

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ИЗ АКЦИОНОГ ПЛАНА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА**

**Новембар 2020. године**

**Област квалитета 1**

**ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Координатор области: Мирјана Павићевић

**Стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено jе на развоj и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенциjа.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализациjи планираних активности. | | | | | |
| Начин праћења:   * Посета часовима * Протокол о праћењу посећеног часа | | | Особе задужене за праћење:   * Директор * Стручни сарадници * Наставници | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Попуњавање евалуационих листа о реализацији планираног и успешности након сваког часа | Наставници | | Сваки наставник након реализованог часа попунио је евалуациони листић о реализацији планираног и успешности часа | На основу прећења и вредновања наставе од стране директора и стручне службе у периоду од 26-30. 10. 2020. године, дошло се до закључка да од десет посећених часова 40% наставника је самовредновало своје рад. |
| 2. | Попуњавање евалуационих листа о току часа и наученом градиву након обрађене тематске целине, након реализације интердисциплинарног часа, тематске наставе, огледног часа, наставе у природи итд. | Ученици | | Сваки ученик попунио је евалуациони листић о току часа и наученом градиву након обрађене тематске целине, након реализације интердисциплинарног часа, тематске наставе, огледног часа, наставе у природи итд. | На основу прећења и вредновања наставе од стране директора и стручне службе у периоду од 26-30. 10. 2020. године, дошло се до закључка да од десет посећених 60% часова је вредновано од стране ученика евалуационим листама |

**Област квалитета 2**

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Координатори области: Маја Станковић, Ненад Стоиљковић

**Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 2.1.1. Ученику су jасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што jе планирано треба да научи. | | | | | |
| Начин праћења:   * Посета часовима * Протокол о праћењу посећеног часа | | | Особе задужене за праћење:   * Директор * Стручни сарадници * Наставници | | |
| Активност | | Носиоци активности | |  |  |
| 1. | Наставник, у уводном делу часа, наводи ученике, мотивише их да сами закључе циљ часа и његову сврху | Наставници  Педагог | | Сви ученици су схватили циљ часа и његову сврху | 90% наставника је је остварило ову активност на посећеним часовима |
| 2. | Попуњавање евалуационих листа о схватању циља часа и његове сврхе након обрађене тематске целине, након реализације интердисциплинарног часа, тематске наставе, огледног часа, наставе у природи итд.  *\*Исти евалуациони листићи из Области 1* | Ученици | | Сваки ученик попунио је евалуациони листић о циљу часа и његовој сврси након обрађене тематске целине, након реализације интердисциплинарног часа, тематске наставе, огледног часа, наставе у природи итд. | На 50% посећених часова је остварена ова активност |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 2.1.2. Ученик разуме обjашњења, упутства и кључне поjмовe | | | | | |
| Начин праћења:   * Посетом часовима * Протокол о праћењу посећеног часа * Увид у припреме за час * Увид у педагошку документацију наставника | | | Особе задужене за праћење:   * Директор * Стручни сарадници * Наставници | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Истицање кључних појмова на сваком часу | Наставници  Васпитач | | Сви ученици бележе кључне појмове, усвајају их и користе као оријентире | Од десет посећених часова, 70% наставника је остварило ову активност |
| 2. | Писање кључних појмова на табли или коришћењем разног дидактичког материјала | Наставници | | Сви ученици имају записане све кључне појмове у свескама | Од десет посећених часова, 70% наставника је остварило ову активност |
| 3. | Наставник у припремама за час истиче кључне појмове | Наставници  Педагог | | У припремама за час налази се део са јасно наведеним кључним појмовима за ту наставну јединицу | Од десет посећених часова, 80% наставника је остварило ову активност |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 2.1.6. Наставник функционално користи постоjећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања | | | | | |
| Начин праћења:   * Изложени панои у учионицама и ходницима * База радова на сајту школе * Посетом часовима * Протокол о праћењу посећеног часа * Увид у припреме за час | | | Особе задужене за праћење:   * Тим за естетско уређење * Директор * Стручни сарадници * Наставници | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Коришћење ИКТ-а и паноа у настави | Наставници  Васпитач | | Сви наставници користе ИКТ и израду паноа | Платформа Microsoft Teams се користи у настави на даљину  8.9.2020. Направљен пано за Међународни дан писмености (пано направила Мирјана Живковић, библиотекар школе)  15.9.2020. Направљен пано на часу технике и технологије у V/2 и 17.9.2020. у V/1 Технички апарати и уређаји у домаћинству  24.9.2020. Направљен пано ,,У сусрет Дечијој недељи”-Мирјана Живковић  25.9.2020. Направљен пано ,,У мом срцу јесен царује”-Мирјана Живковић  28.9.и 29.9.2020. Направљен Wordwall квиз у оквиру обележавања Европског дана језика (ученици радили квиз на телефонима и квиз је постављен на платформу Microsoft Teams)  Направљени панои за Европски дан језика (пано са поздравима на европским језицима, пано лепих речи на европским језицима)  29.9.2020. Направљен пано везан за животни стил у превенцији COVID-19 у оквиру активности ,,Подршка развоју личности”  Пано у склопу предмета дигитални свет у првом разреду у Островици, ,,Дигитални уређаји” -септембар  6.10.2020. Пано ,,Подељена срећа два пута је већа” у оквиру Дечије недеље- Мирјана Живковић  Пано- ,,Зашто волим Србију” у Сићеву и Островици у оквиру Дечије недеље  16.10.2020. Пано за Дан здраве хране-Мирјана Живковић  Пано ,,Здрава храна” у оквиру предмета свет око нас у првом и другом разреду у Островици-октобар и новембар  Пано са миришљавим врећицама у оквиру предмета чувари природе у четвртом разреду у  Островици-октобар  21.10.2020.  Обележен Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату са осмим разредом у Островици у виду презентације (реализатор: Јелена Милановић)    21.10.2020. Пано ,,Сећање на 21.октобар”--Мирјана Живковић  4.11.-15.11.2020.  Обележени Вукови дани израдом паноа са значајним стварима из Вуковог живота и пословицама, изрекама и брзалицама-Мирјана Мартиновић, Властица Николић и Мирјана Живковић и  пано ,,Живот и дело Вука Караџића” (осми разред у Сићеву)  ИКТ се често користи у виду e-учионице на часовима технике и технологије у 5., 6. и 7. разреду  ИКТ се користи на часовима информатике и рачунарства (рад са микробитом)  Wordwall квиз се користио на часовима српског језика и књижевности у VII/2 у септембру као и у VI/2 у октобру  Употреба ПП презентација у V/2 на часовима српског језика и књижевности  Емитовање постојећих видео-часова српског језика и књижевности у VIII/2 током октобра и новембра  Коришћен Google упитник у VII/2 на часовима српског језика и књижевности у септембру  Дигитална прича о Ани Франк-видео Снежане Крстић Томић постављен на Youtube-у  Употреба мобилног телефона у едукативну сврху на часовима немачког језика у V/2, VI/2 и VIII/2 |

**Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усваjаjу вредности, развиjаjу вештине и компетенциjе на часу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 2.3.1. Активности/радови ученика показуjу да су разумели предмет учења на часу, умеjу да примене научено и образложе како су дошли до решења | | | | | |
| Начин праћења:   * Процена остварености исхода/ стандарда * Анализа успеха ученика * Посетом часовима * Протокол о праћењу посећеног часа | | | Особе задужене за праћење:   * Директор * Стручни сарадници * Наставници | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Постављање задатака у којима се може видети примена наученог уместо репродуковања | Наставници | | 80% ученика тачно решава задатке са основног нивоа; 50% ученика тачно решава задатке са средњег нивоа; 20% ученика тачно решава задатке са напредног нивоа | Од десет посећених часова 90% наставника је остварило ову активност |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3.2. Ученик повезуjе предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом | | | | | |
| Начин праћења:   * Уверења о похађаном семинару * Посетом часовима * Протокол о праћењу посећеног часа * Увид у припреме за час * Увид у оперативне планове наставника * Евиденција у записницима са састанака Стручних већа * Анализа успеха ученика * Процена остварености исхода/ стандарда * Евалуациони листићи за ученике | | | Особе задужене за праћење:   * Тим за професионални развој запослених * Директор * Стручни сарадници * Руководиоци стручних већа * Наставници | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Организовање семинара на тему интердеисциплинарне и тематске наставе - **Тематски и интердисциплинарни приступ планирању наставе**, кат бр. 579, К2, П3 | Директор  Тим за професи-онални развој | | Сви наставници су присуствовали семинару |  |
| 2. | Интердисциплинарни приступ у настави и тематско планирање  *\*Уколико наставник има 1 час недељно треба да реализује 1 час у полугоишту, уколико има 2 часа недељно треба да реализује 2 часа у полугодишту...* | Наставници  Васпитач  Педагог | | Сви наставници најмање 1-5 часова у полугодишту треба да реализују као интердисциплинарну или тематску наставу  \*Уколико наставник има 1 час недељно треба да реализује 1 час у полугодишту, уколико има 2 часа недељно треба да реализује 2 часа у полугодишту... | 21.09.2020.седми разред  тема П.Грчка и Р.Италија- међупредметно повезивање садржаја из географије,историје,уметности и музичке културе.  6.11.2020. ,,Дневник Ане Франк” у VII/2-повезивање наставних садржаја српског језика и књижевности и историје (документарац о логору Сајмиште, дигитална прича о Ани Франк)  4.11.2020.шести разред**,** географија,тема Миграције становништа-  интердисциплинарно географија,  биологија и историја |
| 3. | Неговање интердисциплинарности и усклађивање планова и програма из различитих наставних предмета | Стручна већа | |  |
| 4. | Организовање тематских дана  *\*12 дана у школској години* | Стручна већа Васпитач | | 12 дана у школској години су реализовани као тематски дани | 28.9.и 29.9.2020. обележен Европски дан језика (ученици радили Wordwall квиз на телефонима и квиз је постављен на платформу Microsoft Teams)  14.10.2020.  Обележен Дан здраве хране у Островици  16.10.2020.  Обележен Дан здраве хране у Сићеву  31.10.2020. обележен празник Halloween постављањем Wordwall квиза на платформу Microsoft Teams  4.11.2020.  Обележени Вукови дани израдом паноа са значајним стварима из Вуковог живота и пословицама, изрекама и брзалицама (ученици нижих разреда) и пано ,,Живот и дело Вука Караџића” (осми разред у Сићеву),  пано везан за вукове дане-Мирјана Живковић |
| Е | Постављање задатака и питања из свакодневног живота, као и из других области/предмета | Наставници | | Процена нивоа остварености исхода и стандарда (80% основног нивоа, 50% средњег нивоа и 20% напредног нивоа) | На 70% посећених часова је остварена ова активност |
| 6. | Учење из више извора (речници, енциклопедије, интернет, википедија...) | Наставници  Педагог | | На 70% посећених часова је осваренаова активност |
| 7. | Попуњавање евалуационих листа након реализације истраживања и пројектне наставе о квалитету информација, доступности извора, процеса учења | Ученици | | Сваки ученик попунио је евалуациони листић о квалитету информација, доступности извора, процеса учења након реализације истраживања и пројектне наставе | Није оставарена ова активност на посећеним часовима |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењуjе и анализира идеjе, одговоре и решења | | | | | |
| Начин праћења:   * Анализа успеха ученика * Процена остварености исхода/ стандарда * Увид у продукте истраживања | | | Особе задужене за праћење:   * Стручни сарадници * Наставници * Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Самосталан рад ученика на задатку | Наставници | | 60% ученика самостално решава задатке | На 60% посећених часова је остварена ова активност |
| 2. | Израда истраживачких задатака од стране наставника | Наставници  Васпитач  Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво | | Продукти истраживања (употребна и васпитна вредност) | 21.09.2020.седми разред, географија, тема П.Грчка и Р.Италија- истраживачки задаци  Истраживачки задатак ,,Аска и Вук” Иве Андрића у VI/1-час српског језика и књижевности  Истраживачки задатак ,,Јаблан” Петра Кочића у VI/1-час српског језика и књижевности  VIII/1 имао истраживачки задатак да нађе податке о Његошу  20.10.2020. истраживачки задатак ,,Екосистем”-осми разред, биологија  30.10.2020. истраживачки задатак ,,Царство животиња” -седми разред, биологија  4.11.2020.шести разред**,** географија,тема Миграције становништва- истраживачки задаци-интердисциплинарно географија,биологија и историја |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 2.3.4. Ученик излаже своjе идеjе и износи оригинална и креативна решења | | | | | |
| Начин праћења:   * Посетом часовима * Протокол о праћењу посећеног часа | | | Особе задужене за праћење:   * Директор * Стручни сарадници * Наставници | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Подстицање ученика на изношење примера, коментара, слободног мишљења, да нема погрешних и тачних одговора | Наставници  Васпитач | | Сви ученици износе примере и коментаре | На 50% посећени часова је остварена ова активност |
| 2. | Подстицање ученика на дискусију одабиром тема у складу са интересовањем ученика (дебата – аргумантована дискусија) | Наставници | | Сви ученици учествују у дискусији | На 50% посећени часова је остварена ова активност |
| 3. | Стварање проблемске ситуације | Наставници | | Ученици развијају вештину решавања проблемске ситуације, критичко мишљење | На 20% посећених часова је остварена ова активност |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 2.3.6. Ученик планира, реализуjе и вреднуjе проjекат у настави самостално или уз помоћ наставника. | | | | | |
| Начин праћења:   * Анализа евалуационих листића након реализације пројекта * Увид у износ сакупљених средстава на рачуну ђачке задруге након реализације пројекта * Анализа реализације пилот пројекта – обогаћеног једносменског рада | | | Особе задужене за праћење:   * Координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво * Тим за реализацију пилот пројекта – обогаћеног једносменског рада * Задужена особа за рад ђачке задруге | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Изграђивање предузетничких ставова код ученика (иновативност, иницијатива и креативност, самопоуздање, одговорност... ) учешћем у раду ђачке задруге | Ученици  Ђачка задруга  Наставници  Тим за реализацију пилот пројекта – обогаћеног једносменског рада  Тим за међупредметне компетенције и предузетништво | | Сви ученици тимски учествују у изради пројекта |  |
| 2. | Промоција продукта пројекта | Тим за међупредметне компетенције и предузетништво  Тим за естетско уређење школе  Ђачка задруга  Наставници | | Јавно представљање продуката пројеката |  |

**Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функциjи даљег учења**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 2.4.2. Ученику су jасни критериjуми вредновања | | | | | |
| Начин праћења:   * Разговор са ученицима на часовима ЧОС-а * Разговор са родитељима на родитељским састанцима * Евалуациони листићи * Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Стручног већа * Анализа успеха ученика * Увид у педагошку документацију наставника и анализа | | | Особе задужене за праћење:   * Стручни сарадници * Одељењске старешине * Руководиоци стручних већа | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Упознавање родитеља и ученика са правилником о оцењивању и критеријума за сваки предмет на почетку школске године | Одељењске старешине  Наставници | | Сви ученици и родитељи су упознати са критеријумима оцењивања свих наставника |  |
| 2. | Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу установе | Наставници  Стручна већа  Педагог | | Нема драстичних разлика у оцењивању једног ученка из различитих предмета | Није остварена ова активност |
| 3. | Давање јасне и детаљне повратне информације ученику након сваког теста или усменог одговора (писменим и усменим путем) | Наставници | | Ниво самопроцене ученика се не разликује од процене њиховог знања.  Сви наставници бележе препоруке дате ученицима. | Наставници дају јасну повратну информацију након теста или усменог одговора |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. | | | | | |
| Начин праћења:   * Увид у евиденти-рање часова ЧОС-а у ес-дневнику * Анализа реализованих активности пилот пројекта – обогаћеног једносменског рада * Увид у педагошку документацију наставника и анализа * Посетом часовима * Протокол о праћењу посећеног часа * Припремљена питања на састанцима Ученичког парламента * Евиденција у записницима Ученичког парламента * Записници са састанака Тима за културну и јавну делатност | | | Особе задужене за праћење:   * Стручни сарадници * Тим за реализацију пилот пројекта – обогаћеног једносменског рада * Директор * Наставници који посећују час * Координатор Ученичког парламента * Тим за културну и јавну делатност | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Радионице о техникама учења | Одељењске старешине  Психолог  Тим за реализацију пилот пројекта – обогаћеног једносменског рада | | Реализоване две радионице и представљене две нове технике учења на часовима ЧОС-а.  Развијена мотивација за даљим учењем. |  |
| Реализоване радионице за представљање и увежбавање техника учења кроз реализацију пилот пројекта - обогаћеног једносменског рада |
| 2. | Промовисање вршњачке едукације / помоћи у савладавању наставних садржаја ученик-ученику | Стручни сарадници  Директор  Наставници  (евиденција)  Тим за реализацију пилот пројекта – обогаћеног једносменског рада | | Учествовање ученика у вршњачкој едукацији |  |
| 3. | Промовисање младих и успешних бивших ђака школе и оних који су постизали завидне резултате, путем реалних сусрета и представљања у школском часопису, на паноима, презентацијама... | Одељењске старешине  Наставници  Стручни сарадници  Стручна већа  Новинарска секција  Тим за културну и јавну делатност школе | | Најмање два представљања младих успешних људи у току школске године. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 2.4.5. Ученик уме критички да процени своj напредак и напредак осталих ученика. | | | | | |
| Начин праћења:   * Увид у педагошку документацију наставника | | | Особе задужене за праћење:   * Стручни сарадници * Директор | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Међусобно процењивање рада на часу од стране ученика | Наставници | | Сви ученици су развили способност процене рада других ученика | На 20% посећених часова је остварена ова активност |

**Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважаваjући њихове различитости и. претходна постигнућа | | | | | |
| Начин праћења:   * Анализа успеха ученика * Увид у евиденцију реализованих представљања радова ученика у записницима стручних већа, Ђачке задруге, Тима за естетско уређење школе, Тима за културне и јавне делатности, на школском сајту и у школском часопису | | | Особе задужене за праћење:   * Одељењске старешине * Стручни сарадници * Стручна већа * Стручни тим за инклузивно образовање * Тим за културну и јавну делатност школе * Ђачка задруга * Тим за естетско уређење школе | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Редовно праћење успеха ученика из осетљивих група и мотивисање похвалама, конструктивним критикама и саветима за даље напредовање | Наставници  Одељењске старешине  Стручни сарадници | | Похваљивање и награђивање свих ученика који покажу напредак |  |
| 2. | Праћење успеха ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка и мотивисање похвалама, конструктивним критикама и саветима за даље напредовање | Наставници  Одељењске старешине  Стручни сарадници | | Похваљивање и награђивање свих ученика који покажу напредак |  |
| 3. | Праћење напретка ученика који раде по ИОП-у на основу циљева постављених у плану и мотивисање похвалама, конструктивним критикама и саветима за даље напредовање | Наставници  Одељењске старешине  Стручни сарадници  Стручни тим за инклузивно образовање | | Похваљивање и награђивање свих ученика који покажу напредак |  |
| 4. | Презентовање радова ученика пред осталим ученицима и родитељима | Одељењске старешине  Наставници  Васпитач  Тима за културну и јавну делатност школе | | Што већи број представљања радова ученика  \*Најмање једно представљање радова ученика једног одељења у класификационом периоду | Радови ученика су приказани у ходнику школе на паноима као и на сајту школе  Организован је маскенбал у нижим разредима у оквиру Дечије недеље-приказ костима кроз Сићево |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материjала. | | | | | |
| Начин праћења:   * Евидентирање ученика који су према упутствима наставника самостално истраживали одређене садржаје * Педагошка евиденција наставника * Напомена у ес-дневнику о реализацији „Преокренуте учионице“ | | | Особе задужене за праћење:   * Наставници * Стручна већа * Стручни сарадници | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Упознавање са наставном јединицом која ће се радити на наредном часу и давање задатака унапред (на претходном часу), нпр. преокренута учионица...  *\*Два часа у полугодишту на нивоу стручног већа реализовати као „преокренуту учионицу“.* | Наставници | | Два часа у полугодишту на нивоу стручног већа су реализована као „преокренута учионица“ | 21.09.2020.седми разред, географија, тема П.Грчка и Р.Италија  22.10.2020. обрада народне новеле ,,Девојка цара надмудрила” у V/2-час српског језика и књижевности  4.11.2020.шести разред**,** географија,тема Миграције становништва  6.11.2020. ,,Дневник Ане Франк” у VII/1 и VII/2-час српског језика и књижевности  ,,Крвава бајка” VII/1-час српског језика и књижевности |

**Област квалитета 4**

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Координатор области: Биљанкица Војиновић

**Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социjални развоj ученика.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђуjе понуду ваннаставних активности. | | | | | |
| Начин праћења:   * Увид у попуњене анкетне листиће * Записници са састанака стручних већа и ученичког парламента * Увид у Годишњи план рада школе о формирању ваннаставних активности и планове рада истих * Увид у извештаје о раду секција * Увид у евиденцију реализованих представљања радова ученика у записницима стручних већа, Ђачке задруге, Тима за естетско уређење школе, Тима за културне и јавне делатности, на школском сајту и у школском часопису | | | Особе задужене за праћење:   * Одељењске старешине * Стручна већа * Стручни сарадници * Стручна већа * Стручни тим за инклузивно образовање * Тим за културну и јавну делатност школе * Ђачка задруга * Тим за естетско уређење школе | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Анкетирање свих ученика о њиховим интересовањима и жељама за ваннаставним активностима | Одељењске старешине | | Радо одазивање ученика за припрему и реализацију свих школских активности  Веће поштовање ученика према школи као институцији и запосленима у школи | На почетку школске године ученицима је понуђен списак ваннаставних активности у складу са наставним кадром: ликовна секција, саобраћајна секција, програмерска секција, драмско-рецитаторска секција, литерарно-новинарска секција |
| 2. | Aнализа ученичких предлога на састанцима стручних већа и Ученичког парламента | Стручна већа  Ученички парламент | | Формирање понуде секција на основу интересовања ученика |
| 3. | Понуда ваннаставних активности на основу интересовања ученика | Стручна већа  Ученички парламент | | Већа укљученост ученика у рад секција насталих као резултат њиховог интересовања |
| 4. | Промовисање успешних резултата рада секција: презентације ученичких успеха; сајт школе, школски часопис, панои итд. | Наставници  Тим за културну и јавну делатност школе  Администратор школског сајта  Тим за естетско уређење школе | | Већа укљученост ученика у рад секција |  |

**Област квалитета 5**

**ЕТОС**

Координатор области: Милан Миладиновић

**Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 5.3.4. Школа организуjе посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима коjи су укључени у насиље (коjи испољаваjу насилничко понашање, трпе га или су сведоци). | | | | | |
| Начин праћења:   * Увид у записник са првог родитељског састанка * Увид у записник са састанка Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања * Евиденција реализованих радионица у записницима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Вршњачког тима за превенцију насиља * Евиденција у ес-дневнику о реализованим радионицама на часовима ЧОС-а * Увид у евиденцију долазака родитеља и њихове улоге у решавање проблема у педагошкој документацији одељењског старешине * Уверење о похађаној обуци за форум театар * Евидентирање реализованих форум театара | | | Особе задужене за праћење:   * Стручни сарадници * Директор * Одељењски старешина * Тим за заштиту ученика од дискримина-ције, насиља, злостављања и занемаривања * Тим за професионални развој запослених | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Упознавање родитеља и ученика са изменама у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | Одељењске старешине | | Придржавање и реаговање у складу са Правилником | -31.08.2020. родитељски састанак (ес дневник)  -Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (сајт школе) |
| 2. | Реализација предавања и радионица за превенцију непожељних облика понашања  *\*Два пута у току полугодишта* | Одељењске старешине  Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  Вршњачки тим за превенцију насиља | | Континуирана превенција насиља упревенција насиља у школи  школи | На часовима ЧОС-а  08.09.2020. Информисање о кућном реду школе 1-4. разред у Островици  15.09.2020. Информисање ученика о мерама заштите у школи услед пандемије Covid 19 1-4. разред у Островици  03.09.2020. Упознавање са кућним редом школе и мерама заштите у школи услед пандемије Covid 19 5. разред у Сићеву  08.09.02020. Упознавање ученика са правилима понашања 6.рзред у Сићеву  29.09.2020. Дечија недеља - израда паноа прихватљивих начина понашања у школи 6.разред у Сићеву  11.09.2020 Упознавање са кућним редом школе и мерама заштите у школи услед пандемије Covid 19 7.разред у Сићеву  02.10.2020. Дечија недеља - израда паноа прихватљивих начина понашања у школи 7. разред у Сићеву  04.09.2020 Упознавање са кућним редом школе и мерама заштите у школи услед пандемије Covid 19 8.разред у Сићеву  01.09.2020. Упознавање са кућним редом школе и мерама заштите у школи услед пандемије Covid 19 5.разред у Островици  08.09.2020. Упознавање са кућним редом школе и мерема заштите у школи услед пандемије Covid 19 6.разред у Островици  29.09.2020. Дечија недеља - израда паноа прихватљивих начина понашања у школи 6. разред у Островици  02.09.2020. Упознавање са мерама заштите здравља ученика и запослених у школи 7. разред у Островици  02.09.2020. Правила понашања у школи и мере превенције од вируса Ковид 8. разред у Островици  16.09.2020. Упознавање са кућним редом школе и мерема заштите ушколи услед пандемије Covid 19 8. разред у Островици  6.10.2020. Дечија недеља – израда паноа прихватљивих начина понашања у школи 8. разред у Островици  13.10-2020. Међувршњачко насиље 8. разред у Островици |
| 3. | Континуирана сарадња са родитељима и њихово укључивање по питању заштите од насиља | Одељењске старешине  Стручни сарадници  Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | | -31.08.2020. Одржани родитељски састанци у Сићеву и Островици (ес-дневник)  -Појединачни родитељски састанци (ес-дневник)  - 31.08. , 08.10. , 26.10. и 03.11. Састанци тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (свеска Тима) |
| 4. | Предавања, едукативне радионице за ученике, наставнике и родитеље на теме: Учионица добре воље; Заштита од насиља; Решавање сукоба; Медијација; Језик ненасилне комуникације и др. у сарадњи са организацијама младих које се баве превенцијом насиља  *\*6 радионица у току школске године, од којих две у присуству родитеља и наставника* | Одељењске старешине  Психолог  Организације младих које се баве превенцијом насиља  Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | | Реализација 6 радионица у току школске године, од којих две у присуству родитеља и наставника | * није реализовано |
| 5. | Обука одељењских старешина за Форум театар  *\*Један форум театар у току године* | Одељењске старешине  Директор  Тим за професионални развој запослених  Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | | Реализација једног форум театра у току године | * није реализовано |

**5.4. У школи jе развиjена сарадња на свим нивоима.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организуjу заjедничке активности у циљу jачања осећања припадности школи. | | | | | |
| Начин праћења:   * Увид у евиденцију реализованих активности у ес-дневнику, записницима стручних већа и свих тимова | | | Особе задужене за праћење:   * Стручна већа * Сви тимови | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Израда плана и програма сарадње са родитељима којим ће се предвидети укључивање родитеља у активности којима се реализују програми професионалне оријентације, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, школског спорта, здравствене заштите и др, укључивање у рад ваннаставних активности, посете, приредбе, манифестације, пројектну наставу, тематске дане итд. | Одељењске старешине  Директор  Сви тимови  Васпитач  Стручна већа | | Учествовање 80% родитеља у активностима школе | -01.09.2020. Свечани пријем ђака првака  -01.10.2020. Дан отворених врата и распоред термина за сарадњу са родитељима  -05.10.2020. Посета стоматолошке службе и предавање ученицима у Сићеву и Островици  -09.10.2020. Обележавање дана школе  (сајт школе) |

**5.5. Школа jе центар иновациjа и васпитно-образовне изузетности.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 5.5.5. Школа развиjа иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих  истраживања. | | | | | |
| Начин праћења:   * Евиденција обука у ес-дневнику за ученике * Евиденција обука у записницима Тима за професионални развој и стручних већа | | | Особе задужене за праћење:   * Наставници информатике и технике и технологије * Руководиоци Тима за професионални развој и стручних већа | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Организовање обуке у оквиру установе за ученике и наставнике за употребу платформе за учење на даљину Microsoft Teams | Тим за професионални развој  Школски координатор за Microsoft Teams  Наставници информатике и технике и технологије | | Сви наставници и ученици у настави на даљину користе платформу Microsoft Teams | - Наставник информатике и рачунарства Милан Миладиновић и наставник Технике и технологије Ненад Стоиљковић су прве две недеље у септембру свим одељењским старешинама доделили шифре за њихове ученике за Microsoft Teams и са ученицима решавали проблеме око логовања на овај систем  (сајт школе)  -19.09.2020. Обука за Microsoft Teams одржана у Сићеву и Островици. Водитељи обуке су били учитељица Мирјана Мартиновић и наставник српског језика Снежана Крстић Томић  (потврде са обука)) |

**Област квалитета 6**

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Координатор области: Тијана Перишић

**Стандард 6.5. Материjално-технички ресурси користе се функционално.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе | | | | | |
| Начин праћења:   * Увид у пописне листе * Увид у евиденцију употребљивих наставних средстава по стручним већима * Увид у записник са састанака стручних већа * Увид у записнике са састанака Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за израду пројеката | | | Особе задужене за праћење:   * Шеф рачуноводства * Стручна већа * Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе * Тима за израду пројеката | | |
| Активност | | Носиоци активности | | Очекивани резултат | Реализација |
| 1. | Урадити анализу постојећих наставних средстава у односу на недостајућа наставна средства | Стручна већа  Наставници  Васпитач | | Конкретна евиденција на нивоу стручних већа и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Наставници су у оквиру својих Стручних већа урадили анализу постојећих наставних средставау односу на недостајућа наставна средства. |
| 2. | Направити план потребних наставних средстава по стручним већима | Стручна већа  Наставници  Васпитач | | План потребних наставних средстава налази се у записницима стручних већа | Чланови Стручних већа изнели су предлог плана набавке наставних средстава у шк.2020/2021.год. |
| 3. | Одабрати приоритетна наставна средства за набавку и набављање истих | Директор  Тим за обезбеђи-вање квалитета и развој установе | | Набављена неопходна наставна средства за рад | Свич уређај или рутер у Островици |
| 4. | Аплицирање за пројекте и донације | Тим за израду пројеката  Директор | | Аплицирање и набавка потребне документације за учествовање у најмање 4 пројекта / донација у току школске године | Нема апликација за пројекте и донације |