

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ИЗ АКЦИОНОГ ПЛАНА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА**

**Новембар 2020. године**

**Област квалитета 1**

**ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Координатор области: Мирјана Павићевић

**Стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено jе на развоj и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенциjа.**

|  |
| --- |
| Индикатор 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализациjи планираних активности. |
| Начин праћења:* Посета часовима
* Протокол о праћењу посећеног часа
 | Особе задужене за праћење:* Директор
* Стручни сарадници
* Наставници
 |
| Активност | Носиоци активности | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Попуњавање евалуационих листа о реализацији планираног и успешности након сваког часа | Наставници | Сваки наставник након реализованог часа попунио је евалуациони листић о реализацији планираног и успешности часа | На основу прећења и вредновања наставе од стране директора и стручне службе у периоду од 26-30. 10. 2020. године, дошло се до закључка да од десет посећених часова 40% наставника је самовредновало своје рад. |
| 2.  | Попуњавање евалуационих листа о току часа и наученом градиву након обрађене тематске целине, након реализације интердисциплинарног часа, тематске наставе, огледног часа, наставе у природи итд. | Ученици | Сваки ученик попунио је евалуациони листић о току часа и наученом градиву након обрађене тематске целине, након реализације интердисциплинарног часа, тематске наставе, огледног часа, наставе у природи итд. | На основу прећења и вредновања наставе од стране директора и стручне службе у периоду од 26-30. 10. 2020. године, дошло се до закључка да од десет посећених 60% часова је вредновано од стране ученика евалуационим листама |

**Област квалитета 2**

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Координатори области: Маја Станковић, Ненад Стоиљковић

**Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**

|  |
| --- |
| Индикатор 2.1.1. Ученику су jасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што jе планирано треба да научи. |
| Начин праћења:* Посета часовима
* Протокол о праћењу посећеног часа
 | Особе задужене за праћење:* Директор
* Стручни сарадници
* Наставници
 |
| Активност | Носиоци активности |  |  |
| 1. | Наставник, у уводном делу часа, наводи ученике, мотивише их да сами закључе циљ часа и његову сврху | НаставнициПедагог | Сви ученици су схватили циљ часа и његову сврху | 90% наставника је је остварило ову активност на посећеним часовима |
| 2.  | Попуњавање евалуационих листа о схватању циља часа и његове сврхе након обрађене тематске целине, након реализације интердисциплинарног часа, тематске наставе, огледног часа, наставе у природи итд.*\*Исти евалуациони листићи из Области 1* | Ученици | Сваки ученик попунио је евалуациони листић о циљу часа и његовој сврси након обрађене тематске целине, након реализације интердисциплинарног часа, тематске наставе, огледног часа, наставе у природи итд. | На 50% посећених часова је остварена ова активност |

|  |
| --- |
| Индикатор 2.1.2. Ученик разуме обjашњења, упутства и кључне поjмовe |
| Начин праћења:* Посетом часовима
* Протокол о праћењу посећеног часа
* Увид у припреме за час
* Увид у педагошку документацију наставника
 | Особе задужене за праћење:* Директор
* Стручни сарадници
* Наставници
 |
| Активност | Носиоци активности | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Истицање кључних појмова на сваком часу | НаставнициВаспитач | Сви ученици бележе кључне појмове, усвајају их и користе као оријентире | Од десет посећених часова, 70% наставника је остварило ову активност |
| 2.  | Писање кључних појмова на табли или коришћењем разног дидактичког материјала | Наставници | Сви ученици имају записане све кључне појмове у свескама | Од десет посећених часова, 70% наставника је остварило ову активност |
| 3. | Наставник у припремама за час истиче кључне појмове | НаставнициПедагог | У припремама за час налази се део са јасно наведеним кључним појмовима за ту наставну јединицу | Од десет посећених часова, 80% наставника је остварило ову активност |

|  |
| --- |
| Индикатор 2.1.6. Наставник функционално користи постоjећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања |
| Начин праћења:* Изложени панои у учионицама и ходницима
* База радова на сајту школе
* Посетом часовима
* Протокол о праћењу посећеног часа
* Увид у припреме за час
 | Особе задужене за праћење:* Тим за естетско уређење
* Директор
* Стручни сарадници
* Наставници
 |
| Активност | Носиоци активности | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Коришћење ИКТ-а и паноа у настави | НаставнициВаспитач | Сви наставници користе ИКТ и израду паноа | Платформа Microsoft Teams се користи у настави на даљину8.9.2020. Направљен пано за Међународни дан писмености (пано направила Мирјана Живковић, библиотекар школе)15.9.2020. Направљен пано на часу технике и технологије у V/2 и 17.9.2020. у V/1 Технички апарати и уређаји у домаћинству24.9.2020. Направљен пано ,,У сусрет Дечијој недељи”-Мирјана Живковић25.9.2020. Направљен пано ,,У мом срцу јесен царује”-Мирјана Живковић28.9.и 29.9.2020. Направљен Wordwall квиз у оквиру обележавања Европског дана језика (ученици радили квиз на телефонима и квиз је постављен на платформу Microsoft Teams)Направљени панои за Европски дан језика (пано са поздравима на европским језицима, пано лепих речи на европским језицима)29.9.2020. Направљен пано везан за животни стил у превенцији COVID-19 у оквиру активности ,,Подршка развоју личности”Пано у склопу предмета дигитални свет у првом разреду у Островици, ,,Дигитални уређаји” -септембар6.10.2020. Пано ,,Подељена срећа два пута је већа” у оквиру Дечије недеље- Мирјана ЖивковићПано- ,,Зашто волим Србију” у Сићеву и Островици у оквиру Дечије недеље16.10.2020. Пано за Дан здраве хране-Мирјана ЖивковићПано ,,Здрава храна” у оквиру предмета свет око нас у првом и другом разреду у Островици-октобар и новембарПано са миришљавим врећицама у оквиру предмета чувари природе у четвртом разреду у Островици-октобар21.10.2020.Обележен Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату са осмим разредом у Островици у виду презентације (реализатор: Јелена Милановић) 21.10.2020. Пано ,,Сећање на 21.октобар”--Мирјана Живковић4.11.-15.11.2020. Обележени Вукови дани израдом паноа са значајним стварима из Вуковог живота и пословицама, изрекама и брзалицама-Мирјана Мартиновић, Властица Николић и Мирјана Живковић и  пано ,,Живот и дело Вука Караџића” (осми разред у Сићеву)ИКТ се често користи у виду e-учионице на часовима технике и технологије у 5., 6. и 7. разреду ИКТ се користи на часовима информатике и рачунарства (рад са микробитом)Wordwall квиз се користио на часовима српског језика и књижевности у VII/2 у септембру као и у VI/2 у октобруУпотреба ПП презентација у V/2 на часовима српског језика и књижевностиЕмитовање постојећих видео-часова српског језика и књижевности у VIII/2 током октобра и новембраКоришћен Google упитник у VII/2 на часовима српског језика и књижевности у септембруДигитална прича о Ани Франк-видео Снежане Крстић Томић постављен на Youtube-уУпотреба мобилног телефона у едукативну сврху на часовима немачког језика у V/2, VI/2 и VIII/2 |

**Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усваjаjу вредности, развиjаjу вештине и компетенциjе на часу**

|  |
| --- |
| Индикатор 2.3.1. Активности/радови ученика показуjу да су разумели предмет учења на часу, умеjу да примене научено и образложе како су дошли до решења |
| Начин праћења:* Процена остварености исхода/ стандарда
* Анализа успеха ученика
* Посетом часовима
* Протокол о праћењу посећеног часа
 | Особе задужене за праћење:* Директор
* Стручни сарадници
* Наставници
 |
| Активност | Носиоци активности | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Постављање задатака у којима се може видети примена наученог уместо репродуковања | Наставници | 80% ученика тачно решава задатке са основног нивоа; 50% ученика тачно решава задатке са средњег нивоа; 20% ученика тачно решава задатке са напредног нивоа | Од десет посећених часова 90% наставника је остварило ову активност |

|  |
| --- |
| 2.3.2. Ученик повезуjе предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом |
| Начин праћења:* Уверења о похађаном семинару
* Посетом часовима
* Протокол о праћењу посећеног часа
* Увид у припреме за час
* Увид у оперативне планове наставника
* Евиденција у записницима са састанака Стручних већа
* Анализа успеха ученика
* Процена остварености исхода/ стандарда
* Евалуациони листићи за ученике
 | Особе задужене за праћење:* Тим за професионални развој запослених
* Директор
* Стручни сарадници
* Руководиоци стручних већа
* Наставници
 |
| Активност | Носиоци активности | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Организовање семинара на тему интердеисциплинарне и тематске наставе - **Тематски и интердисциплинарни приступ планирању наставе**, кат бр. 579, К2, П3 | ДиректорТим за професи-онални развој | Сви наставници су присуствовали семинару |  |
| 2. | Интердисциплинарни приступ у настави и тематско планирање*\*Уколико наставник има 1 час недељно треба да реализује 1 час у полугоишту, уколико има 2 часа недељно треба да реализује 2 часа у полугодишту...* | НаставнициВаспитачПедагог | Сви наставници најмање 1-5 часова у полугодишту треба да реализују као интердисциплинарну или тематску наставу\*Уколико наставник има 1 час недељно треба да реализује 1 час у полугодишту, уколико има 2 часа недељно треба да реализује 2 часа у полугодишту... | 21.09.2020.седми разред тема П.Грчка и Р.Италија- међупредметно повезивање садржаја из географије,историје,уметности и музичке културе.6.11.2020. ,,Дневник Ане Франк” у VII/2-повезивање наставних садржаја српског језика и књижевности и историје (документарац о логору Сајмиште, дигитална прича о Ани Франк)4.11.2020.шести разред**,** географија,тема Миграције становништа-интердисциплинарно географија,биологија и историја  |
| 3. | Неговање интердисциплинарности и усклађивање планова и програма из различитих наставних предмета | Стручна већа |  |
| 4. | Организовање тематских дана*\*12 дана у школској години* | Стручна већа Васпитач | 12 дана у школској години су реализовани као тематски дани | 28.9.и 29.9.2020. обележен Европски дан језика (ученици радили Wordwall квиз на телефонима и квиз је постављен на платформу Microsoft Teams)14.10.2020. Обележен Дан здраве хране у Островици16.10.2020. Обележен Дан здраве хране у Сићеву31.10.2020. обележен празник Halloween постављањем Wordwall квиза на платформу Microsoft Teams4.11.2020. Обележени Вукови дани израдом паноа са значајним стварима из Вуковог живота и пословицама, изрекама и брзалицама (ученици нижих разреда) и пано ,,Живот и дело Вука Караџића” (осми разред у Сићеву),пано везан за вукове дане-Мирјана Живковић |
| Е | Постављање задатака и питања из свакодневног живота, као и из других области/предмета | Наставници | Процена нивоа остварености исхода и стандарда (80% основног нивоа, 50% средњег нивоа и 20% напредног нивоа) | На 70% посећених часова је остварена ова активност  |
| 6. | Учење из више извора (речници, енциклопедије, интернет, википедија...) | НаставнициПедагог | На 70% посећених часова је осваренаова активност |
| 7. | Попуњавање евалуационих листа након реализације истраживања и пројектне наставе о квалитету информација, доступности извора, процеса учења | Ученици | Сваки ученик попунио је евалуациони листић о квалитету информација, доступности извора, процеса учења након реализације истраживања и пројектне наставе | Није оставарена ова активност на посећеним часовима |

|  |
| --- |
| Индикатор 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењуjе и анализира идеjе, одговоре и решења |
| Начин праћења:* Анализа успеха ученика
* Процена остварености исхода/ стандарда
* Увид у продукте истраживања
 | Особе задужене за праћење:* Стручни сарадници
* Наставници
* Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
 |
| Активност | Носиоци активности | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Самосталан рад ученика на задатку | Наставници | 60% ученика самостално решава задатке | На 60% посећених часова је остварена ова активност |
| 2. | Израда истраживачких задатака од стране наставника | НаставнициВаспитачТим за развој међупредметних компетенција и предузетништво | Продукти истраживања (употребна и васпитна вредност) | 21.09.2020.седми разред, географија, тема П.Грчка и Р.Италија- истраживачки задаци Истраживачки задатак ,,Аска и Вук” Иве Андрића у VI/1-час српског језика и књижевности Истраживачки задатак ,,Јаблан” Петра Кочића у VI/1-час српског језика и књижевностиVIII/1 имао истраживачки задатак да нађе податке о Његошу20.10.2020. истраживачки задатак ,,Екосистем”-осми разред, биологија30.10.2020. истраживачки задатак ,,Царство животиња” -седми разред, биологија4.11.2020.шести разред**,** географија,тема Миграције становништва- истраживачки задаци-интердисциплинарно географија,биологија и историја  |

|  |
| --- |
| Индикатор 2.3.4. Ученик излаже своjе идеjе и износи оригинална и креативна решења |
| Начин праћења:* Посетом часовима
* Протокол о праћењу посећеног часа
 | Особе задужене за праћење:* Директор
* Стручни сарадници
* Наставници
 |
| Активност | Носиоци активности | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Подстицање ученика на изношење примера, коментара, слободног мишљења, да нема погрешних и тачних одговора | НаставнициВаспитач | Сви ученици износе примере и коментаре | На 50% посећени часова је остварена ова активност |
| 2. | Подстицање ученика на дискусију одабиром тема у складу са интересовањем ученика (дебата – аргумантована дискусија) | Наставници | Сви ученици учествују у дискусији | На 50% посећени часова је остварена ова активност |
| 3. | Стварање проблемске ситуације | Наставници | Ученици развијају вештину решавања проблемске ситуације, критичко мишљење | На 20% посећених часова је остварена ова активност |

|  |
| --- |
| Индикатор 2.3.6. Ученик планира, реализуjе и вреднуjе проjекат у настави самостално или уз помоћ наставника. |
| Начин праћења:* Анализа евалуационих листића након реализације пројекта
* Увид у износ сакупљених средстава на рачуну ђачке задруге након реализације пројекта
* Анализа реализације пилот пројекта – обогаћеног једносменског рада
 | Особе задужене за праћење:* Координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво
* Тим за реализацију пилот пројекта – обогаћеног једносменског рада
* Задужена особа за рад ђачке задруге
 |
| Активност | Носиоци активности | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Изграђивање предузетничких ставова код ученика (иновативност, иницијатива и креативност, самопоуздање, одговорност... ) учешћем у раду ђачке задруге | УченициЂачка задругаНаставнициТим за реализацију пилот пројекта – обогаћеног једносменског радаТим за међупредметне компетенције и предузетништво | Сви ученици тимски учествују у изради пројекта |  |
| 2. | Промоција продукта пројекта | Тим за међупредметне компетенције и предузетништвоТим за естетско уређење школеЂачка задругаНаставници | Јавно представљање продуката пројеката |  |

**Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функциjи даљег учења**

|  |
| --- |
| Индикатор 2.4.2. Ученику су jасни критериjуми вредновања |
| Начин праћења:* Разговор са ученицима на часовима ЧОС-а
* Разговор са родитељима на родитељским састанцима
* Евалуациони листићи
* Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Стручног већа
* Анализа успеха ученика
* Увид у педагошку документацију наставника и анализа
 | Особе задужене за праћење:* Стручни сарадници
* Одељењске старешине
* Руководиоци стручних већа
 |
| Активност | Носиоци активности | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Упознавање родитеља и ученика са правилником о оцењивању и критеријума за сваки предмет на почетку школске године | Одељењске старешинеНаставници | Сви ученици и родитељи су упознати са критеријумима оцењивања свих наставника |  |
| 2. | Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу установе | НаставнициСтручна већаПедагог | Нема драстичних разлика у оцењивању једног ученка из различитих предмета | Није остварена ова активност |
| 3. | Давање јасне и детаљне повратне информације ученику након сваког теста или усменог одговора (писменим и усменим путем) | Наставници | Ниво самопроцене ученика се не разликује од процене њиховог знања.Сви наставници бележе препоруке дате ученицима. | Наставници дају јасну повратну информацију након теста или усменог одговора |

|  |
| --- |
| Индикатор 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. |
| Начин праћења:* Увид у евиденти-рање часова ЧОС-а у ес-дневнику
* Анализа реализованих активности пилот пројекта – обогаћеног једносменског рада
* Увид у педагошку документацију наставника и анализа
* Посетом часовима
* Протокол о праћењу посећеног часа
* Припремљена питања на састанцима Ученичког парламента
* Евиденција у записницима Ученичког парламента
* Записници са састанака Тима за културну и јавну делатност
 | Особе задужене за праћење:* Стручни сарадници
* Тим за реализацију пилот пројекта – обогаћеног једносменског рада
* Директор
* Наставници који посећују час
* Координатор Ученичког парламента
* Тим за културну и јавну делатност
 |
| Активност | Носиоци активности | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Радионице о техникама учења | Одељењске старешинеПсихологТим за реализацију пилот пројекта – обогаћеног једносменског рада | Реализоване две радионице и представљене две нове технике учења на часовима ЧОС-а.Развијена мотивација за даљим учењем. |  |
| Реализоване радионице за представљање и увежбавање техника учења кроз реализацију пилот пројекта - обогаћеног једносменског рада |
| 2. | Промовисање вршњачке едукације / помоћи у савладавању наставних садржаја ученик-ученику | Стручни сараднициДиректорНаставници(евиденција)Тим за реализацију пилот пројекта – обогаћеног једносменског рада | Учествовање ученика у вршњачкој едукацији |  |
| 3. | Промовисање младих и успешних бивших ђака школе и оних који су постизали завидне резултате, путем реалних сусрета и представљања у школском часопису, на паноима, презентацијама... | Одељењске старешинеНаставнициСтручни сараднициСтручна већаНовинарска секцијаТим за културну и јавну делатност школе | Најмање два представљања младих успешних људи у току школске године. |  |

|  |
| --- |
| Индикатор 2.4.5. Ученик уме критички да процени своj напредак и напредак осталих ученика. |
| Начин праћења:* Увид у педагошку документацију наставника
 | Особе задужене за праћење:* Стручни сарадници
* Директор
 |
| Активност | Носиоци активности | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Међусобно процењивање рада на часу од стране ученика | Наставници | Сви ученици су развили способност процене рада других ученика |  На 20% посећених часова је остварена ова активност |

**Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.**

|  |
| --- |
| Индикатор 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважаваjући њихове различитости и. претходна постигнућа |
| Начин праћења:* Анализа успеха ученика
* Увид у евиденцију реализованих представљања радова ученика у записницима стручних већа, Ђачке задруге, Тима за естетско уређење школе, Тима за културне и јавне делатности, на школском сајту и у школском часопису
 | Особе задужене за праћење:* Одељењске старешине
* Стручни сарадници
* Стручна већа
* Стручни тим за инклузивно образовање
* Тим за културну и јавну делатност школе
* Ђачка задруга
* Тим за естетско уређење школе
 |
| Активност | Носиоци активности | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Редовно праћење успеха ученика из осетљивих група и мотивисање похвалама, конструктивним критикама и саветима за даље напредовање | НаставнициОдељењске старешинеСтручни сарадници | Похваљивање и награђивање свих ученика који покажу напредак |  |
| 2. | Праћење успеха ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка и мотивисање похвалама, конструктивним критикама и саветима за даље напредовање | НаставнициОдељењске старешинеСтручни сарадници | Похваљивање и награђивање свих ученика који покажу напредак |  |
| 3. | Праћење напретка ученика који раде по ИОП-у на основу циљева постављених у плану и мотивисање похвалама, конструктивним критикама и саветима за даље напредовање | НаставнициОдељењске старешинеСтручни сараднициСтручни тим за инклузивно образовање | Похваљивање и награђивање свих ученика који покажу напредак |  |
| 4. | Презентовање радова ученика пред осталим ученицима и родитељима | Одељењске старешинеНаставнициВаспитачТима за културну и јавну делатност школе | Што већи број представљања радова ученика\*Најмање једно представљање радова ученика једног одељења у класификационом периоду | Радови ученика су приказани у ходнику школе на паноима као и на сајту школеОрганизован је маскенбал у нижим разредима у оквиру Дечије недеље-приказ костима кроз Сићево |

|  |
| --- |
| Индикатор 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материjала.  |
| Начин праћења:* Евидентирање ученика који су према упутствима наставника самостално истраживали одређене садржаје
* Педагошка евиденција наставника
* Напомена у ес-дневнику о реализацији „Преокренуте учионице“
 | Особе задужене за праћење:* Наставници
* Стручна већа
* Стручни сарадници
 |
| Активност | Носиоци активности | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Упознавање са наставном јединицом која ће се радити на наредном часу и давање задатака унапред (на претходном часу), нпр. преокренута учионица...*\*Два часа у полугодишту на нивоу стручног већа реализовати као „преокренуту учионицу“.* | Наставници | Два часа у полугодишту на нивоу стручног већа су реализована као „преокренута учионица“ | 21.09.2020.седми разред, географија, тема П.Грчка и Р.Италија22.10.2020. обрада народне новеле ,,Девојка цара надмудрила” у V/2-час српског језика и књижевности4.11.2020.шести разред**,** географија,тема Миграције становништва6.11.2020. ,,Дневник Ане Франк” у VII/1 и VII/2-час српског језика и књижевности,,Крвава бајка” VII/1-час српског језика и књижевности |

**Област квалитета 4**

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Координатор области: Биљанкица Војиновић

**Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социjални развоj ученика.**

|  |
| --- |
| Индикатор 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђуjе понуду ваннаставних активности. |
| Начин праћења:* Увид у попуњене анкетне листиће
* Записници са састанака стручних већа и ученичког парламента
* Увид у Годишњи план рада школе о формирању ваннаставних активности и планове рада истих
* Увид у извештаје о раду секција
* Увид у евиденцију реализованих представљања радова ученика у записницима стручних већа, Ђачке задруге, Тима за естетско уређење школе, Тима за културне и јавне делатности, на школском сајту и у школском часопису
 | Особе задужене за праћење:* Одељењске старешине
* Стручна већа
* Стручни сарадници
* Стручна већа
* Стручни тим за инклузивно образовање
* Тим за културну и јавну делатност школе
* Ђачка задруга
* Тим за естетско уређење школе
 |
| Активност | Носиоци активности | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Анкетирање свих ученика о њиховим интересовањима и жељама за ваннаставним активностима | Одељењске старешине | Радо одазивање ученика за припрему и реализацију свих школских активности Веће поштовање ученика према школи као институцији и запосленима у школи | На почетку школске године ученицима је понуђен списак ваннаставних активности у складу са наставним кадром: ликовна секција, саобраћајна секција, програмерска секција, драмско-рецитаторска секција, литерарно-новинарска секција |
| 2. | Aнализа ученичких предлога на састанцима стручних већа и Ученичког парламента | Стручна већаУченички парламент | Формирање понуде секција на основу интересовања ученика |
| 3. | Понуда ваннаставних активности на основу интересовања ученика | Стручна већаУченички парламент | Већа укљученост ученика у рад секција насталих као резултат њиховог интересовања |
| 4. | Промовисање успешних резултата рада секција: презентације ученичких успеха; сајт школе, школски часопис, панои итд. | НаставнициТим за културну и јавну делатност школеАдминистратор школског сајтаТим за естетско уређење школе | Већа укљученост ученика у рад секција |  |

**Област квалитета 5**

**ЕТОС**

Координатор области: Милан Миладиновић

**Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.**

|  |
| --- |
| Индикатор 5.3.4. Школа организуjе посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима коjи су укључени у насиље (коjи испољаваjу насилничко понашање, трпе га или су сведоци). |
| Начин праћења:* Увид у записник са првог родитељског састанка
* Увид у записник са састанка Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
* Евиденција реализованих радионица у записницима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Вршњачког тима за превенцију насиља
* Евиденција у ес-дневнику о реализованим радионицама на часовима ЧОС-а
* Увид у евиденцију долазака родитеља и њихове улоге у решавање проблема у педагошкој документацији одељењског старешине
* Уверење о похађаној обуци за форум театар
* Евидентирање реализованих форум театара
 | Особе задужене за праћење:* Стручни сарадници
* Директор
* Одељењски старешина
* Тим за заштиту ученика од дискримина-ције, насиља, злостављања и занемаривања
* Тим за професионални развој запослених
 |
| Активност | Носиоци активности | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Упознавање родитеља и ученика са изменама у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | Одељењске старешине | Придржавање и реаговање у складу са Правилником | -31.08.2020. родитељски састанак (ес дневник) -Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (сајт школе) |
| 2. | Реализација предавања и радионица за превенцију непожељних облика понашања*\*Два пута у току полугодишта* | Одељењске старешинеТим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривањаВршњачки тим за превенцију насиља | Континуирана превенција насиља упревенција насиља у школи школи | На часовима ЧОС-а08.09.2020. Информисање о кућном реду школе 1-4. разред у Островици15.09.2020. Информисање ученика о мерама заштите у школи услед пандемије Covid 19 1-4. разред у Островици03.09.2020. Упознавање са кућним редом школе и мерама заштите у школи услед пандемије Covid 19 5. разред у Сићеву08.09.02020. Упознавање ученика са правилима понашања 6.рзред у Сићеву29.09.2020. Дечија недеља - израда паноа прихватљивих начина понашања у школи 6.разред у Сићеву11.09.2020 Упознавање са кућним редом школе и мерама заштите у школи услед пандемије Covid 19 7.разред у Сићеву02.10.2020. Дечија недеља - израда паноа прихватљивих начина понашања у школи 7. разред у Сићеву04.09.2020 Упознавање са кућним редом школе и мерама заштите у школи услед пандемије Covid 19 8.разред у Сићеву01.09.2020. Упознавање са кућним редом школе и мерама заштите у школи услед пандемије Covid 19 5.разред у Островици08.09.2020. Упознавање са кућним редом школе и мерема заштите у школи услед пандемије Covid 19 6.разред у Островици29.09.2020. Дечија недеља - израда паноа прихватљивих начина понашања у школи 6. разред у Островици02.09.2020. Упознавање са мерама заштите здравља ученика и запослених у школи 7. разред у Островици02.09.2020. Правила понашања у школи и мере превенције од вируса Ковид 8. разред у Островици16.09.2020. Упознавање са кућним редом школе и мерема заштите ушколи услед пандемије Covid 19 8. разред у Островици6.10.2020. Дечија недеља – израда паноа прихватљивих начина понашања у школи 8. разред у Островици13.10-2020. Међувршњачко насиље 8. разред у Островици  |
| 3. | Континуирана сарадња са родитељима и њихово укључивање по питању заштите од насиља | Одељењске старешинеСтручни сараднициТим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | -31.08.2020. Одржани родитељски састанци у Сићеву и Островици (ес-дневник)-Појединачни родитељски састанци (ес-дневник)- 31.08. , 08.10. , 26.10. и 03.11. Састанци тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (свеска Тима) |
| 4. | Предавања, едукативне радионице за ученике, наставнике и родитеље на теме: Учионица добре воље; Заштита од насиља; Решавање сукоба; Медијација; Језик ненасилне комуникације и др. у сарадњи са организацијама младих које се баве превенцијом насиља*\*6 радионица у току школске године, од којих две у присуству родитеља и наставника* | Одељењске старешинеПсихологОрганизације младих које се баве превенцијом насиљаТим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Реализација 6 радионица у току школске године, од којих две у присуству родитеља и наставника | * није реализовано
 |
| 5. | Обука одељењских старешина за Форум театар*\*Један форум театар у току године* | Одељењске старешинеДиректорТим за професионални развој запосленихТим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Реализација једног форум театра у току године | * није реализовано
 |

**5.4. У школи jе развиjена сарадња на свим нивоима.**

|  |
| --- |
| Индикатор 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организуjу заjедничке активности у циљу jачања осећања припадности школи. |
| Начин праћења:* Увид у евиденцију реализованих активности у ес-дневнику, записницима стручних већа и свих тимова
 | Особе задужене за праћење:* Стручна већа
* Сви тимови
 |
| Активност | Носиоци активности | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Израда плана и програма сарадње са родитељима којим ће се предвидети укључивање родитеља у активности којима се реализују програми професионалне оријентације, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, школског спорта, здравствене заштите и др, укључивање у рад ваннаставних активности, посете, приредбе, манифестације, пројектну наставу, тематске дане итд. | Одељењске старешинеДиректорСви тимовиВаспитачСтручна већа | Учествовање 80% родитеља у активностима школе | -01.09.2020. Свечани пријем ђака првака-01.10.2020. Дан отворених врата и распоред термина за сарадњу са родитељима-05.10.2020. Посета стоматолошке службе и предавање ученицима у Сићеву и Островици-09.10.2020. Обележавање дана школе (сајт школе)  |

**5.5. Школа jе центар иновациjа и васпитно-образовне изузетности.**

|  |
| --- |
| Индикатор 5.5.5. Школа развиjа иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционихистраживања. |
| Начин праћења:* Евиденција обука у ес-дневнику за ученике
* Евиденција обука у записницима Тима за професионални развој и стручних већа
 | Особе задужене за праћење:* Наставници информатике и технике и технологије
* Руководиоци Тима за професионални развој и стручних већа
 |
| Активност | Носиоци активности | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Организовање обуке у оквиру установе за ученике и наставнике за употребу платформе за учење на даљину Microsoft Teams | Тим за професионални развојШколски координатор за Microsoft TeamsНаставници информатике и технике и технологије | Сви наставници и ученици у настави на даљину користе платформу Microsoft Teams | - Наставник информатике и рачунарства Милан Миладиновић и наставник Технике и технологије Ненад Стоиљковић су прве две недеље у септембру свим одељењским старешинама доделили шифре за њихове ученике за Microsoft Teams и са ученицима решавали проблеме око логовања на овај систем(сајт школе)-19.09.2020. Обука за Microsoft Teams одржана у Сићеву и Островици. Водитељи обуке су били учитељица Мирјана Мартиновић и наставник српског језика Снежана Крстић Томић(потврде са обука)) |

**Област квалитета 6**

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Координатор области: Тијана Перишић

**Стандард 6.5. Материjално-технички ресурси користе се функционално.**

|  |
| --- |
| Индикатор 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе |
| Начин праћења:* Увид у пописне листе
* Увид у евиденцију употребљивих наставних средстава по стручним већима
* Увид у записник са састанака стручних већа
* Увид у записнике са састанака Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за израду пројеката
 | Особе задужене за праћење:* Шеф рачуноводства
* Стручна већа
* Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
* Тима за израду пројеката
 |
| Активност | Носиоци активности | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Урадити анализу постојећих наставних средстава у односу на недостајућа наставна средства | Стручна већаНаставнициВаспитач | Конкретна евиденција на нивоу стручних већа и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Наставници су у оквиру својих Стручних већа урадили анализу постојећих наставних средставау односу на недостајућа наставна средства. |
| 2. | Направити план потребних наставних средстава по стручним већима | Стручна већаНаставнициВаспитач | План потребних наставних средстава налази се у записницима стручних већа | Чланови Стручних већа изнели су предлог плана набавке наставних средстава у шк.2020/2021.год. |
| 3. | Одабрати приоритетна наставна средства за набавку и набављање истих | ДиректорТим за обезбеђи-вање квалитета и развој установе | Набављена неопходна наставна средства за рад | Свич уређај или рутер у Островици |
| 4. | Аплицирање за пројекте и донације | Тим за израду пројекатаДиректор | Аплицирање и набавка потребне документације за учествовање у најмање 4 пројекта / донација у току школске године | Нема апликација за пројекте и донације |