



**АКТИВНОСТИ
РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ
ЗА ШКОЛСКУ
2022/23. ГОДИНУ**

септембар 2022. године

Област квалитета 1

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ: Развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Стандард 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Начин праћења / Доказ:			Особе задужене за праћење:			
<ul style="list-style-type: none"> Анализе резултата истраживања Годишњи план рада школе Увид у школски програм 			<ul style="list-style-type: none"> Стручна служба 			
Индикатор	Активност		Носиоци активности	Очекивани резултат	IX-I	I-VI
1.1.4.	1.	Редовно анкетање родитеља, ученика и наставника	Стручна служба Одељењске старешине	Програмирање рада школе заснива се на аналитичко-истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике.	*	*

Стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Начин праћења / Доказ:			Особе задужене за праћење:			
<ul style="list-style-type: none"> Глобални планови наставника Посета часовима Извештаји о истраживањима Представљање резултата истраживања Извештаји о стручном усавршавању 			<ul style="list-style-type: none"> Стручна служба Одељењске старешине Наставници Тим за професионални развој 			
Индикатор	Активност		Носиоци активности	Очекивани резултат	IX-I	I-VI
1.3.1.	1.	У глобалним плановима уврстити предметне компетенције	Наставници	Обрасци глобалних планова за све предмете садрже део за предметне компетенције.	*	
1.3.5.	2.	Спровођење истраживања са ученицима у циљу упознавања њихових навика, потреба и услова непосредног окружења.	Одељењске старешине Психолог Ученички парламент Наставници	Сазнање о навикама, потребама и окружењу у коме ученици живе и утицај истог на њихове ставове и понашање. Едукативни разговори са ученицима након истраживања.	*	*
1.3.6.	3.	Предавање за наставнике о начинима самовредновања наставника	Стручни сарадник - педагог	Наставници су упознати са начинима самовредновања часа и начина рада		*

Област квалитета 2

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Добро осмишљена организација и реализација наставе, активно укључивање ученика у обради нових садржаја, реализација пројектне наставе, одговарајуће вредновање рада ученика и мотивисање ученика као кључних елемената успешне школе.

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Начин праћења / Доказ:			Особе задужене за праћење:			
<ul style="list-style-type: none"> Посета часовима 			<ul style="list-style-type: none"> Наставници Стручна служба Директор 			
Индикатор	Активност		Носиоци активности	Очекивани резултат	IX-I	I-VI
2.1.2.	1.	У обрасце припрема за час додати кључне појмове.	Стручни сарадник - педагог	Наставници у своје припреме за часове наводе кључне појмове.	*	

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Начин праћења / Доказ:			Особе задужене за праћење:			
<ul style="list-style-type: none"> Увид у комплетну припрему и реализацију тематске недеље Увид у продукте истраживања Педагошка евиденција наставника Извештај о посећеним часовима стручних сарадника Увид у предате обрасце Анализа евалуационих листића након реализације пројекта Увид у износ сакупљених средстава на рачуну ученичке задруге након реализације пројекта Анализа евалуационих листића након реализације пројекта Увид у износ сакупљених средстава на рачуну ученичке задруге након реализације пројекта 			<ul style="list-style-type: none"> Наставници Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво Педагог Директор Стручни сарадници 			
Индикатор	Активност		Носиоци активности	Очекивани резултат	IX-I	I-VI
2.3.2.	1.	Организовање тематске недеље у години.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво Стручна већа	Једна недеља у школској години је реализована као тематска. Реализација тематске недеље изведена је кроз све наставне предмете и за све разреде.	*	
2.3.3.	2.	Израда истраживачких задатака од стране наставника	Наставници Васпитач Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Наставници схватају значај истраживачког рада ученика и оно постаје њихова свакодневна пракса Продукти истраживања (употребна и васпитна вредност)	*	*

2.3.5.	3.	Давање јасних и конструктивних повратних информација ученицима о њиховом раду	Наставници	Наставници дају јасне повратне информације ученицима	*	*
2.3.6.	4.	Израда образаца за планирање, реализацију и вредновање пројектне наставе.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Постојање и употреба јединственог обрасца на нивоу школе	*	
	5.	Изграђивање предузетничких ставова код ученика (иновативност, иницијатива и креативност, самопоуздање, одговорност...) учешћем у раду ученичке задруге.	Ученичка задруга Наставници Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Развијен предузетнички дух и тимски рад код ученика Сви ученици тимски учествују у изради пројеката	*	*
	6.	Промоција продукта пројеката	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Ученичка задруга Наставници	Употребна и васпитна вредност продукта пројеката Јавно представљање продукта пројеката	*	*

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Начин праћења / Доказ:

- Постављени критеријуми
- Увид у евалуационе листе
- Извештаји о стручном усавршавању
- Анализа успеха ученика
- Процена остварености циљева и мотивисаности ученика
- Увид у педагошку документацију наставника

Особе задужене за праћење:

- Одељењске старешине
- Тим за професионални развој
- Наставници
- Стручна служба
- Ученици
- Директор

Индикатор	Активност	Носиоци активности	Очекивани резултат	IX-I	I-VI
2.4.2.	1. Постављени критеријуми оцењивања у школи (електронска огласна табла, огласне табле по учионицама).	Одељењске старешине Наставници Тим за естетско уређење школе	Ученици у сваком тренутку могу да се подсете критеријума оцењивања за сваки предмет. Родитељи могу да се упознају са критеријумима оцењивања за сваки предмет.	*	
2.4.3.	2. Обучавање ученика да постављају питања која им помажу да прате сопствени процес учења и постигнућа	Одељењске старешине Наставници Стручна служба	Ученици су у стању да се осврну на сопствени процес учења и постигнућа . Ученици постају самостални и делотворни у процесу учења.	*	*
2.4.4.	3. Предавање за наставнике са темом „На који начин подстаћи ученика да поставља себи циљеве у учењу“.	Стручни сарадници	Наставници су упознати са начинима подстицања ученика да постављају себи циљеве у учењу.	*	

	4.	Дефинисање циљева учења од стране ученика на основу препорука наставника („Жељени успех“)	Одељењске старешине	Мотивисаност ученика Ученици дефинишу личне циљеве	*	
2.4.5.	5.	Усмеравање интеракције међу ученицима која је у функцији процене сопственог напретка и напретка других	Наставници	Развијање свести о процени нивоа знања Већина ученика је развила способност процене рада других ученика	*	*

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Начин праћења / Доказ:			Особе задужене за праћење:		
<ul style="list-style-type: none"> • Примена правилника 			<ul style="list-style-type: none"> • Одељењске старешине 		
Индикатор	Активност	Носиоци активности	Очекивани резултат	IX-I	I-VI
2.5.2.	1. Постављање Правилника о похваљивању и награђивању ученика на сајт школе.	Администратор школског сајта	Ученици, родитељи и наставници су упознати са правилником о похваљивању и награђивању ученика.	*	

Област квалитета 3

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: Унапредити програм приремне и допунске наставе који ће побољшати образовна постигнућа ученика на завршном испиту.

Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Начин праћења / Доказ:

- Увидом у Ес дневник
- Увид у записнике са родитељских састанака у Ес-дневнику
- Евиденција одељењског старешине о разговорима (педагошка свеска)
- Планови и припрема наставника за часове допунске наставе
- Извештај о постигнутим резултатима на пробном завршном испиту
- Евиденција о присуству часовима припремне наставе
- План припремне наставе
- Планови и припрема наставника за часове припремне наставе
- Сајт школе
- Извештај о постигнутим резултатима на симулацији завршног испита
- ЗВКОВ анализе постигнућа на завршном испиту
- Извештај о самовредновању

Особе задужене за праћење:

- Стручни сарадници
- Стручна већа
- Педагог
- Директор

Индикатор	Активност	Носиоци активности	Очекивани резултат	IX-I	I-VI
3.2.3.	1. Информисање ученика на ЧОС-у о распореду допунске наставе и значају редовног похађања исте.	Одељењске старешине	Редовна присутност ученика часовима допунске наставе	*	*
	2. Информисање родитеља о распореду допунске наставе и значају редовности у похађању.	Одељењске старешине	Родитељи су информисани о распореду допунске наставе и значају редовног похађања исте	*	*
	3. Индивидуални разговори са ученицима и родитељима у случају нередовног похађања допунске наставе	Предметни наставник Одељењске старешине	Ученици редовно похађају допунску наставу	*	*
	4. Коришћење разноврсних техника и метода рада на часовима допунске наставе	Предметни наставник	Веће интересовање ученика за часове допунске наставе	*	*
	5. Анализа напредовања у учењу и постизању исхода након похађања допунске наставе	Предметни наставник Стручна већа	Ученици показују напредак у учењу и достизању исхода.	*	*
3.2.6.	6. Анализа резултата пробног завршног испита	Предметни наставници који	Ученици постижу успех на нивоу очекиваних процената		*

	као основа за писање плана припремне наставе	ученицима 8. разреда предају наставне предмете који су заступљени на завршном испиту	по нивоима постигнућа (80% основни, 50% средњи и 20% напредни)		
7.	Израда плана припреме за завршни испит на основу постигнутих постигнућа на пробном завршном испиту	Предметни наставници Педагог	Ефикасна реализација припремне наставе која је у складу са образовним потребама ученика		*
8.	Диференцијација наставе у функцији индивидуалног напредовања сваког ученика	Предметни наставници	Реализовање диференциране наставе са ученицима	*	*
9.	Постављање информација о завршном испиту на сајту школе као и едукативних садржаја и линкова ка тестовима знања	Администратор школског сајта	Ученицима и родитељима су стално доступне информације о завршном испиту	*	*
10.	Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита на родитељском састанку	Одељењске старешине	Родитељи су благовремено и адекватно информисани о припремама за завршни испит и начину полагања истог.	*	*
11.	Симулација полагања завршног испита (планирање, организовање и спровођење)	Предметни наставници који ученицима 8. разреда предају наставне предмете који су заступљени на завршном испиту	Ученици постижу успех на нивоу очекиваних процената по нивоима постигнућа (80% основни, 50% средњи и 20% напредни)	*	*
12.	Анализа постигнућа и остварености стандарда на завршном испиту	Наставници Стручни сарадници	Ученици постижу успех на нивоу очекиваних процената по нивоима постигнућа (80% основни, 50% средњи и 20% напредни)а)	*	

Област квалитета 4

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група; Подстицање професионалног развоја ученика; Успостављање механизма за индентификацију ученика са изузетним способностима; Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања

Стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Начин праћења / Доказ:						
<ul style="list-style-type: none"> Посета часовима Записник са седнице Одељењског већа Упитник Записници са састанака Ученичког парламента 			Особе задужене за праћење: <ul style="list-style-type: none"> Одељенске старешине Стручна служба Чланови Ученичког парламента 			
Индикатор	Активност		Носиоци активности	Очекивани резултат	IX-I	I-VI
4.1.6.	1.	Упознавање ученика петог разреда са начином рада, проверама знања, вредновањем и терминологијом за сваки предмет на почетку школске године	Наставници	Ученици петог разреда су упознати са начином рада у петом разреду за сваки предмет	*	
	2.	Успостављање вршњачког менторства – ученици шестог разреда упознају ученике петог разред са начином рада у другом циклусу образовања (пружање подршке, информација, размена искустава...)	Ученички парламент Одељенске старешине; Стручна служба	Успостављени елементи функционисања релације ментор-менти / Ученици старијих разреда су припремљени да преузму улогу ментора (конкретизовани задаци и њихова улога)	*	

Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Начин праћења / Доказ:						
<ul style="list-style-type: none"> Записници Евиденција присуства ученика План рада ЧОС-а Евиденција часова ЧОС-а у Ес-дневнику Извештаји 			Особе задужене за праћење: <ul style="list-style-type: none"> Одељенске старешине Ученички парламент Координатор Тима за реализацију пилот пројекта обогаћеног једносменског рада Тим за професионалну орјентацију 			
Индикатор	Активност		Носиоци активности	Очекивани резултат	IX-I	I-VI
4.2.2.	1.	Истраживање интересовања ученика	Одељењске старешине Стручни сарадници	Ученици петог разреда су упознати са начином рада у петом разреду за сваки предмет	*	
	2.	Анализа ученичких предлога на састанцима	Ученички парламент Стручна већа	Упознавање ученичких интересовања (хоби, омиљени)	*	

		стручних већа и Ученичког парламента		спорт, музика, филм, способности...)		
	3.	Промоција наученог током једносменске наставе на крају школске године	Тим за реализацију пилот пројекта обогаћеног једносменског рада	Упознавање ученичких интересовања. Организовање ваннаставних активности на основу ученичких предлога.		*
4.2.4.	4.	Радионице са ученицима из области радно-акционих компетенција на часовима ЧОС-а	Стручна служба	Одржане по једна радионица у полугодишту на тему радно-акционих компетенција	*	*
	5.	Промоција професија	Тим за професионалну оријентацију ученика Савет родитеља Стручна служба	Одржана по једна промоција у полугодишту	*	*
	6.	Организовање посета средњих школа нашој школи и наших ученика средњим школама	Тим за професионалну оријентацију Педагог Одељенске старешине Ученички парламент	Одржане минимум две посете у току школске године		*

Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Начин праћења / Доказ:

- Упитник
- Извештаји
- Записници
- Извештаји о стручном усавршавању
- Евалуациони упитник

Особе задужене за праћење:

- Одељенске старешине
- Стручна служба
- Чланови Ученичког парламента
- Тим за професионални развој
- Извештај тима за инклузивно образовање

Индикатор	Активност	Носиоци активности	Очекивани резултат	IX-I	I-VI
4.3.4.	1. Помоћ и подршка у учењу за ученике из осетљивих група – вршњачко туторство	Тим за реализацију пилот пројекта обогаћеног једносменског рада Ученички парламент Одељенске старешине Стручна служба	Успостављени елементи функционисања пружања помоћи и подршке ученицима из осетљивих група Бележење вршњачког учења као активност ученика у Ес-дневнику.	*	*

	2.	Обука за наставнике за креирање и примену ИОП-а 1 и 2	Тим за инклузивно образовање	Одржана обука за минимум 20 наставника	*	
4.3.5.	3.	Обука за наставнике из области: Идентификација даровитих ученика карактеристике и потребе различитих типова даровитих ученика; разлике између даровите и деце типичног развоја; диференцијација и индивидуализација као механизми инклузивног образовања даровитих; подршка наставника образовању даровитих ученика.	Тим за инклузивно образовање	Одржана минимум једна обука у једној школској години		*
	4.	Обука за наставнике за креирање и примену ИОП-а 3	Тим за инклузивно образовање	Одржана минимум једна обука у једној школској години	*	
	5.	Успостављање механизма идентификације ученика са изузетним способностима.	Тим за инклузивно образовање	Успостављени протоколи идентификације ученика са изузетним способностима		*

Област квалитета 5

ЕТОС

Развојни циљ: Развијена сарадња на свим нивоима у школи, која је препозната као центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

Начин праћења / Доказ:			Особе задужене за праћење:			
<ul style="list-style-type: none"> Евиденција часова ЧОС-а у Ес-дневнику. План ЧОС-а 			<ul style="list-style-type: none"> Одељенске старешине 			
Индикатор	Активност		Носиоци активности	Очекивани резултат	IX-I	I-VI
5.3.4.	1.	У планове ЧОС-а уврстити предавања и едукативне радионице на теме: Учионица добре воље; Заштита од насиља; Решавање сукоба; Медијација; Језик ненасилне комуникације и др.	Стручни сарадници Одељењска већа	Реализовање четири радионице у школској години на наведене теме. Ученици су упознати са начинима заштите од насиља.	*	

Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Начин праћења / Доказ:			Особе задужене за праћење:			
<ul style="list-style-type: none"> Записник Савета родитеља Записници стручних већа Фотографије Ес дневник Евалуациони листови Записник Извештај Тима за реализацију пилот пројекта обogaћеног једносменског рада Записници Тима за реализацију пилот пројекта обogaћеног једносменског рада Извештај о раду Ученичке задруге 			<ul style="list-style-type: none"> Педагог Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 			
Индикатор	Активност		Носиоци активности	Очекивани резултат	IX-I	I-VI
5.4.1.	1.	Састанак Савета родитеља и председника Стручних већа ради предлагања мера за побољшање успеха ученика	Савет родитеља Стручна већа	Остваривање сарадње између саветодавних и стручних тела установе	*	*
5.4.5.	2.	Радионице о заштити од насиља са родитељима и ученицима	Наставник грађанског васпитања Педагог	Родитељи учествују у превенцији насиља у школи	*	*
	3.	Турнир у стреличаству са родитељима и ученицима	Тим за реализацију пилот пројекта	Родитељи учествују у раду пилот пројекта обogaћеног једносменског рада		*

			обогаћеног једносменског рада			
	4.	Укључивање родитеља у рад Ученичке задруге	Директор Ученичке задруге Наставници	Родитељи активно учествују у активностима Ученичке задруге	*	*

Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Начин праћења / Доказ:

- Опремљеност учионица ИКТ уређајима у учионицама
- Записник тима за самовредновање
- Извештај о спроведеном истраживању
- Акциони план

Особе задужене за праћење:

- Педагог

Индикатор	Активност		Носиоци активности	Очекивани резултат	IX-I	I-VI
5.5.1.	1.	Прибављање средстава за опремање учионица ИКТ уређајима	Тим за писање пројеката Директор	Обезбеђивање средстава за опремање учионица ИКТ уређајима	*	*
5.5.5.	2.	Спровођење акционих истраживања о примени ИКТ-а у настави и дигиталним компетенцијама наставника	Тим за самовредновање Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Резултати истраживања о примени ИКТ-а у настави и дигиталним компетенцијама наставника		*

Област квалитета 6

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ
ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Развојни циљ: Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Стандард 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.						
Начин праћења / Доказ:			Особе задужене за праћење:			
<ul style="list-style-type: none"> Увид у извештај о самовредновању директора Увид у план рада и извештај о раду директора 			<ul style="list-style-type: none"> Координатор Тима за професионални развој Педагошки колегијум 			
Индикатор	Активност		Носиоци активности	Очекивани резултат	IX-I	I-VI
6.3.4.	1.	Директор редовно врши самовредновање свог рада	Директор	Директор сваке године самовреднује свој рад	*	*
	2.	Предлагање мера за побољшање рада директора на основу самовредновања	Директор	Директор унапређује свој рад на основу резултата самовредновања	*	*

Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.						
Начин праћења / Доказ:			Особе задужене за праћење:			
<ul style="list-style-type: none"> Припрема Образац за праћење часа Извештај стручне службе Извештаји о стручном усавршавању 			<ul style="list-style-type: none"> Координатор Тима за професионални развој Руководиоци стручних већа Стручна служба 			
Индикатор	Активност		Носиоци активности	Очекивани резултат	IX-I	I-VI
6.4.3.	1.	Посета часова наставник - наставник	Наставници	Наставници редовно посећују часове својих колега и дају предлоге за унапређење	*	*
	2.	Ступање школе у контакт са другим школама на територији општине и организовање међусобних посета	Директор Стручна служба Наставници	Умрежавање са другим школама Организована и реализована посета једној школи на територији општине у току школске године	*	*

Стандард 6.5. Материјално технички ресурси користе се функционално

Начин праћења / Доказ:			Особе задужене за праћење:			
<ul style="list-style-type: none"> Увид у евиденцију Записници и извештаји стручних већа Извештаји о посетама 			<ul style="list-style-type: none"> Стручна већа 			
Индикатор	Активност		Носиоци активности	Очекивани резултат	IX-I	I-VI
6.5.3.	1.	Израда евиденције ресурса ван школе који могу да се користе у функцији наставе и учења	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Наставници знају за постојање евиденције и користе је. Постојање евиденције и редовно ажурирање.	*	
	2.	Организовање коришћења ресурса ван школе који се могу користити у функцији наставе и учења	Директор Наставници	Наставници користе могућности ресурса ван школе. Организовање једне посете на нивоу СВ у току школске године.	*	*
	3.	Реализација активности у којима се користе материјално-технички ресурси ван школе	Наставници	Реализација једног часа у току школске године са коришћењем ресурса ван школе. Наставници редовно сагледавају могућности коришћења ресурса ван школе у настави.	*	*

Стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Начин праћења / Доказ:			Особе задужене за праћење:			
<ul style="list-style-type: none"> Увид у евиденцију ученичке задруге Извештај о раду ученичке задруге Записници тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Евиденција часова ЧОС-а Имплементација иницијатива ученичког парламента у рад школе Евиденција присуства родитеља Позив за присуство седницама Евиденција присуства 			<ul style="list-style-type: none"> Директор ученичке задруге Координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Координатор ученичког парламента Руководилац тима за културну и јавну делатност Одељењске старешине Руководиоци, координатори и председници органа, тела и тимова 			
Индикатор	Активност		Носиоци активности	Очекивани резултат	IX-I	I-VI
6.6.4.	1.	Укљученост родитеља и ученика у рад ученичке задруге	Директор ученичке задруге	Сви родитељи и ученици су чланови задруге. Присуство седницама задруге и учешће у одлукама.	*	*
	2.	Учешће родитеља и ученика у раду пољопривредне секције	Директор ученичке задруге	Велики број родитеља и ученика учествују у пољопривредним активностима	*	*
	3.	Учешће родитеља и ученика у раду креативне радионице	Директор ученичке задруге	Велики број родитеља и ученика учествују у активностима креативне радионице.	*	*

		Руководилац креативне радионице			
4.	Организовање предавања и радионица за ученике и родитеље са циљем превенције насиља	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Успешна превенција насиља у школи . Заједничка сарадња школе, ученика и родитеља у превенцији насиља.	*	*
5.	Прихватање иницијатива ученичког парламента	Координатор ученичког парламента	Прихваћене различите иницијативе ученичког парламента. Осећај чланова ученичког парламента да се њихове идеје поштују.	*	*
6.	Редовно позивање родитеља да учествују са својом децом у креативним активностима школе (Дечја недеља, Дан здраве хране, Ускрс, Нова година...)	Тим за културну и јавну делатност школе Одељењске старешине Тим за реализацију пилот пројекта обогаћеног једносменског рада	Велики број родитеља учествује у креативним активностима школе.	*	*
7.	Редовно позивање чланова ученичког парламента и савета родитеља који су чланови органа, тела и тимова да учествују у раду и одлучивању.	Руководиоци, координатори и председници органа, тела и тимова	Ученици и родитељи су упућени у рад органа, тела и тимова чији су чланови, учествују у дискусијама и доношењу одлука	*	*