуствовали су следећи чланови тима:

Маја Николић Симић – координатор тима

Марија Станковић

Слађан Станковић

Душан Мијајловић

Александра Марковић

Дневни ред је садржао следеће тачке:

1. Успостављање сарадње са локалним установама о организацијама
2. Учешће чланова породице у заједничким активностима (израда и продаја сувенира у склопу креативне радионице Ученичке задруге „Надеждине пчелице“, новогодишња приредба за родитеље)

Остварена је одлична сарадња школе са Општином Нишка бања као и са локалним установама и организацијама. Чланови породице ученика су учествовали у следећим активностима Ученичке задруге:

- Израда новогодишњих сувенира крајем новембра и у току децембра месеца
- Учешће у Првој регионалној конференцији Ученичких задруга у Нишу 07.12.2022.године и изложба радова
- Новогодишња изложба у Делта планету 20.и 21.12.2022.године
- Промоција радова Ученичке задруге у ОШ“Цар Константин“ у Нишу 23.12.2022.године
- Организована је новогодишња приредба у школи за ученике,наставник и родитеље 29.12.2022.године.

Четвртом састанку тима одржаном 27.2.2023.године присуствовали су следећи чланови:

Маја Николић Симић - координатор тима

Младен Ђорђевић

Марија Станковић

Валентина Антић

Савица Ђурђевић

Дневни ред садржао је:

1. Учешће чланова породице у заједничким активностима (израда и продаја сувенира у склопу креативне радионице Ученичке задруге „Надеждине пчелице“, осмомартовска приредба за родитеље“

- Дана 28.2.2023.године обележен је Национални дан књиге.
- Дана 24.2.2023.године организовано је резивање, ђубрење и прскање шљива у Островици.
- Дана 2.2.2023.године у школи у Сићеву стигао је плотер у оквиру активности Ученичке задруге.

Петом састанку тима одржаном 4.5.2023.године присуствовали су следећи чланови тима:

Маја Николић Симић – координатор тима

Младен Ђорђевић

Марија Станковић

Душан Мијајловић

Александра Марковић, представник Савета родитеља

Дневни ред садржао је следеће тачке:

1. Учешће чланова породице у заједничким активностима (израда и продаја сувенира у склопу креативне радионице Ученичке задруге „Надеждине пчелице“, осмомартовска приредба за родитеље)

2. Учешће чланова породице у заједничким активностима (израда и продаја ускршњих сувенира у склопу креативне радионице Ученичке задруге „Надеждине пчелице“).

- Дана 7.3.2023.године и 8.3.2023.године испред тржног центра „Форум“ у Нишу одржана је продајна изложба сувенира у скопу креативне радионице Ученичке задруге „Надеждине пчелице“. Наставници који су учествовали на изложби су: Мирослав Станојевић, Катарина Арсић, Марија Петковић, Марија Станковић и Маја Станковић.

- Дана 12.4.2023.године одржана је продајна изложба ускршњих радова Ученичке задруге за родитеље у Островици, а 13.4.2023.године одржана је продајна изложба радова у Сићеву. Тог дана одржана је приредба ученика за родитеље у организацији учитељице Мирјана Мартиновић и наставнице српског језика Марије Петковић. У Островици је, такође, одржана ускршња приредба за родитеље у организацији учитељице Ивоне Гилић.

Шестом састанку тима одржаном 12.6.2023.године присуствовали су следећи чланови тима:

Маја Николић Симић – координатор тима

Младен Ђорђић

Марија Станковић

Савица Ђурђевић

Александра Марковић, представник Савета родитеља

Дневни ред садржао је следеће тачке:

1. Учешће родитеља у обележавању Дана жалфије.

2. Учешће чланова породице у заједничким активностима (израда и продаје сувенира у склопу креативне радионице Ученичке задруге „Надеждине пчелице“)

- Дана 20.5.2023.године обележени су Дани жалфије у Сићеву. Ученичка задруга „Надеждине пчелице“ наше школе је имала удела у манифестацији. Изложени су радови креативне радионице Ученичке задруге.

- Чланови Ученичке задруге на челу са директором задруге Мајом Станковић, наставницом енглеског језика, посетили су Пољопривредни сајам у Новом Саду и том приликом се упознали са иновацијама у пољопривреди.

- Дана 29.5.2023.године организовани су Сусрети ученичких задруга у Школи за основно и средње образовање „Царица Јелена“. Наша школа је учествовала за изложбом сувенира и ученичких радова израђених на радионицама Ученичке задруге наше школе.

Седмом састанку тима одржаном 20.6.2023.године присуствовали су следећи чланови тима:

Маја Николић Симић – координатор тима

Младен Ђорђевић

Марија Станковић

Валентина Антић

Слађан Станковић

Душан Мијајловић

Савица Ђурђевић

Дневни ред је садржао:

1. Реализација активности у вези пројектне наставе.

Реализоване су пројектне активности: наставници језика Маја Станковић, Валентина Антић, Виолета Пејчић Станојевић и сарадник библиотекар Мирјана Живковић. Назив активности је „Мој пријатељ“. Активност је реализована у периоду од 6. до 20.6.2023.године. Активност је оцењена као успешна од стране ученика.

У периоду од 6. до 20.6.2023.године реализоване су још неке активности и то: Породично стабло, Славне жене Србије, Људи који су оставили траг у Србији, Правопис – тачно/нетачно, Ликовна секција, Наш мали биоскоп (приказивање едукативног садржаја). Носиоци ових активности су учитељице Сандра Јеленковић, Мирјана Мартиновић и Ивона Гилић.

Следеће активности које су реализоване у периоду од 6. до 20.6.2023.године су:

- Башта као лабораторија (Островица и Сићево), садња Јапанске дуње и банане. Носиоц активности је Слађан Станковић.
- Спортске игре (Островица и Сићево). Носиоци активности су наставници физичког васпитања Мирослав Ђорђевић и Милан Младеновић.
- Радионице на тиму емпатије и толеранције. Носиоци активности су психолог Ивана Стевановић и педагог школе Мирјана Павићевић.
- Хор. Носиоц активности је наставница музичке културе Бебица Спасић.
- Ликовне радионице. Носиоц активности је наставник ликовне културе Ацо Митровић.
- Дигитални ресурси у настави математике. Носиоц активности је наставник математике Душан Мијајловић.
- Стреличарство. Носиоц активности је наставник Милан Младеновић.
- Пројектни задатак: Штетан утицај друштвених мрежа. Носиоц активности је наставник Душан Мијајловић.

- Драмско- рецитаторска секција. Носиоц активности је наставница српског језика Виолета Пејчић Станојевић.

3.8.12. Извештај о раду Тима за реализацију Пилот пројекта обогаћеног једносменског рада

Тим за реализацију пилот пројекта обогаћеног једносменског рада чине наставници:

1. Милан Младеновић, наставник физичког васпитања- руководилац Већа
2. Лидија Тирић, директор школе
3. Снежана Крстић Томић, наставник српског језика и књижевности
4. Виолета Пејчић Станојевић, наставник српског језика и књижевности
5. Маја Станковић, наставник енглеског језика
6. Ацо Митровић, наставник ликовне културе
7. Мирјана Мартиновић, наставник разредне наставе
8. Ивона Гилић, наставник разредне наставе
9. Сандра Јеленковић, наставник разредне наставе

Тим за реализацију пилот пројекта обогаћеног једносменског рада састајало се четири пута –

14.09.2022., 31.10.2022., 14.12.2022. и 26.12.2022. уз сталне брифинг састанке током целог полугодишта.

Први састанак 14.9.2022.

Договором присутних чланова, одлучено је да руководилац тима за реализацију пројекта за 2022/2023. годину буде и даље Милан Младеновић, наставник физичког васпитања васпитања;

На одржаном састанку:

- Одабране су активности које ће се реализовати на основу анкете коју су разматрали ученици и родитељи у школској 2022/2023 години.
- Израђен је и усвојен распоред активности које се реализују у матичкој школи у Сићеву и истуреном одељењу у Островици.
- Израђен је мерни инструмент за праћење активности – дневник за интерну употребу.
- Водио се разговор о новој активности која ће се реализовати од ове године „Дебатни Клуб“.
- Извршена је анализа рада већа за предходну годину, евидентирани су чланови.

- Представљен је и усвојен план и програм рада тима за реализацију пројекта обогаћеног једносменског рада за 2022/2023. годину;

Други састанак 31.10.2022.

На састанку:

- Пласирање продукта рада путем Ученичке задруге – продукти су представљени разним основним школама које су могле да виде шта радимо и да се упознају са нашим активностима.
- Такође су угошћене разне школе и размењена искуства у погледу рада ученичке задруге.
- Родитељи и локалне заједнице су благовремено информисане свим дешавањима, реализованим акцијама једносменске наставе и ученичке задруге. Све информације и слике благовремено се каче на школски сајт као и вибер групе.
- У разговору и анализи чланова тима, донета је одлука да се промени сатница и распоред једносменске наставе. Одлука је донета у циљу побољшања активности једносменске наставе. Распоред ће важити од 2.11.2022. године.

Трећи састанак 14.12.2022.

На састанку:

- Носиоци активности као и чланови тима размењивали су мишљења и искуства о тренутном току активности, како теку, каква је посећеност, будући планови и како још да се побољају као и да ли се суочавају са одређеним препрекама. Договорено је да се осмисле нове идеје за побољшање и обогаћивање активности.

Четврти састанак 26.12.2022.

На састанку:

- Родитељи и локалне заједнице су благовремено информисане свим дешавањима, реализованим акцијама једносменске наставе и ученичке задруге. Све информације и слике благовремено се каче на школски сајт као и вибер групе.
- Пласирање продукта рада путем Ученичке задруге – продукти ученичке задруге се редовно пласирају и промовишу посетом школа и других места о чему ће више бити речи у даљем тексту.
- Вођен је разговор о реализацији једносменске наставе током првог полугодишта, како све тече и шта је реализовано. Неке од реализованих ствари једносменске наставе и ученичке задруге су:
 - Презентовање радова ученичке задруге на „Етно сусретима“ у Нишкој Бањи.
 - У оквиру ликовних радионица ученици су присуствовали и осликавали на манифестацији „Дани Сићевачке бербе“.

- У оквиру баште као лабораторије а поводом дечије недеље ученици су у Сићеву и Островици садили цвеће.

- Поводом прославе дана школе организована је обука и турнир у стреличарству Нишких школа. Ученици су имали могућност да се упознају са техником гађања луком и стрелом а касније и опробају у такмичењу и освоје вредне награде које је обезбедила ученичка задруга и директор школе.

- Ученици су кроз активност спортске игре и ритмичке вежбе неколико година уз секције и часове физичког васпитања имали додатну могућност за вежбањем стоног тениса, тако да већ три године заредом су у прве три екипе и у мушкој и у женској кокнуренцији по чему се издвајамо од свих школа у Нишавском округу. Екипа ученица је ове године остварила прво место на окружном такмичењу а 12 место у Републици Србији на државном првенству одржаном у Пожаревцу.

- Кроз активност Дебатни клуб вођене су многе дебате на разне теме, организована је и дебата током „Недеље толеранције“ као и многе занимљиве радионице које су везане за актуелне теме друштва.

- Кроз активност башта као лабораторија организована је берба шипурка у периоду од октобра до децембра. Сакупљени шипурак се након бербе суши и сушари за коју је ученичка задруга добила средства за побољшање и унапредђивање рада задруге. Након тога кроз радионицу увелико се радило на креирању радова за новогодишњу изложбу.

- Константо се ради на промоцији ученичке задруге.

- Успостављена је и сарадња и организоване заједничке изложбе са ученичком задругом „Сунцокрети“.

- Организован је спортски дан у духу светског првенства у фудбалу где су ученици нижих и виших разреда заједно пратили и навијали за нашу репрезентацију.

- Одржан је новогодишњи турнир у стреличарству где су ученици имали прилику да покажу своје вештине гађања луком и стрелом , друже се и освоје вредне награде.

- Забележена је повећена посећеност активности током зимског периода који је представљао највећи проблем због лошег времена.

- Сарадња на релацији носиоци активности – чланови тима – наставници одељенске наставе – ученичка задруга- ученици је на високом нивоу.

Пети састанак 15.6.2023.

На састанку:

- Усвојен је записник са претходног састанка.

- Извршена је евалуација помоћу мерних инструмената који су одређени за праћење и посету ученика на активностима још на почетку школске године.

- Због трагичног догађаја у основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду турнир за децу, наставнике и родитеље није одржан.
- Поднет је извештај о свакој активности понаособ као и комплетан извештај подкрепљен сликама о урађеном и постигнутом.
- Родитељи и локалне заједнице су благовремено информисане свим дешавањима, реализованим акцијама једносменске наставе и ученичке задруге. Све информације и слике благовремено се каче на школски сајт као и вибер групе.
- У другом полуугодишту организовано је првенство у стреличарству које је трајало током целог другог полуугодишта. Овакав вид такмичења донео је рекордну редовну посету активностима као и велико побољшање у погледу технике.
- Забележена је повећена посећеност активности током зимског периода који је представљао највећи проблем због лошег времена.
- Наши ученици нижих и виших разреда узели су учешће у спортским играма младих где су имали прилику да се друже и одмере снаге у разним спортским дисциплинама.
- Сарадња на релацији носиоци активности – чланови тима – наставници одељенске наставе – ученичка задруга- ученици је на високом нивоу.

3.8.13. Извештај о раду Тима за професионални развој запослених

Тим за професионални развој запослених чине следећи чланови:

1. *Маја Станковић*, **координатор тима** и наставник енглеског језика
2. *Марија Станковић*, наставник биологије
3. *Сандра Јеленковић*, наставник разредне наставе
4. *Слађан Станковић*, наставник биологије
5. *Бебица Спасић*, наставник музичке културе

Тим за професионални развој запослених састајао се **три** пута у првом полуугодишту: 31.08, 10.11.2022. и 04.01.2023.год.

Август:

Конституисан је Тим за професионални развој запослених.

За координатора тима је постављена Маја Станковић, наставник енглеског језика.

Представљен је и усвојен план и програм рада Тима за професионални развој запослених за 2022/2023. годину;

На основу планова стручног усавршавања стручних већа, стручних сарадника, директора и Школског тима ФООО сачињен је план стручног усавршавања запослених у ОШ „Надежда Петровић”.

Наглашено је да је у оквиру акционог плана Школског развојног плана за школску 2022/23.год. планиран семинар са темом „Укључи се! Активизам ученика и вршњачка едукација“, кат.број 465.

Прво полугодиште

Септембар/Октобар/Новембар/Децембар/Јануар

Одржана је обука за развој тестова знања и примену у диференцирању наставе и учења. Након завршене онлајн обуке односно е – курса, који је био доступан од 17.09.2022. на Мудл платформи Завода за вредновање квалитета образовања, одржана је и непосредна обука у школи 21.10.2022. у 13 часова у Сићеву. Обука је усмерена на оснаживање наставника, стручних сарадника и директора и односи се на унапређивање процеса вредновања ученичких постигнућа путем дијагностичког оцењивања, боље разумевање диференцирања наставе и учења, пружање подршке наставницима за развој тестова за иницијално тестирање, коришћење разних дигиталних алата, техника и материјала, као и прикупљање и ширење информација о инспиративним праксама дијагностичког оцењивања, кроз остваривање сарадње и размене мишљења у заједници практичара.

Такође је спроведена и онлајн обука „Етика и интегритет“ Агенције за борбу против корупције. Обука је била доступна почетком октобра и обавезна за све запослене. Обука је завршена 30.10.2022. Дана 30.10.2022. је одржан семинар везан за израду ИОП-а 3 „Нови модели учења у раду са надареним ученицима / ИОП 3“ у ОШ „Душан Радовић“.

У наредном периоду је праћена реализација планираних активности у оквиру стручног усавршавања запослених.

На седници Наставничког већа одржаној 09.11.2022. са почетком у 13 часова једна од тачака на дневном реду је била и представљање дела Правилника о стручном усавршавању и напредовању који се односи на напредовање у звању и упознавање са конкретним условима и критеријумима за добијање звања. Правилник о стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника се налази на сајту школе, а такође је део Правилника који се односи на напредовање у звању и упознавање са конкретним условима и критеријумима за добијање звања постављен на огласну таблу школе. На седници Наставничког већа координатор Тима за професионални развој запослених је упознала запослене да поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник, васпитач и стручни сарадник подношењем захтева установи најкасније четири месеца пре краја другог полугодишта текуће школске године.

Одржана су четири јавна часа на тему Међународног дана писмености и Дана европских језика, онлајн презентације уџбеника као и стручни скупови и вебинари. Објављен је рад Савице Ђурђевић на основу конкурса издавачке куће „Едука“ – „Час за

углед 8“ као и рад на основу конкурса Филозофског факултета у Нишу „Методички узлети 3“. Написан је пројекат “Плотер – ђачке креативности промотер” на основу јавног позива Министарства просвете, науке и технолошког развоја за доделу средстава у циљу унапређења услова рада ученичких задруга, који је расписан 05.12.2022.

Сачињен је полугодишњи извештај о СУ директора школе, наставника, васпитача и стручних сарадника на основу попуњених табела о СУ директора школе, стручних сарадника, стручних већа и школског тима ФООО.

Друго полугодиште

Одржана су два састанка тима у другом полугодишту: 15.06. и 29.06.2023.

Јануар/Фебруар/Март/Април/Мај

У фебруару, марту, априлу и мају је праћена реализација планираних активности и прикупљани су подаци.

У оквиру стручног усавршавања ван установе директор школе, наставници и стручни сарадници су присуствовали семинару „Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих - Модул 1“ у периоду од 06.02. до 08.02.2023. године, „Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење“ 01.04.2023. године, онлајн стручне скупове, онлајн обуке, конференције попут Дигиталног образовања, Обуке за дежурне наставнике, супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту. У оквиру стручног усавршавања у установи наставници и стручни сарадници су присуствовали онлајн презентацијама уџбеника, вебинарима и онлајн обукама на националној платформи за превенцију насиља “Чувам те”. Одржана су два јавна часа са дискусијом, два часа пројектне наставе, седам едукативних радионица, спроведен је пробни завршни испит и завршни испит у оквиру којих су наставници и стручни сарадници добили бодови за организацију, преглед тестова и дежурство. Наставници су учествовали у организацији такмичења попут општинског такмичења за најбољу дечију карикатуру “Мали Пјер”, општинског и окружног такмичења из математике и физике. Посетили смо Међународни сајам пољопривреде у Новом Саду 26.05.2023. године.

Јун

Сачињен је извештај о реализованом стручном усавршавању запослених у установи и ван ње за друго полугодиште школске 2022/23. год. на основу попуњених табела СУ стручних сарадника, стручних већа и школског тима ФООО.

Август

Допуњен је извештај о реализованом стручном усавршавању запослених у установи и ван ње за друго полугодиште школске 2022/23. год. и сачињен је Годишњи извештај о реализованом стручном усавршавању запослених у установи и ван ње за школску 2022/23. год. на основу попуњених табела СУ стручних сарадника, стручних већа и школског тима ФООО.

3.8.14. Извештај о раду Тима за израду пројеката

Чланови Тима за израду пројеката (Марија Петковић (координатор), Валентина Антић, Марија Поповић, Биљана Николић, Милан Младеновић и Југослав Ђорђевић) у току школске 2022/2023. године састали су се четири пута. У првом полугодишту одржане су две седнице (09.11. и 22.12.2022). Две седнице одржане су и у другом полугодишту (23.03. и 14.06.2023).

На првом састанку присутни чланови Тима за израду пројеката упознати су са пројектима на које је могуће конкурисати током школске године. Договорено је да чланови Тима треба да прате конкурсе који за циљ имају побољшање енергетске ефикасности школе. Сарадња са локалном самоуправом, приватним и невладиним сектором биће настављена. Марија Петковић упутила је молбу за донацију рачунарске опреме компанији Ingsoftware. Донација је одобрена 03. новембра 2022. године. Предат је завршни извештај након реализације Еразмус+ пројекта „Унапређење компетенција наставника за живот у предузетничком друштву”. Дана 09. новембра у Островици испоручена је соларна сушара за сушење воћа, поврћа и лековитог биља.

На састанку Тима за писање пројеката одржаном 22.12.2022. године координатор Тима информисала је присутне чланове да је 05.12.2022. године на сајту Министарства просвете објављен јавни позив за подношење пријава за доделу финансијски средстава установама које врше делатност основног образовања и васпитања у Републици Србији у циљу опремања ученичких задруга ради унапређења услова рада. У сарадњи са Мајом Станковић и Мирославом Станојевићем, Марија Петковић израдила је пројекат „Плотер-ћачке креативности промотер” којим је ученичка задруга аплицирала на поменути јавни позив. Директорка школе и Марија Петковић посетиле су компанију за пројектовање и развој софтвера у Нишу Ingsoftware 24. новембра и том приликом преузеле су донацију рачунарске опреме и потрошног материјала. Истог дана директорка школе преузела је донацију Министарства просвете коју су чинила шест лаптопова. Дана 20. децембра 2022. године Министарство просвете одобрило је средства за набавку плотера у оквиру пројекта „Плотер-ћачке креативности промотер”. Завршни извештај у оквиру Еразмус+ пројекта „Унапређење компетенција наставника за живот у предузетничком друштву” одобрен је 19. децембра. Преостали део гранта биће исплаћен школи.

На састанку Тима одржаном 23. марта 2023. године присутни чланови информисани су да је плотер набављен у оквиру пројекта „Плотер-ћачке креативности промотер” испоручен ученичкој задрузи 02.02.2023. године, али се не користи јер су се јавиле потешкоће у стављању истог у функцију. Министарство правде расписало је 17.02.2023. године јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења. „Замена дотрајале столарије у циљу боље енергетске ефикасности у матичној школи у Сићеву” назив је пројекта којим школа аплицира на Јавном конкурс којим се остварује јавни интерес из области просвете. Циљ пројекта је замена дрвених прозора (48 прозора) у учионицама, ходницима,

фискултурној сали и подрумским просторијама ПВЦ столаријом. Сарадња са Ротари клубом Ниш успостављена је 22. марта.

Присутни чланови Тима на седници одржаној 14. јуна 2023. године обавештени су да је плотер набављен у оквиру пројекта „*Плотер-ћачке креативности промотер*” поправљен и да су активности предвиђене пројектом отпочеле. Чланови Ротари клуба „Константин Велики” У Нишу посетили су школу 29.03.2023. године и даривали су 10 садница тује у склопу традиционалне акције клуба „*За дрво више*”. Решење о додели средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења није још објављено. Градска општина Нишка Бања расписала је јавни позив за пројекте основних школа и дечијих вртића на подручју општине који се реализује у 2023. години. Средства за финансирање и суфинансирање пројеката предвиђена су за помоћ у одржавању основних школа и дечијих вртића У предстојећем периоду биће аплицирано за средства која се додељују у оквиру поменутог јавног позива.

3.8.15. Извештај о раду Тима за основно образовање одраслих

У првом полугодишту одржано је пет састанака Школског тима и то: 7.9.2022, 4.10.2022, 29.11.2022, 22.12.2022. и 18.1.2023. године.

Септембар

- Организован је рад у првом полугодишту школске 2022/2023. године;
- Формирана су одељења (прва фаза) и додељена менторства;
- Формиране су екипе за обилазак терена.

Октобар

- Направљена је организација наставе у школама у Сићеву и Меровини;
- Формирана су одељења (завршна фаза) и додељена су менторства;
- Усвојен је распоред часова.

Новембар

- Направљен је план за организацију наставе у зимским месецима;
- Усвојен је нови распоред часова.

Децембар

- Расправљало се о формирању новог одељења другог циклуса у општини Меровина

Јануар

- Анализиран је успех полазника другог циклуса на крају петог разреда;
- Анализиран је успех полазника трећег циклуса на крају седмог разреда;
- Направљен је план организације рада у другом полугодишту;

- Усвојен је распоред часова за друго полугодиште

У другом полугодишту одржано је девет састанака Школског тима и то: 17.2.2023, 3.3.2023, 10.3.2023, 23.3.2023, 3.4.2023, 3.5.2023, 18.5.2023, 15.6.2023. и 30.6.2023. године.

Фебруар

- Усвојен је нови распоред часова за одељења у општини Меровина који је почео да важи 20.2.2023. године.

Март

- Усвојен је нови распоред часова за одељења у Сићеву након изласка предмета Дигитална писменост, који је почео да важи 6.3.2023. године;
- Анализиран је успех полазника одељења П6 на крају петог разреда;
- Усвојен је распоред часова за друго полугодиште за одељење П6, који је почео да важи 13.3.2023. године;
- Усвојен је нови распоред часова за одељења другог циклуса, који је почео да важи 27.3.2023. године;
- Договорен је начин организације пробног завршног испита.

Април

- Анализиран је успех полазника трећег циклуса на крају осмог разреда;
- Анализирани су излазност и резултати полазника на пробном завршном испиту који је одржан 24.3.2023. године;
- Усвојен је распоред часова припремне наставе за полазнике трећег циклуса.

Мај

- Анализиран је успех полазника првог циклуса на крају четвртог разреда;
- Усвојен је нови распоред часова за одељење П6;
- Донета је одлука о волонтерском образовном раду са малолетном полазницом С.Ш. која не испуњава услове за упис у основну школу, а до стицања услова за упис у ФООО.

Јун

- Анализиран је успех полазника трећег циклуса на крају шестог разреда;
- Договорен је начин организације завршног испита;
- Анализирани су излазност и резултати полазника на завршном испиту.

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

4.1. Извештај Тима за превенцију вршњачког насиља

Тим за превенцију вршњачког насиља се састао два пута, 12.9.2022. године и 14.11.2022.године и 23. марта 2023. године.

Чланови Тима за превенцију вршњачког насиља су:

1. Миња Димитријевић;
2. Марија Булатовић;
3. Даница Павловић;
4. Лука Петковић;
5. Габријела Николић;
6. Лазар Петковић;
7. Даница Крстић;
8. Вук Дејановић

Септембар:

Формиран је Тим за превенцију вршњачког насиља, представљени су чланови Тима, изабран је координатор Тима и чланови су упознати са годишњим Планом рада Тима за превенцију вршњачког насиља за школску 2022/2023 годину и Правилником о протоколу заштите ученика од насиља.

Новембар:

14. новембра 2022. године педагог и психолог школе су организовале и реализовале радионицу поводом обележавања „Дана толеранције“. Ученици су активно учествовали, износили своје мишљење и наводили примере из свакодневног живота. Договорено је и да се „Светски Дан детета“ пројекцијом филма по избору.

Март:

Чланови Тима за превенцију вршњачког насиља и чланови Ученичког парламента су предложили да се након пролећног распуста организује излет за све ученике. Координатор Тима је истакла и похвалила ученике који су спровели хуманитарну акцију у којој су ученици сакупили новац за ученика због лошег материјалног стања. И подсетила их је да је важна подршка вршњака и прихватање различитости, и сложили су се да је потребно више оваквих активности како би се међусобно зближили и пружили подршку једни другима.

4.2. Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент се састајао девет пута у школској 2022/2023 године и то: 12. 09. 2022. године, 29.09. 2022. године (30.09.2022. год.), 15.11. 2022. године, 29.11. 2022. године, 22. 12. 2022. године, 10. 01. 2023. године, 23.03. 2023. године, 27.04. 2023. године, 01.06. 2023. године.

Чланови Ученичког парламента су:

1. Матеја Станковић VIII/1;
2. Жарко Петковић VIII/1;
3. Сава Дејановић VIII/2;
4. Вељко Милановић VIII/2;
5. Наталија Јовановић VIII/1;
6. Габријела Николић VII/1;
7. Димитрије дејановић VII/2;
8. Даница Илић VII/2;

Септембар:

Конституисан нови сазив Ученичког парламента за школску 2022/2023. Годину при чему су једногласни изабрани председник Ученичког парламента Матеја Станковић, заменик председника Габријела Николић, за записничара је изгласана Мирјана Павићевић, педагог школе. Једногласно су изабрани чланови Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора без права о одлучивању, Матеја Станковић и Габријела Николић.

Ученички парламент је упознат за Правилником о оцењивању у основној школи, као са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Чланови Ученичког парламента су разматрали са Извештај о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. Годину, Анекс Школског програма и Годишњи план рада школе за шк. 2022/2023. Годину.

Донет је План рада Ученичког парламента за школску 2022/2023. Годину.

Чланови Ученичког парламента су упознати са програмом обележавања Дечије недеље

Дат је предлог уређења ходника школа од стране ученика школе

Покренута хуманитарна акција прикупљања одеће, обуће, хигијенских средстава и конзервиране хране за ученике слабијег материјалног стања из села Островица.

Октобар:

Успешно је спроведена хуманитарна акција, прикупљена је одећа и конзервирана храна за ученике из Островице, чија је породица слабијег материјалног стања.

Новембар:

Дан толеранције је обележен 16. 11. 2022. Године, кроз радионице о толеранцији са ученицима старијих разреда. Радионице су реализовали Ивана Стевановић, психолог школе и Слободан Фуруновић, педагог-приправник. Ученици су након одржаних радионица, на терену школе, играли "Између две ватре".

Ученички парламент је обележио Међународни дан детета 21. 11. 2022. И 24. 11. 2022. Год. Организовањем биоскопа у оквиру школе у Сићеву и Островици.

Чланови Ученичког парламента су разматрали Анекс Годишњег плана рада школе за шк. 2022/2023. Године.

Децембар:

Дана, 01.12. 2022. Год, реализована је радионица на тему "Врсте и нивои насиља" за ученике из Сићева и издвојеног одељења у Островици. Реализатори су били Мирјана Павићевић, педагог школе Слободан Фуруновић, педагог-приправник.

Чланови Ученичког парламента су разматрали Анекс Годишњег плана рада школе за шк. 2022/2023. Године.

Ученички парламент је спровео хуманитарну акцију за ученика из Островице.

Активност „Директор на један дан“, ученици седмог и осмог разреда у Сићеву су на један дан били у улози директора школе.

Новогодишња журка је организована за ученике, 30.12.2022. Год. Од стране Ученичког парламента.

Јануар:

Ученички парламент је разматрао предлог Анекса Годишњег плана рада за шк. 2022/2023. Године и да дао позитивно мишљење.

Чланови Ученичког парламента су разматрали успех ученика на крају првог полугодишта.

Март:

Ученички парламент је донео Пословник о раду Ученичког парламента Основне школе „Надежда Петровић“ у Сићеву

Ученички парламент је дао позитивно мишљење о предлогу Анекса Годишњег плана рада шк. 2022/2023. Године.

Ученички парламент је дао позитивно мишљење о мерама безбедности ученика наведених у нацрту Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа

Ученички парламент је предложио да се током пролећног распуста организује излет за ученике

Април:

Ученички парламент је дао предлог директорки школе, да се у четвртак 4. Маја организује посета историјских знаменитости „Медијана“ и „Теле кула“. Активност би требала бити предвиђена само за ученике старијих разреда. Директорка је одобрила активност.

Матурско вече за ученике осмог разреда је планирано 06.06.2023. Године. Чланови Ученичког парламента сматрају да треба позвати и ученика из претходне генерације осмог разреда, као и ученике седмог разреда. Ученички парламент ће урадити позивнице које ће се слати преко вибер група.

Јун:

Планирана активност посета историјских знаменитости је одложена због лоших временских услова и радова на путу.

Ученички парламент је израдио позивницу за матурско вече преко програма Canva.

Чланови Ученичког парламента су за Ученика генерације предложили Наставничком већу ученике осмог разреда Матеју Станковића и Саву Дејановића

Чланови Ученичког парламента за Спортисту генерације су предложили ученицу осмог разреда Даницу Крстић.

5. Извештај о раду стручних сарадника

5.1. Извештај о раду педагога школе

Педагог школе је обављао своје послове и радне задатке према важећем Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника, као и планом рада педагога школе за школску 2022/ 2023. годину по одређеним областима.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Педагог школе је учествовао у изради Годишњег план рада школе, Анекса Годишњег плана рада школе. Редовно је припремао своје оперативне планове. Као председник стручног активна за развој школског програм је пратио са својим сарадницима оствареност програма образовања и васпитања У сарадњи са психологом школе учествовао у изради индивидуалног образовног плана за ученике. Спроводио је истраживања („Интересовања ученика“, „Адаптација ученика на предметну наставу“, „Примена контруктивистичких елемената у настави“) Пружана је помоћ наставницима од стране педагога у изреди планова допунске наставе, додатног рада, припремне наставе и секција. Педагог школе је координатор електронског дневник „Есдневник“ у

школи. Планирао и организовао рад школе након одлуке Владе о престанку наставног процеса (од 06. 06. до 20.06. 2023.)

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Педагог је пратио и вршио анализу часова редовне nastave, опсервирао је и активност васпитача у припремној предшколској групи. Такође је пратио анализу успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периодима и давао мера за њихово побољшање. Учествовао о раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао и сачинио извештај комисије. Пратио је примену мере индивидуализације и индивидуалног образовног плана. Вођење евиденције и праћење ученика који су остварили успех на такмичењима.

Рад са васпитачима, односно наставницима

Пружана је помоћ васпитачима и наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева, исхода и задатака васпитно–образовног, односно образовно-васпитног рада. Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника (дневник образовно-васпитног рад, матичне књиге, годишњи и оперативни планови, педагошке свеске, записници). Пружање помоћи одељенским старешинама у решавању васпитних проблема у одељењу и вођењу евиденције. Сарадња са наставницима након реализоване посете часовима у циљу унапређивања образовно- васпитног рада. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу (дневник приправника, евиденција ментора, извештаји комисије). Пратио и вредновао је часове за проверу остварености програма увођења у посао приправника. Педагог школе је иницирао и пружио стручну помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, нарочито наставницима разредне nastave првог разреда.

Рад са децом, односно ученицима (полазницима)

Током ове школске године педагог се бавио идентификацијом и саветодавним радом на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању (индивидуални и групни разговори). Пратио и пружао помоћ при адаптацији ученика првог и петог разреда на нове услове рада и учења.. Учествовао у изради педагошког профила ученика, којима је потребна додатна подршка у учењу. Организовао радионице на тему толеранције и ненасиља. Као координатор Ученичког парламента организовао активности и водио евиденцију о организованим активностима на сајту школе. Крајем другог полугодишта педагог школе је тестирао прваке за полазак у школу и дао инструкције родитељима за њихов даљи напредак и адаптацију на први разред. Организовао је предавање о пубертету за ученице петог и шестог разреда. Педагог је учествовао у подстицању будућих полазника ФООО за наставак школовања. У оквиру професионалне оријентације реализовао је радионице за ученике седмог и осмог разреда.

Рад са родитељима

Педагог школе је кроз саветодавни рад пружао подршку родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју. Родитељи и старатељи ученика су упознати од стране педагога о њиховим правима и обавезама према деци и установи у складу са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе. Прикупљени су и подаци о ученицима који од стране њихових родитеља. (здравственом стању, основи подаци, интересовања, социјалном статусу породице). Остварио је сарадњу са Саветом родитеља.

Рад са директором и психологом школе

Остварена је сарадња са директором и психологом школе у истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. Тимским радом директора, педагога и психолога пружан је подстицај за даљи професионални развој наставника. Остварена је сарадња са директором и психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе. Заједничким консултацијама и разговорима обавља се организација функционисања образовно-васпитног рада у овој школе.

Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је активно учествовао у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа), као и у раду тимова, актива, (Председник Стручног актива за развој школског програма, стручни актив за развојно планирање, тим за заштиту од дискриминација, насиља, злостављања и занемаривања), педагошког колегијума, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за самовредновање, тим за израду Годишњег плана рада школе). Такође, је пружао стручну помоћ свим тимовима, Школском тиму и стручним већима. Учествовао у раду Ученичке задруге кроз организоване активности. Као председник Надзорног одбора Ученичке задруге је вршио надзор и саставио извештај о функционисању исте.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе

Током првог полугодишта остварена је сарадња са представницима Републичког заводом за статистику, МУП-а., Општине Нишка Бања., Центром за социјални рад, средњим школама, Школском управом Ниш, Просветном инспекцијом и невладиним организацијама, удружењима, Народним музејем Ниш.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог школе је редовно водио евиденцију о свом раду кроз дневник рада педагога. Вођена је евиденција о посећеним часовима према плану посете часовима (образац за праћење часова). Прикупљани су подаци о ученицима и сврставани у

њихове досијеје. Припремао се за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога. Стручно усавршавање је остварено кроз обуке, вебинаре семинаре, стручну литературу, сарадњом са Подружницом педагога Нишавског округа. Подаци о броју одељења и броју ученика унети су у ЛИСП и додељени су ЈОБ-ови за сваког ученика школе. Обављао је редован преглед електронске поште школе.

5.2. Извештај о раду психолога школе

Психолог школе је обављао своје послове и радне задатке према важећем Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника, као и планом рада психолога школе за школску 2022/2023 годину по одређеним областима.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Психолог школе је учествовала у припреми индивидуализованог образовног плана за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка. У сарадњи са педагогом припремала сам планове посете васпитно-образовним активностима односно часовима у школи, учествовала у припремању годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, припремала планове сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Психолог школе је у сарадњи са педагогом и директором пратила васпитно-образовни рад установе и предлагала мере за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика, саветовала и подстицала ученике у развоју и учењу, и као координатор Тима за инклузивно образовање пратила и вредновала примене мера индивидуализације и индивидуализованог образовног плана за ученике који су укључени у инклузивни вид образовања.

Са почетком наставе у оквиру образовања одраслих, у сарадњи са Координатором била сам упозната о организовању наставе и планом посете полазника.

Сарађивала сам са Ученичким парламентом и као координатор Тима за превенцију вршњачког насиља организовала радионице са ученицима.

Учествовала сам у организацији и спровођењу пробног завршног испита и на завршном испиту била координатор школске комисије .

Рад са васпитачима, односно наставницима

У току школске године сам свакодневно разговарала и пружала подршку наставницима у њиховом раду и односу према деци односно ученицима, давала подршку у изради индивидуализованог образовног плана за ученике којима је потребна подршка у праћењу наставе, пружала подршку наставницима у планирању и реализацији образовно-васпитног рада са децом односно ученицима, нарочито у

области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама деце, избора поступака посматрања и праћења ученика у учењу и развоју. Саветовала наставнике у јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка у развоју личности детета односно ученика, подучавање и учење.

Наставницима пружала подршку у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење

Рад са ученицима

Психолог школе је свакодневно пратила рад и развој ученика, пружала подршку у учењу и праћењу наставе, утицала на решавању свакодневних проблема. Саветовала ученике на повећању међусобне толеранције и конструктивног решавања проблема, договарала се са ученицима о мерама у циљу смањивања насиља. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.

Сарадња са родитељима

Психолог школе је у току школске године пружила максималну подршку родитељима и старатељима у раду са децом односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији.

Рад са директором и педагогом школе

Рад са директором и педагогом школе је био свакодневан. Сарадња се базирала на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе.

Рад са стручним органима

Психолог школе је учествовала у раду Наставничког већа, у раду тимова (координатор Тима за инклузивно образовање, координатор Тима за превенцију вршњачког насиља), учествовала у раду педагошког колегијума, и у договору са педагогом предлагала мера за унапређивање рада стручних органа установе.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе

Током школске године остварена је сарадња са Центром за социјални рад, Мупом, Домом здравља.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Психолог школе је редовно водила евиденцију о свом раду кроз дневник рада психолога. Прикупљени су подаци о ученицима и сврстани у њихове досијее. Учествовала у вођењу евиденције о посећености часова према плану посети часова.

5.3. Извештај о раду библиотекара школе

Школска библиотека је место библиотечко-информационе и културне активности школе у којој се прикупља, обрађује, ученицима и наставницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа (књиге, публикације и друго) и извори.

Школска библиотека има следеће делатности: васпитно-образовну, библиотечко-информацијску и културну и јавну. Задаци библиотекара су: израда годишњег плана рада библиотекара, издавање књига ученицима и наставницима, стручно усавршавање, набавка библиотечког фонда, евиденција библиотечког материјала, инвентарисање књига и некњижног материјала, систематско информисање о књижној и некњижној грађи, укључивање у програм културне и јавне делатности школе, припремање тематских изложби у вези са појединим ауторима и јубилејима, организовање изложбе награђених књига из наше и светске књижевности.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развије навике читања и коришћење библиотечких услуга као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама и потребама за учење у току целог живота. Током школске године одржавају се часови погодних наставних јединица из разних предметних области, обрада разних врста, књижевних и научно-популарних текстова и практичних вежби за књижевну и некњижевну грађу. Часови у библиотеци: упознавање са фондом за одређени узраст, упознавање ученика са стручним каталогом и његовим коришћењем и некњижевне грађе у различитим ситуацијама. Такође је важно овладати употребом разних приручника, приручне литературе, организовање и извођење пригодних програма и такмичења. Часови у школској библиотеци, упознавање ученика са фондом књига за свој узраст, вежбе у тражењу и налажењу књижевне и некњижевне грађе, усмени и писмени прикази књига и публикација уз одговарајућу књижевну и некњижевну грађу, оспособљавање ученика за израду извода из библиографске грађе и извођење пригодних програма и такмичења. Све облике васпитно-образовног рада и све програмске задатке и садржаје планирају, анализирају и остварују сви наставници предметне наставе у сарадњи са школским библиотекаром; школски библиотекар у сарадњи са наставницима предметне наставе, Одељенским већима и старешинама, стручним активима, стручним сарадницима и Саветом родитеља.

Већина планираних активности прописаних од стране Министарства просвете за школску 2022/2023. током првих календарских месеци је реализована.

Рад библиотеке се огледао кроз комуникацију и сарадњу са ученицима, наставницима, директором школе, педагогом, психологом, родитељима ученика и Дечјом библиотеком.

Од почетка школске 2022/23. године број наслова у библиотеци је био 5810. Првог септембра увидом у корисничке картоне утврђено је да библиотеку користи 130 корисника (58 редовних ученика, од чега 11 нових корисника, предшколаца и првака) али је број променљив због постојања мешовите и предшколске групе полазника у обе

школе и корисника „Друге шансе“. Остало чине бивши ученици, наставници и особље школа у Островици и Сићеву.

У Островици је од почетка школске године настављено сређивање и пописивање књига тако да књига на број има укупно 2150 док је књига на број у Сићеву 600 од чега је 552 књиге поклонила Дечја библиотека новембра 2022. године а бивши радник школе (домар) Владан у јуну 2022. поклонио 50 наслова. Све књиге на број су коришћене и не у баш најбољем стању.

Посетом ученика Сајму књига у хали Чаир 30.11. библиотека је обogaћена за два наслова, тако да је коначан број уписаних наслова у регистар 5817.

Библиотекар је у регистар корисника увео сва нова имена за нову школску годину. Главна активност библиотекара је била рад на паноу са илустрацијама и одговарајућим текстовима поводом значајних датума које је Министарство просвете предвидело, издавање књига и уредно вођење летописа.

Обележени су сви значајни датуми прописани од стране Министарства а везани за писменост и културу: Међународни дан писмености, Европски дан језика, обележавање Дечије недеље, праћење и укључивање у активности везане за Дан школе, Светски дана школских библиотека, Међународни дан детета, Дан библиотекара.

Детаљније о овим датумима и активностима бележи летопис школе.

Треба нагласити да је летопис школе у писаној и електронској форми угледао видело дана 1. септембра 2022. године. Новина за библиотеку је то што је умрежена у програм Мрежа библиотека Србије од октобра 2021. године. Библиотекар је био на краткој едукацији у Народној библиотеци и поднела извештај о стању библиотеке своје школе.

Поред основних библиотечких активности библиотекар је стално присутан у јавној информатичкој делатности школе. Присуство тимовима: Тим за културну и јавну делатност школе, Тим за естетско уређење и Стручни актив за развој школског програма. Библиотекар је члан Педагошког колегијума.

Средином децембра школа је конкурисала на позив Министарства просвете за годишње требовање лектира. Књижара „Хијероглиф“ и наша школа су вишегодишњи сарадници па ће и овога пута књиге стићи преко њих.

Фонд наших наслова стално расте а ученици нарочито нижих разреда често посећују библиотеку. Најчитаније књиге у овом полугодишту је била „Мој дека је био трешња“ Анђела Нанети и „Хајди“ Јохана Шпири. Ови наслови потврђују да вредност књиге никада не опада без обзира на време.

Активности које су обележиле друго полугодиште:

Као и сваке године обележена је светосавска свечаност у чијој реализацији су учествовали ученици, наставници и сарадник библиотекар. Крајем јануара 2023. године куповином књига преко Хијероглифа - 24 наслова, библиотечки фонд је увећан и инвентарни број је био 5 841. Сав месец фебруар био је знаку књиге.

У сусрету Националном дану књиге - 28. фебруара

Шеста акција друштва библиотекара Србије „Читајмо гласно”, реализована је на нивоу школе и укупном школском простору. Национални дан књиге спроведен је у Островици 24. а у Сићеву 28. фебруара. Такође у фебруару, 21. обележен је Међународни дан матерњег језика. Библиотекарка је одржала предавање.

Како је Свети Трифун-Валентино обележен на нивоу школе, библиотекарка је узела учешћа и око ове активности.

У месецу марту библиотекар је урадила извештај за Београд-Мреже библиотеке Србије. У месецу марту библиотекар сарадник је била ангажована на пробном пријемном испиту за редовне ученике осмих разреда и полазнике Образовања одраслих. У месецу априлу библиотекар је одржала предавање на тему *Доситејеви дани*. Дана 18. маја библиотекар је била полазник семинара под називом „Не постављај питање да ли волим читање”. Исти важи три године. Маја 24. у Сићеву је обележен Дан словенске писмености. Кроз презентацију активност су спровеле Виолета Пејчић Станојевић и сарадник библиотекар Мирјана Живковић. У месецу јуну библиотекар је одржала час професионалне оријентације осмацима на нивоу школе. У месецу јуну у трајању од 6. до 20. сарадник је била укључена у Пројектну наставу са нижим и вишим разредима, са наставницима језика а под називом „Мој пријатељ“. Јуна 21, 22 и 23. сарадник библиотекар је била укључена у реализацију Пријемних испита у виду дежурства. Дана 20. јуна мештанка Сићева, Александра Дедовић је школи даровала 60 књига које садржајно не одговарају узрасту основне и средње школе, те су забележене једино на броју. Најчитанија књига школске 2022/23. године је „Хајди“ ауторке Јохане Шпири. Највернији читалац и најчешћи посетилац библиотеке је Лука Станковић.

Број наслова у библиотеци на крају школске године 5 846. Књига остаје и даље највећи пријатељ деце а библиотека простор у који радо залазе.

Сарадник библиотекар поред редовних библиотечких активности, током године водила је школски летопис. Иста је члан Тима за културну и јавну делатност школе, Тима за естетско уређење и члан Стручног актива за развој школског програма.

5.4. Извештај рада андрагошког асистента

Током школске 2022/2023. године андрагошки асистенти су учествовали у реализацији следећих активности:

- У току септембра месеца вршили смо мотивацију и информисање потенцијалних полазника о могућностима за стицање основног образовања, пружали им помоћ око прикупљања и попуњавања документације за упис и активно учествовали у процесу формирања одељења;
- Вршили смо сређивање прикупљене документације и водили андрагошке дневнике;

- Пружали смо подршку полазницима у зависности од њихових потреба и информисали их значају редовног похађања наставе;
- Сарађивали смо са наставницима, стручном службом и директором школе у вези организације и процеса извођења наставе;
- Обављали смо сарадњу са Националном службом за запошљавање у вези решавања питања превоза полазника, потписивања уговора и месечног обавештавања о присутности полазника на настави;
- У децембру смо спроводили активности око уписа полазника, прикупљања и сређивања документације потребне за формирање једног одељења другог циклуса у општини Меровина;
- Учествовали смо у раду Школског тима;
- Обилазили смо полазнике на терену и бележили промене у вези места пребивалишта, бројева телефона и друге информације значајне за нормално функционисање рада андрагошких асистената и наставног процеса уопште;
- Током друге половине марта месеца обављали смо активности око организације пробног завршног испита у смислу правовременог обавештавања полазника, пружања помоћи око доласка и активности на самом испиту;
- У току маја и јуна месеца спроводили смо активности везане за упис полазника за наредну школску 2023/2024. годину, пружали подршку и помоћ у вези прикупљања и попуњавања документације потребне за упис;
- Током јуна месеца месеца обављали смо активности око организације завршног испита, правовремено обавештавали полазнике о датуму и месту одржавања испита, помагали и учествовали у организацији доласка полазника и вршили одговарајуће активности на самом испиту;
- После обављеног завршног испита информисали смо полазника који су успешно завршили основну школу о могућностима за наставак школовања, а полазнике који нису обавили завршни испит о датуму његовог одржавања у августовском испитном року.

6. Извештаји о раду осталих облика образовно-васпитног рада

6.1. Извештај о реализацији допунске наставе

Организована је за ученике који заостају у савлађивању наставног плана и програма.

Допунским радом били су обухваћени:

- ученици који су због болести, породичних и других разлога често изостајали са наставе,
- ученици који тешко савладавају наставно градиво из разлога интелектуалне природе,
- ученици који више пута у континуитету добијају негативну оцену из предмета.

Трајање допунског рада зависи од пропуста у знању, нивоу усвојености градива, оптерећености ученика и стањем њихових психофизичких способности.

6.1.1. Разредна настава

Наставни предмет: Математика

Сићево

Ученици са којима је реализована настава : Број ученика који похађа допунску наставу из математике се у току године мењао у зависности од области коју су учили у том периоду.

Садржаји који су реализовани:

- Читање и писање бројева у скупу N и проширеном скупу N_0
- Месна вредност цифара
- Сабирање и одузимање бројева у скупу N и проширеном скупу N_0
- Једначине и неједначине
- Геометрија
- Разломци
- Орјентација у простору
- Бројеви до 10
- Сабирање и одузимање до 100

- Текстуални задаци

Ефекти рада са ученицима: Ученици су савладали градиво и на крају године имају позитивне оцене.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе: На веме и редовно да се ради домаћи задатак.

Островица

Ученици са којима је реализована настава : Један ученик, ради по ИОП₁-у програму.

Садржаји који су реализовани:

- Геометрија
- Орјентација у простору
- Бројеви до 10
- Сабирање и одузимање до 10
- Сабирање и одузимање до 20
- Сабирање и одузимање до 100
- Текстуални задаци

Ефекти рада са ученицима: Ученица је савладала градиво и на крају другог полугодишта имају позитивне оцене.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе: Ученица је активна и стално се труди да савлада одређене области. Само нека настави тако!

Наставни предмет: Српски језик

Сићево

Ученици са којима је реализована настава : Број ученика који похађа допунску наставу сталнио из српског језика је један (1), а два(2) ученика по потеби су долазила на допунску наставу .

Садржаји који су реализовани:

- Глас, реч, реченица
- Читање и писање научених слова
- Употреба великог слова
- Писање по диктату
- Читање са разумевањем
- Препричавање

Ефекти рада са ученицима: Ученици су савладали градиво и на крају године имају позитивне оцене.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе:

Ученици су активни и стално се труде да савладају одређене области. Само нека наставе тако!

Островица

Ученици са којима је реализована настава : Број ученика који похађа допунску наставу из српског језика је један (1).

Садржаји који су реализовани:

- Глас, реч, реченица
- Читање и писање научених слова
- Употреба великог слова
- Писање по диктату
- Читање са разумевањем
- Препричавање

Ефекти рада са ученицима: Ученица је савладила градиво и на крају године имају позитивне оцене.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе:

Ученица је активна и стално се труди да савлада одређене области. Само нека наставе тако!

6.1.2. Предметна настава

Наставни предмет: Српски језик

Сићево

Садржаји који су реализовани:

Допунска настава реализована је у петом, шестом и седмом разреду. Највећи број часова одржан је у седмом разреду: Глаголски облици, Реченични чланови, Служба речи, Синтагме, Напоредни односи међу реченичним члановима, Реченице, Мали Принц-гледање филма, Репортажа-израда панона. У петом разреду увежбаване су Врсте именица и падежи, а у шестом Гласовне промене, увежбавано је како написати добар састав, прикупљан материјал за пројекат Мој љубимац, читање Песме о керуши, Сергеја Јесењина и пројектне активности.

Ученице су биле мотивисане за рад, а производи рада су направљени панони.

Островица

Садржаји који су реализовани:

Утврђено је градиво из претходних разреда. На једном часу у петом разреду спроведена је иницијална провера за ученицу која је била одсутна на редовном часу. На

једном часу у шестом разреду утврђено је градиво о гласовима и гласовним проверама, а затим је спроведена поновљена писана провера на посебно организованом часу. Утврђено је градиво о придевима, писању присвојних придева, о именицама и промени именица по падежима, о глаголским облицима, историји књижевног језика и творбеним начинима. У другом полугодишту утврђено је градиво о глаголским облицима, реченичним члановима, именичким и придевским заменицама, епским народним песмама о Косовском боју, писању вишечланих назива, изричним, односним и временским реченицама, епским народним песмама покосовског тематског круга и тематског круга о хајдуцима и ускоцима и напоредним односима међу реченичним члановима. На једном часу ученици су радили исправку писменог задатка.

Ефекти рада са ученицима (школски успех, мотивација, продукти рада - конкурси, такмичења, награде итд.)

Након анализе контролног задатка и упознавања са техником израде задатака на тесту, ученици шестог разреда остварили су бољи успех на поновљеном контролном задатку из граматике (просек 3.50); сви ученици осмог разреда остварили су позитиван успех на контролном задатку из граматике (просек 2.80); сви ученици петог разреда имали су позитиван успех на контролним задацима из граматике (просек 3.40 на првом тесту и 4.33 на другом тесту); у седмом разреду само је једна ученица имала негативан успех на контролном задатку из граматике, али је након одржане допунске наставе поправила успех. На крају школске године ниједан ученик од петог до осмог разреда није имао негативну закључну оцену. Један ученик осмог разреда који прати наставу по индивидуалном образовном плану остварио је велики напредак у праћењу наставе уопште, чему је допринело његово функционално описмењавање. Ученик је, такође, остварио запажене резултате на завршном испиту.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе:

Како би сваки ученик осетио успех у раду, понудити више задатака различите тежине и радити на савладавању технике израде задатака на тесту и побољшању разумевања прочитаног. Радити и даље на индивидуалном приступу ученику и подстицати самосталност у раду.

Наставни предмет: Математика

Сићево

Садржаји који су реализовани:

У другом полугодишту школске 2022/2023.години одржано је укупно 14 часова допунске наставе и то 4 часа у VI, 5 часова у VII, 2 часа у VIII, и 3 часа у VIII1. Садржаји који су реализовани у петом разреду су Углови и Осна Симетрија. Садржаји који су реализовани у шестом разреду су Подударност троуглова, Процент, размера и пропорције, Четвороугао, Вектори и Површина троугла и четвороугла. Садржаји реализовани у седмом разреду су Многоугао и Круг. Садржаји реализовани у осмом разреду су Линеарна функција и Системи линеарних једначина са две непознате.

Ефекти рада са ученицима (школски успех, мотивација, продукти рада - конкурси, такмичења, награде итд.)

Кроз часове допунске наставе ученицима се пружа прилика да боље савладају градиво и поправе оцене.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе:

Потребно је редовније похађање часова допунске наставе.

Островица

Садржаји који су реализовани:

Допунска настава је реализована у одељењима 5-2 и 7-2.

У одељењу 5-2 допунска настава је реализована из области Дељивост и Разломци, док су у одељењу 7-2 обрађене теме Рационални бројеви, Реални бројеви, Питагорина теорема, Полиноми, Растављање полинома на чиниоце и Круг.

Ефекти рада са ученицима (школски успех, мотивација, продукти рада - конкурси, такмичења, награде итд.)

Реализацијом допунске наставе, ученици су додатно мотивисани и охрабрени на путу ка остварењу циљева и исхода учења.

Наставни предмет: Хемија

Садржаји који су реализовани:

Хемијска веза. Валенца, Хемијска израчунавања.

Садржаји који су реализовани пратили су знање и успешност савладавања одређеног градива - акценат је стављен на градиво које је ученицима било теже за разумевање. Ефекти допунске наставе су се видели кроз побољшање постигнућа ученика, како на писменим тако и на усменим проверама.

Наставни предмет: Биологија

У току школске 2022./23. године, одржано је укупно 20 часова допунске наставе из предмета биологија. Два часа у првом полугођу, и осамнаест часова у другом полугођу.

На часовима допунске наставе, реализоване су наставне јединице свих области у Биологији: Наслеђивање и еволуција, Јединство грађе и функције као основа живота, Порекло и разноврсност живог света, Живот у екосистему и Човек и здравље. Часове Допунске наставе похађали су ученици, петог, шестог и седмог разреда, који су вежбали задатке како би постигли бољи успех. На часовима допунске наставе, ученици који се нису слагали са предлогом закључне оцене имали су могућност да обнове градиво и исту оцену поправе. Ефекти рада са ученицима је бољи успех у школи, мотивисаност за рад и учење.

Наставни предмет: Историја

/

Наставни предмет: Географија

Сићево

Допунска настава реализована је за две ученице VI₁ разреда и за једну ученицу VII₁ разреда. Настава је реализована због потребе да се детаљније објасне нејасни садржаји.

Обрађено је и објашњено за ученице VI₁ разреда : о географској карти, становништву и насељима, о привреди, гранама привреде, одрживом развоју, држави и Европи.

Часови допунске наставе омогућили су ученицама да боље науче нејасне области, остваре средњи ниво знања и планиране исходе.

За једну ученицу VII₁ разреда одржана су 4 часа допунске наставе. Реализовани су садржаји о Европи, Азији, Африци (положај и природне одлике) и Јужној Америци (рад на карти) .

Предлог мера за побољшање квалитета наставе

Часови допунске наставе одржавани су по потреби а допуњени су садржаји који су рађени на редовним часовима географије.

Островица

Допунска настава реализована је за два ученика V₂ разреда и за једног ученика VI₂ разреда. Због потребе да се детаљније објасне наставни садржаји о васиони и планети Земљи и повежу знања, јер је програмом предвиђен један час седмично одржана су 8 часа допунске наставе..

Обрађено је и објашњено : Васиона, васионска тела, Сунчев систем, садржаји о Хидросфери, Биосфери, утицаји човека на рељеф, хидросфера, поплаве, биосфера и земљине сфере.

Израђени су модели унутрашње грађе Земље.

Презентовани су мултимедијални садржаји о облику и величини Земље поплавама и светском мору.

Часови допунске наставе омогућили су ученицама петог разреда да боље науче нејасне области, остваре средњи и напредни ниво знања и планиране исходе.

За два ученика VI₂ разреда одржана су 4 часа допунске наставе о Европи.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе

Часови допунске наставе одржавани су по потреби а допуњени су садржаји који су рађени на редовним часовима географије.

Наставни предмет: Енглески језик

Из предмета енглески језик, допунску наставу похађало је 11 ученика у Сићеву (четири ученика четвртог разреда, четири ученика петог разреда, две ученице шестог

разреда и једна ученица седмог разреда). Реализовано је укупно 28 часова у Сићеву у складу са потребама и могућностима ученика.

Садржаји који су реализовани:

На часовима допунске наставе су вежбани глаголски облици (Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous и Present Perfect), као и остале граматичке структуре. На часовима допунске наставе је ученицима пружена помоћ у усвајању основног вокабулара у сврху постизања разумевања за вођење комуникације. Такође су рађене и вежбе читања, писања и конверзације.

Ученици се на часовима допунске наставе оспособљавају за што самосталнији рад и савладавање будућих задатака. Присутна је жеља код ученика за самосталношћу и могућношћу лакшег савладавања језичких вештина. Рад је прилагођен ученицима.

Допунску наставу у школској 2022/2023 години похађало је 10 ученика у Островици (пет ученика седмог разреда и пет ученика осмог разреда). Укупно је реализовано 15 часова у складу са потребама и могућностима ученика.

Садржаји који су реализовани:

На часовима допунске наставе су вежбане су граматичке структуре и глаголски облици и то: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous и Present Perfect, Passiv Voice.

Ученицима је током тих часова пружена помоћ, додатни вид подршке како би могли да на што лакши начин усвоје вокабулар, разумеју граматичке структуре, а све у циљу разумевања језика приликом вођења комуникације. Радиле су се и вежбе читања и писања.

Часови допунске наставе су у многоме помогли у стицању већег осећаја сигурности, самосталности па самим тим и веће мотивисаности ученика за даљи рад и учење.

Наставни предмет: Немачки језик

Сићево

У школској 2022/23. години реализовано је четрнаест часова додатне наставе, седам у првом и седам у другом полуугодишту.

Допунска настава у првом полуугодишту организована је за ученике петог, шестог и седмог разреда.

У петом разреду смо вежбали писање великих бројева и радили радионицу везану за Божић, где су ученице биле креативне и ту сазнале више о обичајима и како се честитају Божић и Нова година на немачком језику и направиле су и исписале саме честитке драгим особама.

У шестом разреду смо вежбали раздвојне глаголе и њихову промену, модалне глаголе и време. У седмом разреду смо вежбали промену глагола у презенту и перфекту, као и употребу везника dass- и компарацију придева.

Ученици су редовно похађали часове и овладали основним нивоом знања, а поједини су и више напредовали.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе је уколико је потребно одржати већи број часова.

Допунска настава у другом полугодишту организована је за ученике петог, шестог и седмог разреда.

У петом разреду смо вежбали читање, промену помоћних глагола и промену глагола у садашњем времену, као и правопис и правилан изговор, писање великих бројева, предмете у школи и ствари за школу. У шестом разреду смо вежбали глаголе са предлогом у дативу, употребу датива у реченици, читање, писање и кратке одговоре на питања. Ученици седмог разреда нису показали интересовање за вежбањем.

Ученици су по потреби похађали часове и овладали основним нивоом знања, а поједини су и више напредовали из појединих области.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе је да уколико је потребно одржати већи број часова.

Островица

Садржаји који су реализовани:

Граматицка вежбања, вежбања за вокабулар.

Ефекти рада са ученицима (школски успех, мотивација, продукти рада - конкурси, такмичења, награде итд.)

Ученици 7/2 су радо прухватили допунску наставу која је одржана у 2 термина пред планирани писмени задатак и постигли боље резултате на писменом задатку.

Ученици 6/2 нису били мотивисани за допунски рад па су и резултати на писменом задатку били слабији од очекиваних

Предлог мера за побољшање квалитета наставе:

Периодично и циљано оријентисана допунска и додатна настава

6.2. Извештаји о додатној настави

Овај вид рада обухватао је све ученике школе, а имао је за циљ да омогући одабраним и талентованим ученицима самостални рад, развој логичког стваралачког и критичког мишљења. Избор ученика за додатни рад вршили су предметни наставници, разредне старешине и педагог школе. Са ученицима који су се определили за додатну наставу радило се интензивније у другом полугодишту када су организована такмичења из различитих предмета. Додатни рад је био разноврстан и богат. Инсистирало се на самосталности и практичном раду ученика уз вођство наставника. Садржајима додатне наставе вршена је и припрема ученика за такмичења. Ученици који су похађали

додатну наставу у школи посебно су ангажовани на изради тематских паноа за кабинете.

1.2.1. Разредна настава

Наставни предмет: Математика

Сићево

Ученици са којима је реализована настава : Број ученика који похађа додатну наставу из математике су чевро (4).

Садржаји који су реализовани:

- Месна вредност цифара
- Текстуални задаци са сабирањем и одузимањем до хиљаду
- Магични квадрат
- Једначине и неједначине
- Обим фигура
- Проблемски задаци

Ефекти рада са ученицима: Ученици су савладали градиво и учествовали на Општинском такмичењу из математике.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе: Ученици су активни и стално се труде да савладају одређене области. Само нека наставе тако!

Островица

Ученици са којима је реализована настава : Број ученика који похађа додатну наставу из математике је један (1).

Садржаји који су реализовани:

- Месна вредност цифара
- Текстуални задаци са сабирањем и одузимањем до хиљаду
- Магични квадрат
- Једначине и неједначине
- Обим фигура
- Проблемски задаци

Ефекти рада са ученицима: Ученица је савладила градиво и учествовали на Школском такмичењу из математике.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе: Ученица је активна и стално се труди да савлада одређене области. Само нека наставе тако!

6.2.2. Предметна настава

Наставни предмет: Српски језик и књижевност

Сићево

Садржаји који су реализовани:

Додатна настава реализована је у петом, седмом и осмом разреду. У петом разреду увежбавана су знања из области граматике(врсте речи и значење и служба падежа, писање бројева). За ученике петог разреда било је организовано школско такмичење из језика и језичке културе након чега је био реализован већи број припремних часова за такмичење. У осмом разреду ученици су припремили презентацију о Вуку Стефановићу Караџићу. У седмом разреду је гледан филм Крвава бајка, одрађена радионица у оквиру Доситејевих дана, презентација о Тирилу и Методију, писан састав на тему Мој љубимац у оквиру пројекта Мој љубимац и сређивање паноа.

Две ученице петог разреда, Миња Димитријевић и Наталија Ристић, су биле пријављене за Општинско такмичење из језика и језичке културе. Наталија Ристић није учествовала због болести. Миња Димитријевић је постигла добар резултат, али није имала проходност за даљи ниво такмичења.

Ученици су на часовима били изузетно мотивисани за рад.

Островица

Садржаји који су реализовани:

Одржан је један час у петом разреду у склопу припреме за такмичење из српског језика и језичке културе и један у осмом у склопу припреме за такмичење из књижевности. У другом полугодишту на часовима додатне наставе одвијала се припрема за такмичење из српског језика и језичке културе у петом разреду, анализа теста са општинског нивоа такмичења, припрема за такмичење из књижевности „Књижевна олимпијада“ у осмом разреду и анализа теста са општинског нивоа такмичења.

Ефекти рада са ученицима (школски успех, мотивација, продукти рада - конкурси, такмичења, награде итд.)

Један ученик осмог разреда учествовао је на општинском нивоу такмичења „Књижевна олимпијада“; један ученик петог разреда био је спречен да учествује на такмичењу из српског језика и језичке културе (одустао је због болести). Предлог мера за побољшање квалитета наставе:

Како би сваки ученик осетио успех у раду, понудити више задатака различите тежине и радити на савладавању технике израде задатака на тесту и побољшању разумевања прочитаног. Радити и даље на индивидуалном приступу ученику и подстицати самосталност у раду.

Наставни предмет: Математика

Сићево

Садржаји који су реализовани:

У првом полугодишту одржано је два часа додатне наставе у VIII 1 са следећим садржајима: Сличност, Линеарне једначине.

Ефекти рада са ученицима (школски успех, мотивација, продукти рада - конкурси, такмичења, награде итд.)

Циљ похађања часова додатне наставе је проширивање знања ученика из математике и припрема ученика за такмичење. Часове додатне наставе похађа један ученик у осмом разреду.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе:

Ученик би требало редовније да похађа часове додатне наставе.

Островица

/

Наставни предмет: Биологија

У току школске 2022./23.године одржано је укупно 28 часова додане наставе из биологије. Два часа у првом, и двадесет шест часова у другом полугођу. Часове додатне наставе похађале су две ученице, из петог и седмог разреда. Ученице су се такмичиле из биологије и постигле успехе на различитим нивоима такмичења. Ученица петог разреда освојила је 3.место на окружном такмичењу, док се ученица седмог разреда пласирала и учествовала на Републичком такмичењу. На часовима додатне наставе, ученице су решавале задатаке напредног нивоа из следећих области у Биологији: Наслеђивање и еволуција, Јединство грађе и функције као основа живота, Порекло и разноврсност живогсвета, Живот у екосистему и Човек и здравље. На часовима додатне наставе, ученице су решавале задатаке напредног нивоа.

Наставни предмет: Физика

Реализовано је укупно 10 часова додатне наставе у складу са потребама и могућностима ученика, настава је одржана по предвиђеном програму. Мотивација је била на високом нивоу.

Пројектна настава под радним називом „Запали ватру“ је почела са реализацијом у коју су се укључили сви ученици шестог, седмог и осмог разреда.

Наставни предмет: Историја

Садржаји који су реализовани:

Реконструкција прошлости; Праисторија и стари век; Античка Грчка и хеленистичко доба; Европа, свет, српске државе и народ на почетку индустријског доба; Европа, свет, српске државе и народ на почетку индустријског доба до средине XIX век;

Ефекти рада са ученицима (школски успех, мотивација, продукти рада - конкурси, такмичења, награде итд.)

Ученици петог и седмог разреда су учествовали на општинском такмичењу из историје без пласмана, док је ученик осмог разреда Сава Дејановић освојио треће место на општинском такмичењу и запажен резултат на окружном без пласмана.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе:

Већа мотивисаност ученика, ваннаставне активности (излети, посете музеју, археолошким локалитетима, пројектна настава)

Наставни предмет: Географија

Сићево

Часови додатне наставе реализовани су за једну ученицу VII 1 разреда (7 часа)

Реализовани су садржаји у оквиру тема за индивидуални рад .

Обрађене су тематске целине о Европи и Азији и садржаји о штедњи енергије, о регијама Азије, општим одликама Африке и приказан је мултимедијални прилог о Америци.

Ефекти рада

Наставу је похађала ученица која жели више да научи из области географије. Са ученицом су обрађени садржаји који су проширивали њена географска знања.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе

Потребна је већа употреба дигиталних садржаја и прилога.

За све ученике школе 22.03.2023. приказани су мултимедијални садржаји о води.

Островица

Часови додатне наставе реализовани су за два ученика VII 2 разреда (у току првог и другог полугодишта 12)

Садржаји су реализовани у оквиру тема-области за индивидуални рад .

Обрађене су тематске целине о географској карти- приказивање елемената на карти, приказан је дигитални час о распореду становништва на Земљи, о насељима и подели привреде (сектори и гране), Европи и Европској унији.

Обрађене су тематске целине за седми разред о Латинској Америци.

У оквиру теме о миграцијама и становништву- израђен је пано а тема Животна средина и здравље реализована је по плану стручног већа.

Ефекти рада

Наставу су похађали ученици која жели више да науче из области географије. Са ученицима су обрађени садржаји који су проширивали њена географска знања.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе

У наредном разреду радиће се тестови са такмичења и тематске презентације.

Наставни предмет: Енглески језик

Из предмета енглески језик, додатну наставу похађала су два ученика осмог разреда и једна ученица петог разреда у Сићеву. Реализовано је укупно 14 часова у Сићеву у складу са потребама и могућностима ученика.

Садржаји који су реализовани:

На часовима додатне наставе су рађени задаци за напредни ниво (сви глагоски облици, условне реченице, пасив и модални глаголи). На часовима су рађени тестови који обухватају вежбе слушања, читања и писања.

Часови су допринели већем интересовању за енглески језик као и развијању позитивног односа према језику. Развија се позитивни став према свим облицима рада као и самопоуздање и поверење у властите језичке способности. Усавршавају се све језичке вештине у сврху што боље комуникације.

6.3. Извештаји о реализацији слободних активности ученика

6.3.1. Извештај о раду драмско-рецитаторске секције

Реализовани су следећи садржаји:

Формирана је секција. Читани су текстови и припремани сценски наступи поводом Дана школе и Нове године у првом полугодишту. Рад у другом полугодишту био је обележен казивањем песама и беседа о Светом Сави Матије Бећковића и Васка Попе, припремом за приредбу поводом Светог Саве и драмским извођењем одломка из комедије „Покондирена тиква“ Јована Стерије Поповића.

Ефекти рада са ученицима (школски успех, мотивација, продукти рада - конкурси, такмичења, награде итд.)

Приредбе поводом Дана школе, Нове године и Светог Саве - повећање самопоуздања ученика кроз сценски наступ и културну и јавну делатност.

6.3.2. Извештај о раду ликовне секције

Садржаји који су реализовани:

1. Цртање – аутономност линије као самосталног изражајног средства у цртежу, перспектива (пејзаж, мртва природа, портрет)

2. Цртање - сликање: сува и течна цртачка и сликарска средства и материјали

3. Вајање - меки материјали, припрема и израда једноставних алата и конструкција
4. Уређење панора у ходнику школе, осликавање мурала
5. Израда ликовних радова на тему школске славе Св. Сава
6. Израда сувенира поводом обележавања међународног празника, Дан жена - 8. Март
7. Карикатура „Мали Пјер“ - припреме, израда и учешће на свим нивоима такмичења
8. Израда сувенира за ускршњу изложбу
9. Сликање - техника: акварел, темпера, акрилик...
10. Формирање и чување збирки и колекција ученичких радова (цртежа, слика, графика, фигура, уметничких фотографија...)

Ефекти рада са ученицима (школски успех, мотивација, продукти рада - конкурси, такмичења, награде итд.)

Часови ваннаставних активности се одвијају редовно, а евидентни су и резултати рада.

Ученице 5. разреда, Јана Павловић и Наталија Ристић су учествовале у изради ликовних радова на манифестацији „Дани вина“ у Сићеву у оквиру продајне изложбе сувенира школске задруге „Надеждине пчелице“, 17. - 18.9.2022. године. Ученици су посетили просторије ГСЛУ у Сићеву и учествовали у радионици Омладинске ликовне колоније у организацији Кола српских сестара, Уметничке школе и Факултета ликовних уметности из Ниша, 27.9.2022. године.

Ученици 5. разреда Наталија ристић из Сићева и Петар Дејановић из Островице узели су учешће у раду ликовне радионице „Мала школа сликарства“ у ОШ „Ђура Јакшић“ у Јелашници у организацији планинарског друштва Јелашничка клисура - истраживачка станица Јелашница 8. - 15.10.2022. године.

Ученици у сарадњи са наставником су кренули са извођењем мурала „Сићевачка клисура“ у ходнику школе, 20.12.2022. године.

Одржано је школско такмичење за најбољу дечију карикатуру "Мали Пјер" 28.2.2023. године.

У оквиру обележавања међународног празника "Дана жена", ученичка задруга је реализовала изложбу радова креативне радионице у Нишу 7. и 8. марта 2023. године.

У нашој школи је одржано Општинско такмичење за најбољу дечију карикатуру "Мали Пјер" 21.3.2023. године на којем је ученик Димитрије Дејановић освојио 1. место, а ученик Петар Дејановић 3. место у категорији ученика старијих разреда. У оквиру ученичке задруге, одржана је ускршња изложба радова 12.4. у Островици и 13.4.2023. године у Сићеву.

На Окружном такмичењу за најбољу дечију карикатуру "Мали Пјер", одржаном 21.4.2023. године у ОШ "Свети Сава" у Нишу, ученик Димитрије Дејановић је освојио 3. место у категорији ученика старијих разреда. Остварио пласман на Републичко такмичење.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе:

Извођење групних ленд арт радова на отвореном и посета уметничких манифестација, музеја, галерија, изложби...

6.3.3. Извештај о раду Хора

Садржаји који су реализовани:

Током првог полугодишта обрађене су следеће песме: Химна школе, „Удавија се”, „Паре, паре”, Химна Светом Сави и „Песма о Светом Сави”.

Током другог полугодишта је увежбаван репертоар за обележавање школске славе, песме Химна Светом Сави и „Весели се српски роде”, и обрађена песма „Не ругај се” са извођењем рефрена на знаковном језику и разговором о песми у циљу подизања свести ученика о дискриминацији и насиљу, а поводом трагичних догађаја који су се одиграли почетком маја.

Ефекти рада са ученицима (школски успех, мотивација, продукти рада - конкурси, такмичења, награде итд.)

Припремљен је и реализован програм за обележавање Дана школе и увежбавао се програм за обележавање школске славе.

27. 1. 2023. су одржане приредбе поводом школске славе и у одељењу у Сићеву и у одељењу у Островици.

Морам да похвалим ученике од првог до четвртог разреда у оба одељења за њихову активност и ангажованост у раду.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе:

До побољшања квалитета рада могло би да дође уколико би се одредио један заједнички термин проба за све чланове у Сићеву и један термин за све чланове у Островици. Због разлике у броју часова, ученици првог и ученици другог циклуса углавном имају пробе у различитим терминима.

Као и сваке школске године, побољшање квалитета наставе је условљено бројем ученика и могућим терминима за одржавање проба.

6.3.4. Извештај о раду саобраћајне секције

Укупан број одржаних часова: 11

Садржаји који су реализовани:

Циљ и задаци секције, Уводне напомене о саобраћају – историјски развој, средства..., Основна правила кретања пешака, Како долазим у школу? (разговор и израда макете саобраћајница), Правила за прелазак пешака преко коловоза, Правила за кретање пешака по коловозу, Изглед и значење знакова, Правила поступања по саобраћајним знацима, Саобраћајни знаци које дају овлашћена лица, Саобраћајне ситуације у којима треба обратити посебну пажњу на безбедност кретања, Како избећи опасности од повреда; помоћ повређенима у саобраћајним незгодама.

Ефекти рада са ученицима (школски успех, мотивација, продукти рада - конкурси, такмичења, награде итд.)

У раду секције учествовало је укупно 12 ученика (10 из Островице и 2 из Сићева). Марта месеца одржано је школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“ на коме су учествовали сви ученици који похађају секцију.

6.3.5. Извештај о раду програмерске секције

Садржаји који су реализовани:

Увод у програмирање, микробит уређаји, Радно окружење МејкКода, Низање блокова, Вежбаоница, Читање података са сензора, Контрола лед диода екрана, Одлучивање, Вежбаоница, Понављање, Аритметичке операције и променљиве, Еуклидов алгоритам, Вежбаоница, Вежбаоница, Низови, Функције, Вежбаоница, Истраживачки пројекат, Завршна реч

Ефекти рада са ученицима (школски успех, мотивација, продукти рада - конкурси, такмичења, награде итд.):

Ученици су одушевљени пројектима и воле да знају унапред шта ће се учити наредног пута.

Међусобно се помажу, лако уче програмирање, креативни су, и сваки пут реше још по неки додатни изазов и унапређују своје знање.

Ученици су пуни ентузијазма, добро експериментишу и осећају се поносним што уче како да програмирају прави рачунар. Као награда ту је упутство како да добију сертификате са логоом British Council-а и секције за програмирање.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе:

Требало би охрабрити ученике да програмирају у пару - заједнички рад на пројектима може унапредити њихову концентрацију и тимски дух. Такође, требало би организовати заједничке састанке са секцијама за програмирање из других школа, ради размене искуства и савета.

6.4. Извештаји о реализацији припремне наставе

Српски језик:

Сићево

Садржаји који су реализовани:

Реченични чланови, Независне и зависне реченице, Творба речи, Извођење, слагање и префиксација, Гласовне промене, Словенска писменост, Епске народне песме, Књижевно-научне врсте, Дијалекти српскога језика, решавање задатака из теста (основни ниво), решавање задатака из збирке (средњи и напредни ниво), Врсте речи, Реченице, Анализа пробног завршног испита, Сумњиво лице - гледање и разговор о филму, Значење падежа, Служба падежа, Драмски текстови од петог до осмог разреда-систематизација, Књижевни родови и врсте-обнављање, Књижевна дела и писци, Вештина читања и разумевање прочитаног, Стилске фигуре-обнављање, стих, строфа и рима-вежбање на примерима, Лирске песме од петог до осмог разреда-обнављање, Драмски текстови-обнављање, Словенска писменост и дијалекти-обнављање, Функционални стилови и лексикологија.

Након пробног теста направљен је план са областима из којих су ученици имали слабије резултате. Ученици су редовно похађали часове припремне наставе и на завршном испиту постигли задовољавајуће резултате.

Островица

Одржана су по четири часа из свих предметних области – граматике, лексике, народног и књижевног језика, вештине читања и разумевања прочитаног, књижевности и писаног изражавања. Ученице су се такође упознале са техником израде задатака на завршном тесту, начином прегледања тестова по кључу (бодовање) и критеријумима за оцењивање. Три часа била су посвећена изради задатака на сајту „Вежбаоница“ по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а два изради тестова са завршног испита из школске 2019/2020. и 2020/2021. године. Просечан број поена ученика осмог разреда у издвојеном одељењу у Островици на пробном завршном тесту био је 17.00, што се може сматрати изузетно високим просеком. Посебна пажња у раду посвећена је градиву које је слабије савладано према анализи резултата са пробног теста. На завршном тесту просечан број поена је 14.50, што је висок резултат у поређењу са просечним бројем поена у Србији на завршном тесту из српског језика и књижевности – 12.52.

Математика:

Сићево

Садржаји који су реализовани:

У току школске 2022/2023. године у одељењу VIII одржано је 24 часова припремне наставе. Одржани су часови из следећих области: Бројеви и операције са њима (4 часа), Алгебра и функције (3 часа), Геометрија (4 часа), Мерење (5 часова),

Обрада података (3 часа) и Решавање тестова из претходних разреда (5 часова). Часовима су присуствовали углавном сви ученици осмог разреда.

Ефекти рада са ученицима (школски успех, мотивација, продукти рада - конкурси, такмичења, награде итд.)

Часовима припремне наставе ученици су обновили градиво из претходних разреда, вежбали задатке и стекли увид у облик теста за завршни испит решавањем тестова из претходних година.

Предлог мера за побољшање квалитета наставе:

Да би ученици имали боље резултате на завршном испиту потребно је да више раде код куће.

Островица

Садржаји који су реализовани:

Припремна настава је одржана у одељењу 8-2. Одржано је укупно 18 часова, непосредно пред завршни испит. Детаљно су обрађене теме:

Бројеви и операције са њима, Алгебра и функције, Геометрија, Мерење, Обрада података. На самом крају припремне наставе, извршено је тестирање ученика.

Ефекти рада са ученицима (школски успех, мотивација, продукти рада - конкурси, такмичења, награде итд.)

Реализацијом допунске наставе, ученици су додатно мотивисани и охрабрени на путу ка остварењу циљева и исхода учења.

Историја:

Садржаји који су реализовани:

Периодизација прошлости; Друштво и друштвена подела; Личности и историјски феномени у различитим историјским периодима; Узроци и последице важних историјских феномена у националној историји; Специфични детаљи из националне и опште историје; Специфични детаљи из националне и опште историје.

Пет ученика осмог разреда на завршном испиту изабрало је предмет историју. Резултати су у складу са очекивањима и успехом током школске године.

Географија:

За ученике VIII 2 разреда школске 2022/2023. године одржана су **10 часа** припремне наставе.

Реализовани су садржаји: о атмосфери и приказани су примери питања из претходних година (са пробног и завршног испита), о друштвеној географији, регионалној географији и Србији.

Ученици су вежбали и решавали тестове из Збирке за припрему за полагање комбинованог теста, приказана им је електронска презентација збирке питања из

области географије (издавачи- ЗУОВ, ИК Клет и ИК БИГЗ). Обновљено је градиво из петог шестог,седмог и осмог разреда.

На часовима припремне наставе ученици су додатно вежбали с циљем да постигну бољи успех на пробном и завршном испиту.

Ученици су били заинтересовани за припремну наставу и присуствовали су часовима. Сви ученици на завршном испиту остварили су максимални број бодова ,решили су задатке 100%.

6.5. Извештај о полагању завршног испита

Завршни испит који је спроведен 21., 22. и 23.6.2023. године за ученике осмог разреда и полазнике ФООО у ОШ "Надежда Петровић" у Сићеву је протекао по предвиђеној процедури. Пријављено је 10 ученика осмог разреда и 129 полазника ФООО за полагање пробног завршног испита. У среду 21.6.2023. године ученици осмог разреда су полагали тест из српског језика и књижевности са почетком у 9 часова док су полазници ФООО полагали јединствен тест. У школи је након отварања кесе избројано 12 тестова из српског језика и књижевности за ученике осмог разреда и један тест је припремљен за ученика који ради по ИОП-у. Искоришћено је 9 тестова, три су враћена. Сви ученици су присуствовали полагању завршног испита, у једној учионици.

За полазнике ФООО је стигло две кесе са по 75 тестова и једна кеса са увећаним фондом. Полагању завршног испита је присуствовало 53 полазника. Полагање завршног испита је спроведено у 7 учионица и две сале. Двадесет дежурних наставника је дежурало током обављања завршног испита за полазнике ФООО. Уредно су сачињени записници о току спровођења завршног испита. Два супервизора су пратила исправност спровођења завршног испита за полазнике трећег циклуса ФООО.

У четвртак 22.6.2023. године ученици осмог разреда су полагали тест из математике са почетком у 9 часова. У школи је након отварања кесе избројано 12 тестова из математике за ученике осмог разреда и један тест је припремљен за ученика који ради по ИОП-у, од тога је 9 искоришћених и 3 неискоришћених. Нема неисправних тестова.

У петак 23.6.2023. године ученици осмог разреда су полагали трећи тест (изабрани предмет) са почетком у 9 часова. У школи је стигло 3 кесе за три изабрана предмета. један тест је припремљен за ученика који ради по ИОП-у, од тога је 8 искоришћених и 1 неискоришћен. Нема неисправних тестова. За полагање трећег теста одштампано је 5 тестова из географије за 4 пријављена ученика, од тога један за ученика који ради по ИОП-у 2 (1 тест више), 2 теста из физике за једног пријављеног ученика (1 тест више) и 6 тестова из историје за 5 пријављених ученика (1 тест више). Дежурни наставници су преузели укупно 10 тестова (4 из географије, од тога један за ученика који ради по ИОП-у2, 5 из историје и 1 из физике. Полагање теста из српског језика за ученике осмог разреда је спроведено у једној учионици и ангажована су 3

наставника, 2 у учионици и један наставник у ходнику. Полагање трећег теста за ученике осмог разреда је спроведено у једној учионици и ангажована су 4 наставника, 2 у учионици и 2 наставника у ходнику. Дежурни наставници су спровели активности на прописан начин. Уредно су сачињени записници о току спровођења завршног испита. Супервизију за ученике осмог разреда за сва три дана обављао је наставник из друге школе.

Комисија за прегледавање тестова из српског језика, математике и трећег теста за јединственог теста за полазнике ФООО су прописно одрадиле процес прегледавања тестова. Такође је формирана комисија за преглед тестова за ученика који је образовање стекао по ИОП-у 2, која је након спровођења завршног испита прегледала тестове сва три дана.

Информатички координатор школске комисије је уредно обављао све послове везане са рад на порталу МСШ и пратио упутства информатичког координатора окружне комисије за завршни испит. Координатор школске комисије је редовно обавештавао наставнике, одељењске старешине и остале чланове школске комисије о активностима и обукама потребним за успешну реализацију завршног испита. Члан комисије задужен за организацију спровођења завршног испита за полазнике трећег циклуса ФООО је, у сарадњи са осталим члановима Школског тима, допринео излазности полазника на завршни испит.

Завршни испит у школског 2022/2023. год је успешно спроведен у складу са упутствима Министарства просвете.

Остварени резултати ученика на завршном испиту су следећи:

- Српски језик – 10,2
- Математика – 10,1
- Изборни предмет – 13,7

Остварени резултати полазника на завршном испиту су следећи:

- Српски језик – 10,87
- Математика – 8,38
- Комбиновани -13,32

Август

Завршни испит у августовском року спроведен је 16.08.2023. године за полазнике ФООО ОШ "Надежда Петровић" у Сићеву. Завршни испит је спроведен у ОШ „Радоје Домановић“ Нишу, чији су запослени били задужени за организацију завршног испита у августовском испитном року. Пријављено је за полагање завршног испита 35 полазника ФООО, а полагало је 15 полазника ФООО.

Полагање завршног испита је спроведено у фискултурној сали. Дежурали су наставници из наше школе, као и наставници основних школа у којима се реализује

ФООО на територији града Ниша. Представници Школске управе Ниш су пратили регуларност спровођења завршног испита у августовском испитном року.

Комисија за прегледавање за јединственог теста за полазнике ФООО су прописно одрадиле процес прегледавања тестова.

Информатички координатор школске комисије је уредно обављао све послове везане са рад на порталу МСШ и пратио упутства информатичког координатора окружне комисије за завршни испит. Координатор школске комисије је редовно обавештавао наставнике, одељењске старешине и остале чланове школске комисије о активностима и обукама потребним за успешну реализацију завршног испита. Члан комисије задужен за организацију спровођења завршног испита за полазнике трећег циклуса ФООО је, у сарадњи са осталим члановима Школског тима, допринео излазности полазника на завршни испит.

Остварени резултати полазника на завршном испиту су следећи:

- Српски језик – 16,46
- Математика – 10,13
- Комбиновани -16,4

Завршни испит у школског 2022/2023. год. у августовском испитном року је успешно спроведен у складу са упутствима Министарства просвете.

6.6. Реализација програма излета и екскурзија

Излети, екскурзије и настава у природи планирају се и организују на начин и под условима утврђеним наставним планом и програмом. Реализација програма зависиће од сагласности родитеља и интересовања ученика. Екскурзија у овој години није реализована, због малог броја заинтересованих ученика и родитеља за реализацију екскурзије.

6.7. Извештај о резултатима постигнутим на такмичењима у школској 2022/2023. години

Такмичење је ваннаставна активност која се организује у циљу вредновања и рангирања знања, умења и способности ученика из предмета, односно области предмета. Смотра је ваннаставна активност која се организује у циљу представљања, односно вредновања и рангирања способности, умења и вештина ученика из предмета, области предмета и активности.

У овој школског години ученици ОШ „Надежда Петровић“ су остварили следеће резултате према нивима такмичења и смотрема, који се налазе у Календару такмичења и смотри одобреном од стране Министарства просвете:

Назив такмичење	Ниво такмичња	Име и презиме ученика	Одељење	Освојено место	Наставник
Стони тенис - екипно	Градско	Даница Крстић	VIII/1	Друго	Милан Младеновић
Стони тенис - екипно	Градско	Габријела Николић	VII/1	Друго	Милан Младеновић
Стони тенис - појединачно	Градско	Даница Крстић	VIII/1	Треће	Милан Младеновић
Стони тенис - екипно	Градско	Матеја Станковић	VIII/1	Треће	Милан Младеновић
Стони тенис - екипно	Градско	Ђорђе Николић	VII/1	Треће	Милан Младеновић
Стони тенис - екипно	Градско	Жарко Петковић	VIII/1	Треће	Милан Младеновић
Стони тенис - екипно	Окружно	Даница Крстић	VIII/1	Први	Милан Младеновић
Стони тенис - екипно	Окружно	Габријела Николић	VII/1	Први	Милан Младеновић
Математика	Општинско	Неда Вацић	III/1	Учествовали	Мирјана Мартиновић
Математика	Општинско	Хана Димитријевић	III/1	Учествовали	Мирјана Мартиновић
Математика	Општинско	Никола Станковић	III/1	Учествовали	Мирјана Мартиновић
Математика	Општинско	Ива Ђорђевић	III/1	Учествовали	Мирјана Мартиновић
Математика	Општинско	Неда Марковић	IV/1	Учествовали	Сандра Јеленковић
Математика	Општинско	Лука Станковић	IV/1	Учествовали	Сандра Јеленковић
Књижевна олимпијада	Општинско	Сава Дејановић	VIII/1	Учествовали	Снежана Крстић Томић

Физика	Општинско	Габријела Николић	VII/1	Учествовали	Мирослав Станојевић
Српски језик	Општинско	Петар Дејановић	V/2	Учествовали	Снежана Крстић Томић
Српски језик	Општинско	Миња Димитријевић	V/1	Учествовали	Виолета Пејчић Станојевић
Српски језик	Општинско	Наталија Ристић	V/1	Учествовали	Виолета Пејчић Станојевић
Историја	Општинско	Димитријевић Миња	V/1	Учествовали	Младен Ђорђевић
Историја	Општинско	Дејановић Петар	V/2	Учествовали	Младен Ђорђевић
Историја	Општинско	Дејановић Димитрије	VII/2	Учествовали	Младен Ђорђевић
Историја	Општинско	Дејановић Сава	VIII/2	Треће место	Младен Ђорђевић
Хемија	Општинско	Габријела Николић	VII/1	Учествовали	Катарина Арсић
Географија	Општинско	Новак Крстић	VII/2	Учествовали	Зорана Јанковић
Географија	Општинско	Димитрије Дејановић	VII/2	Учествовали	Зорана Јанковић
Техника и технологија	Општинско	Мирсад Усковић	VIII/2	Прво	Југослав Ђорђевић
Биологија	Општинско	Наталија Ристић	V/1	Треће	Марија Станковић
Биологија	Општинско	Габријела Николић	VII/1	Треће	Марија Станковић
Техника и технологија	Окружно	Мирсад Усковић	VIII/2	Прво и пласман на републичко такмичење	Југослав Ђорђевић
Мали Пјер	Општинско	Јована Крстић	IV/1	Прво	Сандра Јеленковић
Мали Пјер	Општинско	Димитрије Дејановић	VII/2	Прво	Ацо Митровић

Мали Пјер	Општинско	Петар Дејановић	V/2	Треће	Ацо Митровић
Мали Пјер	Окружно	Јована Крстић	IV/1	Треће и пласман на републичко такмичење	Сандра Јеленковић
Мали Пјер	Окружно	Димитрије Дејановић	VII/2	Треће и пласман на републичко такмичење	Ацо Митровић
Биологија	Окружно	Наталија Ристић	V/1	Треће	Марија Станковић
Биологија	Окружно	Габријела Николић	VII/1	Треће и пласман на републичко такмичење	Марија Станковић
Техника и технологија	Републичко такмичење	Мирсад Усковић	VIII/1	Друго место	Југослав Ђорђевић

7. Извештај о остваривању програма образовања и васпитања

7.1. Реализација програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Реализација програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања реализован је кроз различите наставне и слободне активности ученика на часовима ЧОС-а.

03.10. 2022. год.- У оквиру Дечје недеље реализована је радионица на тему дечији права.

16.11.2022. год – Обележен је Дан толеранције, радионицом на тему Толеранције

01.12. 2022.год. – Радионица на тему „Врсте и нивои насиља“

20. 04. 2023. год – Радионица на тему „Исти а различити“

13. 06. 2023. год- Радионица на тему „Емпатија и толеранција“

Евиденција о реализованим активностима вођена је у записнику Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

7.2. Реализација програма здравствене заштите

Програм здравствене заштите се остварен је кроз сарадњу са здравственим установама.

- 13.10.2022. године- Служба за здравствену заштиту у области денталне медицине је обавила стоматолошки преглед нашим ученицима.
- Предавање о хигијени зуба, одржали су студенти Стоматолошког факултета, 12.05.2023. у Сићеву.
- Ученици првог и осмог разред обавили су систематски преглед од стране запослених у здравственој установи „Дом Здравља“.

7.3. Реализација програма наставе и учења

Школска година је почела 01.09.2022. Друго полугодиште је почело 23. 03. 2023. године. Настава се несметано одржавала у школи у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину док није донета

одлука Владе Републике Србије да школска године заврши 06.06.2023. год, уместо 20. 06.2023. У периоду од 06. 06. 2023. до 15. 06. 2023. године ученици су имали могућност поправке оцена, организоване су активности за ученике кроз ваннаставне активности и допунску наставу.

Начин остваривања школског програма, програма обавезних и изборних предмета као и слободних наставних активности (чувари природе, цртање, сликање и вајање, свакодневни живот у прошлости) видљив је кроз глобалне и оперативне планове наставника разредне наставе и предметних наставника као и у ЕС-дневнику. Увид у реализацију додатне и допунске наставе и ваннаставних активности (хор, драмско-рецитаторска секција, програмерска секција, саобраћајна секција, ликовна секција) као и ефекти рада са ученицима могућ је кроз извештаје наставнике о њиховој реализацији.

7.4. Реализација програма школског спорта и спортских активности

У циљу развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције у школи, реализован је програм школског спорта којим су били обухваћени сви ученици школе.

Програм школског спорта и спортских активности реализован је бројним спортским активностима у школи и ван школе. Реализација програма школског спорта одвијала се кроз следеће активности:

- 08.10.2021. У оквиру дечије недеље и обележавања Дана школе реализовано такмичење у стоном тенису и стреличарству;
- 11.10.2022. Турнир у стреличарству
- 17.10. 2022. Учествовање на спортској манифестацији „Стоп сви на спорт“
- 17.10.2022. Ученици су учествовали на градском такмичењу у стоном тенису, где су ученице, Даница Крстић и Габријела Николић, освојиле друго место, а ученици, Матеја Станковић, Ђорђе Николић и Жарко Петковић, освојили треће место;
- 20. 11. 2022. Ученици су учествовали на окружном такмичењу у стоном тенису, где су ученице, Даница Крстић и Габријела Николић, освојиле прво место
- 12.12. 2022. Ученице Даница Крстић и Габријела Николић су учествовале на републичком такмичењу у стоном-тенису такмичењу у стоном тенису,
- 22.12.2022. Новогодишњи турнир у стреличарству;

- Поводом Дана заљубљених и Светог Трифуна, 14.02. 2023, одржан је час плеса у организацији плесног клуба Рагнарок из Куршумлије - инструктор плеса Дијана Милошевић.

- „Стоп сви на спорт“ на Чаиру. Мешовита група ученика наше школе трећег и четвртог разреда учесник је манифестације „Стоп сви на спорт“ која је одржана у Чаиру. Покровитељ ове манифестације су Полицијска и Школска управа града Ниша. Манифестација је одржана 24.05.2023.

- Спортске игре младих одржане су 27.05.2023. у ОШ „Душан Радовић“. Наши ученици учествовали су у спортским активностима у склопу организације.

Активности су приказиване и на сајту школе.

7.5. Реализација програма школске библиотеке

Програм рада школске библиотеке у току школске 2022/2023. год је реализован кроз систематско и организовано упознавање ученика са свим врстама библиотечко-информационе грађе и њихово оспособљавање за самостално коришћење извора информација. Поред рада са ученицима, у оквиру своје делатности, библиотекар је развијао сарадњу са наставницима и стручним сарадницима у школи. Ова сарадња је остварена у више праваца: организовањем часова у библиотеци, остваривање програма и активности везаних за наставну и ваннаставну активност, договор о набавци и коришћењу библиотечких фондова, организовање наставних часова у библиотеци и итд. У првом полугодишту ове школске године Одељење Дечије библиотеке донирало нашој школи 552. наслова.

14.12. 2022. У школи је обележен Дан библиотека

Као и сваке године обележена је светосавска свечаност у чијој реализацији су учествовали ученици, наставници и сарадник библиотекар. Крајем јануара 2023. године куповином књига преко Хијероглифа - 24 наслова библиотечки фонд је увећан и инвентарни број је био 5 841. Сав месец фебруар био је знаку књиге.

У сусрету Националном дану књиге - 28. фебруара

Шеста акција друштва библиотекара Србије „Читајмо гласно“, реализована је на нивоу школе и укупном школском простору. Национални дан књиге спроведен је у Островици 24. а у Сићеву 28. фебруара. Такође у фебруару, 21. обележен је Међународни дан матерњег језика. Библиотекарка је одржала предавање.

Како је Свети Трифун-Валентино обележен на нивоу школе, библиотекарка је узела учешћа и око ове активности.

У месецу марту библиотекар је урадила извештај за Београд-Мреже библиотеке Србије. У месецу марту библиотекар сарадник је била ангажована на пробном пријемном испиту за редовне ученике осмих разреда и полазнике Образовања одраслих. У месецу априлу библиотер је одржала предавање на тему Доситејеви дани.

Дана 18. маја библиотекар је била полазник семинара под називом „Не постављај питање да ли волим читање”. Исти важи три године. Маја 24. у Сићеву је обележен Дан словенске писмености. Кроз презентацију активност су спровеле Виолета Пејчић Станојевић и сарадник библиотекар Мирјана Живковић. У месецу јуну библиотекар је одржала час професионалне оријентације осмацима на нивоу школе. У месецу јуну у трајању од 6. до 20. сарадник је била укључена у Пројектну наставу са нижим и вишим разредима, са наставницима језика а под називом „Мој пријатељ“. Јуна 21, 22 и 23. сарадник библиотекар је била укључена у реализацију Пријемних испита у виду дежурства. Дана 20. јуна мештанка Сићева, Александра Дедовић је школи даровала 60 књига које садржајно не одговарају узрасту основне и средње школе, те су забележене једино на броју. Најчитанија књига школске 2022/23. године је „Хајди“ ауторке Јохане Шпири. Највернији читалац и најчешћи посетилац библиотеке је Лука Станковић.

7.6. Реализација програма социјалне заштите

Школа је сарађивала са надлежним институцијама које брину о социјалној заштити ученика из осетљивих друштвених група. Потом су преузете све активности око бесплатне доделе ужине за свако треће дете у породици и за бесплатну доделу уџбеника ученицима који имају социјални статус. Обавештавала о редовном школовању ученика ради добијања дечијег додатка. Остварена је сарадња са Центром за социјални рад, како би се пружила одговарајуће подршка породицама наших ученика, како и полазницима.

7.7. Реализација програма професионалне оријентације

Тим за професионалну оријентацију реализује програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда током целе школске године.

23.02.2023. године

Представљање Средње школе унутрашњих послова из Сремске Каменице ученицима осмог разреда, од стране представника Полицијске управе Ниш.

01 и 02. 03. 2023. год.

Ученици седмог и осмог разреда су посетили Здравствене станице "Дома здравља" у Сићеву и Островици. Захваљујемо се доктору и медицинској сестри, који су упознали наше ученике са основним карактеристикама њихових занимања

03.03.2023.

Ученици седмог и осмог разреда попунили су онлајн упитник Националне службе за запошљавање и упознали се са својим професионалним интересовањима.

<http://www.vodiczaosnovce.nsz.gov.rs/>

16. 03. 2023.

Посета ученика осмог разреда Сајму професионалне оријентације, који је организован у ОШ "Иван Горан Ковачић", Нишка Бања.

Средње школе које су промовисале свој рад и начин рада су: Грађевинска школа „Неимар“- Ниш, Школа моде и лепоте – Ниш“, Млекарска школа - Пирот

Евиденција о реализованим активностима вођена је у записнику Тима за професионалну оријентацију и на сајту школе.

7.8. Реализација програма увођења у посао наставника приправника

Обавезу увођења у посао и полагање испита за лиценцу има приправник и наставник, васпитач и стручни сарадник који испуњава услове за наставника, васпитача и стручног сарадника, а није савладао програм увођења у посао и нема лиценцу.

Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана рада у установи кроз извођење и одбрану часа наставника у школи (тему бира у сарадњи са ментором). Приправник који потпуно савлада програм стиче право на полагање испита за лиценцу.

У току шк. 2022/2023. године уводила су се у посао три приправника, за које су се именовали ментори са претходно приваљеним мишљењем Стручних већа области предмета и Педагошког колегијума.

Од стране Стручног већа природних наука наставника приправника из предмета биологија Александра Крстић одабран је ментор Марија Станковић, наставник биологије са лиценцом за рад (од 01.05.2023. год.).

Од стране Стручног већа природних наука за наставника приправник из предмета информатика и рачунарства Николе Сејмановић одабран је ментор Драгана Радостављевић, наставник предмета информатика и рачунарство са лиценцом за рад (од 01.09.2022. год.)

Од стране Педагошког колегијума за педагога приправника Слободана Фуруновића одабран је ментор Мирјана Павићевић, педагог са лиценцом за рад (од 03.09.2022. год.)

Током године вршено је постепено увођење приправника у посао, уз сарадњу и договор. Пружана је помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада од стране ментора и стручних сарадника. Присуствовано је образовно-васпитном раду приправника од стране ментора. Вршено је анализирање образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника. Пружана је помоћ приправнику од стране делегираних ментора у припреми за проверу савладаности програма и стручних сарадника. Подношен је извештај директору школе о оспособљености приправника за

самостално извођење образовно-васпитног рада. Вођена је евиденција о раду приправника (период у којем је ментор радио са приправником, време посећених часова, запажања о раду приправника, његовом напредовању у савладавању програма, препорукама за унапређење и његовом поступању према препорукама). Сами приправници су водили евиденцију о свом раду, писане припреме за часове, своја запажања, као и запажања и сугестије ментора. Своју евиденцију запажања и припрему достављао је ментору. Створени су услови за успешно савладавање програма (омогућен приступ простору, наставним средствима, ученицима, стручним сарадницима...).

У периоду од 01. 09. 2022. год. до 01. 09. 2023. год. приправник Никола Сејмановић је увођен у посао наставника информатике и рачунарства од стране свог ментора и стекао услов за проверу савладаности програма. Дана 20.9.2022.године, приправник Никола Сејмановић је одржао час Информатике и рачунарства, у одељењу VIII/1. Реализована наставна јединица је „Форматирање табеле“ наставне теме „Информационо-комуникационе технологије“ и иста је изведена пред комисијом у пуном саставу, која је именована од стране директорке школе. Приправник је добио оцену „у потпуности савладао програм“, у складу са тим, је стекао услов за подношење захтева Министарству за одобравање полагања испита за лиценцу после истека приправничког стажа и савладаног програма, уз сагласност приправника.

У периоду од 01. 03. 2022 године до 01. 03. 2023 године приправник – педагог Слободан Фуруновић увођен је у посао педагога од стране ментора Мирјане Павићевић и стекао је услов за проверу савладаности програма. Именована је четворочлана комисија ради провере савладаности програма од стране директорке школе Лидије Тирић. Увид у приказ и одбрану одговарајућег облика образовно-васпитног рада, као и преглед документације приправника и извештаја ментора, извршен је од стране комисије у седишту школе дана 06.03.2023. године. Стручни сарадник – педагог Слободан Фуруновић је Комисији презентовао и одбрано есеј са истраживањем на тему „Контруктивистички приступ у образовању: домети и ограничења праксе“. Приправник је добио оцену „у потпуности савладао програм“, у складу са тим је стекао услов за подношење захтева Министарству за одобравање полагања испита за лиценцу после истека приправничког стажа и савладаног програма, уз сагласност приправника.

Самим тим наставник информатике и рачунарства Никола Сејмановић и педагог Слободан Фуруновић завршили су свој приправнички стаж у овој школској години, док ће наставник биологије Александра Крстић и у наредној школској години бити увођена у посао наставника од стране свог ментора и стручне службе док не стекне право за одбрану провере савладаности програма.

7.9. Реализација припремног предшколског програма

Припремна предшколска група у ОШ „Надежда Петровић“, ради по новом припремном предшколском програму „Године узлета“. Евиденција остваривања

припремног предшколског програма се води кроз књигу за васпитно-образовни рад и у осталој евиденцији потребној за реализацију овог програма.

7.10. Реализација програма Основног образовања одраслих

Почетак реализације наставе у овој школског години за полазнике Основног образовања одраслих је 03.10.2022. год. Основно образовање одраслих у школској 2022/2023. години чини 16 одељења. Реализација наставе за полазнике је трајао до 06. 06. 2023. године.

Евиденција о реализованим активностима води се у записнику рада Школског тима као и у дневницима образовног рада.

НИШ

ЦИКЛУС / РАЗРЕД	Уписано на почетку школске године			Уписано у току школске године			СВЕГА УПИСАНИХ			Напустили/пребачени/ неоцењени у току школске године			Разред завршили		
	м.	ж.	свега	м.	ж.	свега	м.	ж.	свега	м.	ж.	свега	м.	ж.	свега
ПРВИ ЦИКЛУС	18	40	58	-	-	-	18	40	58	-	-	-	18	40	58
ДРУГИ ЦИКЛУС	27	62	89	-	-	-	27	62	89	-	-	-	27	62	89
ТРЕЋИ ЦИКЛУС	36	70	106	-	-	-	36	70	106	-	7	7	36	63	99
										УКУПНО: 246					

ОПШТИНА МЕРОШИНА

ЦИКЛУС / РАЗРЕД	Уписано на почетку школске године			Уписано у току школске године			СВЕГА УПИСАНИХ			Напустили школовање у току школске године			Разред завршили		
	м.	ж.	свега	м.	ж.	свега	м.	ж.	свега	м.	ж.	свега	м.	ж.	свега
ДРУГИ ЦИКЛУС	11	6	17	-	-	-	11	6	17	-	-	-	11	6	17
ТРЕЋИ ЦИКЛУС	7	11	18	-	-	-	7	11	18	-	-	-	7	11	18
УКУПНО:										35					

МЕСТО	БРОЈ ОФОРМЉЕНИХ ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ			УКУПАН БРОЈ ОФОРМЉЕНИХ ОДЕЉЕЊА
	ПРВИ ЦИКЛУС	ДРУГИ ЦИКЛУС	ТРЕЋИ ЦИКЛУС	
НИШ	3	5	6	14
МЕРОШИНА	/	1	1	2
СВЕГА	3	6	7	16

Укупно је уписано 288 полазника (99 мушкараца и 189 жена). Због недоласка на наставу 7 полазница је остало неоцењено тако да је разреде успешно завршио 281 полазник.

Са Националном службом за запошљавање 53 наша полазника склопило је уговоре о надокнади превоза.

ЦИКЛУС	БРОЈ УГОВОРА О НАДОКНАДИ ПРЕВОЗА
ПРВИ ЦИКЛУС	8
ДРУГИ ЦИКЛУС	19
ТРЕЋИ ЦИКЛУС	26
СВЕГА	53

У току школске године један уговор је раскинут јер је полазница засновала стални радни однос.

Настава је извођена у просторијама наше школе у Сићеву, у просторијама ОШ „Чегар“ као и у просторијама ОШ „Иван Горан Ковачић“ на Броју 6 (у току зимских месеци) а у општини Меровина у просторијама ОШ „Јастребачки партизани“ у Балајнцу и Биљеу.

Наставни програм је реализован по утврђеном плану и програму.

Пробни завршни испит одржан је 24.03.2022. године. Полагало га је 28 полазника.

Школски тим се састао 15 пута.

Завршни испит у јунском испитном року обављен је 21.06.2023. у просторијама наше школе а у августовском испитном року 16.08.2023 године у просторијама ОШ „Радоје Домановић“ у Нишу.

ЗАВРШНИ ИСПИТ					
ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК			АВГУСТОВСКИ ИСПИТНИ РОК		
НИШ	МЕРОШИНА	СТАРИ ПОЛАЗНИЦИ	НИШ	МЕРОШИНА	СТАРИ ПОЛАЗНИЦИ
43 13м +30 ж	7 1м + 6ж	3 3ж	12 6м +6ж	1 м	2 2ж
53 14м + 39ж			15 7м + 8ж		
68 21м + 47ж					

7.11. Реализација програма сарадње са локалном самоуправом

Школа је била укључена у дешавања која се реализују на територији јединице локалне самоуправе. Школа сарађује са:

- Општином Нишка Бања
- Школском управом Ниш,
- Управом за образовање, културу, омладину и спорт,
- Регионалним центром за професионални развој,
- Центром за социјални рад,
- МУП-ом Ниш,
- Домом здравља Ниш,
- Галеријом савремене ликовне уметности Ниш
- Народном библиотеком „Стеван Сремац“, Ниш

7.12. Реализација програма ученичке задруге

Ученичка задруга „Надеждине пчелице“ је у току школске 2022/2023. године реализовала своје активности кроз рад две секције пољопривредне секције и креативне радионице. Оствареност програма Ученичке задруге истакнут је кроз извештаје Ученичке задруге за прво и друго полугодиште.

Реализоване активности су приказиване и на сајту школе.

7.13. Реализација програма културних активности

Културне активности у шк. 2022/2023. години

- 01.09.2022. Пријем ђака првака на почетку школске године;
- 08.09.2022. Обележавање Међународног дана писмености на Књижевној колонији у Сићеву
- 17. и 18. 09.2022. Учествовање на манифестацији „Дани сићевачке бербе“
- 26.09.2022. Обележавање Европског дана језика;
- 27.09. 2022. Посета отварању Омладинске ликовне колоније у Сићеву
- 02-10.10.2022. Обележавање Дечије недеље;

- 04.10.2022. Одлазак у биоскоп ученика млађих разреда на пројекцију филма
- 12.10.2022. Обележавање Дана школе
- 01.11.2022. Посета ученика млађих разреда кући оптичких илузија „Трик чудионица“.
- 30.11.2022. Посета Сајму књига у Нишу.
- 14.12.2022. Обележавање Дана библиотекара
- 29. и 30.12.2022. Новогодишња приредба и изложба радова Ученичке задруге „Надеждине пчелице“
- Поводом обележавања школске славе Свети Сава, 27.01. 2023. године одржана је свечана приредба.
- Поводом Дана заљубљених и Светог Трифуна, 14.02. 2023, одржан је час плеса у организацији плесног клуба Рагнарок из Куршумлије - инструктор плеса Дијана Милошевић.
- Да Поводом обележавања Дана жена организована је изложба радова креативне радионице у Обреновићевој улици 7. и 8. марта 2023. године.
- Светски дан шума обележен је у Островици 21.03.2023.
- Дана 21.03.2023, наша школа била је домаћин такмичења за најбољу дечју карикатуру Мали Пјер. Ученица 4. разреда Јована Крстић освојила је 1. место у категорији од 1. до 4. разреда. Ученик 7. разреда Димитрије Дејановић освојио је прво место, а ученик 5. разреда Петар Дејановић освојио је 3. место у категорији од 5. до 8. разреда.
- Дан вода је обележен у Сићеву 22.03.2023.
- У сусрет хришћанском празнику, Васкрсу, у нашој школи организоване су следеће активности: у среду 12.04.2023, приредба ученика и продајна изложба ученичке задруге у Островици, а у Сићеву 13.04.2023.
- У Островици, 24.04.2023, обележени су Доситејеви дани и Светски дан књиге и ауторских права
- Дани жалфије обележени су 20.05.2023. у Сићеву, у организацији Нишког културног центра. Наша ученичка задруга била је међу излагачима заједно са Ученичком задругом у "Сунцокрети". У склопу предвиђеног програма наступали су ученици нижих разреда са својом плесном тачком.
- Спортске игре младих одржане су 27.05.2023. у ОШ „Душан Радовић“. Наши ученици учествовали су у спортским активностима у склопу организације.
- Дана 29.05.2023, одржан је сусрет ученичких задруга у школи за основно и средње образовање "Царица Јелена".

- Дана 19.06.2023, ученици наше школе са учитељима и наставницима били су у обилазак Зоо кутка у Каменици, и дружили се са различитим врстама животиња.

7.14. Реализација пилот пројекта обogaћеног једносменског рада

7.14.1. Спортске игре и ритмичке вежбе

Од септембра 2022. до јуна 2023.

Модул/област деловања: ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТНЕ АКТИВНОСТИ

Назив активности: СПОРТСКЕ ИГРЕ И РИТМИЧКЕ ВЕЖБЕ

Име и презиме наставника: Милан Младеновић

Број присутне деце: О4, С18 (нижи разреди) О14, С15 (виши разреди)

Позитивне стране: Устаљена обавеза за физичким вежбањем у циљу кориговања и превенције деформитета као и очувања здравља, превенције од гојазности, покретљивости, експлозивности. Након одрађених вежби истезања, вежби корекције, ритмичких вежби и вежби снаге, реализују се разне спортске активности које доприносе развоју локомоторног апарата, тимском духу, развоју афилности... Више времена за усавршавање спортских техника које из године у годину дају резултате на спортским градским такмичењима.

Евентуални проблеми: Проблем се јавља захладни, крену кише и снег паактивност не може дасе реализује на отвореном него у простору где се реализује активност. Сале су мале па долази до појаве гужве када је на активност присутан већи број ученика. Због мале сале некада не могу у потпуности да се реализују сви планирани задаци.

	ДА	НЕ
Ученицима је јасан циљ активности	ДА	
Исходи проистичу из циља и јасно су операционализовани	ДА	
Исходи учења усклађени су са индивидуалним способностима ученика, њиховим претходним знањем и вештинама	ДА	
Наставне методе, наставна средства и облици рада прилагођени су индивидуалним карактеристикама ученика	ДА	
Ученици разумеју упутства и објашњења	ДА	

Ученици активно учествују у раду, дискусији, износе своје мишљење и идеје, процењују сопствени рад, као и рад других ученика	ДА	
У активност су укључени ученици која раде по ИОП плану и плану индивидуализације		НЕ
У активност су укључени ученици припадници националних мањина	ДА	
Радови ученика имају употребну и васпитну вредност	ДА	
Наставник и ученице међусобно уважавају	ДА	
У реализацији активности користи се ИКТ технологија	ДА	

Планирање (шта вам је полазна основа у планирању):

Лагано увођење организма уз активни одмор, у каснијем периоду се повећава обим вежби. Такође се раде и ритмичке вежбе уз пратњу музике. Увођење ученика у разне спортове као и усавршавање технике напредних ученика.

Организација (временска динамика, интервал, где се реализују):

Активности се у топлијем периоду реализују на отвореним теренима а у зимском у сали за физичко васпитање. Креће се са лаганим истезањем, затим корективне или ритмичке вежбе и касније активни одмор кроз игру и обуку технике.

Праћење (на који начин пратите реализацију активносати, доказ):

Наставник води сваку вежбу и коригује сваког ученика. Води се евиденција у свесци присутности ученика једносменске наставе.

Креативност (да ли је развијате кроз активности и на који начин):

Занимљиве игрице загревања, такмичења...

Критичко мишљење и решавање проблема (да ли га развијате кроз активности, конкретно на који начин): Сваки проблем се решава договором. Ученици изражавају своје мишљење које се разматра и усваја када је за добробит свих.

Добробит за ученике (коју добробит ученици имају од активности):

Кориговање деформитета, јачање мишића, правилан развој, усавршавање нових спортских техника...

Добробит за реализаторе активности (коју добробит реализатори имају од активности):

„Ради оно што волиш и никада нећеш радити у животу“ , цитат који описује добробит реализатора.

Сарадња са родитељима (да ли су родитељи били укључени у активности, на који начин, у које активности): Разговор са родитељима о позитивним утисцима са активности.

Сарадња са другим школама, локалном самоуправом, институцијама (уколико је била навести са ким је била, када и на који начин се остварила, докази): Учествовање на градском такмичењу из стоног тениса, општински прваци у стоном тенису, 12 школа у Републици Србији у стоном тенису.

Препреке у раду (опишите их у пар реченица): Мала школа сала, лоши временски услови.

Предлог решења: /

7.14.2. Ликовне радионице

Модул/област деловања: Култура, традиција и уметност мога краја

Назив активности: ликовне радионице

Месец: септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун

Име и презиме наставника: Ацо Митровић

Број присутне деце: 8 (нижи разреди), 6 (виши разреди)

	ДА	НЕ
Ученицима је јасан циљ активности	ДА	
Исходи проистичу из циља и јасно су операционализовани	ДА	
Исходи учења усклађени су са индивидуалним способностима ученика, њиховим претходним знањем и вештинама	ДА	
Наставне методе, наставна средства и облици рада прилагођени су индивидуалним карактеристикама ученика	ДА	
Ученици разумеју задата упутства и објашњења	ДА	
Ученици активно учествују у раду, дискусији, износе своје мишљење и идеје, процењују сопствени рад, као и рад других ученика	ДА	
У активност су укључени ученици која раде по ИОП плану и плану индивидуализације		НЕ
У активност су укључени ученици припадници националних мањина	ДА	
Радови ученика имају употребну и васпитну вредност	ДА	
Наставник и ученици се међусобно уважавају	ДА	
У реализацији активности користи се ИКТ технологија	ДА	

Ученици нису у високој мери мотивисани за рад у мешовитој групи и нису у довољном броју исказали интересовање за похађање ове активности која би их увела и припремила за естетско сагледавање просторног обликовања преко активности које су за њих нове, а везују се за излазак и рад у пејзажу, атељеу, упознавање са цртаћим и сликарским материјалима, са ликовним техникама обликовања у меким материјалима и преобликовања употребних предмета и полупроизвода рециклажним материјалима (колаж и деколаж) и савременим медијима на уметничком пољу данас.

Ученици постепено изграђују и развијају ликовни сензибилитет и слободно приступају креативном процесу у изради ликовних остварења и унапређују знања кроз нове технике.

Активности се реализују понедељком (Островица) и уторком (Сићево) кроз час у кабинету за ликовну културу, мултимедијалној учионици, учионици нижих разреда или у пленеру.

За сваку реализовану активност постоји евиденција рада у дневнику ван-наставних активности и свесци за евиденцију, ликовним радовима, као и фотографијама збирке ученичких остварења.

Сваку активност реализујемо кроз игру и практичан рад у неком од материјала (користимо сва расположива средства, технике и материјале визуелне комуникације, као и визуелизацију уметничких постигнућа и начина остварења истих уз помоћ ИКТ технологије).

У склопу сваке активности откривамо нова уметничка остварења, ликовно се изражавамо, где сваки ученик самостално и у групи долази до ликовних решења, прикупља информације из ближег окружења, поставља питања у вези ликовности, анализира и критички процењује своје и ликовне радове других преко обавезне естетске анализе на крају пређене области.

Ученици развијају естетичку писменост и изграђују ликовно-уметнички сензибилитет.

Такође, као и ученици и реализатор обнавља и унапређује приступ уметничком процесу, континуираним учењем на основу дечије игре и перцепције.

7.14.3. Право у центар - стреличарство

Од септембра 2022. до јуна 2023.

Модул/област деловања: спорт

Назив активности: Право у центар - стреличарство

Име и презиме наставника: Милан Младеновић

Број присутне деце: О5, С16 (нижи разреди) О14, С15 (виши разреди)

Позитивне стране: Жеља за усавршавањем технике и напредовањем, као и одлазак на такмичење у стреличарству. Развијање такмичарског духа међу децом.

Правилан развој тела. Одређени број ученика који је веома предан раду и учењу, и који ће учествовати уз још мало вежбе на такмичењима.

Евентуални проблеми: Веома мали простор за гађање који када је присутан велики број деце долази до мањка простора и извођење вежви док се чека ред. Хладно време, киша и снег па долази до осипања ученика у јесењем и зимском периоду.

	ДА	НЕ
Ученицима је јасан циљ активности	ДА	
Исходи проистичу из циља и јасно су операционализовани	ДА	
Исходи учења усклађени су са индивидуалним способностима ученика, њиховим претходним знањем и вештинама	ДА	
Наставне методе, наставна средства и облици рада прилагођени су индивидуалним карактеристикама ученика	ДА	
Ученици разумеју упутства и објашњења	ДА	
Ученици активно учествују у раду, дискусији, износе своје мишљење и идеје, процењују сопствени рад, као и рад других ученика	ДА	
У активност су укључени ученици која раде по ИОП плану и плану индивидуализације		НЕ
У активност су укључени ученици припадници националних мањина	ДА	
Радови ученика имају употребну и васпитну вредност	ДА	
Наставник и ученици се међусобно уважавају	ДА	
У реализацији активности користи се ИКТ технологија	ДА	

Планирање (шта вам је полазна основа у планирању):

У првој фази да заволе спорт, као један вид рекреације. Друга фаза је да науче правилну технику гађања, развију такмичарски дух и дисциплину. Трећа фаза је усавршавање технике код талентованих ученика и одлазак на такмичења у стреличарству.

Организација (временска динамика, интервал, где се реализују):

Када је топлије време активност се изводи на отвореном терену са четири лука, уз ротацију где ученици који чекају ред изводе технику на „празно“. Када је хладније време активност се изводи у малој школској сали где неможе да се гађа на већим даљинама, такође са три лука. Јавља се проблем који се простором који се у већој мери

решава анимирањем других ученика растезањем гуме која служи за учење правилне технике и јачање мишића и једним од њихових омиљених спортова стоним тенисом док чекају ред.

У другом полугодишту направљена је лига такмичења у стреличарству која је повећала интересовање за ову активност. Ученици су још више унапредили своју технику и маја месеца они најбољи имали прилику да подигну победничке пехаре које су заслужили својим залагањем и трудом.

Праћење (на који начин пратите реализацију активносати, доказ):

Распоређивање ученика по такозваним „станицама“ где ученици вежбају, и гађају пикадо. Наставник стоји са стране контролише остале активности и асистира ученицима који гађају. Активности се сликају.

Креативност (да ли је развијате кроз активности и на који начин):

Гађање различитих мета, праћење резултата, школски турнири и такмичења. Анимирање ученика користећи разновразне реквизите које носе филмски јунаци.

Критичко мишљење и решавање проблема (да ли га развијате кроз активности, конкретно на који начин): Разговор са ученицима, изражавање мишљења и исправљање грешака, замена опреме, корекције, подешавање нишана и одабир стрела по способностима ученика.

Добробит за ученике (коју добробит ученици имају од активности):

Дружење, развијање тимског и такмичарског духа. Правилан развој тела и повећање физичке снаге и смирености као и прецизности.

Добробит за реализаторе активности (коју добробит реализатори имају од активности):

Професионална срећа у виду обучавања и напредовања ученика који су кренули од нуле као и формирање једне озбиљне заједнице стреличарства која није толико присутна у другим школама.

Сарадња са родитељима (да ли су родитељи били укључени у активности, на који начин, у које активности):

Разговор са родитељима, њихово позитивно мишљење о активностима, разговор о временској реализацији да ли одговара деци...

Сарадња са другим школама, локалном самоуправом, институцијама (уколико је била навести са ким је била, када и на који начин се остварила, докази):

Сарадња са стреличарским клубом „Наисус 2003“ из Ниша. Сарадња се стално реализује, клуб уступа део опреме као и професионални тренер који учествује саветодавно и са наставником припрема одређени број ученика за такмичења.

Препреке у раду (описите их у пар реченица):

Мања фискултурна сала.

Предлог решења: /

7.14.4. Башта као лабораторија

Модул/област деловања: пољопривреда, екологија, животна средина, биологија, хемија, физика, географија

Назив активности: Башта као лабораторија

Месец/полугодиште/шг: шг. 2022/23.

Име и презиме наставника: Слађан Станковић

Број присутне деце: 25 (млађи разреди), 10 (старији разреди)

Навести позитивне стране и евентуалне проблеме:

1. позитивне стране - примена егземпларне наставе
2. проблеми - недостатак ресурса

	ДА	НЕ
Ученицима је јасан циљ активности	+	
Исходи проистичу из циља и јасно су операционализовани	+	
Исходи учења усклађени су са индивидуалним способностима ученика, њиховим претходним знањем и вештинама	+	
Наставне методе, наставна средства и облици рада прилагођени су индивидуалним карактеристикама ученика	+	
Ученици разумеју упутства и објашњења	+	
Ученици активно учествују у раду, дискусији, износе своје мишљење и идеје, процењују сопствени рад, као и рад других ученика	+	
У активност су укључени ученици која раде по ИОП плану и плану индивидуализације	+	
У активност су укључени ученици припадници националних мањина	+	
Радови ученика имају употребну и васпитну вредност	+	
Наставник и ученици се међусобно уважавају	+	
У реализацији активности користи се ИКТ технологија	+	

Планирање (шта вам је полазна основа у планирању): узраст, мотивисаност и интересовање ученика, временски услови, материјалне могућности школе, примена иновација...

Организација (временска динамика, интервал, где се реализују): активности у оквиру Пољопривредне секције – Ученичка задруга, кабинет за биологију и хемију, школско двориште, мултимедијална учионица

Праћење (на који начин пратите реализацију активносати, доказ): практична примена стеченог знања

доказ:

https://drive.google.com/drive/folders/1KUuUTHiqr6nkJPR2u_7X4AWWjBjooF9j

Креативност (да ли је развијате кроз активности и на који начин): да... кроз егземпларну и програмску наставу

Критичко мишљење и решавање проблема (да ли га развијате кроз активности, конкретно на који начин): дијалог/дискусија, логичко закључивање...

Добробит за ученике (коју добробит ученици имају од активности): практична примена стеченог знања, развој критичког и креативног мишљења...

Добробит за реализаторе активности (коју добробит реализатори имају од активности): већа мотивисаност за примену иновација, упознавање природних добара у окружењу...

Сарадња са родитељима (да ли су родитељи били укључени у активности, на који начин, у које активности): да... помоћ при изради задатака у кућним условима...

Сарадња са другим школама, локалном самоуправом, институцијама (уколико је била навести са ким је била, када и на који начин се остварила, докази):

Остварена је сарадња у оквиру Пољопривредне секције

доказ:

https://drive.google.com/drive/folders/1KUuUTHiqr6nkJPR2u_7X4AWWjBjooF9j

Препреке у раду (опишите их у пар реченица): ограничени ресурси

Предлог решења: Већа подршка родитеља и локалне самоуправе

Главне активности у току школске 2022/23. године:

Октобар 2022. набављене саднице шљива (200 ком.);

Октобар и новембар 2022. берба шипурка у Сићеву и Островици;

Новембар 2022. набавка соларне сушаре;

Новембар и децембар 2022. сушење шипурка;

Мај 2023. експериментално сушење воћа и поврћа.

План за школску 2023/24. годину:

Поред воћа и поврћа кренути и са сушењем лековитог и зачинског биља.

7.14.5. Подршка развоју личности ученика

Модул/област деловања: Подршка ученицима

Назив активности: Подршка развоју ученика

Месећ: од септембра 2022. до јуна 2023.

Име и презиме наставника: Маја Станковић и Виолета Пејчић Станојевић

Број присутне деце: 6 (нижи разреди) 6 (виши разреди)

Навести позитивне стране и евентуалне проблеме: развијање логичког и дивергентног мишљења код ученика, вештине слободног изражавања идеја, креативности, толеранције, истрајности, вере у себе, емпатије, оптимизма, правичности, оснаживање и осавремењивање васпитне улоге школе

	ДА	НЕ
Ученицима је јасан циљ активности	ДА	
Исходи проистичу из циља и јасно су операционализовани	ДА	
Исходи учења усклађени су са индивидуалним способностима ученика, њиховим претходним знањем и вештинама	ДА	
Наставне методе, наставна средства и облици рада прилагођени су индивидуалним карактеристикама ученика	ДА	
Ученици разумеју упутства и објашњења	ДА	
Ученици активно учествују у раду, дискусији, износе своје мишљење и идеје, процењују сопствени рад, као и рад других ученика	ДА	
У активност су укључени ученици која раде по ИОП плану и плану индивидуализације	ДА	
У активност су укључени ученици припадници националних мањина	ДА	
Радови ученика имају употребну и васпитну вредност	ДА	
Наставник и ученици се међусобно уважавају	ДА	
У реализацији активности користи се ИКТ технологија	ДА	

Планирање (шта вам је полазна основа у планирању): подстицање укупног личног и социјалног развоја ученика, развоја здравствено-хигијенских навика ученика

и њиховог активног односа према очувању и развоју здравља као и развоја социјалних вештина и тимског рада ученика.

Организација (временска динамика, интервал, где се реализују): два часа недељно, учионица

Праћење (на који начин пратите реализацију активносати, доказ): евалуација након одрађених радионица

Креативност (да ли је развијате кроз активности и на који начин): подршком и прихватањем нових идеја ученика, охрабривањем самоизражавања, развијањем осећања сигурности, прихваћености и слободе код ученика

Критичко мишљење и решавање проблема (да ли га развијате кроз активности, конкретно на који начин): коришћењем технике мозгалица, brainstorming технике, pro et contra технике

Добробит за ученике (коју добробит ученици имају од активности): подстицање укупног личног и социјалног развоја ученика, развоја здравствено-хигијенских навика ученика и њиховог активног односа према очувању и развоју здравља као и развоја социјалних вештина и тимског рада ученика

Добробит за реализаторе активности (коју добробит реализатори имају од активности): јачање компетенција наставника за развој социјалног и емоционалног развоја ученика, развијање додатне умешности, сигурности и знања у припреми ученика за живот

Сарадња са родитељима (да ли су родитељи били укључени у активности, на који начин, у које активности): родитељи су упознати са радионицама и садржајима радионица

Сарадња са другим школама, локалном самоуправом, институцијама (уколико је била навести са ким је била, када и на који начин се остварила, докази): није било сарадњи

Препреке у раду (опишите их у пар реченица): није било препрека у раду

Предлог решења: /

7.14.6. Дебатни клуб

Назив активности: Дебатни клуб

Месец: октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун

Име и презиме наставника: Снежана Крстић Томић

Број присутне деце: / (нижи разреди), 10 (виши разреди)

	ДА	НЕ
Ученицима је јасан циљ активности	ДА	
Исходи проистичу из циља и јасно су операционализовани	ДА	
Исходи учења усклађени су са индивидуалним способностима ученика, њиховим претходним знањем и вештинама	ДА	
Наставне методе, наставна средства и облици рада прилагођени су индивидуалним карактеристикама ученика	ДА	
Ученици разумеју упутства и објашњења	ДА	
Ученици активно учествују у раду, дискусији, износе своје мишљење и идеје, процењују сопствени рад, као и рад других ученика	ДА	
У активност су укључени ученици која раде по ИОП плану и плану индивидуализације		НЕ
У активност су укључени ученици припадници националних мањина	ДА	
Радови ученика имају употребну и васпитну вредност	ДА	
Наставник и ученици се међусобно уважавају	ДА	
У реализацији активности користи се ИКТ технологија	ДА	

Остварена је добра сарадња на релацији ученик-наставник-родитељ. Ученици су у високој мери мотивисани за рад у мешовитој групи. Активност се реализује сваког другог понедељка на двочасу у издвојеном одељењу у Островици. Најчешће се примењује групни рад, па су ученици усмерени на међусобну сарадњу. Учествују само ученици старијих разреда.

Ученици постепено изграђују и развијају способност вођења дебате, осмишљавају аргументе, постављају питања и оцењују снагу исказаних аргумената. Такође, они истичу важне тачке у дебати и оспособљавају се за разликовање битног од небитног. Ученици се навикавају да своје тврдње поткрепљују чињеницама, а истовремено су охрабрени да изнесу своје идеје и буду креативни. Они самостално бирају тезе за наредну дебату, чиме се прате њихова интересовања и мотивишу се да истражују дубље област коју су изабрали. Дебатом је обележена Недеља толеранције, а спроведене су и три радионице – мозгалице, испадање из балона и у туђим ципелама. Ученици су показали нарочито интересовање за теме из области разлика и сличности међу половима, насиља, емпатије, савремених технологија, утицаја друштвених мрежа на младе, њихово васпитање и образовање...

7.15. Реализација програма ученичког парламента

Програма рада Ученичког парламента су реализовали чланови Ученичког парламента кроз планиране активности и разматрањем битних питања за ученике. Евиденција о реализованим активностима вођена је кроз записник Ученичког парламента. Реализација програма Ученичког парламента је описана и кроз извештаје Ученичког парламента.

У оквиру сајта школе налази се посебан одељак за рад Ученичког парламента, на коме се може видети активности ученика чланова Ученичког парламента и њиховог координатора.

7.16. Реализација индивидуалних образовних планова

У школској 2022/2023. години један ученик ради по ИОП-у 1 док два ученика раде по ИОП- 2. Индивидуални образовни планови израђени су за ученике којима је потребна додатна подршка у учења и у складу са њиховим потребама.

7.17. Реализација програма сарадње са родитељима

Програм сарадње са родитељима подразумева детаљно информисање, саветовање и укључивање родитеља у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедоносних, организационих и финансијских питања. Распоред Отворених врата за родитеље и распоред термина за сарадњу са родитељима објављен је на сајту школе као и на огласним таблама у школи.

8. Извештај о раду ученичке задруге „Надеждине пчелице Основна школа Надежда Петровић Сићево”

У оквиру пољопривредне секције ученичке задруге спроведене су следеће активности:

- Дана 26.08.2022. год. закључен је уговор између Града Ниша и Ученичке задруге “Надеждине пчелице” о коришћењу подстицајних средстава која су одобрена путем Конкурса за избор корисника средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој града Ниша за 2022. годину за реализацију мере “Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима” за

реализацију пројекта “Сушење воћа, поврћа и лековитог биља” и то за набавку соларне сушаре. Укупна вредност инвестиције износи 299.800,00 динара.

- Кошење траве и тањирање земљишта 24.10.2022.
- Берба шипка 19.10. и 10.11.2022. у Сићеву и 25.10.2022. у Островици
- Набавка соларне сушаре 09.11.2022.
- Сушење шипка у другој половини новембра
- Орезивање садница шљива и пролећно плаво прскање почетком марта
- Кошење пољопривредне парцеле и третирање садница шљива препаратима за заштиту у мају

• Посета Међународног сајма пољопривреде у Новом Саду 25.05.2023. године. Сајам су обележила најновија техничка и технолошка достигнућа у аграру, примена науке у пољопривреди, изложбе органске хране, као и оне са ознакама географског порекла, најсавременија пољопривредна механизација као и остали производи и услуге из области пољопривреде. Наша ученичка задруга је добила позив за обилазак сајма од стране одсека буџетског фонда за развој пољопривреде и рурални развој. Имали смо прилику да видимо највеће и најзначајније излагање аграра у овом делу Европе.

• Кошење пољопривредне парцеле и окопавање садница шљиве 03.07.2023.год.

- Сушење кајсија 07.07.2023.
- Дана 14.07.2023. ученичка задруга је аплицирала на Конкурс за избор средстава

Буџетског фонда града Ниша за пољопривреду и рурални развој у оквиру којег је

мера “Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним срединама” за набавку дестилатора за етерична уља и 125 садница лаванде.

• Обилазак сушаре од стране екипе Одсека за послове буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој Града Ниша 27.07.2023. год.

• Кошење пољопривредне парцеле и окопавање садница шљиве крајем августа

• Израда глицеринског сапуна крајем августа

У оквиру **креативне радионице** ученичке задруге спроведене су следеће активности:

- Учешће у Етно сусретима у Нишкој Бањи 02.09.2022.

- Учешће у манифестацији Дани сићевачке бербе 18.09.2022. у Сићеву
- Учешће у МТВ маратону у Сићеву 09.10.2022. у Сићеву
- Изложба у школи за основно и средње образовање „Царица Јелена“ 26.10.2022.
- Заједничка изложба ученичких задруга „Надеждине пчелице“ и „Сунцокрети“ у ОШ „Надежда Петровић“ у Сићеву 02.11.2022.
- Учешће на Првој регионалној конференцији ученичких задруга у Нишу 07.12.2022. и изложба радова
- Новогодишња изложба у Делта планету 20. и 21.12.2022.
- Промоција радова ученичке задруге у ОШ „Цар Константин“ у Нишу 23.12.2022 и у ОШ „Радоје Домановић“ 26.12.2022.
- Новогодишња изложба у Сићеву 29.12.2022. и у 30.12.2022. у Островици.
- Набавка и достава плотера 02.02.2023. године захваљујући средствима Министарства просвете за унапређење рада ученичких задруга у оквиру пројекта „Плотер – ђачке креативности промотер“
- Изложба радова креативне радионице поводом обележавања Дана жена 07. и 08.03.2023. године у Обреновићевој улици код тржног центра „Форум“
- Ускршња изложба радова креативне радионице 12.04.2023. године у Островици и 13.04.2023. године у Сићеву
- Изложба радова креативне радионице у оквиру обележавања Дана жалфије 20.05.2023. у Сићеву у организацији Нишког културног центра (заједничко учествовање са Ученичком задругом „Сунцокрети“). Том приликом је снимљен прилог о нашој ученичкој задрузи у оквиру АгроЈуг емисије о пољопривреди.
- Учешће у Сусретима ученичких задруга 29.05.2023. године које је организовала Школа за основно и средње образовање „Царица Јелена“. Том приликом је одржана изложба радова свих ученичких задруга на територији града Ниша.
- Изложба поводом обележавања славе Градске општине Нишка Бања 02.08.2023. год.

Остале активности ученичке задруге

- Дана 30.11.2022. одржана је осма по реду онлајн седница Скупштине ученичке задруге на којој је усвојен записник са претходне седнице, прихваћен статус нових задругара, усвојен годишњи извештај о пословању и спровођењу пословне политике, усвојен план рада, финансијски план и програм развоја, изабран члн Управног одбора из реда родитеља уместо Милене Радојковић и донета одлука о награђивању ученика који постижу одличне резултате и истичу се у раду.

- Ученици су почашћени од стране ученичке задруге за прославу Дана школе 12.10.2022. и одласком у бископ у оквиру Дечије недеље. Набављене су медаље за турнир у стреличарству за Дан школе као за Новогодишњи турнир у стреличарству.

- Подстицајна средства Града Ниша – Градске управе за имовину и одрживи развој уплаћена су на наменски рачун Ученичке задруге „Надеждине пчелице“ дана 21.09.2022. год. Основна школа „Надежда Петровић“ у Сићеву 27.09.2022. год. објавила је позив за подношење понуде соларне сушаре за реализацију мере „Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима“ за реализацију пројекта „Сушење воћа, поврћа, шумског и лековитог биља“ за потребе рада Ученичке задруге „Надеждине пчелице“ Основна школа „Надежда Петровић“ Сићево. Понуду за набавку соларне сушаре за реализацију мере „Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима“ за реализацију пројекта „Сушење воћа, поврћа, шумског и лековитог биља“ за потребе рада ученичке задруге „Надеждине пчелице“ Основна школа „Надежда Петровић“ Сићево доставио је Микон инжењеринг из Нишке Бање дана 29.09.2022. Уговор о изради и испоруци соларне сушаре за сушење воћа, поврћа, шумског и лековитог биља тип SKS-H50 је склопљен дана 06.10.2022. год. између Микон инжењеринг-а, којег заступа Синиша Миленковић и Ученичке задруге „Надеждине пчелице“, коју заступа Маја Станковић, директор ученичке задруге.

- Соларна сушара за сушење воћа, поврћа, шумског и лековитог биља тип SKS-H50 испоручена је дана 09.11.2022. Ученичкој задрузи „Надеждине пчелице“ у издвојеном одељењу ОШ „Надежда Петровић“ у Островици. Пренос средстава у вредности од 299.800,00 динара са наменског рачуна ученичке задруге на рачун Микон инжењеринг-а је извршен 14.11.2022. год.

- Школа се одазвала на јавни позив Министарства просвете, науке и технолошког развоја за доделу средстава у циљу унапређења услова рада ученичких задруга, који је расписан 05.12.2022. са пројектом “Плотер – ђачке креативности промотер” и планираним буџетом од 399.600 динара за набавку принтер плотера. Одлуком министра просвете 20.12.2022. школа се нашла на листи изабраних установа и потписан је уговор о додели средстава 22.12.2022. Уговори о додели средстава за унапређење услова рада ученичких задруга добијених на основу одлуке министра просвете су свечано уручени 27.12.2022. у Палати „Србија“ у Београду.

- Објављено је обавештење о Новогодишњој изложби у Делта планет у медијима “Нишке вести“ и „Naissus.info“ 17.12.2022.

- Објављена је вест о додели средстава ученичким задругама у „Нишким вестима“ 28.12.2022.

- Дана 02.06.2023. године одржана је онлајн седница Скупштине Ученичке задруге на којој је усвојен записник са претходне седнице, усвојен финансијски извештај за пословну 2022. годину, усвојен извештај Надзорног одбора о финансијским извештајима задруге и донесена одлука о учешћу Ученичке задруге у делимичном плаћању матурске вечери ученика осмог разреда.

- У оквиру рада Ученичке задруге успостављена је сарадња са градском општином Медијана око уступања изложбеног места за представљање и продају радова креативне радионице поводом обележавања Дана жена 07. и 08.03.2023. године у Обреновићевој улици код тржног центра „Форум“, са Нишким културним центром у вези са изложбом радова у оквиру обележавања Дана жалфије 20.05.2023. године, са Ученичком задругом „Сунцокрети“ око заједничких изложби поводом обележавања Дана жена 07. и 08.03.2023. године, Дана жалфије 20.05.2023. године у Сићеву и Сусрета ученичких задруга 29.05.2023. године које је организовала Школа за основно и средње образовање „Царица Јелена“

- Снимљен прилог о нашој ученичкој задрузи у оквиру АгроЈуг емисије о пољопривреди који је приказан 26.05.2023. године.

- Обилазак са ученицима Зоо кутка у Каменици 19.06.2023. године. Дружили смо се са различитим врстама животиња у Зоо планету, међу којима су коњи, магарци, козе, зечеви, јелени, патке, кокошке, паунови... Уз стручно вођење волонтера сазнали смо пуно тога о тим животињама са којима смо се дружили, хранили их, мазили и сликали се са њима.

- Дана 13.07.2023. одржана је онлајн седница Скупштине ученичке задруге на којој је донесена одлука о конкурсима за подстицајна средства до 250.000 динара за набавку дестилатора за етерична уља.

У оквиру пољопривредне секције ученичке задруге спроведене су следеће активности:

- Дана 9.9.2021. год. је набављена опрема за реализацију пројекта подизање засада шљива у Островици на основу претходно спроведеног поступка набавке. Укупна вредност набавке 9.9.2021. год. износи 141.269,00.

- Дана 15.9. спроведена је берба кромпира у Островици (1186 кг). Договорено је да се кромпир продаје по цени од 40 дин по килограму. Уплаћен је укупни пазар у износу од 29.800,00. Услед суше у летњем периоду принос није био у складу са очекивањима.

- Дана 5.10.2021. спроведена је активност прикупљања плодова, бербе кукуруза кокичара, пасуља и тикви. Ученици нижих и виших разреда у Островици су учествовали у овој активности заједно са наставницима.

- Дана 18.10.2021. набављене су саднице шљива и минерално ђубриво на основу претходно спроведеног поступка набавке. Укупна вредност набавке 18.10.2021. год. износи 62.996,00. Школа није утрошила средства у износу од 20.962,00 динара и која су, сходно члану 5. наведеног Уговора, враћена у буџет Републике Србије.

- Дана 1.11.2021. обављено је орање земљишта и 6.11.2021. задрљање земљишта у Островици. Укупно је уложено 12.475,00 за риголовање земљишта.

- Дана 9.11.2021. су допремљене саднице шљива у Островицу. Плаћено је ђубриво за садњу шљива у износу од 4.300,00 дин.

- Дана 17.11.2021. је реализована садња шљива у Островици у оквиру пројекта Подизање засада шљива на основу расписаног јавног позива Министарства просвете, науке и технолошког развоја 29.4.2021. год. и одобрених средстава.

- Садња лука, боба и грашка у припремљеним лејама у Островици 16.3.2022.

- Садња кромпира, лука, пасуља и кукуруза кокичара у Островици 23.3.2022

- Пролећно сређивање школског дворишта и леје у Сићеву 24.3.2022.

- Окопавање засађених култура 11.5.2022, 20.6.2022. и 22. 6.2022. у Островици

- Чишћење грашка 8.6.2022.

- Вађење младог кромпира 22.6.2022.

- Вађење младог кромпира 5.7.2022.

- Вађење лука и берба боба 14.7.2022.

- Тањирање и фрезирање земљишта у Островици 14.7.2022.

У оквиру **креативне радионице** ученичке задруге спроведене су следеће активности:

- Одржане су промоције радова креативне радионице 25.11.2021. у ОШ “Иван Горан Ковачић” у Нишкој Бањи, 2.12.2021. у ОШ “Чегар” и 9.12.2021. у ОШ “Мирослав Антић” у Нишу.

- Одржана је Новогодишња изложба радова креативне радионице 29.12.2021. год. у Островици и 30.12.2021. год. у Сићеву уз поштовање прописаних епидемиолошких мера. Уложено је 3.277,76 дин за набавку материјала за израду сувенира и Новогодишњих украсних чарапа за све ученике. Остварен је приход од продаје Новогодишњих украса у износу од 12.000 дин.

- Ученици су добили привеске на поклон уочи прославе 8. марта. Није одржана осмомартовска изложба због неповољне епидемиолошке ситуације.

- Ученици су укључени у рад на CNC машини у оквиру израде ускршњих сувенира на часовима технике и технологије у току марта и априла.

- Одржана је ускршња изложба радова ученичке задруге у Островици 20.4.2022. год. и у Сићеву 21.4.2022. год.

- Одржана је прва ускршња изложба сувенира ученичких задруга на подручју града Ниша у Тврђави 21. и 22.4.2022. под називом “Ускршња радост”.

- Направљен је прилог “Курир” телевизије под називом “Ђаци из Ниша направили овакве украсе за Ускрс”.

- Остварен је приход од продаје ускршњих украса у износу од 29.000 дин.

- Учешће у манифестацији “Дани жалфије” у Сићеву 14.5.2022. у виду изложбе радова.
- Учешће у обележавању градске славе Свети цар Константин и царица Јелена у општини Медијана и општини Палилула 3.6.2022. Изашао је прилог о нашем раду на телевизији “Зона плус” и “Belleamie” као и у “Нишким вестима”, “Градском порталу”, “InINFO” порталу.
- Израда привезака, магнета и подметача ради презентације пројекта у оквиру Ерасмус програма у току јуна

Остале активности ученичке задруге

- Дана 26.8.2021. одржан је трећи по реду састанак Скупштине ученичке задруге. Већином гласова је прихваћен статус 2 нова члана задруге, усвојен је финансијски извештај о пословању и спровођењу пословне политике и донета је одлука о набавци машина, опреме, средстава и материјала за рад на основу додељених финансијских средстава одлуком потпредседника Владе и министра просвете, науке и технолошког развоја, према достављеном пројекту и на основу уговора који је закључен 21.6.2021. између Министарства просвете, науке и технолошког развоја и ОШ “Надежда Петровић” у Сићеву.
- Школа се одазвала на јавни позив Министарства просвете, науке и технолошког развоја за доделу средстава у циљу унапређења услова рада ученичких задруга, који је расписан 3.11.2021. са пројектом “Наша учионица-креативна радионица” и планираним буџетом од 198.990,00 динара за набавку два лаптоп рачунара и ласерског штампача да би се омогућио рад ласерског штампача. Дана 9.12. је потписан уговор у Београду о додели средстава. Набављена је опрема након претходно спроведеног поступка набавке.
- Ученичка задруга је учествовала на Првој конференцији “Ученичке задруге - могућност и значај за развој компетенција ученика” у Београду 21.12.2021. год.
- Ученици су почашћени од стране задруге за Дан школе 12.10.2021. и Новогодишњу изложбу.
- Дана 8.1.2022.год. изашао је текст у “Јужним вестима” под називом “Ђаци из Сићева и Островице у учионици, радионици или на њиви стичу знање и радне навике”.
- Дана 14.1.2022. год. одржана је пета онлајн седница Скупштине ученичке задруге на којој је усвојен записник са претходне седнице, прихваћен статус нивих задругара, донета су Правила за рад задруге у складу са Правилником о ученичким задругама одлуком Школског одбора о изменама и допунама Оснивачког акта од 5.1.2022. год, донет је Пословник о раду Скупштине у складу са Оснивачким актом и Правилима за рад ученичке задруге, изабрани су чланови Надзорног одбора у складу са Оснивачким актом и Правилима за рад ученичке задруге, усвојен је финансијски

извештај о пословању и спровођењу пословне политике ученичке задруге и донете су инвестиционе одлуке.

- Дана 30.5.2022. одржана је шеста по реду онлајн седница Скупштине ученичке задруге на којој је усвојен записник са претходне седнице, прихваћен статус нивих задругара, усвојен план рада ученичке задруге ради аплицирања на Конкурс за избор средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој у оквиру којег је мера “Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним срединама”, донета одлука о плаћању прославе матурске вечери ученицима осмог разреда. Услов аплицирања на Конкурс за избор средстава Буџетског фонда града Ниша за пољопривреду и рурални развој у оквиру којег је мера “Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним срединама” је да се ученичка задруга региструје као пољопривредно газдинство. Склопљен је уговор са чланом задруге Живковић Драганом о уступању на коришћење пољопривредног земљишта у приватној својини без обавезе плаћања накнаде 30.5.2022. год.

- Дана 2.6.2022. ученичка задруга је добила решење о упису пољопривредног газдинства у Регистар пољопривредних газдинстава.

- Дана 14.6.2022. ученичка задруга је аплицирала на Конкурс за избор средстава Буџетског фонда града Ниша за пољопривреду и рурални развој у оквиру којег је мера “Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним срединама” за набавку сушаре.

- Дана 6.7.2022. одржана је седма по реду онлајн седница Скупштине ученичке задруге на којој је донета одлука да ученици нижих разреда у Сићеву који су остварили одличан успех буду награђени одласком на базен у пратњи учитељице Мирјане Мартиновић, ученици нижих разреда у Островици и виших разреда у Сићеву и Островици буду награђени одласком у биоскоп у пратњи учитељице Биљанкице Војиновић и наставника информатике Николе Сејмановића.

- Дана 26.8.2022. год. закључен је уговор између Града Ниша и ученичке задруге “Надеждине пчелице” о коришћењу подстицајних средстава која су одобрена путем Конкурса за избор корисника средстава Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој града Ниша за 2022. годину за реализацију мере “Унапређење активности на селу кроз подршку ученичким задругама у руралним подручјима” за реализацију пројекта “Сушење воћа, поврћа и лековитог биља” и то за набавку соларне сушаре. Укупна вредност инвестиције износи 299.800,00 динара.

9. Стручно усавршавање директора школе, наставника, васпитача и стручних сарадника ОШ „Надежда Петровић“ Сићево за школску 2022/23. годину

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Прво полугодиште 2022/23.

Облик стручног усавршавања	Назив семинара	Присутни	Време одржавања	Број бодова
Стручни скуп	Савремени приступ настави - Поглед у будућност	Лидија Ћирић	23.09 - 25.09.2022. год.	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Обука	Етика и интегритет	Лидија Ћирић	11.10.2022.	
Учестовање на сајмовима и фестивалима	Сајам образовања	Лидија Ћирић посетилац	27.10.2022.	5
Учестовање на сајмовима и фестивалима	Прва регионална конференција ученичких задруга	Лидија Ћирић посетилац	07.12.2022.	8

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ
СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Прво полугодиште 2022/23.

Облик стручног усавршавања	Назив семинара	Присутни	Време одржавања	Број бодова
Онлајн обука	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	Мирјана Павићевић Ивана Стевановић Мирјана Живковић	01.10.2022.- 30.10.2022. 17.09.2022. 22.11.2022.	16
Обука	Нови модели учења у раду са надареним ученицима/ИОПЗ	Ивана Стевановић Мирјана Павићевић	30.10.2022.	8
Обука	Референтни оквир компетенција за демократску културу	Ивана Стевановић	01.12.2022.- 02.12.2022. године	16

Стручно усавршавање у установи

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Вебинар	“Документација психолога и педагога школе”	Мирјана Павићевић Ивана Стевановић	01.09.2022.	5
Маркетинг школе	Летопис	Мирјана Живковић	септембар- децембар 2022.	4x3

Извођење јавног часа са дискусијом и анализом	Међународни дан писмености	Мирјана Живковић реализатор	08.09.2022.	8
Извођење јавног часа са дискусијом и анализом	Дан европских језика	Мирјана Живковић реализатор Мирјана Павићевић присуство	26.09.2022.	8 2
Извођење јавног часа са дискусијом и анализом	Обележавање Дана европских језика Маја Станковић - реализатор	Мирјана Павићевић присуство	26.09.2022.	2
Едукативне радионице /предавања децу/ученике за	Дан библиотекара	Мирјана Живковић	14.12.2022	4
Онлајн обука	Етика и интегритет	Ивана Стевановић Мирјана Павићевић Мирјана Живковић	10.10.2022	
Вебинар	„Формативно оцењивање у школи – начини и значај пружања повратне информације ученику”	Мирјана Павићевић Ивана Стевановић	09.11.2022.	1
Планирање и организовање посета ученика културно - образовним и спорским установама	Сајам књига у Нишу	Мирјана Живковић	30.11.2022.	4

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЈЕЗИКА
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Прво полугодиште 2022/23.

Облик стручног усавршавања	Назив семинара	Присутни	Време одржавања	Број бодова
Скуп	„Савремени приступ настави – поглед у будућност“	Снежана Крстић Томић	23-25.09.2022.	
Онлајн обука	Онлајн обука за развој тестова и примену у диференцирању наставе и учења	Маја Станковић Виолета Пејчић Станојевић Валентина Антић	септембар- октобар 2022.	16

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Семинар	Everybody successful Every Day	Маја Станковић Марија Поповић	23.08.2022.	3
Вебинар	Back To School with Cambridge	Маја Станковић	30.08.2022.	3
Извођење јавног часа са дискусијом и анализом	Обележавање Дана европских језика	Биљана Николић - реализатор	26.09.2022.	8
Извођење јавног часа са дискусијом и анализом	Обележавање Дана европских језика	Маја Станковић – реализатор	26.09.2022. 27.09.2022	8
		Валентина Антић – реализатор Снежана Крстић Томић - присуство		2
Обука на даљину	Етика и интегритет	Маја Станковић Виолета Пејчић Станојевић Валентина Антић Снежана Крстић Томић Биљана Николић Марија Поповић	Октобар 2022.	

Стручни скуп-трибина (онлајн)	Инклузивно образовање људски и професионални изазов	Виолета Пејчић Станојевић Валентина Антић	25.10.2022.	1
Стручни скуп-вебинар	Девојчица Пипета у свету науке и технике	Валентина Антић	25.10.2022.	2
Учестовање на сајмовима и фестивалима	Сајам образовања	Маја Станковић	27.10.2022.	5
Вебинар	Boost Your B2 First Preparation	Маја Станковић	05.11.2022	1
Обука “Чувам те”	"Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља"	Валентина Антић Снежана Крстић Томић	06.11.2022. 12.12.2022.	16
Стручни скуп-вебинар	„Како учионицу претворити у лабораторију?“	Валентина Антић	23.11.2022.	2
Планирање и организовање посета ученика културно - образовним и спорским установама	Сајам књига у Нишу	Маја Станковић Снежана Крстић Томић реализација	30.11.2022.	4
Семинар	Modern Educational Contexts for Modern Learners and Teachers	Маја Станковић	05.12.2022.	3
Стручни скуп-трибина (онлајн)	Учионица без зидова	Виолета Пејчић Станојевић Валентина Антић	06.12.2022.	1
Учестовање на сајмовима и фестивалима	Прва регионална конференција ученичких задруга	Маја Станковић	07.12.2022.	8
Онлајн презентација уџбеника	Презентација уџбеника за 5. разред Klett	Виолета Пејчић Станојевић	08.12.2022.	1
Онлајн презентација уџбеника	Презентација уџбеника за 5. разред Нови Логос	Виолета Пејчић Станојевић	13.12.2022.	1

Онлајн презентација уџбеника	Презентација уџбеника Енглески језик за 1. и 5. разред Вулкан знања	Маја Станковић	14.12.2022.	1
Онлајн презентација уџбеника	Презентација уџбеника Енглески језик за 5. разред Klett	Маја Станковић Марија Поповић	15.12.2022.	1
Учествовање на пројектима образовно-васпитног карактера и од значаја за установу	Руководилац пројекта „Плотер – ђачке креативности промотер“	Маја Станковић	05-14.12.2022.	15

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Прво поугодиште 2022/23.

Облик стручног усавршавања	Назив семинара	Присутни	Време одржавања	Број бодова
Обука	Подршка остваривању изборног програма образовање за одрживи развој у гимназији	Савица Ђурђевић	17. и 18.09.2022. онлајн	12
Курс	Активни посматрач: Како успешно реаговати на неправду и неприкладно понашање у свом окружењу	Милан Младеновић	24.09.2022.	3
Курс	Научи како да управљаш новцем	Милан Младеновић	24.09.2022.	3
Курс	Резилијентност - Кључ успеха у тешким ситуацијама	Милан Младеновић	24.09.2022.	6
Обука	Примена апликација за прегледавање отворених задатака на завршном испиту/државној матури	Савица Ђурђевић Зорана Јанковић	септембар 2020	8
Обука	Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења	Милан Младеновић Младен Ђорђевић	12.10.2022.	16
Семинар	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	Савица Ђурђевић Младен Ђорђевић Зорана Јанковић	21.10.2022.	16

Стручни скуп	Инклузивно образовање у основној школи – људски и професионални изазов трибина	Савица Ђурђевић Зорана Јанковић	25.10.2022.	1
Семинар	Како унапредити процес самоевалуације у области наставе и учења	Младен Ђорђевић	28.10.2022.	8
Семинар	Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске	Младен Ђорђевић	15.11.2022.	8
Стручни скуп	Учионица без зидова трибина	Савица Ђурђевић Младен Ђорђевић	19.11.2022.	1
Стручни скуп	Ментална стабилност у нестабилном окружењу трибина	Савица Ђурђевић	24.11.2022.	1
Стручни скуп	Индивидуализација и мотивација-кључ успешне комуникације трибина	Савица Ђурђевић Младен Ђорђевић	15.12.2022.	1

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Конкурс-рад	Објављен рад МЕТОДИЧКИ УЗЛЕТИ 3 (ЗБИРКА ПРИПРЕМА)	Савица Ђурђевић	23.09.2022 . (Филозофски факултет Ниш)	10
Обука	Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Милан Младеновић	24.09.2022.	16
Обука	Етика и интегритет	Милан Младеновић Савица Ђурђевић Зорана Јанковић	05.10.2022.	

Конкурс-објављени рад	Објављен рад ИК “Едука”-Час за углед 8	Савица Ђурђевић	17.10.2022. (ИК Едука)	10
Стручни скуп/вебинар	Девојчица Пипета у свету науке и технике	Милан Младеновић	25.10.2022.	2
Учестовање на сајмовима и фестивалима	Сајам образовања	Милан Младеновић	27.10.2022.	5
Стручни скуп/вебинар	Како учионицу претворити у лабораторију	Милан Младеновић Савица Ђурђевић	23.11.2022.	2
Онлајн презентација учбеника географије за 5. разред основне школе	ИК Клет	Савица Ђурђевић Зорана Јанковић	02.12.2022.	2
Предавање у оквиру пројекта	Климатски одговорни градови	Милан Младеновић Савица Ђурђевић Зорана Јанковић	05.12.2022.	2
Онлајн презентација учбеника историје за 5. разред основне школе	ИК Нови Логос	Младен Ђорђевић	05.12.2022.	2
Онлајн презентација учбеника географије за 5. разред основне школе	ИК Нови Логос	Савица Ђурђевић Зорана Јанковић	08.12.2022.	2
Онлајн презентација учбеника историје за 5. разред основне школе	ИК Клет	Младен Ђорђевић	09.12.2022.	2
Предавање у оквиру пројекта	Дигитална научна писменост је важна	Савица Ђурђевић	12.12.2022. Центар за стручно усавршавање Ниш (Научни клуб)	2
Предавање у оквиру пројекта	Нивои научне писмености	Савица Ђурђевић	26.12.2022. Центар за стручно усавршавање Ниш (Научни клуб)	2

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА УМЕТНОСТИ И**ВЕШТИНА****СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ VAN УСТАНОВЕ**

Прво полугодиште 2022/23.

Облик стручног усавршавања	Назив семинара	Присутни	Време одржавања	Број бодова
Курс	Активни посматрач: Како успешно реаговати на неправду и неприкладно понашање у свом окружењу	Милан Младеновић	24.09.2022.	3
Курс	Науци како да управљаш новцем	Милан Младеновић	24.09.2022.	3
Курс	Резилијентност - Кључ успеха у тешким ситуацијама	Милан Младеновић	24.09.2022.	6
Стручни скуп	Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи	Бебица Спасић	27.09.2022.	32
Стручни скуп	Праћење и вредновање ученичких постигнућа у настави Музичке културе у основној школи	Бебица Спасић	01.10.2022.	2
Обука	Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења	Милан Младеновић	12.10.2022.	16
Онлајн обука	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	Ацо Митровић Бебица Спасић	21.10.2022.	16
Стручни скуп	Инклузивно образовање - људски и професионални изазов	Бебица Спасић	25.10.2022.	1
Обука	Нови модели учења у раду са надареним ученицима/ИОП-3	Ацо Митровић	30.10.2022.	8
Семинар	Практични приступи у раду са ученицима са потешкоћама у учењу – дислексија, дисграфија, дискалкулија	Ацо Митровић	19.11. - 20.11.	16
Стручни скуп	Ментална стабилност у нестабилном окружењу	Бебица Спасић	24. 11. 2022.	1
Предавање у оквиру пројекта	Климатски одговорни градови	Милан Младеновић	05.12.2022.	2

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Обука	Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Милан Младеновић Мирослав Ђорђевић	24.09.2022.	16
Обука	„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“	Мирослав Ђорђевић	24.09.2022.	16
Обука	Обука „Чувам те“ „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“	Мирослав Ђорђевић	24.09.2022.	16
Извођење јавног часа са дискусијом и анализом	Дан европских језика Мирјана Живковић - реализатор	Бебица Спасић присуство	26.09.2022.	2
Онлајн обука	Етика и интегритет	Милан Младеновић Мирослав Ђорђевић Југослав Ђорђевић	05.10.2022.	
Вебинар	Онлајн презентација уџбеника музичке културе за пети разред основне школе - Клет	Бебица Спасић	13.10.2022.	1
Вебинар	Онлајн презентација уџбеника музичке културе за пети разред основне школе - Нови Логос	Бебица Спасић	16.10.2022.	1
Стручни скуп/вебинар	Девојчица Пипета у свету науке и технике	Милан Младеновић Мирослав Ђорђевић	25.10.2022.	2
Учестовање на сајмовима и фестивалима	Сајам образовања	Милан Младеновић	27.10.2022.	5
Стручни скуп/вебинар	Како учионицу претворити у лабораторију	Милан Младеновић Мирослав Ђорђевић	23.11.2022.	2

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ**

Прво полугодиште 2022/23.

Облик стручног усавршавања	Назив семинара	Присутни	Време одржавања	Број бодова
Скуп	Савремени приступ настави - Поглед у будућност	Никола Сејмановић	23.09 - 25.09.2022.	
Семинар	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	Никола Сејмановић Марија Станковић Катарина Арсић	21.09 - 21.10.2022.	16
Семинар	Нови модели учења у раду са надареним ученицима/ИОПЗ	Маја Николић Симић	30.10.2022.	8

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Маркетинг школе	Одржавање школског сајта	Никола Сејмановић	01.09. - 31.12.2022.	12
Извођење јавног часа са дискусијом и анализом	Обележавање Дана европских језика - Маја Станковић	Душан Мијајловић Марија Станковић - присуство	27.09.2022.	2
Обука на даљину	Етика и интегритет	Никола Сејмановић Марија Станковић Душан Мијајловић Маја Николић Симић Катарина Арсић Мирослав Станојевић	05.10.2022.	
Стручни скуп-вебинар	"Девојчица Пипета у свету науке и технике"	Катарина Арсић	25.10.2022.	2
Учестовање на сајмовима и фестивалима	Сајам образовања	Никола Сејмановић	27.10.2022.	5

Стручни скуп-вебинар	"Како учионицу претворити у лабораторију"	Катарина Арсић	23.11.2022.	2
Рад у стручним активима, удружењима, подружницама, огранцима на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса	Учешће у активу наставника физике	Мирослав Станојевић	29.11.2022.	2
Планирање и организовање посета ученика културно - образовним и спорским установама	Сајам књига у Нишу	Маја Николић реализација	30.11.2022.	4
Учествовање на сајмовима и фестивалима	Прва регионална конференција ученичких задруга	Мирослав Станојевић	07.12.2022.	8

СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Прво полугодиште 2022/23.

Облик стручног усавршавања	Назив семинара	Присутни	Време одржавања	Број бодова
обука	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	Ивона Гилић Сандра Јеленковић	05.09.2022.	16
семинар	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	Сандра Јеленковић	21.10.2022.	16
обука	Нови модели учења у раду са надареним ученицима/ИОП-3	Ивона Гилић Сандра Јеленковић	30.10.2022.	8

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Извођење јавног часа са дискусијом и анализом	Обележавање Дана европских језика Маја Станковић - реализатор	Сандра Јеленковић	26.09.2022.	2
Извођење јавног часа са дискусијом и анализом	Обележавање Дана европских језика Маја Станковић - реализатор	Ивона Гилић	27.09.2022.	2
Онлајн обука	Етика и интегритет	Ивона Гилић Сандра Јеленковић Мирјана Мартиновић Емилија Благојевић	октобар 2022.	
Планирање и организовање посета ученика културно - образовним и спорским установама	Сајам књига у Нишу	Сандра Јеленковић Мирјана Мартиновић	30.11.2022.	4

ШКОЛСКИ ТИМ ФООО

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Прво полугодиште 2022/23.

Семинар	Како унапредити процес самооценуације у области настава и учења	Слађан Станковић	28.10.2022.	8
Обука	Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске	Слађан Станковић	15.11.2022.	8

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Вебинар	Америчка историја у учионици: амерички утицаји на популарну културу и свакодневицу у Србији (1918-1941)	Валентина Костадиновић	29.09.2022.	2

Онлајн обука	Етика и интегритет	Марко Голубовић Милена Лазаревић Александра Вељковић Јајац Валентина Костадиновић Љубиша Панајотовић Марија Петковић Маја Думановић Драгана Поповић Љубисавка Демировић Драгана Стојановић	Октобар 2022.	
Онлајн обука	Обука за запослене-породично насиље	Љубисавка Демировић Александра Вељковић Јајац Драгана Стојановић Александра Вељковић Јајац Марко Голубовић	18.10.2022 20.10.2022.	16
Онлајн обука	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	Драгана Стојановић	20.10.2022.	16
Обука	Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Драгана Стојановић Марија Петковић	20.10.2022. 21.10.2022.	16
Онлајн обука	Обука за запослене-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Љубисавка Демировић Љубиша Панајотовић	21.10.2022	16
Онлајн стручни скуп - вебинар	”Девојчица пипета у свету науке и технике”	Маја Думановић	25.10.2022.	2
Онлајн стручни скуп - трибина	Инклузивно образовање - људски и професионални изазов	Милена Лазаревић Марко Голубовић Марија Петковић	25.10.2022.	1

Онлајн обука	"Обука за запослене у предшколским установама -Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу"	Слађан Станковић	05.11.2022.	16
Онлајн обука	Обука за запослене-Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Љубисавка Демировић Марко Голубовић Милена Лазаревић Слађан Станковић	08.11.2022. 05.11.2022.	16
Онлајн стручни скуп - трибина	Учионица без зидова	Милена Лазаревић	09.11.2022.	1
Онлајн стручни скуп - трибина	Учионица без зидова	Марко Голубовић Марија Петковић	09.11.2022.	1
Онлајн стручни скуп - вебинар	"Како учионицу претворити у лабораторију?"	Маја Думановић Слађан Станковић	23.11.2022.	2
Онлајн обука	Обука за запослене - Породично насиље	Љубиша Панајотовић	29.11.2022.	16
Огледни час	Путовање у средиште приче	Марија Петковић	01.12.2022.	2
Вебинар	Онлајн презентација уџбеника историје за 5.разред основне школе, Нови Логос	Валентина Костадиновић	05.12.2022.	1
Учестовање на сајмовима и фестивалима	Прва регионална конференција ученичких задруга	Марија Петковић	07.12.2022.	8
Вебинар	Онлајн презентација уџбеничког комплета српског језика за 5. разред основне школе	Милена Лазаревић	07.12.2022.	1
Вебинар	Онлајн презентација уџбеника историје за 5.разред основне школе, Клетт	Валентина Костадиновић	12.12.2022.	1

Писање пројекта	Плотер - ђачке креативности промотер	Марија Петковић	13.12.2022.	10
Онлајн стручни скуп - трибина	Индивидуализација и мотивација - кључ успешне комуникације	Марија Петковић	15.12.2022.	1

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Друго плугодиште 2022/23.

Облик стручног усавршавања	Назив семинара	Присутни	Време одржавања	Број бодова
Обука	Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих_МОДУЛ 1	Лидија Ћирић	06,07. и 08.02.2023.	24
Обука	Како унапредити процес самоевалуације у области наставе	Лидија Ћирић	01.04.2023	8
Стручни скуп	Осигурање квалитета рада школа кроз управљање променама	Лидија Ћирић	06. и 07.04.2023	2

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Организација општинског такмичења (или виши ниво)	Организација општинског такмичења из биологије	Лидија Ћирић	19.03.2023.	10
Спровођење пробног завршног испита	Организација и реализација пробног завршног испита	Лидија Ћирић	24.03-25.03.2023.	10
Спровођење завршног испита	Организација и реализација завршног испита	Лидија Ћирић	21.06.2023.-23.06.2023.	10
Спровођење завршног испита	Организација и реализација завршног испита	Лидија Ћирић	16.08.2023.	10

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ
СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Друго полугодиште 2022/23.

Облик стручног усавршавања	Назив семинара	Присутни	Време одржавања	Број бодова
Обука	Модул 1. ОСНОВНЕ АНДРАГОШКЕ ВЕШТИНЕ.	Мирјана Павићевић Ивана Стевановић	06.02.2023. 07.02.2023. 08.02.2023	24
Обука	На заједничком путу учења	Мирјана Павићевић Ивана Стевановић	13.02.2023.	24
Обука	Обука за примену основа програма – Године узлета – за практичаре концепција основа програма – Године узлета	Мирјана Павићевић Ивана Стевановић	28.03.2023.	16
Обука	Обука за примену основа програма – Године узлета – за практичаре развијање реалног програма	Мирјана Павићевић Ивана Стевановић	11.04.2023.	16
Семинар	Не постављај питање да ли волим читање	Мирјана Живковић	24.04.2023. - 18.05.2023	29
Обука	Како унапредити процес самоевалуације у области наставе и учења	Мирјана Павићевић	26.04.2023.	8
Обука	Обука за примену Основа програма "Године узлета" за практичаре документовање	Ивана Стевановић Мирјана Павићевић	27.04.2023.	8
онлајн обука	Онлајн обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023.године	Мирјана Живковић	13.06.2023.	8
Стручни скуп	Даровити ученици у образовању и васпитању: изазови и потенцијална решења	Мирјана Павићевић	13.06.2023.	1

Стручно усавршавање у установи

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Рад у стручним активима, удружењима, подружницама, огранцима на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса	Састанак подружнице педагога Нишавског округа	Мирјана Павићевић	14.02.2023.	2
Демонстрирање поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности (пројектна настава, јавни час, изокренута учионица итд.)	Јавни час „Читајмо гласно“	Мирјана Живковић реализатор	28.02.2023.	8
Менторска пракса	Увођење у посао приправника	Мирјана Павићевић	01.03.2022- 01.03. 2023.	12
Презентација уџбеника	Презентација уџбеника ИК „Логос“	Мирјана Живковић	15.03.2023.	1
Едукативне радионице /предавања за децу/ученике	„Професионална оријентација“	Мирјана Павићевић Ивана Стевановић (реализатори) Мирјана Живковић (присуство)	17.03.2023.	4 2
Едукативне радионице /предавања за децу/ученике	Светски дан поезије	Мирјана Живковић реализатор	21.03.2023.	4

Едукативне радионице /предавања за децу/ученике	Обележавање Дана вода (реализатор Савица Ђурђевић)	Мирјана Живковић Мирјана Павићевић (присуство)	22.03.2023.	2
Спровођење пробног завршног испита	Дежурство на пробном завршном испиту у Сићеву	Мирјана Живковић	24.03.2023.	2
Спровођење пробног завршног испита	Организација и реализација	Ивана Стевановић	24.03.2023. 25.03.2023.	10
Едукативне радионице /предавања за децу/ученике	Дан сећања на Доситеја Обрадовића, просветитеља и првог српског министра просвете	Мирјана Живковић реализатор	10.04.2023.	4
Едукативне радионице /предавања за децу/ученике	„Исти а различити“	Мирјана Павићевић Ивана Стевановић	20.04.2023.	4
Демонстрирање поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности (пројектна настава, јавни час, изокренута учионица итд.)	Предавање о Доситеју Обрадовићу поводом Доситејевих дана и Светског дана књиге и ауторских права (јавни час)	Мирјана Павићевић Ивана Стевановић присуство	24.04.2023.	2
Вебинар	Статистички тестови у педагошким истраживањима	Мирјана Павићевић	27.05.2023.	1
Едукативне радионице /предавања за децу/ученике	Професионална орјентација	Мирјана Живковић	02.06.2023.	4

Демонстрирање поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности (пројектна настава, јавни час, изокренута учионица итд.)	Пројектна настава „Мој пријатељ” (наставници језика и стручни сарадник библиотекар)	Мирјана Живковић	06.06.2023.- 20.6.2023.	8
Публиковање стручног рада	Публиковање стручног рада “Формативно оцењивање у пет корака”	Мирјана Павићевић	2023	8
Едукативне радионице /предавања за децу/ученике	“Емпатија и толеранција”	Мирјана Павићевић Ивана Стевановић	13.06. 2023. год.	4
Маркетинг школе	Администратор (на месечном нивоу)	Мирјана Павићевић (школски сајт) Мирјана Живковић (летопис)	фебруар – јун 2023.	6 15
Спровођење завршног испита	Организација и реализација	Ивана Стевановић	21.06.2023. 22.06.2023. 23.06.2023.	10
Онлајн стручни скуп - вебинар	„Никола Тесла: Откривање магије и науке иза генија“	Мирјана Живковић	10.07.2023.	2
Спровођење завршног испита	Дежурство на завршном испиту	Мирјана Павићевић Ивана Стевановић	16.08.2023.	2

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЈЕЗИКА
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Друго полугодиште 2022/23.

Облик стручног усавршавања	Назив семинара	Присутни	Време одржавања	Број бодова
----------------------------	----------------	----------	-----------------	-------------

Семинар уживо и онлајн обука	Mündliche Produktion und ihre Bewertung	Валентина Антић	Дигитална фаза 15.12.2022-20. 12..2022 Уживо 21.12.2022 Дигитално 25.01.2023- 30.01.2023	16
Онлајн обука	Онлајн програм сручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа-обука за наставнике	Виолета Пејчић Станојевић Валентина Антић	24.01.2023.	16
Онлајн обука	Примена микробит уређаја-основна обука за наставнике	Валентина Антић	24.01.2023.	8
Обука	Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих - Модул 1	Марија Поповић	06.02.2023.- 08.02.2023.	24
Семинар	Mega-Trends in der Schule	Валентина Антић	22.02.2023.	
Стручни скуп	Превенција насиља у образовном систему	Виолета Пејчић Станојевић	23.02.2023.	1
Стручни скуп	Свет се мења ,а са њим и начин учења	Виолета Пејчић Станојевић	07.03.2023.	1
Акредитовани вебинар (“Клет”)	Упознајте тестомат	Валентина Антић	09.03.2023.	1
Трибина	Хобијем против насиља	Валентина Антић	20.03.2023.	
Семинар кат. број 571	Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење	Маја Станковић Виолета Пејчић Станојевић Валентина Антић Снежана Крстић Томић	01.04.2023.	8
Трибина (онлајн)	Функционална (не)писменост ученика у Србији	Валентина Антић	03.04.2023.	1

Конференција акредитована од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања	Дигитално образовање 2023	Маја Станковић Виолета Пејчић Станојевић Биљана Николић Валентина Антић	28. и 29.04.2023. 25.05.2023	4 бода
Акредитовани вебинар (“Клет”)	Деца и медији – имамо ли разлога за страх?	Марија Поповић	31.05.2023.	1
Обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023.	Виолета Пејчић Станојевић Биљана Николић Валентина Антић Марија Поповић	11.6.2023.	8
Обука	Обука за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту школске 2022/2023.	Маја Станковић	19.06.2023.	8

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Обука	Обука “Чувам те” „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих”	Валентина Антић	21.01.2023	16
Обука	Обука “Чувам те” „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима”	Марија Поповић	17.02.2023.	16
Обука	Обука “Чувам те” “Обука за запослене-Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља”	Марија Поповић Снежана Крстић Томић	17.02.2023.	16

Обука	Обука “Чувам те” „Обука за запослене- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”	Марија Поповић	18.02.2023.	16
Презентација уџбеника	Презентација уџбеника издавачке куће „Клет“	Маја Станковић Валентина Антић	25.02.2023.	1 сат
Организација Општинског такмичења из српског језика и књижевности	Прегледач	Виолета Пејчић Станојевић	25.02.2023.	4
Презентација уџбеника	Презентација уџбеника издавачке куће „Нови Логос“	Виолета Пејчић Станојевић	25.02.2023.	2
Вебинар	Cambridge Teaching for C1 Advanced & C2 Proficiency – a focus on writing skills	Маја Станковић	28.02.2023.	
Вебинар	Енглески језик за 5. разред, Вулкан знање	Маја Станковић	13.03.2023.	1 сат
Вебинар	Homework in the 21 st century	Маја Станковић	14.03.2023.	1 сат
Презентација уџбеника	Презентација уџбеника издавачке куће „Клет“	Виолета Пејчић Станојевић	15.03.2023.	2
Вебинар	Cambridge Online Day Southern Europe Conference	Маја Станковић	18.03.2023.	
Вебинар	ММ вебинар (Data Status) From Mixed Ability to Differentiation	Маја Станковић	20.03.2023.	1 сат
Вебинар	Making Assessment More Enjoyable (Издавачка кућа „Нови Логос“)	Маја Станковић	22.03.2023.	2 сата
Едукативне радионице /предавања за децу/ученике	Обележавање Дана вода (реализатор Савица Ђурђевић)	Маја Станковић	22.03.2023.	2
Спровођење пробног завршног испита	Супервизор	Маја Станковић супервизор	24. и 25.3.2023.	10

Спровођење пробног завршног испита	Дежурство	Биљана Николић	24.3.2023.	2
Спровођење пробног завршног испита	Прегледач	Снежана Крстић Томић	27. 3. до 31. 3. 2023.	4
Конференција	Pearson Conference for ELT teachers Modern Learners and Teachers Professional Development	Маја Станковић	31.3.2023.	
Демонстрирање поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности (пројектна настава, јавни час, изокренута учионица итд.)	Јавни час - предавање о Доситеју Обрадовићу поводом Доситејевих дана и Светског дана књиге и ауторских права	Снежана Крстић Томић реализатор	24.04.2023.	8
Вебинар (онлајн)	Моја планета, моји еко-хероји и ја	Валентина Антић	11.05.2023.	2
Учествовање на сајмовима и фестивалима	Посета Међународном сајму пољопривреде у Новом Саду	Маја Станковић	25.5.2023.	10
Спровођење завршног испита	Супервизор	Маја Станковић	21-23.06.2023.	10
Спровођење завршног испита	Прегледач Дежурни наставник	Виолета Пејчић Станојевић Биљана Николић Валентина Антић Снежана Крстић Томић	21-23.06.2023.	4
Спровођење завршног испита	Дежурни наставник	Марија Поповић	23.06.2023.	2
Школска комисија за спровођење завршног испита - заменик директора	Заменик директора	Снежана Крстић Томић	21. 6. до 23. 6. 2023.	
Онлајн стручни скуп - вебинар	„Никола Тесла: Откривање магије и науке иза генија“	Виолета Пејчић Станојевић	10.07.2023.	2

Спровођење завршног испита	Дежурни наставник	Биљана Николић	16.08.2023.	2
Семинар	“Back to School 2023”	Маја Станковић	25.08.2023.	3

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Друго полугодиште 2022/23.

Облик стручног усавршавања	Назив семинара	Присутни	Време одржавања	Број бодова
обука	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике	Савица Ђурђевић Младен Ђорђевић Зорана Јанковић	децембар 2022.- јануар 2023.	16
Онлајн обука	Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике	Савица Ђурђевић Младен Ђорђевић	јануар 2023.	8
Трибина	Успех се може научити и у школи	Савица Ђурђевић Младен Ђорђевић	01.02.2023.	1
Трибина	Превенција насиља у образовном систему	Савица Ђурђевић Зорана Јанковић Младен Ђорђевић	23.02.2023.	1
Трибина	„Човек је човеку лек” да ли и на који начин то можемо да будемо једни другима	Младен Ђорђевић	06.03.2023.	1
Трибина	Свет се мења, а са њим и начин учења!	Савица Ђурђевић Младен Ђорђевић	07.03.2023.	1

Трибина	Функционална (не)писменост ученика у Србији	Савица Ђурђевић Младен Ђорђевић Зорана Јанковић	20.03.2023.	1
Трибина	Професионална оријентација - пут ка правом избору средње школе	Савица Ђурђевић	05.04.2023.	1
Трибина	„Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању“	Младен Ђорђевић	25.04.2023.	1
Конференција	Дигитално образовање 23	Савица Ђурђевић Младен Ђорђевић Милан Младеновић	28. и 29.04.2023. Београд-онлајн	4
Трибина	Деца и медији-имамо ли разлога за страх?	Савица Ђурђевић	31.05.2023.	1
Обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. године	Савица Ђурђевић Милан Младеновић Младен Ђорђевић Зорана Јанковић	14.06.2023.	8

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Обука	Платформа „Чувам те” Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	Милан Младеновић Савица Ђурђевић	15.01.2023. 24.01.2023	16

Учешће на предавању у пројекту	Савремене концепције научне и еколошке писмености	Савица Ђурђевић Младен Ђорђевић	06.02.2023. Центар за стручно усавршавање Ниш (Научни клуб)	2
Презентација уџбеника	Презентација уџбеника ИК „Герундијум“ за 5.разред	Савица Ђурђевић Зорана Јанковић	07.02.2023. онлајн	1
Презентација уџбеника	Презентација уџбеника ИК „Герундијум“ за 5.разред	Младен Ђорђевић	24.01.2023. онлајн	1
Презентација уџбеника	Презентација уџбеника ИК „Фреска“ за 5.разред	Младен Ђорђевић	11.02.2023.	1
Презентација уџбеника	Презентација уџбеника ИК „Креативни центар“ за 5.разред	Савица Ђурђевић Зорана Јанковић	14.02.2023. онлајн	1
Презентација уџбеника	Презентација уџбеника ИК „БИГЗ“ за 5.разред	Савица Ђурђевић	21.02.2023. онлајн	1
Презентација уџбеника	Презентација уџбеника ИК „Вулкан“ за 5.разред	Савица Ђурђевић Младен Ђорђевић	22.02.2023. онлајн	1
Презентација уџбеника	Презентација уџбеника ИК „Дата Статус“ за 5.разред	Савица Ђурђевић Младен Ђорђевић Зорана Јанковић	23.02.2023. (регионални центар за усавршавање Ниш)	1
Презентација уџбеника	Презентација уџбеника ИК Клет за 5.разред	Савица Ђурђевић Младен Ђорђевић	25.02.2023.	1
Презентација уџбеника	Презентација уџбеника ИК „Едука“ за 5.разред	Савица Ђурђевић Зорана Јанковић	27.02.2023. онлајн	1

Вебинар	Вебинар ИК „Клет“ Тестомат	Савица Ђурђевић	09.03.2023.	1
Презентација уџбеника	Презентација уџбеника ИК „Нови Логос“ за 5.разред	Савица Ђурђевић Младен Ђорђевић	15.03.2023.	1
Вебинар	БИГЗ школство „Дисциплина у учионици – приступи и решења”	Савица Ђурђевић	16.03.2023.	2
Едукативне радионице /предавања за децу/ученике	Обележавање Дана вода- реализатор	Савица Ђурђевић	22.03.2023.	4
Вебинар	БИГЗ школство „Све што нисте знали о правопису а нисте имали кога да питате”	Савица Ђурђевић	30.03.2023.	2
Стручни скуп - вебинар	Образовни центар Стем „Моја планета, моји еко- хероји и ја“	Милан Младеновић Младен Ђорђевић	11.5.2023.	2
Стручни скуп-вебинар	“СТЕМ са мамом и татом: Активности за децу и родитеље”	Младен Ђорђевић	15.05.2023.	2
Вебинар	Креативни центар „Психолошка подршка у време туге,страха и бриге“	Савица Ђурђевић	18.05.2023.	2
Спровођење завршног испита	Дежурство	Младен Ђорђевић Зорана Јанковић Милан Младеновић	21.06.2023.	2
Спровођење завршног испита	Преглед тестова/ првостепена жалбена комисија	Младен Ђорђевић	23.06.2023. 26.06.2023.	4

Публиковање	Припрема објављена у зборнику „Инклузија у савременом образовању – Примери добре праксе“	Савица Ђурђевић	30.06.2023.	
Онлајн стручни скуп - вебинар	„Постанак и унутрашња грађа Земље“ „Никола Тесла: Откривање магије и науке иза генија“	Савица Ђурђевић	10.07.2023.	2

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Друго полугодиште 2022/23.

Облик стручног усавршавања	Назив семинара	Присутни	Време одржавања	Број бодова
Стручни скуп	Успех се може научити у школи	Бебица Спасић	01. 02. 2023.	1
Стручни скуп	Свет се мења, а са њим и начин учења!	Бебица Спасић	07. 03. 2023.	1
Обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. године	Бебица Спасић Ацо Митровић	13.06.2023.	8

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Обука	Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	Бебица Спасић	13. 06. 2023.	16

<p><i>Ангажовање:</i></p> <p><i>Координатор/републичко, окружно такмичење</i></p> <p><i>Председник жирија/општинско такмичење</i></p> <p><i>Организација/дежурство, школско такмичење</i></p>	<p>Такмичење за најбољу дечју карикатуру Мали Пјер 2022/2023. године</p> <p>Пријатељи деце Србије</p>	<p>Ацо Митровић</p>	<p>16.05.2023.</p> <p>21.04.2023.</p> <p>21.03.2023.</p> <p>28.02.2023.</p>	<p>24</p>
<p>Спровођење завршног испита</p>	<p>Дежурство на завршном испиту</p>	<p>Бебица Спасић</p> <p>Ацо Митровић</p>	<p>21, 22. и 23. 06. 2023.</p>	<p>2</p>

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ VAN УСТАНОВЕ

Друго полугодиште 2022/23.

Облик стручног усавршавања	Назив семинара	Присутни	Време одржавања	Број бодова
Обука	Обука наставника за реализацију програма функционалног основног образовања одраслих - Модул 1. Основне андрагошке вештине	Душан Мијајловић Никола Сејмановић	06-08. 02. 2023.	24
Семинар	Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење	Никола Сејмановић Душан Мијајловић Маја Николић Симић Катарина Арсић Марија Станковић	01.04.2023.	8
Семинар	Републички семинар о настави физике	Мирослав Станојевић	18.5-20.5.2023	24
Конференција	Дигитално образовање 2023.	Катарина Арсић	28-29.04.2023.	4

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Маркетинг школе	Одржавање школског сајта	Никола Сејмановић	01.01. - 31.08.2022.	24
Презентација уџбеника	Презентација уџбеника ИК „ГЕРУНДИЈУМ“	Маја Николић Симић	18.01.2023.	2
Општинско такмичење из математике	Прегледач	Душан Мијајловић	04.02.2023.	6
Презентација уџбеника	Презентација уџбеника ИК „Klett“	Никола Сејмановић	25.02.2023.	2
Општинско такмичење из хемије	Дежурство Прегледање	Катарина Арсић	25.02.2023.	2 2
Организација општинског такмичења (или виши ниво)	Организација општинског такмичења из биологије	Никола Сејмановић Марија Станковић	19.03.2023.	10
Општинско такмичење из биологије	Дежурство	Катарина Арсић	19.03.2023.	2
Спровођење пробног завршног испита	Организација и реализација пробног завршног испита	Никола Сејмановић	24.03-25.03.2023.	10
Спровођење пробног завршног испита	Дежурство	Марија Станковић	24.03-25.03.2023.	2
Спровођење пробног завршног испита	Прегледач	Душан Мијајловић	24.03.2023 25.03.2023.	4
Окружно такмичење из биологије	Прегледач	Марија Станковић	24.04.2023.	4
Учествовање на сајмовима и фестивалима	Посета Међународног сајма пољопривреде у Новом Саду	Никола Сејмановић Катарина Арсић	25.05.2023.	10
Спровођење завршног испита	Прегледач	Душан Мијајловић	21.06.2023.- 23.06.2023.	4
Спровођење завршног испита	Прегледач	Катарина Арсић	21.06.2023.	4

Спровођење завршног испита	Организација и реализација завршног испита	Никола Сејмановић	21.06.- 23.06.2023	10
Спровођење завршног испита	Супервизор	Марија Станковић	21.06.- 23.06.2023	10
Демонстрирање поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности (пројектна настава, јавни час, изокренута учионица..)	Пројектна настава (Дан заштите животне средине)	Марија Станковић	02.06.2023.	8
Спровођење завршног испита	Организација и реализација завршног испита Прегледач	Никола Сејмановић Душан Мијајловић	16.08.2023.	10 4

СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Друго полугодиште 2022/23.

Облик стручног усавршавања	Назив семинара	Присутни	Време одржавања	Број бодова
Обука	На заједничком путу учења	Сандра Јеленковић	13.02.2023.	24
Семинар	Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење	Ивона Гилић, Мирјана Мартиновић, Сандра Јеленковић	01.04.2023.	8
Обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. године	Ивона Гилић Мирјана Мартиновић, Сандра Јеленковић	јун, 2023.	8
Обука	Летња школа за администрацију система за управљање учењем Moodle	Ивона Гилић	јун-август 2023	32

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Спровођење пробног завршног испита	дежурство	Ивона Гилић, Мирјана Мартиновић, Сандра Јеленковић Јасмина Ћирковић	24.03.2023.	2
Спровођење пробног завршног испита	дежурство	Јасмина Ћирковић	25.03.2023.	2
Онлајн радионица	Онлајн радионица медијске писмености Програм „Сазнај и разазнај“	Сандра Јеленковић	мај, 2023.	6
Спровођење завршног испита	дежурство	Ивона Гилић, Сандра Јеленковић	21.06.2023.	2
Спровођење завршног испита	дежурство	Мирјана Мартиновић Јасмина Ћирковић	21.06.2023. - 23.06.2023.	6
Спровођење завршног испита	дежурство	Ивона Гилић, Сандра Јеленковић	16.08.2023.	2

ШКОЛСКИ ТИМ ФООО
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Друго полугодиште 2022/23.

Облик стручног усавршавања	Назив семинара	Присутни	Време одржавања	Број бодова
Обука	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа - обука за наставнике	Марија Петковић	децембар 2022 - јануар 2023.	16
Онлајн стручни скуп-трибина	Успех се може научити и у школи	Валентина Костадиновић Љубиша Панајотовић	01.02.2023.	1

Обука	Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих - модул 1	Милена Лазаревић Валентина Костадиновић Љубиша Панајотовић	06-08.2.2023.	24
Трибина	Превенција насиља у образовном систему	Милена Лазаревић Марко Голубовић	23.02.2023.	1
Трибина	“Човек је човеку лек”, да ли и на који начин то можемо да будемо једни другима?	Милена Лазаревић Маја Думановић Драгана Поповић Марко Голубовић	06.03.2023.	2
Трибина	Свет се мења, а са њим и начин учења!	Слађан Станковић	07.03.2023.	1
Трибина	Функционална (не)писменост ученика у Србији	Милена Лазаревић	20.03.2023.	1
Семинар	Како унапредити процес самоевалуације у области наставе и учења	Милена Лазаревић Маја Думановић Драгана Поповић Марко Голубовић Марија Петковић Слађан Станковић Љубиша Панајотовић Љубисавка Демировић	01.04.2023.	8
Трибина	Професионална оријентација - пут ка правом избору средње школе	Слађан Станковић Милена Лазаревић Марко Голубовић	05.04.2023.	1
Конференција	Дигитално образовање 2023. године	Љубисавка Демировић Милена Лазаревић Маја Думановић Драгана Поповић Марко Голубовић Слађан Станковић	28-29.04.2023.	4
Обука	Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења	Слађан Станковић	06.05.2023.	16

Обука	Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих - модул 2	Маја Думановић Драгана Поповић Марко Голубовић	15.05.2023.	16
Трибина	Деца и медији - имамо ли разлога за страх?	Слађан Станковић Милена Лазаревић Марко Голубовић Марија Петковић Валентина Костадиновић	31.05.2023.	1
Онлајн обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023 године	Милена Лазаревић Љубиша Панајотовић Валентина Костадиновић Љубисавка Демировић Марија Петковић	09.06.2023. 10.06.2023. 11.06.2023. 12.06.2023. 15.06.2023.	8

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Назив садржаја	Учесници	Време одржавања	Број бодова
Писање пројекта	Замена дотрајале столарије у циљу остваривања боље енергетске ефикасноси у матичној школи у Сићеву	Марија Петковић	фебруар, март 2023.	10
Спровођење пробног завршног испита	Дежурство на пробном завршном испиту	Валентина Костадиновић Маја Думановић Марија Петковић Слађан Станковић	24.03.2023.	2
Спровођење пробног завршног испита	Организација и реализација	Драгана Поповић	24.03.2023. 25.03.2023.	10
Предавање	Конструктивно решавање конфликтних ситуација	Маја Думановић Драгана Поповић	27.03.2023.	2

Спровођење пробног завршног испита	Прегледање тестова на пробном завршном испиту	Слађан Станковић Марија Петковић	27.03.2023.	4
Обука	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	Слађан Станковић	04.04.2023.	16
Вебинар	Моја планета, моји екохероји и ја	Милена Лазаревић Маја Думановић Драгана Поповић Валентина Костадиновић Слађан Станковић	11.05.2023.	2
Вебинар	Стем са мамом и татом: Активности за децу и родитеље	Милена Лазаревић Маја Думановић Драгана Поповић Слађан Станковић	15.05.2023.	2
Учествовање на сајмовима и фестивалима	Посета Међународног сајма пољопривреде	Марија Петковић	25.05.2023.	10
Обука	"Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите"	Слађан Станковић	10.6.2023.	16
Обука	Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Маја Думановић	13.06.2023.	16
Обука	Обука за запослене - породично насиље	Маја Думановић	14.06.2023.	16
Обука	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	Валентина Костадиновић Маја Думановић	14.6.2023. 25.06.2023.	16

Обука	Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља	Валентина Костадиновић	14.6.2023.	16
Спровођење завршног испита	Дежурство на завршном испиту	Валентина Костадиновић	21.6.2023.	2
		Драгана Стојановић	22.6.2023.	2
Спровођење завршног испита	Прегледавање тестова на завршном испиту - ФООО	Валентина Костадиновић Маја Думановић Марија Петковић Слађан Станковић	21.6.2023.	4
Спровођење завршног испита	Прегледање тестова на завршном испиту, редовна настава	Марија Петковић Слађан Станковић	21.06.2023.	4
Спровођење завршног испита	Дежурство на завршном испиту	Александра Вељковић Јајац	22.06.2023.	2
			23.06.2023.	2
Спровођење завршног испита	Организација и реализација	Драгана Поповић	21, 22 и 23.06.2023.	10
Дежурство	Дежурство на завршном испиту	Марија Петковић	23.06.2023..	2
Прегледање тестова	Првостепена жалбена комисија на Завршном испиту	Слађан Станковић	26.06.2023.	4
Онлајн стручни скуп - вебинар	„Никола Тесла: Откривање магије и науке иза генија“	Слађан Станковић	10.07.2023.	2
Спровођење завршног испита	Дежурство на завршном испиту	Слађан Станковић	16.08.2023.	2
		Марија Петковић Драгана Поповић		
Спровођење завршног испита	Прегледавање тестова на завршном испиту - ФООО	Милена Лазаревић	16.08.2023.	4
		Валентина Костадиновић		

10. Прилог уз извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину

Прилог уз Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину чини:

- Извештај о реализацији активности из развојног плана за школску 2022/2023. годину
- Извештај о самовредновању рада школе за школску 2022/2023. годину.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ“ У СИЋЕВУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Лидија Ћирић

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Снежана Маринковић
