



**АКТИВНОСТИ ИЗ АКЦИОНОГ ПЛАНА
РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.
ГОДИНУ**

септембар 2021. године

Област квалитета 1

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Координатор области: Мирјана Павићевић

Стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Индикатор 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.													
Начин праћења:						Особе задужене за праћење:							
<ul style="list-style-type: none"> Посета часовима Протокол о праћењу посећеног часа 						<ul style="list-style-type: none"> Директор Стручни сарадници Наставници 							
Активност		Носиоци активности	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Попуњавање евалуационих листа о реализацији планираног и успешности након сваког часа	Наставници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.	Попуњавање евалуационих листа о току часа и наученом градиву након обрађене тематске целине, након реализације интердисциплинарног часа, тематске наставе, огледног часа, наставе у природи итд.	Ученици		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Област квалитета 2

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Координатори области: Маја Станковић, Ненад Стоиљковић

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Индикатор 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.														
Начин праћења:				Особе задужене за праћење:										
<ul style="list-style-type: none"> Посета часовима Протокол о праћењу посећеног часа 				<ul style="list-style-type: none"> Директор Стручни сарадници Наставници 										
Активност		Носиоци активности		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Наставник, у уводном делу часа, наводи ученике, мотивише их да сами закључе циљ часа и његову сврху	Наставници Педагог			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.	Попуњавање евалуационих листа о схватању циља часа и његове сврхе након обрађене тематске целине, након реализације интердисциплинарног часа, тематске наставе, огледног часа, наставе у природи итд. <i>*Исти евалуациони листићи из Области 1</i>	Ученици			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Индикатор 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове														
Начин праћења:				Особе задужене за праћење:										
<ul style="list-style-type: none"> Посетом часовима Протокол о праћењу посећеног часа Увид у припреме за час Увид у педагошку документацију наставника 				<ul style="list-style-type: none"> Директор Стручни сарадници Наставници 										
Активност		Носиоци активности		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Истицање кључних појмова на сваком часу	Наставници Васпитач			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.	Писање кључних појмова на табли или коришћењем разног дидактичког материјала	Наставници			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.	Наставник у припремама за час истиче кључне појмове	Наставници Педагог			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Индикатор 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања														
Начин праћења:				Особе задужене за праћење:										
<ul style="list-style-type: none"> ● Изложени панои у учионицама и ходницима ● База радова на сајту школе ● Посетом часовима ● Протокол о праћењу посећеног часа ● Увид у припреме за час 				<ul style="list-style-type: none"> ● Тим за естетско уређење ● Директор ● Стручни сарадници ● Наставници 										
Активност		Носиоци активности		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Коришћење ИКТ-а и паноя у настави	Наставници	Васпитач		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Индикатор 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења														
Начин праћења:				Особе задужене за праћење:										
<ul style="list-style-type: none"> ● Процена остварености исхода/ стандарда ● Анализа успеха ученика ● Посетом часовима ● Протокол о праћењу посећеног часа 				<ul style="list-style-type: none"> ● Директор ● Стручни сарадници ● Наставници 										
Активност		Носиоци активности		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Постављање задатака у којима се може видети примена научног уместо репродуковања	Наставници			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом														
Начин праћења:				Особе задужене за праћење:										
<ul style="list-style-type: none"> ● Уверења о похађаном семинару ● Посетом часовима ● Протокол о праћењу посећеног часа ● Увид у припреме за час ● Увид у оперативне планове наставника ● Евиденција у записницима са састанака Стручних већа ● Анализа успеха ученика ● Процена остварености исхода/ стандарда ● Евалуациони листићи за ученике 				<ul style="list-style-type: none"> ● Тим за професионални развој запослених ● Директор ● Стручни сарадници ● Руководиоци стручних већа ● Наставници 										
Активност		Носиоци активности		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Интердисциплинарни приступ у настави и тематско планирање <i>*Уколико наставник има 1 час недељно треба да реализује 1 час у полугоишту, уколико има 2 часа недељно треба да реализује 2 часа у полугодишту...</i>	Наставници	Васпитач Педагог		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

2.	Неговање интердисциплинарности и усклађивање планова и програма из различитих наставних предмета	Стручна већа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.	Организовање тематских дана <i>*12 дана у школској години</i>	Стручна већа Васпитач	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.	Постављање задатака и питања из свакодневног живота, као и из других области/предмета	Наставници	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.	Учење из више извора (речници, енциклопедије, интернет, википедија...)	Наставници Педагог	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6.	Попуњавање евалуационих листа након реализације истраживања и пројектне наставе о квалитету информација, доступности извора, процеса учења	Ученици	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Индикатор 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења

Начин праћења: <ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика Процена остварености исхода/ стандарда Увид у продукте истраживања 		Особе задужене за праћење: <ul style="list-style-type: none"> Стручни сарадници Наставници Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво 											
Активност		Носиоци активности	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Самосталан рад ученика на задатку	Наставници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.	Израда истраживачких задатака од стране наставника	Наставници Васпитач Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.	Организовање семинара на тему истраживачког рада ученика	Директор Тим за професионални развој						*	*	*	*	*	*

Индикатор 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења

Начин праћења: <ul style="list-style-type: none"> Посетом часовима Протокол о праћењу посећеног часа 		Особе задужене за праћење: <ul style="list-style-type: none"> Директор Стручни сарадници Наставници 											
Активност		Носиоци активности	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI

1.	Подстицање ученика на изношење примера, коментара, слободног мишљења, да нема погрешних и тачних одговора	Наставници Васпитач		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.	Подстицање ученика на дискусију одабиром тема у складу са интересовањем ученика (дебата – аргументована дискусија)	Наставници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.	Стварање проблемске ситуације	Наставници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Индикатор 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

<p>Начин праћења:</p> <ul style="list-style-type: none"> Анализа евалуационих листића након реализације пројекта Увид у износ сакупљених средстава на рачуну ђачке задруге након реализације пројекта Анализа реализације пилот пројекта – обogaћеног једносменског рада 		<p>Особе задужене за праћење:</p> <ul style="list-style-type: none"> Координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво Тим за реализацију пилот пројекта – обogaћеног једносменског рада Задужена особа за рад ђачке задруге 											
Активност		Носиоци активности	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Израђивање предузетничких ставова код ученика (иновативност, иницијатива и креативност, самопоуздање, одговорност...) учешћем у раду ђачке задруге	Ученици Ђачка задруга Наставници Тим за реализацију пилот пројекта – обogaћеног једносменског рада Тим за међупредметне компетенције и предузетништво		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.	Промоција продукта пројекта	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Тим за естетско уређење школе Ђачка задруга Наставници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Индикатор 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања													
Начин праћења:			Особе задужене за праћење:										
<ul style="list-style-type: none"> Разговор са ученицима на часовима ЧОС-а Разговор са родитељима на родитељским састанцима Евалуациони листићи Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Стручног већа Анализа успеха ученика Увид у педагошку документацију наставника и анализа 			<ul style="list-style-type: none"> Стручни сарадници Одељењске старешине Руководиоци стручних већа 										
Активност		Носиоци активности	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Упознавање родитеља и ученика са правилником о оцењивању и критеријума за сваки предмет на почетку школске године	Одељењске старешине Наставници		*									
2.	Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу установе	Наставници Стручна већа Педагог		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.	Давање јасне и детаљне повратне информације ученику након сваког теста или усменог одговора (писменим и усменим путем)	Наставници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Индикатор 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.													
Начин праћења:			Особе задужене за праћење:										
<ul style="list-style-type: none"> Увид у евиденти-рање часова ЧОС-а у ес-дневнику Анализа реализованих активности пилот пројекта – обogaђеног једносменског рада Увид у педагошку документацију наставника и анализа Посетом часовима Протокол о праћењу посећеног часа Припремљена питања на састанцима Ученичког парламента Евиденција у записницима Ученичког парламента Записници са састанака Тима за културну и јавну делатност 			<ul style="list-style-type: none"> Стручни сарадници Тим за реализацију пилот пројекта – обogaђеног једносменског рада Директор Наставници који посећују час Координатор Ученичког парламента Тим за културну и јавну делатност 										
Активност		Носиоци активности	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Радионице о техникама учења	Одељењске старешине Психолог		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

		Тим за реализацију пилот пројекта – обogaћеног једносменског рада												
2.	Промовисање вршњачке едукације / помоћи у савладавању наставних садржаја ученик-ученику	Стручни сарадници Директор Наставници (евиденција) Тим за реализацију пилот пројекта – обogaћеног једносменског рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.	Промовисање младих и успешних бивших ђака школе и оних који су постизали завидне резултате, путем реалних сусрета и представљања у школском часопису, на паноима, презентацијама...	Одељењске старешине Наставници Стручни сарадници Стручна већа Новинарска секција Тим за културну и јавну делатност школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Индикатор 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.														
Начин праћења:				Особе задужене за праћење:										
<ul style="list-style-type: none"> Увид у педагошку документацију наставника 				<ul style="list-style-type: none"> Стручни сарадници Директор 										
Активност		Носиоци активности		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Међусобно процењивање рада на часу од стране ученика	Наставници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Индикатор 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа														
Начин праћења:				Особе задужене за праћење:										
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика Увид у евиденцију реализованих представљања радова ученика у записницима стручних већа, Бачке задруге, Тима за естетско уређење школе, Тима за културне и јавне делатности, на школском сајту и у школском часопису 				<ul style="list-style-type: none"> Одељењске старешине Стручни сарадници Стручна већа Стручни тим за инклузивно образовање Тим за културну и јавну делатност школе Бачка задруга Тим за естетско уређење школе 										
Активност		Носиоци активности		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI

1.	Редовно праћење успеха ученика из осетљивих група и мотивисање похвалама, конструктивним критикама и саветима за даље напредовање	Наставници Одељењске старешине Стручни сарадници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.	Праћење успеха ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка и мотивисање похвалама, конструктивним критикама и саветима за даље напредовање	Наставници Одељењске старешине Стручни сарадници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.	Праћење напретка ученика који раде по ИОП-у на основу циљева постављених у плану и мотивисање похвалама, конструктивним критикама и саветима за даље напредовање	Наставници Одељењске старешине Стручни сарадници Стручни тим за инклузивно образовање		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.	Презентовање радова ученика пред осталим ученицима и родитељима	Одељењске старешине Наставници Васпитач Тима за културну и јавну делатност школе				*		*			*		*	

Индикатор 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Начин праћења: <ul style="list-style-type: none"> ● Евидентирање ученика који су према упутствима наставника самостално истраживали одређене садржаје ● Педагошка евиденција наставника ● Напомена у ес-дневнику о реализацији „Преокренуте учионице“ 		Особе задужене за праћење: <ul style="list-style-type: none"> ● Наставници ● Стручна већа ● Стручни сарадници 											
Активност		Носиоци активности	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Упознавање са наставном јединицом која ће се радити на наредном часу и давање задатака унапред (на претходном часу), нпр. преокренута учионица... <i>*Два часа у полугодишту на нивоу стручног већа реализовати као „преокренуту учионицу“.</i>	Наставници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Област квалитета 4

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Координатор области: Биљанкица Војиновић

Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Индикатор 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.													
Начин праћења:		Особе задужене за праћење:											
<ul style="list-style-type: none"> Увид у попуњене анкетне листиће Записници са састанака стручних већа и ученичког парламента Увид у Годишњи план рада школе о формирању ваннаставних активности и планове рада истих Увид у извештаје о раду секција Увид у евиденцију реализованих представљања радова ученика у записницима стручних већа, Ђачке задруге, Тима за естетско уређење школе, Тима за културне и јавне делатности, на школском сајту и у школском часопису 		<ul style="list-style-type: none"> Одељењске старешине Стручна већа Стручни сарадници Стручна већа Стручни тим за инклузивно образовање Тим за културну и јавну делатност школе Ђачка задруга Тим за естетско уређење школе 											
Активност		Носиоци активности	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Анкетирање свих ученика о њиховим интересовањима и жељама за ваннаставним активностима	Одељењске старешине		*									
2.	Анализа ученичких предлога на састанцима стручних већа и Ученичког парламента	Стручна већа Ученички парламент		*									
3.	Понуда ваннаставних активности на основу интересовања ученика	Стручна већа Ученички парламент		*									
4.	Промовисање успешних резултата рада секција: презентације ученичких успеха; сајт школе, школски часопис, панои итд.	Наставници Тим за културну и јавну делатност школе Администратор школског сајта Тим за естетско уређење школе		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Област квалитета 5

ЕТОС

Координатор области: Никола Сејмановић

Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

Индикатор 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).													
Начин праћења:						Особе задужене за праћење:							
<ul style="list-style-type: none"> Увид у записник са првог родитељског састанка Увид у записник са састанка Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Евиденција реализованих радионица у записницима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Вршњачког тима за превенцију насиља Евиденција у ес-дневнику о реализованим радионицама на часовима ЧОС-а Увид у евиденцију долазака родитеља и њихове улоге у решавање проблема у педагошкој документацији одељењског старешине Уверење о похађаној обуци за форум театар Евидентирање реализованих форум театара 						<ul style="list-style-type: none"> Стручни сарадници Директор Одељењски старешина Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Тим за професионални развој запослених 							
Активност		Носиоци активности	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Реализација предавања и радионица за превенцију непожељних облика понашања <i>*Два пута у току полугодишта</i>	Одељењске старешине Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Вршњачки тим за превенцију насиља		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2.	Континуирана сарадња са родитељима и њихово укључивање по питању заштите од насиља	Одељењске старешине Стручни сарадници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

		Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања																	
3.	Предавања, едукативне радионице за ученике, наставнике и родитеље на теме: Учионица добре воље; Заштита од насиља; Решавање сукоба; Медијација; Језик ненасилне комуникације и др. у сарадњи са организацијама младих које се баве превенцијом насиља <i>*6 радионица у току школске године, од којих две у присуству родитеља и наставника</i>	Одељењске старешине Психолог Организације младих које се баве превенцијом насиља Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.	Обука одељењских старешина за Форум театар <i>*Један форум театар у току године</i>	Одељењске старешине Директор Тим за професионални развој запослених Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Индикатор 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.														
Начин праћења: ● Увид у евиденцију реализованих активности у ес-дневнику, записницима стручних већа и свих тимова							Особе задужене за праћење: ● Стручна већа ● Сви тимови							
Активност		Носиоци активности		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Израда плана и програма сарадње са родитељима којим ће се предвидети укључивање родитеља у активности којима се реализују програми професионалне оријентације, заштите ученика од насиља,	Одељењске старешине Директор Сви тимови Васпитач Стручна већа			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

зостављања и занемаривања, школског спорта, здравствене заштите и др, укључивање у рад ваннаставних активности, посете, приредбе, манифестације, пројектну наставу, тематске дане итд.																			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област квалитета 6

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Координатор области: Тијана Перишић

Стандард 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Индикатор 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе													
Начин праћења:		Особе задужене за праћење:											
<ul style="list-style-type: none"> Увид у пописне листе Увид у евиденцију употребљивих наставних средстава по стручним већима Увид у записник са састанака стручних већа Увид у записнике са састанака Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за израду пројеката 		<ul style="list-style-type: none"> Шеф рачуноводства Стручна већа Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тима за израду пројеката 											
Активност		Носиоци активности	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Урадити анализу постојећих наставних средстава у односу на недостајућа наставна средства	Стручна већа Наставници Васпитач		*									
2.	Направити план потребних наставних средстава по стручним већима	Стручна већа Наставници Васпитач		*									
3.	Одабрати приоритетна наставна средства за набавку и набављање истих	Директор Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе		*									
4.	Аплицирање за пројекте и донације	Тим за израду пројеката Директор		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

