

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ**

**Јануар 2022. године**

**Област квалитета 1**

**ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Координатор области: Мирјана Павићевић

**Стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено jе на развоj и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенциjа.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализациjи планираних активности. | | | | | |
| Начин праћења:   * Посета часовима * Протокол о праћењу посећеног часа | | | Особе задужене за праћење:   * Директор * Стручни сарадници * Наставници | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Попуњавање евалуационих листа о реализацији планираног и успешности након сваког часа | Наставници | | Сваки наставник након реализованог часа попунио је евалуациони листић о реализацији планираног и успешности часа | Код мањег броја наставника припреме садрже самовредновање рада наставника |
| 2. | Попуњавање евалуационих листа о току часа и наученом градиву након обрађене тематске целине, након реализације интердисциплинарног часа, тематске наставе, огледног часа, наставе у природи итд. | Ученици | | Сваки ученик попунио је евалуациони листић о току часа и наученом градиву | Активност није реализована |

**Област квалитета 2**

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Координатори области: Маја Станковић, Ненад Стоиљковић

**Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 2.1.1. Ученику су jасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што jе планирано треба да научи. | | | | | |
| Начин праћења:   * Посета часовима * Протокол о праћењу посећеног часа | | | Особе задужене за праћење:   * Директор * Стручни сарадници * Наставници | | |
| Активност | | Носиоци активности | |  |  |
| 1. | Наставник, у уводном делу часа, наводи ученике, мотивише их да сами закључе циљ часа и његову сврху | Наставници  Педагог | | Сви ученици су схватили циљ часа и његову сврху | Активност реализује већина наставника |
| 2. | Попуњавање евалуационих листа о схватању циља часа и његове сврхе након обрађене тематске целине, након реализације интердисциплинарног часа, тематске наставе, огледног часа, наставе у природи итд.  *\*Исти евалуациони листићи из Области 1* | Ученици | | Активност није реализована |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 2.1.2. Ученик разуме обjашњења, упутства и кључне поjмовe | | | | | |
| Начин праћења:   * Посетом часовима * Протокол о праћењу посећеног часа * Увид у припреме за час * Увид у педагошку документацију наставника | | | Особе задужене за праћење:   * Директор * Стручни сарадници * Наставници | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Истицање кључних појмова на сваком часу | Наставници  Васпитач | | Сви ученици бележе кључне појмове, усвајају их и користе као оријентире | Већина наставника реализује ову активност |
| 2. | Писање кључних појмова на табли или коришћењем разног дидактичког материјала | Наставници | | Већина настаника реализује ову активност |
| 3. | Наставник у припремама за час истиче кључне појмове | Наставници  Педагог | | Већина наставника реализује ову активност |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 2.1.6. Наставник функционално користи постоjећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања | | | | | |
| Начин праћења:   * Изложени панои у учионицама и ходницима * База радова на сајту школе * Посетом часовима * Протокол о праћењу посећеног часа * Увид у припреме за час | | | Особе задужене за праћење:   * Тим за естетско уређење * Директор * Стручни сарадници * Наставници | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Коришћење ИКТ-а и паноа у настави | Наставници  Васпитач | | Сви наставници користе ИКТ и израду паноа | Коришћење Е-учионице на часовима технике и технологије  8.9.2021. Пано - Дан међународне писмености - Мирјана Живковић  14.9.2021. Пано “Технички апарати и уређаји у домаћинству” у V/2 на часу технике и технологије  16.9.2021. Пано “Технички апарати и уређаји у домаћинству” у V/1 на часу технике и технологије  27.9.2021. обележен Европски дан језика - коришћење Wordwall квиза  27.9.2021. Пано - Европски дан језика - Мирјана Живковић  27.9.2021. Пано “Животна средина и здравље” у VI/1 и VII/1 (Стручно веће друштвених наука)  30.9.2021. На часу биологије у VIII/1 “Здрави стилови живота” - Powerpoint презентација  4.10.2012. на интердисциплинарном часу српског језика, енглеског језика и немачког језика “Здрави стилови живота” коришћена Powerpoint презентација и Wordwall квиз  4.10.2021. у Сићеву и 5.10.2021. у Островици пано “Деца су украс света” у оквиру обележавања Дечије недеље - Ацо Митровић  4.10.2021. Пано у оквиру обележавања Дечије недеље у Сићеву “Права и обавезе ученика” - Милан Младеновић, Јелена Милановић, Виолета Пејчић Станојевић и Савица Ђурђевић  6.10.2021. Пано у оквиру обележавања Дечије недеље у Островици “Права и обавезе ученика; дрво проблема” - Снежана Крстић Томић и Марија Станковић  13.10.2021. На часу географије у V/1 “Облик и димензије Земље” - презентација, анимација, Padlet интерактивна табла, едукативни прилог  14.10.2021. На часу енглеског језика у VI/1 коришћен Wordwall квиз и интерактивни видео  22.10.2021. На часу Технике и технологије у VI-1 “Фазе у изградњи грађевинског објекта, ситуациони план” коришћена Powerpoint презентација и Wordwall квиз  28.10.2021. на часу математике у VI/2 примена дигиталних алата у конструкцији углова  29.10.2021. На часу биологије у VI/1 “Исхрана и варење”- коришћење Linoit апликације и Wordwall квиза  3.11.2021. На часу географије у VI/1 “Миграције становништва” -презентација, анимација, Padlet интерактивна табла, едукативни прилог о миграцијама  5.11.2021. На часу српског језика и књижевности у VIII/1 презентација о Вуку Караџићу  5.11.2021. Пано на часу српског језика и књожевности у Островици “Придеви - градивни, описни и присвојни  15.11.2021. Пано Биљни и животињски свет Србије у IV/2-биологија  25.11.2021. Пано “Устаљени језички изрази”  25.11.2021. Powerpoint презентација Поремећаји нервног система и чула у VIII/1 и 8.12. у VIII/2-биологија  25.11.2021. Решавање асоцијације, приказ видео клипова и интерактивне игрице на часу енглеског језика у VII/1  10.12.2021. Пано “Лик и дело Иве Андрића”- Мирјана Живковић  1.12. 2021. Пано “Дан борбе против сиде”- VI/2, Снежана Крстић Томић и Марија Станковић  2.12.2021. Powerpoint презентација Поремећаји функције ендокриног система у VIII/1 и 13.12. у VIII/2  13.12.2021. “Миграције” географија и историја у VIII/1, употреба ИКТ-а  17.12.2021. Powerpoint презентација Анализа резултата крви и урина у VII*I*/1 и 29.12. у VIII/2  На часовима музичке култре користи се мобилна апликација Perfect piano за свирање ученика 5-8. разреда. |

**Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усваjаjу вредности, развиjаjу вештине и компетенциjе на часу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 2.3.1. Активности/радови ученика показуjу да су разумели предмет учења на часу, умеjу да примене научено и образложе како су дошли до решења | | | | | |
| Начин праћења:   * Процена остварености исхода/ стандарда * Анализа успеха ученика * Посетом часовима * Протокол о праћењу посећеног часа | | | Особе задужене за праћење:   * Директор * Стручни сарадници * Наставници | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Постављање задатака у којима се може видети примена наученог уместо репродуковања | Наставници | | 80% ученика тачно решава задатке са основног нивоа 50% ученика тачно решава задатке са средњег нивоа 20% ученика тачно решава задатке са напредног нивоа | Већина наставника реализује ову активност |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3.2. Ученик повезуjе предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом | | | | | |
| Начин праћења:   * Уверења о похађаном семинару * Посетом часовима * Протокол о праћењу посећеног часа * Увид у припреме за час * Увид у оперативне планове наставника * Евиденција у записницима са састанака Стручних већа * Анализа успеха ученика * Процена остварености исхода/ стандарда * Евалуациони листићи за ученике | | | Особе задужене за праћење:   * Тим за професионални развој запослених * Директор * Стручни сарадници * Руководиоци стручних већа * Наставници | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Интердисциплинарни приступ у настави и тематско планирање  *\*Уколико наставник има 1 час недељно треба да реализује 1 час у полугоишту, уколико има 2 часа недељно треба да реализује 2 часа у полугодишту...* | Наставници  Васпитач  Педагог | | Сви наставници најмање 1-5 часова у полугодишту треба да реализују као интердисциплинарну или тематску наставу  *\*Уколико наставник има 1 час недељно треба да реализује 1 час у полугоишту, уколико има 2 часа недељно треба да реализује 2 часа у полугодишту...* | 27.9.2021. повезивање наставних садржаја страних језика у оквиру обележавања Европског дана језика  30.9.2021. “Здрави стилови живота” повезивање наставних садржаја билогије и хемије и развијање одговорног односа према здрављу  4.10.2021. “Здрави стилови живота” повезивање наставних садржаја српског језика и књижевности, енглеског и немачког језика  и развијање одговорног односа према здрављу  3.11.2021. интердисциплинарни час географије, историје и биологије “Миграције становништва”  15.11.2021. интердисциплинарно повезивање српског језика и биологије у IV/2 Биљни и животињски свет Србије  6.12.2021. корелација између немачког језика и физичког васпитања на тему Наша олимпијада у разреду у VII/1  25.11.2021. корелација садржаја српског језика и природе и друштва на тему “Национални паркови” у IV/2  13.12.2021. корелација садржаја географије и историје на тему “Миграције” у VIII/1 |
| 2. | Неговање интердисциплинарности и усклађивање планова и програма из различитих наставних предмета | Стручна већа | |  |
| 3. | Организовање тематских дана  *\*12 дана у школској години* | Стручна већа Васпитач | | 12 дана у школској години су реализовани као тематски дани | 8.9.2021. обележен Дан међународне писмености у виду предавања и паноа - Мирјана Живковић  15.9.2021. обележен Дан српског јединства, слободе и националне заставе у Сићеву и Островици певањем химне и поздрављањем заставе  27.9.2021. обележен Европски дан језика у виду Wordwall квиза на часовима енглеског и немачког језика у Сићеву и у Островици у виду предавања и паноа - Мирјана Живковић  28.9.2021. и 29.9.2021. обележен Европски дан језика у виду Wordwall квиза на часовима енглеског језика у Островици  Обележавање Дечије недеље у Сићеву и Островици у виду информисања о дечијим правима, израде ликовних радова и паноа на тему “Деца су украс света”, играња друштвених игара и активности “Музички балони” и организовања јесењег кроса и такмичења из стреличарства и стоног тениса  18.10.2021. обележен Дан здраве хране у Островици у виду изложбе украсних предмета од воћа и поврћа  1.11.2021. обележен празник Halloween (Ноћ вештица) на часовима енглеског језика у нижим разредима у Сићеву у виду прављења маски  1.11.2021. обележени су Вукови дани у нижим разредима у Сићеву у виду приказивања видео клипа, Kahoot квиза и прављења паноа са подацима из Вуковог живота и пословицама, загонеткама и брзалицама  25.11.2021. Обележен Дан захвалности у виду приказивање видео клипова, решавања асоцијације и приказа интерактивне игрице на часу енглеског језика у VII/1  10.12.2021. Обележавање 60 година Нобелове награде Иви Андрићу у виду јавних часова у Сићеву и Островици и паноа у Сићеву, Мирјана Живковић и Снежана Крстић Томић  27.12.2021. на часовима енглеског језика у нижим разредима у Сићеву и 28.12. у Островици обележен Божић у виду коришћења Божићних симбола и певања Божићних песама |
| 4. | Постављање задатака и питања из свакодневног живота, као и из других области/предмета | Наставници | | Процена нивоа остварености исхода и стандарда (80% основног нивоа, 50% средњег нивоа и 20% напредног нивоа) | Већина наставника реализује ову активност |
| 5. | Учење из више извора (речници, енциклопедије, интернет, википедија...) | Наставници  Педагог | | Већина наставника реализује ову активност |
| 6. | Попуњавање евалуационих листа након реализације истраживања и пројектне наставе о квалитету информација, доступности извора, процеса учења | Ученици | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењуjе и анализира идеjе, одговоре и решења | | | | | |
| Начин праћења:   * Анализа успеха ученика * Процена остварености исхода/ стандарда * Увид у продукте истраживања | | | Особе задужене за праћење:   * Стручни сарадници * Наставници * Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Самосталан рад ученика на задатку | Наставници | | 60% ученика самостално решава задатке |  |
| 2. | Израда истраживачких задатака од стране наставника | Наставници  Васпитач  Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво | | Продукти истраживања (употребна и васпитна вредност) | 20.9.2021. истраживачки задаци у VII/1 “Грчка и Италија” - развој међупредметних компетенција - дигитална и рад са подацима на часу географије  13.10.2021. истраживачки задаци у VII/1 “Париз и Лондон” на часу географије  2.11.2021. истраживачки задатак на часу српског језика и књижевности о печуркама на основу приче Данила Киша “Прича о печуркама” у VII/1  17.11.2021. истраживачки задатак “Заштита вода Сићева и од вода” у VIII/1 на часу географије  6.12.2021. истраживачки задатак “Величина, функције и типови насеља” у VI/1, на часу географије  17.12.2021. Анализа резултата крви и урина у VIII/1 и 29.12. у VIII/2 на часовима биологије |
| 3. | Организовање семинара на тему истраживачког рада ученика | Директор  Тим за професионални развој | | Сви наставници су присуствовали семинару |  |
| Наставници примењују истраживачки рад ученика у настави на 50% часова |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 2.3.4. Ученик излаже своjе идеjе и износи оригинална и креативна решења | | | | | |
| Начин праћења:   * Посетом часовима * Протокол о праћењу посећеног часа | | | Особе задужене за праћење:   * Директор * Стручни сарадници * Наставници | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Подстицање ученика на изношење примера, коментара, слободног мишљења, да нема погрешних и тачних одговора | Наставници  Васпитач | | Сви ученици износе примере и коментаре | Мањи број наставника реализује ову активност |
| 2. | Подстицање ученика на дискусију одабиром тема у складу са интересовањем ученика (дебата – аргумантована дискусија) | Наставници | | Сви ученици учествују у дискусији |  |
| 3. | Стварање проблемске ситуације | Наставници | | Сви ученици учествују у решавању проблемске ситуације у складу са својим могућностима |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 2.3.6. Ученик планира, реализуjе и вреднуjе проjекат у настави самостално или уз помоћ наставника. | | | | | |
| Начин праћења:   * Анализа евалуационих листића након реализације пројекта * Увид у износ сакупљених средстава на рачуну ђачке задруге након реализације пројекта * Анализа реализације пилот пројекта – обогаћеног једносменског рада | | | Особе задужене за праћење:   * Координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво * Тим за реализацију пилот пројекта – обогаћеног једносменског рада * Задужена особа за рад ђачке задруге | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Изграђивање предузетничких ставова код ученика (иновативност, иницијатива и креативност, самопоуздање, одговорност... ) учешћем у раду ђачке задруге | Ученици  Ђачка задруга  Наставници  Тим за реализацију пилот пројекта – обогаћеног једносменског рада  Тим за међупредметне компетенције и предузетништво | | Сви ученици тимски учествују у изради пројекта | Ученици су учествовали у берби кукуруза кокичара, пасуља и бундева 5.10.2021. у Островици у сарадњи са наставницима  Ученици су учествовали у изради Новодишњих сувенира  Промотивне изложбе у школама ОШ “Чегар”,  ОШ “Мирослав Антић”, ОШ “Иван Горан Ковачић” и  ОШ “Јован Јовановић Змај”  Продајна изложба новогодишњих украса и сувенира 29.12.2021 у Островици и 30.12. у Сићеву |
| 2. | Промоција продуката пројекта | Тим за међупредметне компетенције и предузетништво  Тим за естетско уређење школе  Ђачка задруга  Наставници | | Јавно представљање продуката пројеката | Одржане су промоције продуката у  ОШ “Чегар”,  ОШ “Мирослав Антић”, ОШ “Иван Горан Ковачић” и  ОШ “Јован Јовановић Змај”  Промоција Новогодишњих украса и сувенира 29.12.2021 у Островици и 30.12. у Сићеву |

**Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функциjи даљег учења**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 2.4.2. Ученику су jасни критериjуми вредновања | | | | | |
| Начин праћења:   * Разговор са ученицима на часовима ЧОС-а * Разговор са родитељима на родитељским састанцима * Евалуациони листићи * Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Стручног већа * Анализа успеха ученика * Увид у педагошку документацију наставника и анализа | | | Особе задужене за праћење:   * Стручни сарадници * Одељењске старешине * Руководиоци стручних већа | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Упознавање родитеља и ученика са правилником о оцењивању и критеријума за сваки предмет на почетку школске године | Одељењске старешине  Наставници | | Сви ученици и родитељи су упознати са критеријумима оцењивања свих наставника | Родитељи су упознати на родитељском састанку одржаном 1.9.2021. са правилником о оцењивању и критеријумима за сваки предмет |
| 2. | Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу установе | Наставници  Стручна већа  Педагог | | Нема драстичних разлика у оцењивању једног ученка из различитих предмета | Усаглашени су критеријуми оцењивања на нивоу стручних већа на почетку школске године |
| 3. | Давање јасне и детаљне повратне информације ученику након сваког теста или усменог одговора (писменим и усменим путем) | Наставници | | Ниво самопроцене ученика се не разликује од процене њиховог знања Сви наставници бележе препоруке дате ученицима | Наставници дају јасне повратне информације ученицима након сваког теста |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. | | | | | |
| Начин праћења:   * Увид у евиденти-рање часова ЧОС-а у ес-дневнику * Анализа реализованих активности пилот пројекта – обогаћеног једносменског рада * Увид у педагошку документацију наставника и анализа * Посетом часовима * Протокол о праћењу посећеног часа * Припремљена питања на састанцима Ученичког парламента * Евиденција у записницима Ученичког парламента * Записници са састанака Тима за културну и јавну делатност | | | Особе задужене за праћење:   * Стручни сарадници * Тим за реализацију пилот пројекта – обогаћеног једносменског рада * Директор * Наставници који посећују час * Координатор Ученичког парламента * Тим за културну и јавну делатност | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Радионице о техникама учења | Одељењске старешине  Психолог  Тим за реализацију пилот пројекта – обогаћеног једносменског рада | | Реализоване две радионице и представљене две нове технике учења на часовима ЧОС-а Развијена мотивација за даљим учењем | 23. 9. 5/1 и 29. 9. 2021. 5/2 - ЧОС: Тешкоће преласка на предметну наставу |
| Реализоване радионице за представљање и увежбавање техника учења кроз реализацију пилот пројекта - обогаћеног једносменског рада |
| 2. | Промовисање вршњачке едукације / помоћи у савладавању наставних садржаја ученик-ученику | Стручни сарадници  Директор  Наставници  (евиденција)  Тим за реализацију пилот пројекта – обогаћеног једносменског рада | | Учествовање ученика у вршњачкој едукацији |  |
| 3. | Промовисање младих и успешних бивших ђака школе и оних који су постизали завидне резултате, путем реалних сусрета и представљања у школском часопису, на паноима, презентацијама... | Одељењске старешине  Наставници  Стручни сарадници  Стручна већа  Новинарска секција  Тим за културну и јавну делатност школе | | Најмање два представљања младих успешних људи у току школске године | Постављен је линк представљања бивше ученице Кристине Станковић на ТВ каналу “Brainz” на сајт школе |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 2.4.5. Ученик уме критички да процени своj напредак и напредак осталих ученика. | | | | | |
| Начин праћења:   * Увид у педагошку документацију наставника | | | Особе задужене за праћење:   * Стручни сарадници * Директор | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Међусобно процењивање рада на часу од стране ученика | Наставници | | Сви ученици су развили способност процене рада других ученика | Поједини наставници реализују ову активност |

**Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважаваjући њихове различитости и. претходна постигнућа | | | | | |
| Начин праћења:   * Анализа успеха ученика * Увид у евиденцију реализованих представљања радова ученика у записницима стручних већа, Ђачке задруге, Тима за естетско уређење школе, Тима за културне и јавне делатности, на школском сајту и у школском часопису | | | Особе задужене за праћење:   * Одељењске старешине * Стручни сарадници * Стручна већа * Стручни тим за инклузивно образовање * Тим за културну и јавну делатност школе * Ђачка задруга * Тим за естетско уређење школе | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Редовно праћење успеха ученика из осетљивих група и мотивисање похвалама, конструктивним критикама и саветима за даље напредовање | Наставници  Одељењске старешине  Стручни сарадници | | Похваљивање и награђивање свих ученика који покажу напредак | Активност се реализује |
| 2. | Праћење успеха ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка и мотивисање похвалама, конструктивним критикама и саветима за даље напредовање | Наставници  Одељењске старешине  Стручни сарадници | |
| 3. | Праћење напретка ученика који раде по ИОП-у на основу циљева постављених у плану и мотивисање похвалама, конструктивним критикама и саветима за даље напредовање | Наставници  Одељењске старешине  Стручни сарадници  Стручни тим за инклузивно образовање | |
| 4. | Презентовање радова ученика пред осталим ученицима и родитељима | Одељењске старешине  Наставници  Васпитач  Тима за културну и јавну делатност школе | | Што већи број представљања радова ученика | Радови ученика су приказани у ходнику школе на паноима као и на сајту школе |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материjала. | | | | | |
| Начин праћења:   * Евидентирање ученика који су према упутствима наставника самостално истраживали одређене садржаје * Педагошка евиденција наставника * Напомена у ес-дневнику о реализацији „Преокренуте учионице“ | | | Особе задужене за праћење:   * Наставници * Стручна већа * Стручни сарадници | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Упознавање са наставном јединицом која ће се радити на наредном часу и давање задатака унапред (на претходном часу), нпр. изокренута учионица...  *\*Два часа у полугодишту на нивоу стручног већа реализовати као „изокренуту учионицу“.* | Наставници | | Два часа у полугодишту на нивоу стручног већа су реализована као „преокренута учионица“ |  |

**Област квалитета 4**

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Координатор области: Биљанкица Војиновић

**Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социjални развоj ученика.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђуjе понуду ваннаставних активности. | | | | | |
| Начин праћења:   * Увид у попуњене анкетне листиће * Записници са састанака стручних већа и ученичког парламента * Увид у Годишњи план рада школе о формирању ваннаставних активности и планове рада истих * Увид у извештаје о раду секција * Увид у евиденцију реализованих представљања радова ученика у записницима стручних већа, Ђачке задруге, Тима за естетско уређење школе, Тима за културне и јавне делатности, на школском сајту и у школском часопису | | | Особе задужене за праћење:   * Одељењске старешине * Стручна већа * Стручни сарадници * Стручна већа * Стручни тим за инклузивно образовање * Тим за културну и јавну делатност школе * Ђачка задруга * Тим за естетско уређење школе | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Анкетирање свих ученика о њиховим интересовањима и жељама за ваннаставним активностима | Одељењске старешине | | Радо одазивање ученика за припрему и реализацију свих школских активности Веће поштовање ученика према школи као институцији и запосленима у школи | Активност је реализована на почетку школске године |
| 2. | Aнализа ученичких предлога на састанцима стручних већа и Ученичког парламента | Стручна већа  Ученички парламент | | Формирање понуде секција на основу интересовања ученика |
| 3. | Понуда ваннаставних активности на основу интересовања ученика | Стручна већа  Ученички парламент | | Већа укљученост ученика у рад секција насталих као резултат њиховог интересовања |
| 4. | Промовисање успешних резултата рада секција: презентације ученичких успеха; сајт школе, школски часопис, панои итд. | Наставници  Тим за културну и јавну делатност школе  Администратор школског сајта  Тим за естетско уређење школе | | Већа укљученост ученика у рад секција | Активност се реализује |

**Област квалитета 5**

**ЕТОС**

Координатор области: Никола Сејмановић

**Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 5.3.4. Школа организуjе посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима коjи су укључени у насиље (коjи испољаваjу насилничко понашање, трпе га или су сведоци). | | | | | |
| Начин праћења:   * Увид у записник са првог родитељског састанка * Увид у записник са састанка Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања * Евиденција реализованих радионица у записницима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Вршњачког тима за превенцију насиља * Евиденција у ес-дневнику о реализованим радионицама на часовима ЧОС-а * Увид у евиденцију долазака родитеља и њихове улоге у решавање проблема у педагошкој документацији одељењског старешине * Уверење о похађаној обуци за форум театар * Евидентирање реализованих форум театара | | | Особе задужене за праћење:   * Стручни сарадници * Директор * Одељењски старешина * Тим за заштиту ученика од дискримина-ције, насиља, злостављања и занемаривања * Тим за професионални развој запослених | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Реализација предавања и радионица за превенцију непожељних облика понашања  *\*Два пута у току полугодишта* | Одељењске старешине  Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  Вршњачки тим за превенцију насиља | | Континуирана превенција насиља у школи | Психолог школе је 27. 09. 2021. реализовао радиноцу у одељењу 8/1 на тему непожељних облика понашања .  На часовима ЧОС-а реализоване су следеће теме:  5/2 - 6. 9; 8/2 - 8. 9; 5/1, 6/1 - 9. 9; 6/2, 8/1 - 10. 9; 7/1 - 13. 9; 2/1, 4/1 - 14. 9; 1/2, 3/2, 4/2 - 21. 9; Упознавање са кућним редом  7/2 - 14. 9. Упознавање ученика са правилима понашања  5/2 - 6. 10; 5/1 - 21. 10; Бонтон - понашање на јавном месту  8/2 - 20. 10; 8/1 - 22. 10. Међувршњачко насиље  5/1 - 28. 10. Ненасилна комуникација: Школа без насиља  6/1 - 28. 10; 6/2 - 29. 10; 1/2, 2/2, 4/2 - 23. 11; 7/1 - 13. 12; 7/2 - 14. 12. Насиље је негативна појава  1/2, 2/2, 3/2, 4/2 - 7. 12. Конфликти и сукоби и како их решавамо |
| 2. | Континуирана сарадња са родитељима и њихово укључивање по питању заштите од насиља | Одељењске старешине  Стручни сарадници  Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | | Реализовано, мајка ученика је присуствовала на састанку тима и активно учествовала на састанку. Такође, родитељи су укључени током целе школске године. |
| 4. | Предавања, едукативне радионице за ученике, наставнике и родитеље на теме: Учионица добре воље; Заштита од насиља; Решавање сукоба; Медијација; Језик ненасилне комуникације и др. у сарадњи са организацијама младих које се баве превенцијом насиља  *\*6 радионица у току школске године, од којих две у присуству родитеља и наставника* | Одељењске старешине  Психолог  Организације младих које се баве превенцијом насиља  Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | | Реализација 6 радионица у току школске године, од којих две у присуству родитеља и наставника | Психолог и педагог школе су 03. 11. 2021. су реализовали радионицу одељењу 6/1 на тему Заштитне од насиља.  Педагог и наставник информатике и рачунарстава су 26.11. 2021. реализовали радионицу на тему Дигиталног насиља  5/1 - 28. 10. Ненасилна комуникација: Школа без насиља |
| 5. | Обука одељењских старешина за Форум театар  *\*Један форум театар у току године* | Одељењске старешине  Директор  Тим за професионални развој запослених  Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | | Реализација једног форум театра у току године |  |

**5.4. У школи jе развиjена сарадња на свим нивоима.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организуjу заjедничке активности у циљу jачања осећања припадности школи. | | | | | |
| Начин праћења:   * Увид у евиденцију реализованих активности у ес-дневнику, записницима стручних већа и свих тимова | | | Особе задужене за праћење:   * Стручна већа * Сви тимови | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Израда плана и програма сарадње са родитељима којим ће се предвидети укључивање родитеља у активности којима се реализују програми професионалне оријентације, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, школског спорта, здравствене заштите и др, укључивање у рад ваннаставних активности, посете, приредбе, манифестације, пројектну наставу, тематске дане итд. | Одељењске старешине  Директор  Сви тимови  Васпитач  Стручна већа | | Учествовање 80% родитеља у активностима школе | Реализован је, али не у пуној мери због епидемиолошке ситуације. Мада остварен је очекивани резултат од 80% учествовања родитеља у активностима школе. Родитељи су били укључени у програмима зашстите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; укључени су и у рад ваннаставних активности, посете и приредбе. |

**Област квалитета 6**

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Координатор области: Тијана Перишић

**Стандард 6.5. Материjално-технички ресурси користе се функционално.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе | | | | | |
| Начин праћења:   * Увид у пописне листе * Увид у евиденцију употребљивих наставних средстава по стручним већима * Увид у записник са састанака стручних већа * Увид у записнике са састанака Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за израду пројеката | | | Особе задужене за праћење:   * Шеф рачуноводства * Стручна већа * Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе * Тима koза израду пројеката | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Урадити анализу постојећих наставних средстава у односу на недостајућа наставна средства | Стручна већа  Наставници  Васпитач | | Конкретна евиденција на нивоу стручних већа и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Наставници су у оквиру својих Стручних већа урадили анализу постојећих наставних средстава у односу на недостајућа наставна средства. |
| 2. | Направити план потребних наставних средстава по стручним већима | Стручна већа  Наставници  Васпитач | | План потребних наставних средстава налази се у записницима стручних већа | Чланови Стручних већа изнели су предлог набавке наставних средстава у шк.2021/2022.год. |
| 3. | Одабрати приоритетна наставна средства за набавку и набављање истих | Директор  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | | Набављена неопходна наставна | 4 миша за кабинет информатике у Сићеву  CD player  4 збирке нотних записа песама за хор са 4 CD-а |
| 4. | Аплицирање за пројекте и донације | Тим за израду пројеката  Директор | | Аплицирање и набавка потребне документације за учествовање у најмање 4 пројекта / донација у току школске године | Пројекат "Наша учионица-креативна радионица" |